

Anexa la HCLM nr 274/29.05.2024

Metodologia de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății

civile de la nivelul Zonei Urbane Funcționale Brăila

1. Scop

Prezenta metodologie are drept scop **stabilirea etapelor și criteriilor de selecție a partenerilor relevanți** pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Urbane Funcționale Brăila, **parteneri relevanți ce provin din cadrul societății civile** de la nivelul zonei urbane funcționale.

2. Domeniul de aplicare

Metodologia se aplică la nivelul Primăriei Municipiului Brăila și Primăriei comunei Chiscani.

3. Documente de referință (reglementări internaționale și naționale)

- **Regulamentul (UE) nr.1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) nr.1058/2021** (al Parlamentului European și al Consiliului) privind **Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune**;
- **Regulamentul delegat nr. 240/2014 privind Codul european de conduită** privind parteneriatul în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **RF (UE) 2093/2020** –Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027
- **Codul Național de Conduită** privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune -
<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/07/6588501da9e75a7d8003d010af3b03fd.pdf>

- **Acordul de Parteneriat 2021-2027 cu România;**
- **OUG 57/2019 privind Codul Administrativ**
- **Ghiduri PR SE.**

4. Context

Structura parteneriala pentru implementare SIDU ZUF Brăila, denumita Structura partenerială în cuprinsul documentului, este o structură la nivelul ZUF Brăila de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a SIDU ZUF Brăila și de prioritizare a portofoliului de proiecte aferent SIDU ZUF Brăila, care se instituie cu respectarea principiului parteneriatului.

Principiul parteneriatului implică strânsa cooperare, pe parcursul întregului ciclu de viață al unui program: pregătire, implementare și evaluare, între autoritățile regionale, locale, urbane și alte autorități publice, partenerii economici și sociali, organismele relevante care reprezintă societatea civilă, cum ar fi: partenerii din domeniul protecției mediului, organisme non-guvernamentale ce activează în domeniul promovării drepturilor fundamentale ale omului, organisme non-guvernamentale ce activează în domeniul promovării respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități și a nediscriminării, organisme non-guvernamentale ce activează în domeniul promovării patrimoniului cultural și natural, organizații de cercetare și universități.

Structura partenerială se reunește cel puțin o dată pe an și examinează toate aspectele care influențează progresele făcute în atingerea obiectivelor sale în conformitate cu prevederile prezentului document.

Structura partenerială funcționează în baza propriului Regulament de Organizare și Funcționare, care include prevederi cu privire la prevenirea oricărei situații de conflict de interese și aplicarea principiului transparenței în conformitate cu prevederile art. 38, alin.2 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021. În cadrul primei reuniuni a Structurii parteneriale, membrii acestuia adoptă propriul Regulament de Organizare și Funcționare.

Pentru a sublinia importanța pe care o acordă principiului parteneriatului în implementarea FESI, Comisia Europeană a adoptat un *Cod de conduită pentru Statele Membre* în organizarea parteneriatelor în cadrul programelor finanțate din FESI (Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014). De asemenea la nivel național a fost adoptat *Codul Național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune*.

Printre principiile esențiale ale *Codului european de conduită referitor la parteneriat* se numără următoarele:

- ✓ este necesar ca partenerii selectați să fie reprezentativi pentru părțile interesate relevante;

- ✓ procedurile de selecție trebuie să fie transparente și să țină seama de diferitele cadre instituționale și juridice ale statelor membre;
- ✓ partenerii ar trebui să fie implicați în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a programelor; în acest scop, este necesar să se stabilească cerințe procedurale minime pentru a asigura o consultare la timp, în mod relevant și transparent (adică să existe timp suficient pentru consultare, să fie disponibile documentele etc.);
- ✓ partenerii ar trebui să fie reprezentați în comitetele de monitorizare a programelor pe parcursul întregului ciclu (adică pregătire, punere în aplicare, monitorizare și evaluare);
- ✓ eficacitatea punerii în aplicare a unui parteneriat ar trebui garantată prin consolidarea capacității instituționale a partenerilor relevanți, prin activități de consolidare a capacității care să vizeze partenerii sociali și organizațiile societății civile care sunt implicați în programe;
- ✓ este necesară facilitarea schimbului de experiență și a învățării reciproce, în special prin crearea unei comunități europene de practică pentru parteneriat, care să acopere toate fondurile ESI;
- ✓ rolul membrilor în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat, precum și performanța și eficacitatea parteneriatului în perioada de programare ar trebui să facă obiectul unei evaluări.

