

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
- PRIMAR -**



**RAPORTUL PRIMARULUI  
MUNICIPIULUI BRĂILA**

privind starea economică, socială și de mediu a Municipiului Brăila,  
precum și activitatea desfășurată în anul 2021  
Înregistrat sub nr. 9209/24.03.2022

**BRĂILA 2022**

## CUPRINS

### **CAP 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU - SINTEZĂ**

- 1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA**
- 1.2. CARACTERISTICI ECONOMICE ALE MUNICIPIULUI**
- 1.3. STAREA SOCIALĂ. DEMOGRAFIE ȘI RESURSE UMANE**
- 1.4. STAREA MEDIULUI**

### **CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA**

- 2.1. DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**
- 2.2. DIRECȚIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE**
- 2.3. DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE**
- 2.4. DIRECȚIA DE CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT ȘI TURISM**
- 2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT**
- 2.6. DIRECȚIA ARHITECT ȘEF**
- 2.7. DIRECȚIA TEHNICĂ**
- 2.8. SERVICIUL GESTIONARE HOTARĂRI ȘI DISPOZIȚII PRIMAR**
- 2.9. COMPARTIMENT PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE**
- 2.10. BIROUL RESURSE UMANE**
- 2.11. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENȚĂ**
- 2.12. REGISTRUL AGRICOL**
- 2.13. OFICIUL ARHIVA**
- 2.14. CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI**
- 2.15. BIROU AUDIT PUBLIC INTERN**
- 2.16. COMPARTIMENT CONTROL MANAGERIAL INTERN ȘI CALITATE**

### **CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ȘI DIRECȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL**

- 3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI**
- 3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA**
- 3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI” BRĂILA**
- 3.4. TEATRUL DE PĂPUȘI**
- 3.5. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
- 3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI ADMINISTRARE A CREȘELOR**
- 3.7. COMPLEXUL REZIDENȚIAL „SF. MARIA” BRĂILA**
- 3.8. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:**
  - 3.8.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT” BRĂILA**
  - 3.8.2. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE “SF. AP. PETRU și PAVEL”**
- 3.9. POLIȚIA LOCALĂ BRĂILA**
- 3.10. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ȘI A CIMITIRELOR**
- 3.11. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ**
- 3.12. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA**
- 3.13. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA**
- 3.14. R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA**
- 3.15. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE “DUNĂREA” S.A. BRĂILA**
- 3.16. BRAICAR S.A. BRĂILA**
- 3.17. ECO S.A. BRĂILA**
- 3.18. ADMINISTRAȚIA PIETELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA**
- 3.19. SPITALUL DE PSIHIATRIE “SF. PANTELIMON” BRĂILA**

## CAP. 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

### 1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

#### Localizarea

Situat în sud-estul României, municipiul Brăila are o suprafață de 4055 ha după soluționarea litigiilor de hotar cu Comuna Chiscani și Comuna Mărașu, cu reconfigurările impuse prin hotărârile judecătorești pronunțate.

Orașul Brăila este poziționat la 46°16'17" latitudine nordică și 27°58'33" longitudine estică.

Municipiul are acces direct la magistralele de căi feroviare și rutiere, fiind totodată port la Dunăre.

Climatul este temperat - continental, cu o temperatură medie de 11,1° C, cu veri uscate și ierni reci, flora și fauna fiind specifice regiunii de câmpie.

### 1.2. Caracteristici economice ale municipiului

#### Activitatea economică

Domeniile relevante ale municipiului Brăila sunt reprezentate de construcții metalice, confecții metalurgice, mașini și echipamente, reparații și construcții nave, distribuția de energie electrică, alimentară și băuturi, mobilier și articole de mobilă, turismul și agricultura.

Printre cele mai reprezentative firme din zona economicului brăilean, cu cifră de afaceri și număr de locuri de muncă semnificative, fără ca ordinea să reprezinte un clasament, putem enumera: AGRICOST S.R.L., VARD BRĂILA S.A, SOLO TEXTIL S.R.L, COMISION TRADE, APAN MOTORS, IRMEX, TRACON S.R.L, FRONTERA TRADING, NUOVA TREFO, LABRADOR TRADE, YAZAKI, MISTRAL, MAREX, GLORIOUS LIGHTING, etc.

Deși informațiile pe care le prezentăm în continuare, preluate din Buletinul Statistic al Direcției Regionale de Statistică Brăila, se raportează la nivelul întregului județ, considerăm că acestea sunt relevante pentru o radiografie a situației existente la nivelul municipiului Brăila, având în vedere că în orașul reședință este comasată 59% din populația județului, dar în mod special pentru că producția industrială, construcțiile și prestările de servicii din municipiu dețin o pondere maximală în indicatorii statistici la care facem referire.

În anul 2021 cifra de afaceri totală a întreprinderilor cu activitate principală de industrie (provenită atât din activitatea principală, cât și din activitățile secundare ale întreprinderilor cu profil industrial), realizată pe un eșantion format din 55 unități, a fost mai mare cu 48,0% (indice 148,0%) față de anul 2020.

Structura volumului de producție de construcții al societăților comerciale\* cu activitate principală de construcții montaj antrepriză a fost în anul 2021 următoarea: 48,1% lucrări de construcții noi, 41,0% lucrări de reparații capitale, iar 10,9% lucrări de întreținere și reparații curente.

Investițiile\*\* realizate în anul 2021 în județul Brăila au avut următoarea structură: 53,1% lucrări de construcții montaj, 43,3% utilaje cu și fără montaj și mijloace de transport și 3,6% alte investiții.

Din volumul total de investiții, 35,8% s-au realizat în sectorul de stat (public de interes național și local, integral de stat și majoritar de stat), 59,3% în sectorul privat (integral privat, majoritar privat și integral străin) și 4,9% alte sectoare.

\* Datele sunt obținute de la un eșantion de 11 unități.

\*\* Datele sunt obținute de la un eșantion de 298 unități, din care 129 au realizat investiții în anul 2021

## **Transporturi**

Pentru că Brăila este nodul care face legătura cu Regiunea Nord Est, Moldova – Ucraina, autoritățile brăilene au propus autorităților României realizarea unei legături rutiere rapide (drum expres) sud-nord care să funcționeze ca un tronson rutier ce va contribui atât la creșterea mobilității cât și la dezvoltarea socio-economică a municipiului.

Drumul Expres Brăila – Galați este gândit pentru a realiza conexiunea cu Podul este Dunăre, pentru a încuraja dezvoltarea spre nord a legăturii cu DN 2B spre Reni (punct de frontieră cu Ucraina), pe partea de vest a municipiului Galați și a zonei industriale.

Totodată se preconizează construirea unor drumuri expres în scopul creșterii mobilității persoanelor și a mărfurilor și dezvoltării infrastructurii de transport regionale și locale, pe relațiile: Târgu Secuiesc – Focșani – Brăila – Galați, care va traversa munții Vrancei de la est la vest, respectiv Galați – Brăila – Slobozia – Drajna, prin care se va asigura legătura cu Autostrada Soarelui.

Municipiul Brăila se constituie ca un punct feroviar important în cadrul regiunii de sud-est, dar și în relație interregională. Gara CFR este modernizată cu fonduri guvernamentale în valoare de 7,6 milioane de Euro, asigurate prin Ministerul Transporturilor – CFR Infrastructură.

Fluviul Dunărea, cale navigabilă internațională, reprezintă coridorul VII de transport European.

Activitatea portuară și traficul pe Dunăre s-au desfășurat în condiții normale pe tot parcursul anului 2020, inclusiv iarna, fără a se înregistra evenimente deosebite. În continuare, se evidențiază necesitatea dotării acestui sector fluvial cu nave de intervenție, în special în perioadele geroase, când crearea podurilor de gheață pot produce importante pagube materiale.

Cea mai mare investiție care va influența în mod deosebit activitatea de transporturi, economică și socială, transformând zona municipiului Brăila într-un adevărat nod pentru transportul rutier este reprezentată de construcția Podului peste Dunăre. Contractul de proiectare și execuție a fost semnat și are o valoare de 433 milioane de euro.

## **Turismul**

Turismul reprezintă una dintre activitățile economice cu un potențial semnificativ în generarea creșterii economice. Brăila își dorește să devină un punct de atracție turistică prin punerea în valoare a resurselor de care dispune.

La data de 31 iulie 2021 în Județul Brăila. existau 43 de structuri de primire turistică și capacitatea de cazare turistică existentă era de 2458 locuri.

În Municipiul Brăila. la data de 31 iulie 2021 existau 22 de structuri de primire turistică și capacitatea de cazare turistică existentă era de 1111 locuri.

În anul 2021 în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din Municipiul Brăila au fost înregistrate 40842 sosiri, din care 38181 sosiri au fost înregistrate în hoteluri, acestea deținând ponderea cea mai mare ( 93,5% ).

Numărul de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din Municipiul Brăila în anul 2021 a fost de 67826 din care 62714 înnoptări au fost înregistrate în hoteluri (92,5%).

### **1.3.Starea Socială. Demografie\* și resurse umane**

În anul 2021, comparativ cu anul precedent, în județul Brăila principalele fenomene demografice au avut următoarea evoluție:

În anul 2021 au fost înregistrați 2174 născuți vii.

În anul 2021 au fost încheiate 1397 acte de căsătorie și au fost desfăcute 434 de căsătorii.

---

\*Date definitive pentru 2020 și provizorii pentru anul 2021.

Efectivul de salariați estimat la sfârșitul lunii decembrie 2021 era de 71,0 mii persoane, mai mare cu 1,98% față de cel din decembrie 2020.

Din aceștia, 58,0% se găseau în servicii, 36,3% în industrie și construcții și 5,7% în agricultură, vânătoare, silvicultură și pescuit.

Se constată o creștere a numărului de salariați, comparativ cu anul 2021.

