

## ANUNȚ

privind examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituției CRESA BRAILA

Instituția CRESA BRAILA organizează în data de 15.07.2024, ora 10<sup>00</sup>, la sediul instituției din str. I.C.Bratianu Bloc 2 Bis, sc.3, Etajul 1, examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Braila, în conformitate cu prevederile prevăzute la art.31 alin.(6) din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 68-72, art.74 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru următoarele posturi:

- Postul de referent specialitate gradul II va fi promovat în referent specialitate gradul I ;
- Postul de muncitor calificat gradul II va fi promovat în muncitor calificat gradul I;
- Postul de muncitor calificat (bucătar) gradul IV va fi promovat în muncitor calificat (bucătar) gradul III;
- Postul de muncitor calificat (ajutor bucătar) gradul III va fi promovat în muncitor calificat (ajutor bucătar) gradul II.

### Condiții de participare la examen

Pot participa la examenul de promovare în grade sau trepte imediat superioare celei avute anterior, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul/treapta profesională a funcției contractuale din care promovează;
- b) să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.
- c) să nu fi fost sancționat disciplinar după acordarea ultimului calificativ.

Examenul de promovare în cazul persoanelor încadrate în funcții de execuție se face, în condițiile legii, pe baza următoarelor criterii:

- a) experiența profesională, pe baza unui test-grilă care să ateste capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor specifice locului de muncă;
- b) gradul de cunoaștere a activităților specifice locului de muncă/domeniului de activitate;
- c) adaptarea la complexitatea muncii.

În vederea participării la examenul de promovare în grade profesionale, candidații vor depune la sediul instituției următoarele acte:

- cererea de înscriere la examenul de promovare adresată conducătorului instituției publice organizatoare
- copia și originalul actului de identitate.
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul sau treapta profesională din care se promovează;
- copiile rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023).

Dosarele de înscriere la examen se vor depune la Compartimentul Resurse Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anuntului, respectiv în perioada 02.07.2024–08.07.2024, ora 13<sup>00</sup>.

Verificarea dosarelor depuse se va face în data de 09.07.2024, urmând să se afișeze lista cu candidații admiși/respinși.

Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații declarați “admis” la etapa precedent și care vor obține punctajul minim de 50 de puncte.

Examenul de promovare constă în susținerea următoarelor probe:

- Proba practică stabilită de comisia de examinare în data de 15.07.2024 orele 10,00
- Proba scrisă, stabilită de comisia de examinare, în data de 19.07.2024 orele 10,00 .
- Proba de interviu, care se va susține în maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise în data de 25.07.2024 orele 10,00 ,la sediul instituției CREȘA Brăila din str. I.C.Bratianu Bloc 2 Bis, sc. 3, Etajul 1.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului aferent fiecărei probe, la sediul instituției CRESA BRAILA, conform art.53 din H.G. nr.1336/2022.

### **Tematică /Bibliografie -post referent specialitate**

#### **Tematica:**

- 1.Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
- 2.Salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- 3.Impozitul pe veniturile din pensii, salarii și asimilate salariilor.
- 4.Principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice; responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar.
- 5.Implementarea și funcționarea sistemului național de raportare – Forexebug; proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug.
6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice; organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- 7.Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile.
8. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
9. Operațiunile de încasări și plăți în numerar prin casierie.
10. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe.

#### **Bibliografie:**

1. Legea contabilității nr. 82 /1991 (republicată) – Integral.
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917 /2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
3. Legea-cadru nr. 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.  
→ Corpul legii și Anexa nr. VIII
4. Legea nr. 227 /2015 – Codul fiscal.  
→ Titlul IV – Impozitul pe venit (Capitolele I, III, VI și XIV).
5. Legea nr. 500 /2002 privind finanțele publice – Integral.
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517 /2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug – Integral.
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale- Integral.
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634 /2015 privind documentele financiar-contabile.  
→ Anexa nr. 1; → Anexa nr. 2.
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861 /2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – Integral.
10. Decretul nr. 209 /1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste – Integral.
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.471 /2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.  
→ Capitolul I – Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;



- Capitolul IV – Regimul de amortizare și calcularea amortizării;
- Capitolul V – Alte prevederi; Anexele.

### **Tematică /Bibliografie -post muncitor calificat**

#### **Tematica:**

1. Organizarea unităților de învățământ. Personalul nedidactic. Compartimentul administrativ.
2. Instruirea lucrătorilor. Obligațiile lucrătorilor. Accidente de muncă.
3. Organizarea activităților de prevenire și protecție. Servicii interne de prevenire și protecție.
4. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. Răspunderea disciplinară.
5. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor. Răspunderea juridică.
6. Obligațiile angajaților – Instruirea lucrătorilor; Obligațiile lucrătorilor

#### **Bibliografie:**

1. Ordinul ministrului educației nr. 4183 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Cap. III – personalul nedidactic
2. Legea nr. 319 /2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Cap IV – Obligațiile lucrătorilor
3. Hotărârea de Guvern nr. 1425 /2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 /2006
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul administrativ – Titlul III, Capitolul I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
5. Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, și Capitolul V - Răspunderea juridică
6. Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă – Capitolul III – secțiunea 7 – Obligațiile angajaților – Instruirea lucrătorilor; Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor

### **Tematică/Bibliografie -post muncitor calificat (bucătar și ajutor bucătar)**

#### **Tematica:**

1. Norme privind prepararea alimentelor;
2. Cerințe specifice pentru încăperile unde sunt preparate, tratate sau procesate produsele alimentare; Cerințe pentru echipamente; Deșeuri alimentare; Igiena personalului, Prevederi aplicabile produselor alimentare;
3. Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
4. Obligațiile angajaților; Instruirea lucrătorilor; Obligațiile lucrătorilor

#### **Bibliografie:**

1. Ordin nr. 976 / 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor - Anexa I, cap. 3
2. Hotărârea nr. 924 /2005 pentru aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare - Anexa 2, cap. 2, cap. 5, cap. 6, cap. 8, cap. 9
3. Legea nr. 307 /2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Cap. II secțiunea I, art. 6-8, secțiunea 6-art. 22
4. Legea nr. 319 /2006 – Legea securității și sănătății în muncă - Cap. III secțiunea 7, cap. IV

Afișat astăzi 01.07.2024 la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila.

**DIRECTOR,  
TARAU IULIA-LAURA**



**CONTABIL SEF  
CHIRITA MANUELA**