Conform *Codului național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune*, mecanismul de constituire a structurilor partenariale este următorul:

- ✓ În funcție de tipul de structură partenerială cu rol consultativ avut în vedere, de domeniul de adresabilitate, de elementele de specificitate ale acesteia și de importanța sa în cadrul consultărilor derulate pe parcursul procesului de programare și gestionare a fondurilor europene privind coeziunea, se stabilește arhitectura orientativă a structurilor partenariale (număr estimat de membri, categoriile de membri relevanți care vor fi cooptați, profilul fiecărei categorii).
- ✓ Se identifică autoritățile și instituțiile publice de resort, care au rol esențial în procesul de consultare (autorități de management, organisme intermediare, ministere, agenții, etc.) cărora le sunt transmise invitații de a face parte din structurile partenariale.
- ✓ Selectarea membrilor reprezentativi pentru domeniile relevante va fi realizată printr-o procedură transparentă.

Selectarea membrilor Structurii partenariale se va realiza în mod **transparent**, conform principiilor stabilite la nivel național privind funcționarea structurilor partenariale, și anume:

Principiul reprezentativității

- în cadrul fiecărei structuri partenieriale sunt implicați membrii cei mai reprezentativi pentru domeniul de activitate căruia i se adresează structura partenierială; reprezentativitatea vizează elemente multiple: aria geografică de acțiune a partenerului, realizările notabile avute în domeniu, experiența și know-how-ul personalului, experiența și vizibilitatea internațională, etc.;

- implicarea de noi membri în cadrul structurilor partenieriale, ca urmare a extinderii problematicilor abordate, sau, după caz, ca urmare a excluderii/suspendării unora dintre membrii existenți datorită încălcării principiilor de funcționare, se realizează exclusiv în baza unui set de criterii aprioric cunoscute, obiective, care asigură egalitate de tratament pentru toate părțile interesate să facă parte din structurile partenieriale;

- partenerii au drepturi egale (exemplu: dreptul la vot, dreptul la exprimarea opiniilor, etc.), dar și obligații egale, indiferent de sectorul pe care îl reprezintă, de dimensiunea organizației pe care o reprezintă, etc.

Principiul simetriei

- în cadrul fiecărei structuri partenieriale trebuie asigurată o simetrie a intereselor părților implicate în demersul partenierial, urmărindu-se în principal asigurarea unui echilibru între următoarele dimensiuni instituționale: mediu public – mediu privat; mediu economic – mediu social; mediu instituțional – societate civilă;

- înlocuirea unui partener, din motivele prevăzute în mod regulamentar, se va realiza, de regulă, prin selectarea unui partener cu profil similar, pentru a nu afecta echilibrul de forțe din cadrul structurii partenieriale (ex. înlocuirea unei entități non-profit se va realiza, de regulă cu o altă entitate non-profit, etc.);

- principiul simetriei nu presupune ca numărul partenerilor aparținând fiecărei categorii de entități să fie egal (ponderile fiind dictate de specificul domeniului: ex: sectorul competitivitate poate avea mai mulți agenți economici, iar sectorul social mai multe ONG-uri), ci ca interesele tuturor potențialilor beneficiari direcți sau indirecti să fie reprezentate.

Principiul consensualității

- în cadrul fiecărei structuri partenieriale se vor depune toate eforturile pentru atingerea consensului între parteneri; se prezumă faptul că atingerea consensului reprezintă punctual de echilibru în care interesele tuturor părților reprezentate în structura partenierială sunt satisfăcute în mod rezonabil.