Câștigul salarial nominal mediu brut realizat la nivelul județului în luna decembrie 2021 a fost de 4872 lei, mai mic cu 23,0% decât cel realizat la nivel național (6327 lei). Câștigul salarial nominal mediu net a fost de 2929 lei, mai mic cu 24,5% decât cel realizat la nivel național (3879 lei).

Potrivit datelor furnizate de Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă, la sfârșitul lunii decembrie 2021 numărul șomerilor înregistrați în județul Brăila era de 3643 persoane, mai mic cu 1620 persoane față de luna decembrie 2020. Din aceștia, 625 beneficiau de ajutor de șomaj și 3018 erau șomeri neindemnizabili.

În Municipiul Brăila, la sfârșitul lunii decembrie 2021 numărul șomerilor înregistrați era de 524 persoane, din care 334 indemnizabili și 190 neindemnizabili, în scădere cu aproximativ 33,5% față de sfârșitul lunii decembrie 2020.

În Municipiul Brăila, din numărul total de șomeri 311 erau femei (59,4%), iar 213 erau bărbați (40,6%).

Ponderea șomerilor înregistrați la sfârșitul lunii<sup>1</sup> decembrie 2021 în totalul resurselor de muncă din Municipiul Brăila a fost de 0,4%, mai mică cu 0,2% față de cea înregistrată la 31 decembrie 2020 (0,6%)

Sănătatea populației trebuie să reprezinte și să constituie criteriile – cadru în stabilirea obiectivelor unei politici de protecție socială la nivel local.

La nivelul municipiului Brăila există o rețea spitalicească aflată în subordinea Consiliului Județean sau a Consiliului Local Municipal, care acoperă în linii mari necesarul de servicii medicale pentru cetățenii municipiului:

- Spitalul Județean, cuprinzând corpurile A, B și Spitalul de Obstetrică - Ginecologie;
- Spitalul de Psihiatrie „Sfântul Pantelimon”;
- Spitalul de Pneumoftiziologie.

Pe lângă aceste unități spitalicești mai există: cabinete medici de familie, cabinete medici specialiști, o stație centrală de ambulanță, o Unitate Primire Urgențe în cadrul Corpului A al Spitalului Județean.

#### **1.4. Starea mediului**

##### **Spații verzi**

Suprafața totală cu spații verzi a Municipiului Brăila este de 471,46 ha din care:

- 350,37 ha - parcuri, zone de agrement, scuaruri, aliniamente stradale, spații verzi din ansambluri de locuințe.
- 121,09 ha - spații verzi cu acces limitat (aferele dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, edificii de cult, cimitire)

Cele mai importante zone verzi din municipiu sunt:

- Parcul Monument - 53 ha
- Faleza și esplanada Dunării – 12,8 ha
- Grădina Publică - 5,2 ha

Municipiul beneficiază, de asemenea, de vecinătatea Pădurii Stejarul.

Prin Sentința Civilă nr. 181/FCA/2015 dată în Dosarul nr. 1066/113/2013, Tribunalul Brăila a dispus obligarea UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Mărașu să stabilească

---

<sup>1</sup>Ponderea șomerilor în totalul resurselor de muncă este un indicator statistic, calculat lunar, exprimat în procente și determinat prin raportarea numărului șomerilor înregistrați la totalul populației după domiciliu cu vârsta cuprinsă între 18-62 ani. Acest indicator statistic reprezintă rata șomajului la nivel de localitate în sensul O.U.G. nr.75/2000 privind regimul zonelor defavorizate.

hotarul comun al celor două UAT-uri de-a lungul digului existent, de la trecere bac Stâncă până la brațul Măcin al Dunării. Astfel teritoriul Municipiului Brăila a fost extins cu o suprafață de aproximativ 700 ha de pădure aflată în domeniul public al Statului Român și în administrarea RNP Romsilva.

### **Calitatea aerului**

Supravegherea calității aerului la nivel local se face prin măsurarea unor:

- poluanți comuni (SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, NH<sub>3</sub>, pulberi în suspensie), în toate rețelele locale din zonele industriale și/sau urbane;
- poluanți specifici (HCl, fenoli,aldehide, Cl, H<sub>2</sub>S, CS<sub>2</sub>, F, H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub>, metale grele: Pb, Cd), în zone industriale;

Din analiza rezultatelor se poate constata că în municipiul Brăila calitatea aerului înconjurător se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate.

### **Apele uzate**

Agenția pentru Protecția Mediului Brăila monitorizează, prin expertizare, agenții economici, care prin natura activităților, a capacităților existente și a compoziției apelor reziduale, pot afecta prin substanțele poluante emise calitatea resurselor de apă.

Având în vedere că în proximitatea Dunării se află mai multe arii naturale protejate prin lege, incluse și în programul Natura 2000, inclusiv Delta Dunării – ecosistem unic și de o valoare inestimabilă, acestea trebuie în continuare menținute într-o stare de conservare favorabilă, printr-o monitorizare continuă a apelor Dunării. În municipiul Brăila funcționează Stația de Epurare a apelor uzate care este singura stație din România ce deversează apele epurate direct în Fluviul Dunărea.

### **Nivelul de zgomot**

Pentru implementarea Directivei 2002/49/CE privind Evaluarea și managementul zgomotului ambiental în mediul înconjurător s-au realizat acțiuni de monitorizare a nivelului de zgomot pentru traficul rutier și zonele industriale din municipiul Brăila. Pentru evaluarea nivelului de zgomot urban în municipiul Brăila, s-au realizat măsurători în 43 de puncte.

Pe străzile de categorie tehnică IV, valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat în decursul anului 2012 a fost de 60 dB, valoarea maximă fiind înregistrată în punctul Rubinelor/Universitatea Constantin Brâncoveanu și depășește cu 10,9 % limita admisă.

Pe străzile de categorie tehnică III, media valorilor nivelului de zgomot înregistrat a fost de 65,8 dB, iar valoarea maximă înregistrată a depășit limita admisă cu 10,5% în punctul Comuna din Paris/Focșani datorită traficului intens.

Valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat pe străzile de categorie tehnică II a fost de 68,6 dB, iar valoarea maximă înregistrată a fost atinsă la intersecția Str. 1 Decembrie 1918 și Str. Griviță, și depășește limita de 70 dB cu 9,7 % datorită traficului intens de autovehicule.

Conform legislației Uniunii Europene, toate orașele din România sunt obligate să ia măsuri pentru reducerea zgomotului. În acest sens, municipalitatea a aprobat Planul de Acțiune pentru reducerea zgomotului în Municipiul Brăila.

### **Alimentarea cu apă potabilă a populației**

Locuitorii municipiului Brăila și ai localităților limitrofe, beneficiază de alimentare cu apă în sistem centralizat, având ca sursă fluviul Dunărea, furnizorul de servicii fiind Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila.

În ultima perioadă se constată o scădere a consumurilor lunare de apă potabilă pe cap de locuitor, care se justifică prin reducerea pierderilor în rețeaua de distribuție a apei potabile, precum și prin extinderea contorizării individuale a consumatorilor.

Calitatea apei livrate în sistemul de alimentare cu apă corespunde standardului de potabilitate pentru majoritatea parametrilor analizați, atât din punct de vedere chimic, cât și microbiologic (valorile indicatorilor măsurați au fost în limitele prevăzute de STAS 1342/1991 și de Legea apei nr.458/2002).

Prin proiectul cu finanțare europeană „Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Brăila” cu o valoare de aprox. 241 milioane euro, se vor realiza lucrări de investiții pentru tot sistemul de apă și apă uzată de la nivelul municipiului, prin care să se asigure îmbunătățirea serviciului public prestat către populație.

## **CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA**

În anul 2021 în statul de funcții al Primăriei Municipiului Brăila erau prevăzute 322 de posturi din care pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost prevăzute 284 de posturi din care 215 funcții publice de execuție, 32 funcții publice de conducere, 37 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar și 3 funcții de demnitate publică), iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, au fost prevăzute 38 de posturi, din care 3 funcții publice de conducere, 35 funcții publice de execuție. Personalul aparatului de specialitate este structurat pe 7 direcții, 18 servicii și 7 birouri, astfel:

**1. Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală** – cu un număr de 23 posturi, având în structura sa 1 serviciu și 2 birouri, subordonată direct Secretarului General al Municipiului Brăila;

**2. Direcția Finanțelor Publice Locale** – cu un număr de 77 posturi, având în structura sa 6 servicii și 10 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

**3. Direcția Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare Economică, Relații Internaționale** – cu un număr de 19 posturi, având în structura sa 2 servicii și 5 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

**4. Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism** – cu un număr de 18 posturi, având în componența sa 1 serviciu, 3 compartimente și 1 oficiu, fiind direct subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

**5. Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat** – cu un număr de 17 posturi, având în componența sa 1 serviciu, 1 birou și 1 oficiu, fiind direct subordonată Primarului Municipiului Brăila.

**6. Direcția Arhitectului Șef** – cu un număr de 41 posturi, având în componența sa 3 servicii, 6 compartimente și 3 oficii, fiind subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

**7. Direcția Tehnică** - cu un număr de 22 posturi, având în componența sa 2 servicii și 13 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

De asemenea, conform organigramei, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, Biroul Audit Public Intern, Biroul Resurse Umane, Cabinetul Primarului, Compartiment Situații de Urgență și Compartiment Control Management Intern au fost în directă subordonare a Primarului.

În directă subordonare a Secretarului Municipiului Brăila au funcționat și Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Gestionare Hotărâri C.L.M. și Dispoziții Primar, Oficiul Arhivă, Centrul de Informare Cetățeni, Compartimentul Control Managerial Intern și Calitate și Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative.

În executarea atribuțiilor ce revin primarului, ca șef al administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate, o parte din atribuții au fost delegate celor doi viceprimari,

în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având ca scop eficientizarea activității, dar și creșterea răspunderii acestora.

## **2.1. DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

### **Structura și componența direcției**

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr de 23 de posturi din care 4 de conducere, 19 funcții publice de execuție și un personal contractual.

Componența direcției este următoarea: un director executiv, un șef serviciu juridic, un șef birou Autoritate Tutelară, un șef Birou Registratură și Autorizare Activități Comerciale, numit interimar prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr.2752/19.07.2021 și definitiv prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr.5222/29.12.2021, 7 consilieri juridici din care două vacante, 8 inspectori din care 2 posturi vacante, 3 referenți și 1 muncitor.

Obiectul de activitate principal al direcției îl reprezintă rezolvarea problemelor cu caracter juridic ale instituției aduse la cunoștința direcției și reprezentarea în instanță în cauzele și la gradele de jurisdicție pentru care personalul angajat primește delegație, efectuarea de anchete sociale și emiterea de acte administrative în folosul minorilor și a persoanelor cu handicap, emiterea de autorizații și avize conform hotărârilor adoptate de Consiliul Local.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

#### **Serviciul Juridic Contencios**

Serviciul Juridic Contencios, figurează în "Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila" anexa nr. 1 la H.C.L.M. nr. 575/2019 cu 9 posturi:

- Șef Serviciu;
- Consilier juridic grad profesional superior;
- Consilier juridic grad profesional principal;
- Consilier juridic grad profesional principal;
- Consilier juridic grad profesional principal – concediu creștere copil;
- Consilier juridic grad profesional asistent;
- Consilier juridic grad profesional debutant vacant;
- Inspector grad profesional debutant vacant.

În anul 2021, Serviciul juridic Contencios din cadrul Primăriei Municipiului Brăila a înregistrat și soluționat un număr de 1957 cereri cu caracter specific: probleme cu caracter administrativ, de autoritate tutelară, fond funciar, revendicări, de stare civilă, notificări recuperare creanță și diverse adeverințe.

Activitatea consilierilor juridici membrii în comisie, și-au continuat procedura de aplicare a Legii nr.10/2001, în care conform Dispoziției Primarului Municipiului Brăila aveau stabilite atribuții de finalizare a soluționării notificărilor.

De asemenea, în cursul anului 2021, Serviciul Juridic Contencios a reprezentat autoritățile administrației publice locale într-un număr de cauze civile după cum urmează:

- 315 dosare;
- 118 dosare soluționate favorabil;
- 164 dosare în curs de soluționare;
- 30 dosare au primit soluții nefavorabile;
- 3 dosare sunt suspendate



Atribuțiile consilierilor juridici au fost extinse și pentru activitatea de autoritate tutelară concretizată în 1359 cereri și sesizări soluționate în termenul legal aceștia vizând de legalitate propunerile făcute de Biroul de Autoritate Tutelară.

Consilierii juridici au participat și la alte activități care acoperă întreaga arie de competență a executivului local, astfel :

- au fost desemnați, prin dispoziții ale primarului, să participe la un număr de 101 de comisii de evaluare și implementare pentru licitații organizate de Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale și Direcția Achiziții Publice, Licitații Parteneriat Public Privat;

- au participat la comisiile de licitații, organizate în vederea concesiunii sau închirierii domeniului public și privat aparținând Municipiului Brăila;

- au participat la procedurile de achiziții publice de servicii produse și lucrări concretizate prin contracte;

- au participat în calitate de membrii, la Sedințele Comisiei de Aplicare a Legii nr.10/2001;

- au acordat asistență juridică și au reprezentat instituția în acțiuni având ca obiect anularea proceselor-verbale de contravenție;

- au soluționat adresele de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București și continuă procesul de soluționare;

- au întocmit rapoarte de specialitate privind adoptarea Hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila;

- au procedat la elaborarea, revizia și verificarea procedurilor documentare în calitate de responsabili cu elaborarea, revizia și verificarea procedurilor documentare din cadrul Serviciului Juridic Contencios;

- au procedat la efectuarea documentelor referitoare la managementul calității din cadrul compartimentelor Primăriei Municipiului Brăila;

- au procedat la efectuarea documentelor referitoare la Comisia pentru vânzarea spațiilor medicale care cad sub incidența O.U.G.nr.68/2008;

În concluzie, Serviciul Juridic funcționează cu deficit de personal, fiind imperios necesar ocuparea prin concurs a tuturor posturilor vacante.

### **Biroul de Autoritate Tutelară**

Biroul de Autoritate Tutelară, își desfășoară activitatea în Mun. Brăila, Str. Mihai Eminescu, Nr.33, iar principalul obiect de activitate îl reprezintă efectuarea anchetelor psihosociale prin verificarea pe teren, cu respectarea termenelor acordate, la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din țară, în dosare având ca obiect cauze privind minori și familie.

În cursul anului 2021, Biroului de Autoritate Tutelară i-au fost repartizate spre soluționare 2035 de cereri și sesizări, toate soluționate în termenul legal astfel :

- 1359 de anchete psihosociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din țară pentru: exercitarea autorității părintești, stabilire de domiciliu, program ore de vizitare minori, modificări măsuri minori, stabilire/majorare/diminuare/sistare pensie de întreținere minori, precum și pentru adulții care au implinit vârsta de 18 ani și urmează o formă de învățământ, până la împlinirea vârstei maxime prevăzută de lege, delegarea temporară a exercitării autorității părintești, ordin de protecție, instituirea curatelei sau tutelei în cazul minorilor și persoanelor bolnave;

- 15 asistări la Birourile Notariale Publice în cazul persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de întreținere în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- 1 asistare a unui minor la Judecătoria Brăila, într-un dosar în care acesta a fost audiat ca martor;

- 133 de dispoziții/autorizări din care:

– 118 dispoziții de curatelă specială/autorizări întocmite pentru reprezentarea sau asistarea minorilor la birourile notariale publice, în vederea dezbaterii procedurilor succesoare și perfectarea unor acte de dispoziție (vânzare, cumpărare, donație) în cazul acestora;

– 118 referate de anchetă socială efectuate cu ocazia întocmirii dispozițiilor de curatelă specială/autorizare;

– 8 autorizări de retragere sume de bani din conturi bancare aparținând minorilor, depuse pe numele acestora cu clauză de retragere cu autorizarea Autorității Tutelare;

– 8 referate de anchetă socială întocmite cu ocazia autorizărilor de retragere a unor sume de bani din conturi bancare aparținând minorilor, depuse pe numele acestora cu clauză de retragere cu autorizarea Autorității Tutelare;

– 7 dispoziții de instituire a curatei speciale în cazul persoanelor bolnave, până la soluționarea definitivă a dosarelor de punere sub interdicție;

– 7 referate de anchetă socială efectuate cu ocazia întocmirii dispozițiilor de curatelă specială;

- 24 de anchete sociale efectuate la solicitarea Serviciului de Medicină Legală Județean Brăila și a organelor de poliție, în cazul minorilor care au săvârșit infracțiuni;

- 132 de anchete psihosociale solicitate de birourilor notariale din municipiul și din țară, pe rolul cărora s-au aflat dosare de desfacere prin acord a căsătoriilor din care au rezultat copii minori;

- 127 anchete sociale întocmite la solicitarea Direcției de Asistență Socială Brăila în dosare privind acordarea indemnizației pentru creștere copil până la împlinirea vârstei de doi ani sau a stimulentului de inserție, în cazul în care părinții nu sunt căsătoriți;

- 111 lucrări soluționate reprezentând corespondență diversă cu instituții și cetățeni.

Facem precizarea că prin Decizia Curții Constituționale nr.795/04.11.2020, art.229, alin.(3) din Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, a fost declarat ca fiind neconstituțional, acesta fiind în prezent scos din fondul activ al legislației, motiv pentru care până la noi reglementări, Autoritatea Tutelară nu a mai putut întocmi dispoziții de descărcare de gestiune acordate tutorilor persoanelor puse sub interdicție ca urmare a depunerii de către aceștia a dărilor de seamă și de asemenea, nu au mai putut fi întocmite dispoziții de curatelă specială sau autorizări în cazul persoanelor puse sub interdicție, pentru reprezentarea acestora în vederea dezbaterii procedurilor succesorale și perfectarea unor acte de dispoziție ( vânzare, cumpărare, donație) în cazul acestora.

Funcționarii biroului efectuează zilnic deplasări în teren pentru efectuarea anchetelor psihosociale și acordă relații și îndrumări publicului petent, și după ocuparea prin concurs a postului vacant.

Și pentru anul 2022, funcționarii publici care își desfășoară activitatea în cadrul Biroului de Autoritate Tutelara își propun soluționarea tuturor cererilor și sesizărilor într-un timp cât mai scurt posibil, cu respectarea termenelor prevăzute de lege și a celor acordate de instanțele de judecată, dar și îmbunătățirea și eficientizarea constantă a relațiilor cu publicul petent și cu instituțiile colaboratoare.

### **Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale**

Conform organigramei, Biroul are prevăzut un număr total de 7 posturi din care 1 de conducere, 5 funcții publice de execuție și un personal contractual.