- consensul obținut în prezența membrilor participanți la reuniuni este prezumat a întruni și consensul membrilor absenți, aceștia nemaiavând posibilitatea de a dezbate sau contesta documentele supuse dezbaterii;

- niciun membru nu poate fi constrâns, sub nicio formă, să susțină sau să exprime un punct de vedere contrar valorilor sale sau contrar mandatului primit de la instituția care l-a

delegate să participe la întâlnirile structurilor partenoriale.

Principiul implicării active

- fiecare partener are obligația de a participa la reuniunile grupurilor de lucru din care face parte și de a face toate eforturile ca reprezentantul/reprezentanții săi desemnați să aibă continuitate în participări (evitarea înlocuirii experților în mod regulat și frecvent)

- în cadrul reuniunilor, reprezentanții entităților participante se vor implica activ în dezbateri, exprimând puncte de vedere, idei, sugestii, propuneri etc. ;

Principiul responsabilității

- partenerii au obligația de a depune toate eforturile pentru a adopta o conduită responsabilă în raport cu celelalte părți participante la lucrările structurilor partenoriale din care fac parte, minim prin următoarele măsuri:

- partenerii vor depune toate diligențele pentru a nu absenta de la reuniuni,

- partenerii vor evita schimbările frecvente de experți desemnați să participe la reuniuni,

- partenerii vor adopta o atitudine constructivă, pro-activă, favorabilă dezbaterii;

- Partenerii au interdicția de a genera, escalada, sau aborda în mod conflictual orice aspect ce decurge din desfășurarea dezbaterilor.

Principiul regularității

- Fiecare partener are obligația de a cunoaște și de a respecta Codul Național de Conduită și Regulamentul de Organizare și Funcționare al structurii partenoriale din care face parte.

- Nerespectarea principiului regularității poate conduce, după caz, la suspendarea/excluderea respectivului membru din cadrul structurii partenoriale; posibile motive de excludere sunt:

- absențe multiple de la reuniunile grupurilor de lucru (3 absențe consecutive sau absențe la mai mult de 40% din numărul reuniunilor);

- comportament inadecvat, agresiv, licențios, conflictual, în cadrul ședințelor de lucru;

- opoziție constantă și nejustificată la punctele de vedere exprimate în cadrul structurii partenoriale;

- „lobby” pentru situații individuale sau pentru grupuri de interese individuale, sau orice formă de influențare a deciziilor în cadrul structurii partenoriale, cu scopul de a crea un avantaj de orice fel unui actor economic;

➤ nerespectarea legislației europene privind protecția datelor cu caracter personal.

5. Constituirea Structurii parteneriale

Reprezentanții autorităților competente reprezentate în Structura parteneriala sunt desemnați având în vedere prevederile legale aplicabile.

Pentru stabilirea componenței Structurii parteneriale trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- A. asigurarea președinției Structurii parteneriale de către **viceprimar al Municipiului Brăila**
- B. câte un reprezentant al Primăriilor din zona ZUF¹
- C. un reprezentant al Consiliului Județean Brăila
- D. reprezentarea instituțiilor publice deconcentrate la nivel teritorial astfel:
 - 1. un reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean;
 - 2. un reprezentant al Agenției pentru Protecția Mediului;
 - 3. un reprezentant al Direcției Județene pentru Cultură;
- E. mediul universitar și mediul de cercetare din ZUF sau regiune (sediul social sau structuri teritoriale):
 - 1. un reprezentant al Universității Dunărea de Jos Brăila
 - 2. un reprezentant al Universității Constantin Brâncoveanu
- F. Se vor selecta 7 parteneri din mediul societății civile, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora din următoarele domenii:
 - 1. Educație și formare, cu sediul social sau structuri teritoriale în ZUF sau regiune;
 - 2. Protecția mediului, cu aplicabilitate în domeniile: eficiență energetică, infrastructură verde, mobilitate și regenerare urbană, cu sediul social sau structuri teritoriale în ZUF sau regiune;
 - 3. Promovarea patrimoniului cultural și natural, cu sediul social sau structuri teritoriale în ZUF sau regiune