Componența biroului este următoarea:

- un șef Birou Registratură și Autorizare Activități Comerciale, numit interimar prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr.2752/19.07.2021 și definitiv prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr.5222/29.12.2021

- Inspector grad profesional superior
- Inspector grad profesional principal
- Inspector grad profesional asistent

- Consilier juridic grad profesional superior în cadrul Serviciului Juridic Contencios detașat la Birou Registratura și Autorizare Activități Comerciale în perioada 02.06.2014 – 29.12.2021
- 2 referenți
- 1 muncitor

### **Activitate Registratura Primăriei Municipiului Brăila**

Registratura Primăriei Municipiului Brăila, în anul 2021 a asigurat informarea directă a persoanelor cu privire la domeniile de competență ale Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Brăila, activitatea fiind structurată astfel:

- în perioada 04.01. – 31.12.2021 au fost înregistrate în programul ELO, un număr de 38769 cereri, adrese, sesizări, plângeri, citații, comunicări, anchete sociale, rapoarte, referate.
- în aceeași perioadă, la Registratura Municipiului Brăila au fost înregistrate 524 acte de procedură, atât în program ELO cât și în Registrul scriptic.
- au fost întocmite și predate un număr de 524 comunicări și citații în condițiile prevăzute de art.153-173 din Codul de Procedură Civil;
- a fost asigurată expedierea corespondenței în afara instituției ( REC un număr de 4134 și cu AR un număr de 2623);
- având în vedere protocolul de colaborare, încheiat în data de 04.12.2018, între Curtea de Apel Galați și U.A.T Brăila, privind citarea și comunicarea actelor de procedură în format electronic, au fost înregistrate 2777 de e-mailuri reprezentând comunicări, citații sau acte/înscrisuri depuse în procesele aflate pe rol;

Registratura Primăriei Municipiului Brăila, în anul 2021 a asigurat înregistrarea și informarea directă a persoanelor, cu documentații și sesizări ale Direcției Patrimoniu.

Întreaga corespondență a fost transmisă către Secretarul General al Municipiului Brăila și către Primarul Municipiului Brăila, ulterior fiind repartizată în funcție de rezoluțiile stabilite, pe baza de condici scriptice de predare-primire către direcții și societăți, regii sau servicii publice din subordinea Consiliului Local.

Registratura Primăriei Municipiului Brăila a primit, prin curier, de la oficiul poștal corespondență zilnică, ce a fost înregistrată și repartizată, în funcție de rezoluțiile stabilite de Secretarul General al Municipiului Brăila și de Primarul Municipiului Brăila.

### **Activitate – Autorizare Activități Comerciale**

Activitatea constă în preluarea și prelucrarea documentațiilor depuse de către operatorii economici, în vederea emiterii/vizării Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal și în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin HCLM nr.390/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01.2021-31.12.2021, au fost întocmite, înregistrate, prelucrate sau emise un număr total de 7500 documente, reprezentând:

- 3747 Avize de funcționare emise/vizate conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin HCLM nr.390/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- 336 Autorizații de funcționare pentru alimentație publică (permanente și temporare) potrivit Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin HCLM nr.390/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- 919 referate de anulare a avizelor/autorizațiilor de funcționare în conformitate cu HCLM nr.318/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul aprobat prin HCLM

nr.390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;

- 919 dispoziții de anulare a avizelor/autorizațiilor de funcționare în conformitate cu HCLM nr.318/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul aprobat prin HCLM nr.390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;

- 55 anexe în ceea ce privește modificările programului de funcționare a societăților comerciale;

- 128 anexe privind respectarea prevederilor ISU;

- 17 duplicate Aviz/Autorizație de funcționare emise după data de 01.01.2017, eliberate în baza Regulamentului aprobat prin HCLM nr.390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;

- 828 adrese privind completarea documentațiilor, conform propunerilor membrilor Comisiei de analiza și avizare a documentațiilor, constituită prin Dispoziția Primarului nr.621/02.02.2017, conform Regulamentului aprobat prin HCLM nr.390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;

- 390 adrese către agenții economici care nu și-au ridicat Avizul/Autorizația de funcționare;

- răspunsuri la sesizările primite cu privire la activitatea unor operatori economici;

- 55 anexe la cererea de înscriere la masa credală pentru agenții economici aflați în procedura insolvenței;

- 45 documentații preluate și prelucrate prin platforma on-line.

Valoarea taxelor încasate pe anul 2021 a fost în cuantum de 1.830.000 lei.

Activitatea Compartimentului Autorizări și Activități Comerciale în anul 2021 s-a desfășurat conform H.C.L.M. nr.390/2016 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicabilitatea Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr.390/2016 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare, a implicat preluarea, prelucrarea și completarea, pentru fiecare punct de lucru deschis pe raza Municipiului Brăila, în registrele de evidență scriptice, precum și în softul implementat la compartiment.

Totodata, activitatea functionarilor a implicat și participarea săptămânală la Comisia de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare, constituită prin Dispoziția Primarului nr.621/2017, conform H.C.L.M. nr.390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere achiziționarea programului soft, în noiembrie 2017, în anul 2021 a fost continuată completarea bazei de date informatizate, prin scanarea și pregătirea pentru arhivarea documentațiilor primite în anii precedenți și a celor primite în anul 2021.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

Pentru anul 2022, Biroul Registratură și Autorizări Activități Comerciale își propune aplicarea în condiții optime a Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr.390/2016, cu modificările și completările ulterioare, finalizarea scanării și arhivării documentațiilor primite în anii anteriori și îmbunătățirea programului soft, în vederea modernizării în permanență a serviciilor oferite cetățenilor și a creșterii eficienței și eficacității activității desfășurate.

## 2.2. DIRECȚIA FINANȚELOR PUBLICE LOCALE

### Structura și componența direcției:

#### 1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice:

- Compartiment Constatare Impunere și Inspecție Fiscală;
- Compartiment Încasări Venituri Bugetare și Eliberări Certificate Fiscale;
- Compartiment Primire, Verificare și Înregistrare Documente Fiscale.

#### 2. Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice

#### 3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite:

- Compartiment Executări Silite;
- Compartiment Valorificare Bunuri.

#### 4. Serviciul Informatică-Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare:

- Compartiment Informatică;
- Compartiment Administrarea și Implementarea Datelor Fiscale și Bugetare, Relații Publice.

#### 5. Serviciul Contabilitate Publică:

- Compartiment Contabilitatea Veniturilor și Cheltuielilor Bugetare;
- Compartiment Contabilitate Generală.

#### 6. Serviciul Buget-Finanțe:

- Compartiment Datorie Publică Locală.

În anul 2021, numărul total al personalului din cadrul Direcției a fost de 77, din care:

- 7 funcții publice de conducere;
- 69 funcții publice de execuție;
- 1 funcție personal contractual.

### Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice

În anul 2021 au fost efectuate de către personalul Serviciului Constatare Impunere Persoane Fizice următoarele operațiuni pentru un număr total de cel puțin 115.827 de roluri:

S-a înregistrat și soluționat peste 72.263 cereri, declarații și adrese primite de la persoane fizice, agenți economici, judecătoria, poliție, executori judecătorești, executori bancari, etc., din care:

- 27.120 declarații de impunere privind stabilirea impozitului pe clădiri, cereri pentru scoaterea din evidența fiscală a clădirilor și terenurilor, cereri pentru aplicarea scutirilor conform prevederilor Legii nr. 227/2015, diverse comunicări de la instituții publice (Poliție, Parchet, Judecătoria, Executori judecătorești, ș.a.), declarații de impunere și declarații rectificative pentru taxa de salubritate etc;

- 16.293 certificate de atestare fiscală pentru persoanele fizice privind impozitele și taxele locale, pentru înstrăinarea de bunuri mobile sau imobile, ipoteci, licitații, ajutoare sociale, succesiuni, etc;

Peste 25.145 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport și declarații pentru scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport înregistrate în R.E.M.T.I. (în cazul în care și vânzătorul și cumpărătorul domiciliuza în Municipiul Brăila se înregistrează un singur număr pentru 2 declarații)

- 3.705 adrese privind amenzi contravenționale;

Au fost întocmite și eliberate un număr de 165.856 chitanțe reprezentând încasarea de impozite și taxe pe teren, clădiri, auto, taxe firmă, cheltuieli urmărire, amenzi, concesiuni, chirii, închirieri, etc;

Au fost înregistrate și operate în evidența fiscală un număr de 19.757 plăți cu cardul bancar (14.994.131 lei) prin sistemul EPOS și un număr de 18.697 plăți (6.810.844 lei) prin sistemul SNEP, întocmindu-se un număr de 913 ordine de plată pentru transferul sumelor din contul colector pe conturi de debit;

S-a întocmit un număr de 975 ordine de plată privind compensarea unor debite cu sumele din suprasolviri rezultate din radieri auto, vânzări de terenuri, clădiri, etc.;

Încasările pe principalele surse de venit ale bugetului local au fost:

- Cote și sume defalcate din Impozit pe venit	= 153.757.611,48 lei
- TVA	= 89.719.544,25 lei
- Impozit clădiri	= 14.446.953,00 lei
- Impozit mijloace de transport	= 11.808.715,00 lei
- Amenzi	= 8.032.856,00 lei
- Impozit/taxă teren	= 4.699.763,00 lei
- Concesiuni, chirii, închirieri	= 1.494.276,00 lei
- Taxa autorizare construcții	= 566.363,80 lei
- Taxă urgență certificat	= 205.145,00 lei

### **Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice**

#### **Obiect de activitate principal**

Constatarea, stabilirea, incasarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Sinteza activității pe anul 2021**

La 31 decembrie 2021, în baza de date a serviciului erau înscriși un număr de 6298 agenți economici activi.

În perioada analizată, în cadrul serviciului s-au desfășurat, în principal, următoarele acțiuni:

- s-au înregistrat, verificat și implementat în programul informatic un număr de 6785 de declarații de impunere (clădiri, teren, mijloace auto, vehicule lente, firma, reclama, publicitate, spectacole etc.);
- au fost emise un număr de 6847 decizii de impunere;
- au fost eliberate 4668 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri ale bugetului local, pentru licitații/instrairi bunuri/ipoteci/prelungiri linii de credit/programe de finanțare etc;
- s-au înregistrat și soluționat un număr de 2329 cereri venite din partea unor agenți economici, executori judecătorești, lichidatori, poliție, instanțe judecătorești, parchet, ANAF, etc.;
- s-au luat în debit 23 contracte noi de închiriere, 13 contracte de concesiune/superficie și s-au operat în evidența fiscală 131 de acte adiționale la contractele existente (prelungiri termene, cesiuni, modificări obiect, rezilieri, novari);
- s-au întocmit un număr de 262 ordine de plată, conform referatelor de compensare/restituire/repartizare;
- s-au emis și transmis 2356 extrase de cont și 509 adrese de înștiințare privind tarifele/prețurile actualizate pe anul 2021, aferente contractelor de concesiune și închiriere;
- s-au emis 187 borderouri de corespondență pentru transmiterea unui număr de 7839 plicuri către contribuabili – persoane juridice;
- au fost sancționați contravențional pentru nedeplinirea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de impunere 18 agenți economici, suma totală a amenzilor aplicate fiind de 2618 lei și a celei încasate de 2310 lei;

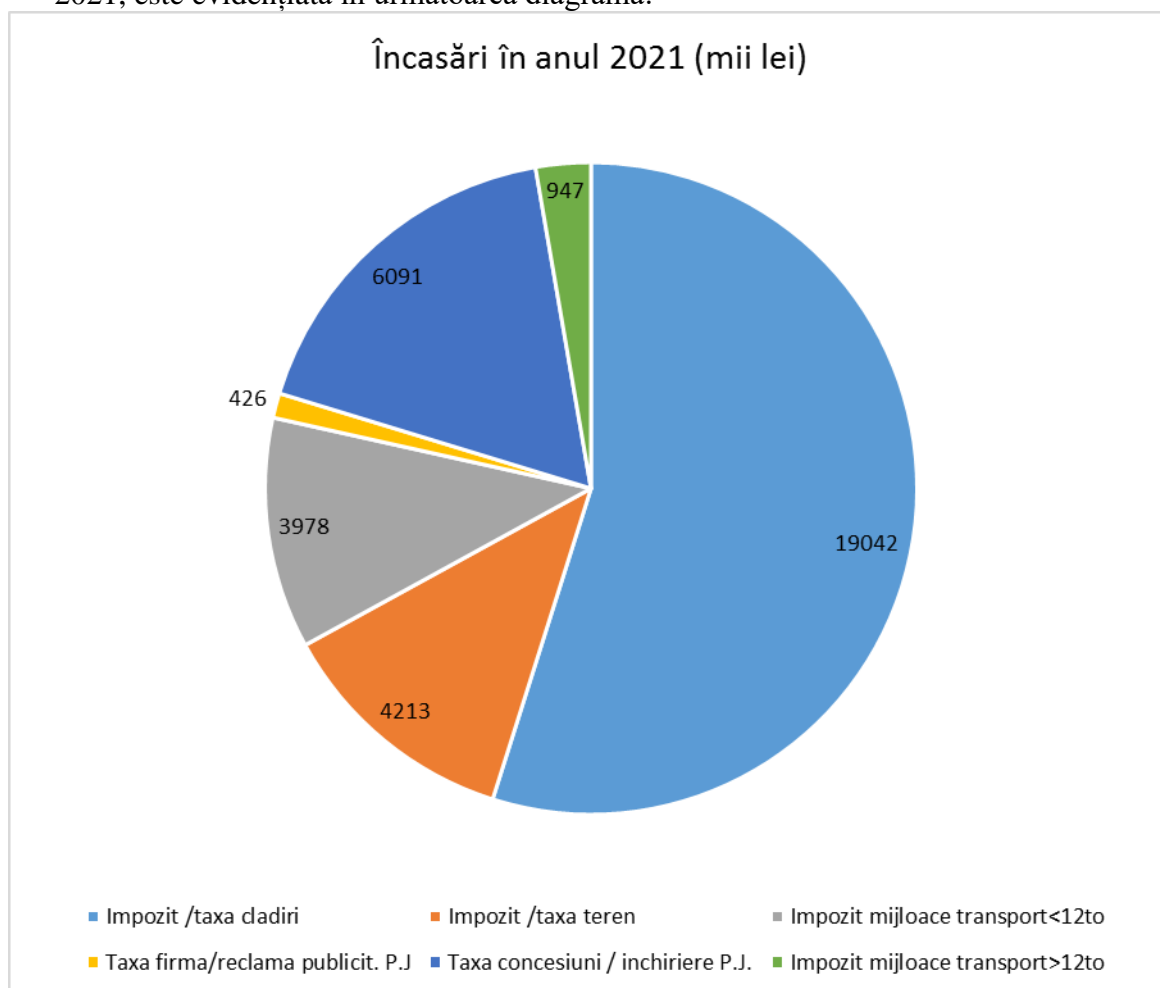
- s-au emis către agenți economici un număr de 15880 chitanțe, reprezentând plăți numerar;
- s-au efectuat un număr de 1099 tranzacții POS, cu o valoare a încasărilor de 2.563.679 lei. Situația încasărilor de la persoane juridice, pe principalele surse de venit ale bugetului local, în comparație cu încasările pe anul 2020, a fost:

NR. CRT.	SURSA	COD	NIVELUL ÎNCASĂRILOR - mii lei -	
			An 2020	An 2021
1.	Impozit /taxa cladiri	07.01.02	14.672	19.042
2.	Impozit /taxa teren	07.02.02	2.693	4.213
3.	Impozit mijloace transport<12to	16.02.02	3.102	3.978
4.	Taxa firma/reclama publicit. P.J	18.50.00	367	426
5.	Taxa concesiuni / închiriere P.J.	30.05.30	7.332	6.091
6.	Impozit mijloace transport>12to	5033	811	947
7.	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>28.977</b>	<b>34.697</b>

Din macheta prezentată, rezultă o creștere a încasărilor, pe total surse de 19.74%.

La nivelul anului 2021, încasarea pe sursa impozit profit a fost de 897.000 lei.

Structura încasărilor, pe principalele surse provenite de la persoanele juridice, pe anul 2021, este evidențiată în următoarea diagramă:



### **Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite**

Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite din cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale și-a desfășurat activitatea în cursul anului 2021 cu un număr de 9 inspectori și 2 consilieri juridici.

Obiectul principal de activitate al serviciului constă în recuperarea impozitelor, taxelor locale, a sancțiunilor contravenționale și încasarea altor titluri executorii de la persoane fizice și juridice, prin aplicarea prevederilor Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Executarea silită a creanțelor fiscale s-a efectuat prin emiterea de titluri executorii în baza prevederilor Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a altor titluri executorii emise potrivit legislației în vigoare.

Executarea silită începe prin comunicarea somației, însoțită de un exemplar al titlului executoriu. Dacă în termen de 15 zile de la comunicarea somației nu se stinge debitul, executarea silită se continuă cu aplicarea măsurilor de executare silită.

### **Activități de organizare și arhivare a dosarelor de executare.**

Documentele emise în cadrul procedurii de executare silită se arhivează atât electronic cât și fizic în spațiile special amenajate la adresa unde funcționează serviciul.

### **Emiterea și transmiterea de somații. Aplicarea măsurilor de executare silită.**

#### **Rezultate.**

Astfel, în cursul anului 2021 au fost generate și comunicate prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, un număr de

28.744 somații pentru creanțe în cuantum de 14.854 mii lei transmise la persoane fizice și juridice;

24.529 popriri pentru creanțe în cuantum de 46.930 mii lei transmise terților pentru persoane fizice și juridice;

1.066 de sechestre mobiliare și imobiliare instituite.

### **Procese-verbale de constatare a contravențiilor. Rezultate.**

S-au debitat și s-a declanșat executarea silită pentru 7.907 procese-verbale de constatare a contravenției pentru persoane fizice și juridice - pentru suma de 4.377 mii lei.

S-au întocmit 820 de procese-verbale de clarificare/scădere amenzi pentru contravențiile achitate în termenul legal de 48 de ore/15 zile și pentru cele transformate de către instanța de judecată în ore de muncă în folosul comunității.

### **Sistarea popririilor. Rezultate.**

Au fost emise 17 adrese de sistare a popririi asupra disponibilităților bănești pentru persoane juridice și 4.946 pentru persoane fizice.

### **Suma debitelor, persoanelor fizice și juridice, încasate pe anul 2021. Rezultate.**

Declanșarea executării silite și aplicarea măsurilor de executare silită au determinat încasarea la bugetul local al Municipiului Brăila a sumei de 15.650 mii lei, sumă ce reprezintă debite restante datorate de persoane fizice și juridice.

### **Procese-verbale de scădere. Rezultate.**

Ca urmare a bunei colaborări cu Tribunalul Brăila și Oficiul Registrului Comerțului, Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite a întocmit un număr de 76 de procese-verbale de scădere debite pentru societăți comerciale radiate în baza Legii insolvenței deoarece prin Sentințe Civile s-a dispus închiderea procedurii insolvenței și radierea debitorilor din evidențele Registrului Comerțului.



## **Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată. Rezultate.**

Consilierii juridici reprezintă interesele instituției noastre în 74 dosare aflate în acest moment pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade.

### **Serviciul Informatică-Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare**

Serviciul Informatică Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare este o structură organizată în cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale, misiunea serviciului fiind aceea de fundamente, implementare și urmărire a realizării unei organizări capabile să analizeze, asimileze și să valorifice facilitățile oferite de societatea informațională, necesare pentru creșterea performanțelor în procesul de administrare și implementare a activităților fiscale și bugetare.