¹ În vederea respectării principiului separării funcțiilor, directorul implicat în pregătirea/scrierea fișelor de proiect, a cererilor de finanțare și în implementarea proiectelor nu va face parte din această structură

4. Promovarea drepturilor fundamentale ale omului, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale ale UE, și promovarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități și a nediscriminării, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale ale UE cu sediul social sau structuri teritoriale în ZUF sau regiune;
 5. Asistență socială, cu sediul social sau structuri teritoriale în ZUF sau regiune;
 6. Economic, cu sediul social sau structuri teritoriale în ZUF sau regiune;
 7. Turism, cu sediul social sau structuri teritoriale în ZUF sau regiune;
- G. Alte asociații:**
1. un reprezentant ADI Lacu Sărat.

Lista membrilor Structurii parteneriale va fi publicată pe website-ul www.primariabr.ro

6. Funcțiile Structurii Parteneriale

Structura partenereală îndeplinește următoarele funcții:

1) Structura partenereală examinează:

- ✓ progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea SIDU și realizarea obiectivelor și a ținutelor;
- ✓ orice probleme care influențează performanța SIDU și măsurile luate pentru a le remedia;
- ✓ punerea în aplicare a acțiunilor în legătură cu comunicarea și vizibilitatea;
- ✓ progresele înregistrate în implementarea operațiunilor de importanță strategică, dacă este cazul;
- ✓ îndeplinirea condițiilor favorizante și aplicarea acestora pe întreg parcursul perioadei;
- ✓ progresele înregistrate în ceea ce privește consolidarea capacității administrative pentru instituțiile publice, parteneri și beneficiari, dacă este cazul;

2) Structura partenereală aprobă:

- ✓ metodologia și criteriile folosite pentru selectarea proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora;
- ✓ Lista proiectelor prioritizate în vederea depunerii pentru finanțare;

- ✓ planul de evaluare și orice modificare a acestuia;

Procedura de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile din cadrul Structurii parteneriale

Conform art. 61 al Codului național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune, pentru selectarea membrilor reprezentativi pentru societatea civilă, organismul coordonator desfășoară un **proces transparent de selecție a membrilor**, având în vedere următoarele principii în funcție de care se va realiza selecția:

- ✓ **obiectul de activitate;**
- ✓ **recunoaștere la nivel local;**
- ✓ **nivelul de specializare;**
- ✓ **experiența anterioară în ceea ce privește participarea activă la structurile parteneriale;**
- ✓ **performanța** - vor fi luați în considerare, cu prioritate, potențialii membri care în trecut au înregistrat performanțe în implementarea de proiecte de anvergură ce au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate;
- ✓ **capacitatea de reprezentare;**
- ✓ **capacitatea de planificare strategică;**
- ✓ **integritatea;**
- ✓ **politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene.**

Selectarea membrilor reprezentativi pentru societatea civilă va respecta obligatoriu **principiile privind transparența și egalitatea de șanse și de tratament**. Selecția se va realiza pe baza principiilor menționate mai sus și criteriilor identificate și comunicate, fiind interzisă discriminarea pe orice criteriu. De asemenea, în procesul de nominalizare a reprezentanților se va avea în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați (transpunerea prevederilor articolului 9 din Regulamentul (UE) nr.1060/2021).

Criterii de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile pentru Structura partenerială

Organizațiile partenerilor relevanți din cadrul societății civile vor fi selectate pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora.

În acest sens, Primăria Brăila va face publică, pe pagina web proprie, intenția de a identifica parteneri relevanți pentru Structura partenerială din domeniul societății civile menționând totodată principalele activități legate de monitorizarea SIDU ZUF Brăila și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii relevanți.

Partenerii relevanți din cadrul societății civile vor fi aleși dintre organizațiile care răspund anunțului public. În cazul în care pentru anumite categorii de parteneri relevanți nu vor fi depuse formulare de intenție, Primăria Municipiului Brăila își rezervă dreptul de a trimite invitații de participare organismelor non-guvernamentale ce sunt cunoscute ca fiind active în domeniile ce reprezintă categoriile neacoperite.