Personalul din cadrul serviciului a îndeplinit următoarele activități informatice:

- Întreținerea infrastructurii de rețea (intranet/metropolitan) și a conexiunilor la Internet (deblocare switch-uri, cablare structurată, configurare interfețe client, detectare și rezolvare situații speciale – flood, coliziuni);

- Lucrări de depanare și întreținere stații de lucru (instalare/reinstalare sisteme de operare și aplicații client, devirusare și curățare spyware / adware / malware, înlocuire componente defecte, condensatori, desprăfuire, etc.);

- Instalarea, configurarea și menținerea în stare de funcționare a serverelor și aplicațiilor/bazelor de date deservite de acestea (registratura electronică, impozite și taxe, sistem de gestiune internă, portal, legislație, servicii online);

- Monitorizare, configurare servicii critice (mail, vpn, dhcp, samba, apache, iis, tomcat, vsftpd, pfsense, oracle, sqlserver, elo, virtualizare, wordpress, etc.);

- Întreținere imprimante (curățare toner rezidual, blocaje hârtie, curățare role, configurare interfață rețea, înlocuire componente uzate/defecte);

- Suport tehnic privind gestionarea conturilor de utilizator, a poștei electronice, a serviciilor de internet, schimbări de parole, setări locale, rapoarte ;

- Asistență de specialitate privind actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției conform adreselor compartimentelor direct interesate ;

- Realizarea de documentații tehnice (caiete sarcini, specificații);

- Asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate legat de organizarea în bune condiții a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante ;

- Configurare și verificare software centrală telefonică, optimizarea costurilor în perioadele de vârf ;

- Asigurarea sprijinului tehnic de specialitate privind procedurile informatice legate de Sistemul Național Electronic de Plăți privind Municipiul Brăila, conform prevederilor H.G. nr. 1235/2010, cu modificările și completările ulterioare;

- Actualizare infrastructură software pentru realizarea legăturilor metropolitane cu centrele de încasare a impozitelor și taxelor locale

- Administrare și configurare module sistem de Management documente (ELO10);

- S-au actualizat modulele de Regularizări Taxe Autorizații de Construire, Legea 10,

Dosare Instanță Juriști - aplicații software dezvoltate în cadrul mediului de programare ELO Enterprise;

Administrare și actualizare modul de evidență a avizelor/autorizațiilor de funcționare;

Administrare și actualizare modul casierie;

Actualizarea și reconfigurarea procedurilor informatice privind sistemul de management documente (Redimensionare contoare, salvare date, verificare și rulare script-uri);

Actualizare și administrare module site-uri platformă WordPress;

Actualizare module REST interfațare platformă WordPress;

Administrare platformă de programări online acte de identitate ci.programari.primariabr.ro.

Administrare aplicație informatică subunități (Buget-Contabilitate);

Administrare aplicații informatice Buget, Contabilitate,Salarii;

Suport tehnic legat de activitatea utilizatorilor aplicației de impozite și taxe locale și gestiune internă ERP (schimbări parole, setări locale, rapoarte etc.);

Rezolvarea problemelor apărute în exploatarea aplicațiilor, escaladând incidentele ce nu pot fi soluționate la nivel local, către serviciul suport al furnizorului, testarea modificărilor efectuate și în funcție de rezultate, implementarea în versiunea de producție;

Dezvoltare, testare și implementare de module software ce extind aplicațiile de bază, în cadrul furnizat de acestea (VBA/Access-Excel, Java/Spring, JavaScript/React, EloScript, SQL – Microsoft SQL Server, MariaDB, PL/SQL- Oracle) ;

Implementare script-uri software pentru export date/raportare aferente aplicației de Impozite și Taxe Locale (proceduri SQL respectiv proceduri stocate PL/SQL - module export pentru situațiile solicitate de către Curtea de Conturi, rapoarte cerute de către conducere, respectiv situații închidere/deschidere an, rapoarte VBA/Microsoft Access).

Implementare platformă online de preluare a documentelor semnate electronic pentru impozite și taxe locale, avize/autorizații de funcționare;

#### **Activitatea depusă s-a încadrat în următoarele coordonate:**

- Actualizări program legislativ Lex-Expert – aprox. 180 Actualizări;
- Postări, actualizări, configurări pentru site-urile instituției (incluzând declarații avere și interese, anunțuri, comunicate, achiziții publice, consultare online, dispoziții, situații financiare, declarații căsătorii, alegeri, proiecte, ședințe CLM – aprox. 4000 intervenții);
- Intervenții calculatoare tip client - aprox. 750 cazuri (devirusări, recuperare date, reparații, instalare software și sisteme de operare);
- Intervenții calculatoare tip server – Sute de incidente (de la configurări/instalări de mașini virtuale până la înlocuire de subsansamble hardware).
- Intervenții la echipamentele active și pasive de rețea – peste 250 incidente rezolvate (de la simple restartări de echipamente, detectare flood până la reinstalări de firmware și reparații hardware / schimb de condensatori sau surse de alimentare, înlocuire cabluri, mufe etc.)
- S-au efectuat salvări de date – zilnic – verificări backup - săptămânal
- Proceduri închidere/deschidere an fiscal – Toate procedurile se desfășoară o singură dată pe durata a 30 zile în lunile decembrie/ianuarie în fiecare an.
- Înregistrarea a 6144 documente interne, 4693 documente externe și înregistrarea spre vizare Control Financiar Preventiv a 6860 documente;

#### **Serviciul Contabilitate Publică**

##### **Obiect de activitate principal**

Asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, raportarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară potrivit reglementărilor normative specifice în domeniul financiar-contabil.

##### **Sinteza activității pe anul 2021**

- înregistrarea în contabilitate a veniturilor prin casă și bancă conform extraselor de cont emise de Trezoreria Municipiului Brăila, aferente clasificăției bugetare elaborate de Ministerul de Finanțe, restituire garanții de participare la licitațiile organizate de municipiul Brăila;
- asigurarea păstrării evidenței contabile a tuturor categoriilor de venituri;
- organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială;
- înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor generate de proiectele europene;
- înregistrarea statelor de plată aferente drepturilor salariale ale angajaților proprii;
- asigurarea verificării documentelor justificative care certifică achitarea obligațiilor financiare și rambursarea eșalonărilor la plată;

- asigurarea întocmirii balanței de verificare având în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice, înregistrarea operațiunilor aferente rezultatelor inventarierii bunurilor patrimoniale și întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- efectuarea operațiilor de încasări și plăți în numerar;
- virarea obligațiilor de plată la bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și alte rețineri (rate, popriri, etc) și întocmirea documentelor necesare efectuării achitării acestora la termenele prevăzute de lege;
- înregistrarea în mod cronologic și sistematic a operațiunilor privind mișcarea bunurilor și valorilor patrimoniale;
- înregistrarea valorilor materiale și bănești pe baza de documente legal întocmite;
- urmărirea și verificarea documentelor justificative care să certifice plata furnizorilor;
- asigurarea întocmirii ordinelor de plată pentru efectuarea de plăți către furnizori și alte obligații patrimoniale;
- asigurarea întocmirii dispozițiilor de plată, acordarea de avansuri spre decontare și urmărirea decontărilor acestora;
- asigurarea întocmirii filei de cec pentru ridicarea de sume din bancă, respectând plafonul de plăți conform legislației în vigoare;
- asigurarea înregistrării în contabilitate a documentelor care stau la baza intrării și ieșirii valorilor materiale din magazia entității.

Din punct de vedere cantitativ a rezultat că s-au întocmit 28996 documente contabile:

- 320 deconturi cheltuieli;
- 390 dispoziții de plată-încasare;
- 5744 ordine de plată;
- 9600 propuneri de angajare, lichidare și ordonanțare la plată;
- 54 declarații la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- 11300 operațiuni în registrul de casă;
- 12 balanțe de verificare;
- 4 situații financiare trimestriale;
- 12 situații financiare lunare;
- 860 fișe de cont ;
- 140 file cec;
- 560 fișe mijloace fixe.

### **Serviciul Buget-Finanțe**

#### **Obiect de activitate principal**

Realizează activitatea de fundamentare și elaborare a proiectului de buget al municipiului Brăila, precum și cea de implementare și execuție a bugetului aprobat.

Sinteza activității pe anul 2021

#### **Principale activități derulate de Serviciul Buget-Finanțe în anul 2021:**

- elaborarea proiectului de buget, publicarea și supunerea aprobării acestuia Consiliului Local Municipal, cu avizul Comisiei de specialitate;
- efectuarea deschiderilor de credite bugetare, conform bugetului aprobat;
- elaborarea fundamentărilor pentru rectificarea bugetului local și a bugetului general centralizat;
- monitorizarea execuției bugetare a cheltuielilor de personal;
- întocmirea contului de execuție bugetară, trimestrial și anual, și supunerea acestuia aprobării Consiliului Local Municipal;
- analiza cererilor de finanțare din partea unităților subordonate și transmiterea acestora spre aprobare ordonatorului principal de credite, potrivit clasificăției bugetare;

- centralizarea solicitărilor de finanțare a unităților de învățământ privind: transport cadre didactice, drepturi elevi cu cerințe educaționale speciale, burse elevi, transport elevi, concursuri școlare, cheltuieli de capital;
- deschiderea de credite bugetare pentru unitățile subordonate, conform solicitărilor transmise de acestea;
- completarea registrului de evidență a datoriei publice locale a instituției.

Activitățile desfășurate s-au materializat în:

- 6 fundamentări pentru bugetul local (bugetul inițial și 5 rectificări ale acestuia);
- 6 fundamentări pentru bugetul general centralizat (bugetul inițial și 5 rectificări ale acestuia);
- 1 fundamentare pentru redistribuire sume din TVA între unitățile de învățământ;
- 5 conturi de execuție (3 trimestriale și 2 anuale din care unul previzionat și unul definitiv);
- 312 cereri deschideri de credite;
- 1.433 dispoziții repartizare credite bugetare;
- 520 situații monitorizare cheltuieli de personal;
- 171 fișe pentru alocări de credite bugetare;
- 440 adrese privind comunicare prevederi buget unități subordonate.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

Obiectivele vizează modul de implementare și de gestionare a resurselor și obligațiilor financiare, ce urmează a fi asumate prin bugetul municipiului Brăila pentru anul 2022, ținându-se seama de:

- asigurarea și menținerea disciplinei fiscal-bugetare, a transparenței și sustenabilității pe termen mediu în utilizarea finanțelor publice locale;
- gestionarea eficientă a finanțelor publice locale pentru a servi interesul public, asigurarea prosperității economice și ancorarea politicilor bugetare într-un cadru durabil;
- gestionarea eficientă a finanțelor publice locale pentru a servi interesul public, asigurarea prosperității economice și ancorarea politicilor bugetare într-un cadru durabil;
- gestionarea prudentă a resurselor, a obligațiilor asumate și a riscurilor fiscal-bugetare;
- asigurarea predictibilității nivelului cotelor și bazelor de impozitare sau taxare;
- prioritizarea cheltuielilor astfel încât să fie asigurate condițiile unei dezvoltări durabile a municipiului Brăila.

Declanșarea executării silită pentru toți contribuabilii, persoane fizice și juridice, care înregistrează debite restante la 31.12.2021 din toate suburbiile și aplicarea măsurilor de executare silită în vederea încasării creanțelor.

Transmiterea proceselor-verbale de contravenție către judecătoria în vederea transformării amenzilor în ore de muncă în folosul comunității, în cazul contraveniențelor / debitorilor / contribuabililor care nu dețin bunuri sau venituri urmăribile, conform prevederilor legale aflate în vigoare.

Transmiterea și transferarea dosarelor de executare silită, după caz, pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul fiscal (pentru sursele impozit mijloace de transport și amenzi).

## **2.3. DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE ECONOMICE, RELAȚII INTERNAȚIONALE**

### **Structura și componența direcției**

Conform organigramei, Direcția are prevăzut un număr total de 19 posturi pe durată nedeterminată, din care 3 posturi de conducere, și 10 posturi pe durată determinată pentru implementarea proiectelor. Acestea sunt structurate în 2 servicii: serviciul Analize, Studii, Strategii, Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare cu 10 posturi în două compartimente: Strategii și documentare administrativă și Generare proiecte, și serviciul Implementare, Monitorizare, Control Programe și Proiecte de Dezvoltare cu 19 posturi în trei compartimente: Implementare proiecte, Monitorizare proiecte și Relații internaționale și investitori, parteneriat public-privat. Menționăm că din cele 29 de posturi, 12 posturi sunt neocupate.

### **Obiect de activitate principal**

Principalele activități ale Direcției se referă la realizarea de documente strategice de dezvoltare a municipiului, și întocmirea, depunerea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană în acord cu documentele strategice de planificare și programare financiară, respectiv Planul Integrat de Dezvoltare Urbană, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă și Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

Atragerea fondurilor europene reprezintă una dintre principalele preocupări ale administrației brăilene, deoarece resursele europene sunt esențiale pentru realizarea proiectelor pe care le așteaptă locuitorii municipiului.

În anul 2021 au fost în implementare 21 de proiecte în valoare de aproximativ 90,5 milioane euro astfel:

<b>Nr crt</b>	<b>Titlu proiect</b>	<b>Valoare totală 1 Euro = 4,8 lei</b>	<b>Lucrări principale</b>
<b>Mobilitate. Transport.</b>			
1	Modernizare transport electric Parc Monument - Radu Negru	<b>12.935.506 euro</b>	Proiectul prevede asfaltare strada și trotuare, trecere la nivel la fiecare intersectie, înlocuire linie tramvai, spatii verzi, pista biciclete, statii și peroane noi și achiziția a 2 tramvaie noi.
2	Modernizare transport electric Bulevardul Independentei	<b>15.504.605 euro</b>	Proiectul prevede asfaltarea străzii, trotuarelor, realizare 605 locuri parcare, înlocuire linie tramvai, linie contact și parțial stâlpi susținere linie de contact, semafoare inteligente, statii și peroane noi, modernizare spatii verzi și fantani tematice, pista de biciclete, canalizatie pentru ingropare rețele de Utilități.
3	Modernizare transport electric Soseaua Baldovinești	<b>13.523.848 euro</b>	Proiectul prevede asfaltare strada, trotuare, înlocuire linie tramvai cu banda autobuze electrice, spatii verzi și achiziția a 6 autobuze electrice

			noi.
4	Modernizare transport electric Calea Galați	<b>3.596.377 euro</b>	Proiectul prevede asfaltare strada și trotuare, 45 locuri parcare, modernizare spații verzi și înlocuire linie tramvai și rețea contact.
5	Achiziție mijloace de transport public- autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani și Slobozia	<b>6.221.500 euro</b>	Achiziție 11 autobuze electrice, 11 stații încărcare lente, 3 stații încărcare rapide
6	Achiziție mijloace de transport public- tramvaie 18 m, Brăila	<b>19.987.709 euro</b>	Achiziție 10 tramvaie noi
<b>Regenerare urbana. Zone degradate</b>			
7	Regenerare zone urbane degradate Sector 1	<b>3.735.788 euro</b>	Proiectul prevede amenajare spațiu verde pe 36380 mp, sistem irigat, supraveghere video, alei, mobilier urban.
8	Regenerare zone urbane degradate Sector 2	<b>398.142 euro</b>	Proiectul prevede amenajare spațiu verde pe 5001 mp, sistem irigat, supraveghere video, alei, mobilier urban, loc de joacă.
9	Regenerare economică și socială în zone marginalizate- investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii	<b>1.648.918 euro</b>	Proiectul prevede amenajare spațiu degradat de 4139.62 mp, pe care se amenajează : spațiu verde, sistem irigat, supraveghere video, alei, mobilier urban, 12 locuri de parcare, fântână tematică, loc de joacă, teren fotbal, baschet, handbal, tenis, inclusiv vestiare și grupuri sanitare.
<b>Învățământ</b>			
10	Realizarea unei creșe în Cartierul Buzăului	<b>1.258.105 euro</b>	Construire creșă pentru 70 copii.
11	Reabilitare și dotare Corpurile C1 C2 și C3 Liceul tehnologic C.D. Nenitescu	<b>2.009.437 euro</b>	Reabilitare 3 clădiri ale liceului tehnologic. Dotări Cabinet mecanică auto, cabinet industrie alimentară.
12	Grădinița 18	<b>348.379 euro</b>	Demolare anexă, reabilitare și extindere grădinița. Dotare mobilier, material didactic și echipamente IT.
13	Eficiențizare energetică Corp C3- Grădinița cu	<b>553.303 euro</b>	Lucrări de anvelopare suprafața opacă, vitrată, reabilitare instalație

	program prelungit nr. 60 și internat LPS		apa, electrica, incalzire, termo-hidroizolare acoperis, montare panouri solare și o pompa de caldura.
14	Eficientizare energetica Gradinita cu program prelungit nr. 47 Pinochio	<b>477.921 euro</b>	Lucrări de anvelopare suprafata opaca, vitrata, reabilitare instalatie apa, electrica, incalzire, termo-hidroizolare acoperis, montare panouri solare și o pompa de caldura.
15	Eficientizare energetica Gradinita cu program prelungit Furnicuta	<b>355.093 euro</b>	Lucrări de anvelopare suprafata opaca, vitrata, reabilitare instalatie apa, electrica, incalzire, termo-hidroizolare acoperis, montare panouri solare și o pompa de caldura.
16	Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.48 Luceafărul	<b>669.278 euro</b>	Lucrări de anvelopare suprafata opaca, vitrata, reabilitare instalatie apa, electrica, incalzire, termo-hidroizolare acoperis, montare panouri solare și o pompa de caldura.
17	Reabilitare și dotare Școala Mihai Viteazu	<b>780.304 euro</b>	Reabilitare și extindere scoala. Dotări mobilier scolar, echipamente IT, material didactic
18	Reabilitare și dotare scoala Mihai Eminescu	<b>975.259 euro</b>	Reabilitare și extindere scoala.Instalarea aa 45 panouri fotovoltaice, 45 panouri solare și 1 lift. Dotări mobilier scolar, echipamente IT, material didactic, 30 Ebook
<b>Patrimoniu</b>			
19	Reabilitarea Castelului de Apa din Gradina Publica Brăila	<b>4.437.875 euro</b>	Restaurare castel. Amenajare sala expozitie, platforma rotativa, cupola retractabila, lift, sala oglinzilor, cinema 7 D, sala proiectii imagini captate de un telescop, 2 telescoape pentru public, presa monede souvenir, picturi UV la toate nivelele.
<b>Administrație pentru cetateni. Informatizare.</b>			
20	O administrație în slujba cetateanului	<b>787.065 euro</b>	Realizare Strategie de Dezvoltare locală și implementare software pentru informatizare servicii oferite de administrație
<b>Pregatire perioada de programare 2021-2027</b>			
21	Sprijin la nivelul Regiunii	<b>388.709,46</b>	Elaborarea Documentatie tehnico-

	Sud - Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: mobilitate urbană, regenerare urbană	<b>euro</b>	economica (expertiza, DALI, PT) pentru obiectivele „Modernizarea conexiunii tramvai Brăila – Lacu Sărat” și „Amenajare și modernizare Faleză Dunării” și verificare tehnică de calitate
			<b>Total– 90.593.121,46 Euro</b>

În anul 2021 a fost evaluată cererea de finanțare pentru proiectul „Protejarea sănătății populației Municipiului Brăila în contextul pandemiei cauzate de COVID-19” în valoare de 244.690,58 euro, semnarea acestui contract de finanțare realizându-se în 7 ianuarie 2022.

Totodată pentru pregătirea exercițiului financiar 2021-2027 au fost depuse pentru obținerea de finanțare nerambursabilă în vederea realizării documentației tehnico-economice, 9 fișe de proiect care au fost admise.