În cazul în care potențialii parteneri relevanți din cadrul societății civile au stabilit o organizație umbrelă, acestea pot desemna un singur reprezentant pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă

Cele **4 criterii de calificare** menționate în grila de evaluare trebuie îndeplinite simultan, în caz contrar candidatura este **respinsă**:

- Organizația este înregistrată/ autorizată în conformitate cu prevederile legale naționale; în cazul în care potențialii membri ai societății civile fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/ sectorial (organizație-umbrelă) acestea pot desemna un singur reprezentant pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației umbrelă. Nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.
- Vor fi luați în considerare potențialii membri care nu prezintă probleme de integritate, organizația sau organismele sale de conducere/administrare nu au fost implicați în cazuri de fraudare a fondurilor europene/ naționale, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene; de asemenea, nu vor fi acceptați să facă parte din structurile parteneriale membri persoane fizice care au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene, sau persoanele condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/ sau spălare de bani.
- Activitatea derulată de către organizație să aibă impact/ se adresează teritoriului ZUF Brăila;
- Organizația să își asume corectitudinea datelor furnizate în formularul de intenție în procesul

de selecție a membrilor. Formularul de intenție să fie semnat de reprezentantul legal.

Pentru candidații calificați, cele 3 criterii de selecție sunt următoarele:

1. **Relevanța obiectului de activitate al partenerului** relevant din cadrul societății civile:
 - ✓ Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, având o vechime mai mare de 5 ani în domeniul respectiv;
 - ✓ Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, având o vechime între 3-5 ani în domeniul respectiv;
 - ✓ Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, având o vechime mai mică de 3 ani în domeniul respectiv;
 - ✓ Organizația nu a desfășurat activitate relevantă într-unul din domeniile vizate SIDU ZUF Brăila
2. **Reprezentativitatea organizațiilor pe teritoriul ZUF:** derularea de proiecte în ZUF Brăila.
 - ✓ Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă
 - ✓ Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul vizat
3. **Contribuția** organizației la procesul de elaborare a SIDU (opinii/ puncte de vedere transmise în procesul de elaborare. Se va lua în considerare și participarea la întâlnirile organizate în timpul consultărilor publice).
 - ✓ Organizația demonstrează contribuția cu cel puțin 1 opinie/punct de vedere transmis(ă) în procesul de elaborare a SIDU ZUF Brăila
 - ✓ Organizația demonstrează doar participarea la întâlnirile organizate în elaborarea SIDU ZUF Brăila
 - ✓ Organizația nu demonstrează contribuția la procesul de elaborare.

Este necesară obținerea unui **punctaj minim de 6 puncte din 10 puncte maxim** pentru a putea fi selectați.

Dacă există egalitate de puncte între 2 sau mai multe organizații neguvernamentale candidate pentru același domeniu, se va califica organizația a cărei număr de proiecte este mai mare, dacă și în această situație egalitatea rămâne se va califica organizația care a depus prima formularul de intenție.

7. Abordarea metodologică

7.1 Elaborarea documentelor suport pentru selecția partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivel regional

Primăria Brăila elaborează anunțul de selecție, criteriile, grila de evaluare pentru selecția membrilor și formularul de intenție (Anexele 3-6 la prezenta metodologie). În cadrul procesului de selecție, se va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea SIDU ZUF Brăila, precum și reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând să fie implicate activ în coordonarea strategică.

7.2 Publicarea anunțului privind selecția partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivel regional

Anunțul de selecție (Anexa nr. 3) prin care se invită partenerii relevanți din cadrul societății civile de la nivel local/regional să își exprime interesul de a participa la selecția pentru constituirea Structurii parteneriale, împreună cu Formularul de Intenție (Anexa 6).

7.3 Primirea formularelor de intenție

Potențialii parteneri relevanți care reprezintă societatea civilă de la nivel regional transmit prin poșta electronică formularele de intenție completate, în termen de 15 zile de la data publicării anunțului.

Partenerii relevanți din cadrul societății civile vor fi selectați în urma exprimării interesului acestora, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii.

În cazul în care pentru anumite categorii de parteneri relevanți nu vor fi depuse formulare de intenție Primăria Brăila își rezervă dreptul de a trimite invitații de participare organismelor non-guvernamentale ce sunt cunoscute ca fiind active în domeniile ce reprezintă categoriile neacoperite.

7.4 Constituirea Comisiei de Selecție

Primăria Brăila constituie, prin Dispoziția Primarului, o Comisie de Selecție a membrilor (parteneri relevanți din cadrul societății civile) în Structura partenerială.

Comisia de Selecție este alcătuită din președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 4 persoane) care vor efectua evaluarea/selecția candidaților, în baza criteriilor de evaluare. Președintele Comisiei de Selecție este unul dintre viceprimarii Municipiului Brăila, 2 membri din partea Primăriei Municipiului Brăila și 2 membrii din partea Primăriei comunei Chiscani. Unul din membrii Comisiei de Selecție va îndeplini și funcția de secretar. Cei 5 membri ai Comisiei de Selecție vor analiza formularele de intenție depuse de candidați, în baza criteriilor de

selecție propuse.

De-a lungul procesului de evaluare, componența Comisiei de Selecție poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al Comisiei de Selecție este posibilă în situațiile următoare:

- a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare, etc.);
- b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare, constatate de Președintele Comisiei de Selecție, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;
- c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de evaluare și selecție a candidaturilor, constatate de președintele Comisiei de Selecție. În cazul în care un membru titular al Comisiei de Selecție trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele 3 situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila, dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la data constatării indisponibilității.

7.5 Desfășurarea activității Comisiei de Selecție

Membrii Comisiei de Selecție evaluează independent formularul de intenție, completează și semnează grilele de evaluare, acordând punctaj fiecărui candidat.

În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare, un membru al Comisiei de Selecție se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris Președintele Comisiei de Selecție. Președintele Comisiei de Selecție are obligația să înlocuiască membrul aflat în situație de conflict de interese sau în situație de incompatibilitate.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese semnate de fiecare membru al Comisiei de Selecție, trebuie semnate înainte de începerea procesului de evaluare. Pe tot parcursul procesului de evaluare, lucrările Comisiei de Selecție sunt confidențiale. Nici o informație referitoare la evaluarea candidaturilor (verificarea eligibilității, selecția, etc.) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți.

Membrii Comisiei de Selecție au obligația păstrării confidențialității întregului proces de evaluare și selecție. Dosarele evaluării, alături de rapoarte sau orice alt instrument de raportare privind evaluarea sunt destinate doar utilizării oficiale. Ele nu pot fi divulgate nici candidaților, nici oricărei alte părți

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de evaluare detaliate (Anexele 5 la prezenta Metodologie). Grila de evaluare cuprinde 2 secțiuni:

1. Criterii de calificare (eliminatorii);
2. Criterii de selecție.

Criteriile de calificare sunt eliminatorii. Entitățile care își depun candidatura trebuie să îndeplinească criteriile de calificare pentru a fi evaluate conform criteriilor de selecție.

Partenerii relevanți din cadrul societății civile de la nivel local trebuie să îndeplinească criteriile de calificare pentru a fi evaluați mai departe conform criteriilor de selecție. Unele criterii de selecție cuprind un număr diferit de subcriterii. Pentru fiecare criteriu/ subcriteriu a fost stabilit un punctaj și, în acest sens, este necesară obținerea unui **punctaj minim de 6 puncte din 10 puncte maxim** pentru a putea fi selectați. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei cinci evaluatori.

Pentru cele 4 domenii precizate la punctul 5, lit D din prezenta Metodologie va fi selectat doar câte un partener pentru fiecare domeniu, cel care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care și-au exprimat interesul. În cazul în care din același domeniu există mai mulți candidați cu același punctaj, va fi selectat candidatul care a demonstrat că a derulat/derulează cele mai multe proiecte pe teritoriul ZUF Brăila.

În procesul de evaluare se poate cere o clarificare asupra documentațiilor depuse la care trebuie să se răspundă în maxim 3 zile lucrătoare. Clarificarea trebuie să se refere la aspectele incluse în Formularul de Intenție și nu trebuie să se completeze cu informații suplimentare care să schimbe procesul de selecție.

Rezultatul în urma evaluării criteriilor de selecție de către fiecare membru al comisiei pentru fiecare candidat se obține prin cumularea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Scorul final pentru fiecare candidat se va calcula de către Secretarul comisiei prin realizarea mediei aritmetice între punctajele finale acordate de cei cinci evaluatori.

Varianta finală a fiecărei grile va fi arhivată. Doar grilele finale se vor imprima și semna de către evaluatori, urmând a fi arhivate și în format tipărit.

7.6 Rezultatele procesului de evaluare

În urma procesului de evaluare, pentru fiecare candidat, Secretarul Comisiei de Selecție întocmește, după caz, în funcție de rezultatul evaluării:

- ✓ Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă candidaturii (Anexa7);

✓ Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii (Anexa 8).

Cele două tipuri de scrisori vor fi avizate de către Viceprimarul Municipiului Brăila care nu a făcut parte din Comisia de selecție și aprobate și semnate de către Primarul Municipiului Brăila. Scrisorile vor fi transmise candidaților de către secretarul Comisiei, prin poșta electronică. În cazul Scrisorii de informare privind respingerea candidaturii (Anexa 8), aceasta va fi însoțită de setul de grile de evaluare scanate (care nu vor conține identitatea și semnătura evaluatorilor). Totodată, scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii conține și prevederi privind modalitatea de contestare. Procesul de soluționare a contestațiilor este detaliat în prezenta metodologie.

De asemenea, Secretarul Comisiei de Selecție elaborează Lista prealabilă a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor Structurii parteneriale, precum și Raportul Procedurii de Selecție a Structurii parteneriale.

Lista prealabilă a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor va fi publicată pe site-ul www.primariabr.ro, cel târziu după o zi lucrătoare de la transmiterea oficială a corespondenței privind aprobarea prealabilă/ respingerea candidaturii.

Documentele mai sus menționate sunt avizate de către Viceprimarul Municipiului Brăila care nu a făcut parte din Comisia de selecție și sunt aprobate și semnate de către Primarul Municipiului Brăila.

7.7 Contestațiile privind selecția partenerilor relevanți din cadrul societății civile de nivel regional

7.7.1 Depunerea contestațiilor

Candidații declarați respinși au dreptul de a contesta decizia de respingere în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a Listei prealabile a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor. Contestația se poate transmite la adresa de e-mail pmb@pmbr.ro. Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal al entității care contestă rezultatul selecției.

7.7.2 Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Primăria Brăila constituie, prin Dispoziția Primarului, o Comisie de Soluționare a Contestațiilor depuse de candidații declarați respinși în urma procesului de selecție a membrilor (parteneri relevanți din cadrul societății civile) în Structura partenerială.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită din președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane) cu drept de vot, care asigură soluționarea contestațiilor candidaților declarați respinși în baza criteriilor de evaluare.

De-a lungul procesului de evaluare, componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este posibilă în situațiile următoare:

- a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare, etc.);
- b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare, constatate de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;
- c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de soluționare a contestațiilor, constatate de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

În cazul în care un membru titular al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele 3 situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila, dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la data constatării indisponibilității.

7.7.3 Desfășurarea activității Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor evaluează independent criteriile contestate, completează și semnează grilele de evaluare, acordând punctaj fiecărui candidat, conform criteriilor de evaluare.

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de evaluare detaliate (Anexa 5 la prezenta Metodologie). Unele criterii de selecție cuprind un număr diferit de subcriterii. Pentru fiecare criteriu/subcriteriu a fost stabilit un punctaj și, în acest sens, este necesară obținerea unui **punctaj minim de 6 puncte din 10 puncte maxim** pentru a putea fi selectați. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei trei evaluatori.

Varianta finală a fiecărei grile va fi arhivată. Doar grilele finale se vor imprima și semna de către evaluatori, urmând a fi arhivate și în format tipărit.

7.7.4 Rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție (după soluționarea contestațiilor)

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor, Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora:

1. Raportul de selecție final;
2. Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor Structurii parteneriale
3. Lista finală a candidaților declarați respinși urmare selecției Structurii parteneriale;
4. Scrisorile de aprobare și de respingere revizuite în urma soluționării contestațiilor (Anexele 9 și 10).

Documentele mai sus menționate sunt avizate de către Viceprimarul Municipiului Brăila care nu a făcut parte din Comisia de selecție și sunt aprobate și semnate de către Primarul Municipiului Brăila

Lista finală a candidaților la selecția membrilor structurii parteneriale este publicată pe pagina web www.primariabr.ro.

Lista finală a candidaților declarați admiși drept urmare a selecției membrilor Structurii parteneriale va cuprinde atât candidaturile selectate în cadrul procesului de evaluare și selecție, cât și în cadrul procesului de soluționare a contestațiilor, ierarhizate în ordine alfabetică.

Pentru candidaturile respinse după soluționarea contestațiilor, Secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestației, care va fi avizată de Viceprimarul Municipiului Brăila care nu a făcut parte din Comisia de selecție și ulterior aprobată și semnată de Primarul Municipiului Brăila.

Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestației împreună cu grilele de evaluare scanate (care nu vor conține identitatea și semnătura evaluatorilor) vor fi comunicate contestatarilor.

Candidații declarați admiși în urma soluționării contestațiilor primesc, împreună cu Scrisoarea de aprobare, revizuită în urma soluționării contestațiilor și o Invitație de demarare a procedurii de selecție internă a membrilor care vor reprezenta partenerul în cadrul Structurii parteneriale

Fiecare organizație va nominaliza, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare: 1 membru titular, respectiv 1 membru supleant,

Nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii partenerului, ci doar formularele semnate de către reprezentanții legali ai acestora.

Înlocuirea membrilor din cadrul societății civile

Conform Codului național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune, Organismul coordonator poate decide excluderea unui membru din cadrul unei structuri parteneriale cu rol consultativ, pentru oricare dintre următoarele motive:

- a. comportament inadecvat, agresiv verbal sau fizic, licențios, conflictual, în cadrul reuniunilor de lucru ale structurilor parteneriale cu rol consultativ;
- b. opoziție constantă și nejustificată la punctele de vedere exprimate în cadrul consultărilor cu membrii structurii parteneriale cu rol consultativ;
- c. „lobby” pentru situații individuale sau pentru grupuri de interese individuale, sau orice formă de influențare a activității structurii parteneriale cu rol consultativ, cu scopul de a crea un avantaj de orice fel unei anumite entități particulare sau unui anumit grup de entități particulare;
- d. nerespectarea legislației europene privind protecția datelor cu caracter personal membrilor fiindu-le strict interzis să utilizeze sau să facă publice orice date de contact ale celorlalți membri, fără acordul acestora;
- e. difuzarea neautorizată, fără acordul organismului coordonator, a unor înregistrări audio sau video, a unor transcrieri sau a unor materiale dezbătute în cadrul reuniunilor structurilor parteneriale cu rol consultativ;
- f. absența reprezentării unui membru la mai mult de 2 întâlniri consecutive ale structurii parteneriale cu rol consultativ din care face parte.

Excluderea pentru motivele prevăzute mai sus prevede ca membrul exclus nu mai poate lua parte la ședințele structurilor parteneriale cu rol consultativ, nici în calitate de membru, nici în calitate de invitat.

Înlocuirea unui membru din cadrul structurii parteneriale cu rol consultativ intervine ca o necesitate subsecventă excluderii sau indisponibilității unui membru existent și se realizează de către organismul coordonator, în mod transparent, cu condiția ca noul membru să aibă un profil asemănător (nu neapărat identic sau superior) profilului membrului înlocuit.