Cele 9 proiecte vizează eficiența energetică a clădirilor publice astfel:

- Grădinița Sf. Nicolae
- Gradinita cu program saptamanal nr. 49
- Grădinița cu Program Prelungit Nr.56
- Scoala Gimnazială A.S.Puskin
- Scoala Gimnaziala „Vasile Alecsandri” Brăila
- Liceul Teoretic „Mihail Sebastian
- Liceul Tehnologic „Anghel Saligny
- Liceul Tehnologic Panait Istrati
- Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Sectia Cronici Adulti

Proiectele europene vizează:

### **1. Transport public și mobilitate urbană.**

Pentru modernizarea transportului public Primăria Municipiului Brăila a demarat o amplă acțiune de modernizare a infrastructurii de transport public. În acest sens prin fonduri europene se vor moderniza:

- 13,493 km cale de rulare tramvai
- 17,86 km carosabil
- 16,55 km totuar
- 0,584 km pod
- 4 intersecții semaforizate

și se vor realiza:

- 6,15 km piste de biciclete

Modernizarea transportului în comun prin achiziția de 12 tramvaie în valoare de 114.240.000 lei, a 17 autobuze electrice în valoare de 37.022.031 lei și 23 stații de încărcare mijloace de transport electrice în valoare de 3.582.659,68 lei.

Noile tramvaie vor fi dotate cu instalație de climatizare și încălzire, sistem audio – video de informare al călătorilor, pentru configurarea traseelor, a stațiilor pentru fiecare traseu, a afișării și anunțării stațiilor de pe fiecare traseu sau a anunțurilor cu caracter publicitar, sistem de numărare a călătorilor, sistem de supraveghere video, sistem automat de taxare, gestiune management trafic, sistem de diagnoză a tramvaielor, dispozitiv de înregistrare pe memorii nevolatile de tip “cutie neagră”, software și licențe software pentru verificarea consumului de energie electrică, platformă joasă și alte facilități pentru persoanele cu dizabilități.



Acestea au câte 144 de locuri din care pe scaune 39 și o lungime de 18 metri deservind liniile de transport în comun 21 și 22. Autobuzele electrice vor deservi linia 2 în totalitate și alte linii de transport public și vor îndeplini condițiile de fiabilitate, securitate, confort, protecție ambientală la nivelul normelor europene actuale asigurând de asemenea o fiabilitate ridicată, o mentenanță scăzută și o accesibilitate ușoară la agregate. Prin asigurarea funcției de autodiagnoză și prin calitatea materialelor utilizate la fabricarea și echiparea autobuzelor electrice nu va fi necesară revizia zilnică. Capacitatea de transport a fiecărui autobuz va fi de minim 50 persoane din care minim 24 persoane pe scaune. Caroseria va fi autoportantă de tip chesonsi va avea podeaua coborâtă. Nu vor fi admise trepte pe suprafața disponibilă pentru călătorii în picioare. Autobuzele electrice vor fi dotate cu sistem de iluminare și semnalizare, sistem de climatizare, sistem audio – video de informare a călătorilor, indicatoare exterioare pentru trasee, sistem de numărare călători, sistem de supraveghere video, sistem automat de taxare.

## **2.Revitalizare spații publice, turism și protecția mediului**

În zona centrului istoric au fost identificate terenuri degradate în suprafață de 14.865 mp, ce vor fi amenajate ca o zonă „verde” pentru odihnă și recreere în mediu natural. Aceste zone vor beneficia de plantare cu flori, arbori și arbuști realizarea de alei pietonale și dotarea cu mobilier urban și sistem de supraveghere.

Primăria acordă o atenție importantă pentru amenajări urbane și în cartiere. Astfel au fost identificați 7.146 mp de terenuri degradate, în cartierul Hipodrom, acestea urmând să devină prin intervenții cu fonduri europene spații de relaxare și agrement prin amenajări de spații verzi și locuri de joacă pentru copii. În momentul de față, investiția este realizată în proporție de peste 90%.

Un alt cartier care va beneficia de amenajare urbană modernă prin fonduri europene este Lacu Dulce în proximitatea blocurilor ANL și a Centrului Social Multifuncțional. Aici se va amenaja un spațiu verde 1000 mp, două terenuri de sport multifuncționale, acoperite cu structura metalică și membrana impermeabilă (unul de handbal/ baschet și unul de fotbal), grup sanitar și vestiare, un teren de tenis acoperit cu structura metalică și membrana impermeabilă și un loc de joacă.

Tot prin fonduri europene se va moderniza zona pietonală de 36.000 mp aferentă bulevardului Independenței.

## **3.Educație.**

Suținerea educației reprezintă o prioritate a municipalității din Brăila, iar acest lucru este reflectat în cele 10 proiecte care vizează acest sector și de care beneficiază un număr de peste 2650 de copii preșcolari și școlari.

Sunt în implementare 4 proiecte ce vizează eficientizarea energetică a grădinițelor “Luceafărul”, “Pinochio”, “Furnicuța” și “Grădinița cu program prelungit nr. 60 și Internat LPS”, 5 proiecte pentru modernizare și dotare unități de învățământ: Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Școala Gimnazială Mihai Viteazul, Grădinița nr. 18, Colegiul Tehnic – Costin D. Nenitescu și proiectul de construire a unei creșe pentru zonele Buzăului și Viziru și este în faza de evaluare tehnică și financiară un proiect ce vizează eficientizarea energetică a Grădiniței nr. 7 Lizuca.

Prin implementarea acestor proiecte se vor moderniza 7.759 mp clădiri, se vor construi 2308,9 mp, din care 750 mp extindere a școlii Mihai Eminescu, se vor moderniza și dota 24 de laboratoare din care 3 de informatică, unul mecanic și unul de industrie alimentară, o sală de festivități și o sală de sport.

## **4.Regenerare patrimoniu imobil**

Proiectul de conservare și protejare a imobilului fostului Castel de Apă al orașului presupune restaurarea celor 1672 mp ai monumentului clasat de categorie B. Contractul de

finanțare pentru acest proiect este semnat pentru suma de 21,3 milioane de lei, iar funcționalitatea se va modifica devenind o zonă de atracție pentru turiști și cetățenii orașului.

În zona subsolului va fi organizat cinematograful 7D, care va dispune de un număr total de 42 de locuri, distribuite în 6 camere. Un alt spațiu destinat publicului este Camera oglinzilor, care va fi finisată cu oglinzi care deformează.

La parter se va amenaja o expoziție despre istoria Castelului de Apă, macheta acestuia, imagini legate de momentul construirii și reabilitării în perioada comunistă. La intrarea în Castelul de Apă va fi amplasată o presă de monede suvenir, cu un design personalizat, care va contribui la promovarea imaginii turistice a acestuia și a municipiului Brăila.

Casa scării va oferi vizitatorilor un spațiu expozițional desfășurat pe toată înălțimea tubului care găzduiește scara, unde vor fi pictate în culori UV planetele sistemului solar și alte corpuri cerești, Calea lactee, diverse galaxii, constelații vizibile și instrumente optice folosite în astronomie.

Pe terasa exterioară va exista un panou de primire, a cărui grafică va ilustra o imagine din Univers cu replica unui costum spațial cu decupaj la nivelul feței, oferind astfel vizitatorilor posibilitatea de immortalizare personală într-un decor spațial.

La etajele unu, doi, trei și patru se vor amenaja spații expoziționale.

La nivelul cinci va exista o cameră de proiecții cu ecrane cu LED-uri, care va fi în legătură cu observatorul astronomic din cupolă și cu cele două terase descoperite, care vor găzdui câte un telescop mobil.

Ultimul nivel va avea amenajată o platforma rotativă destinată observării panoramice a orașului. De asemenea, pentru observații astronomice vor fi montate două telescoape mobile. Spațiul expozițional va fi dotat cu ecrane cu LED-uri pentru observarea unor imagini captate în timp prin observatorul cu care castelul va fi dotat.

## **5.Dezvoltare instituțională**

Prin proiectul “O administrație în slujba cetățeanului” s-a realizat Strategia de Dezvoltare a Municipiului 2020 – 2030 și s-a elaborat Planului Strategic Instituțional 2020 – 2021. Strategia de Dezvoltare a Municipiului Brăila, inclusiv componenta Smart City a fost aprobată în luna decembrie 2021.

La finalul acestui document sunt prezentate acțiunile propuse de administrația brăileană structurate pe 4 direcții:

- Brăila – un oraș verde
- Brăila – un oraș atractiv
- Brăila – un oraș incluziv
- Brăila – un oraș inteligent.

Totodată acest proiect vizează informatizarea activității și serviciilor oferite de primărie prin achiziția unei aplicații software care include următoarele module:

- Modul Evidența veniturilor - taxe și impozite
- Modul Automatizare Instituire Popriri
- Modul interfațare furnizor plăți electronice (EPOS - interfațare terminale de plăți cu cardul, preluare automată ordine de plată)
- Modul DRPCIV - interfațare cu Direcția Regim Permise Conducere și Înmatriculare Vehicule
- Modul Curte Conturi - modul rapoarte cerute de Curtea de Conturi
- Modul contabilizare venituri
- Modul comunicare online birouri executori
- Modul import automat încasări din trezorerie
- Modul stocare electronică documente fiscale scanate
- Modul chirii și concesiuni
- Modul gestionare autorizații de funcționare

- Modul gestionare patrimoniu public/privat
  - Modul hartă interactivă integrat cu toate modulele și aplicațiile existente
  - Modul registru agricol
  - Modul gestionare asociații de proprietari
  - Modul sinteza informații persoană/adresă
  - Depuneri cereri online, cu posibilitatea atașării de documente scanate și semnătură electronică
  - Modul comunicare cu cetățenii pe probleme legate de asociațiile de proprietari
- În anul 2021 s-au realizat activitățile post implementare pentru 23 de proiecte finalizate în anii anteriori.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

1. Implementare proiecte finanțate: 18 de proiecte finanțate prin POR, un proiect finanțat prin POCA, un proiect finanțat prin POIM, un proiect finanțat prin POAT
2. Pregătirea de documentații tehnico-economice pentru proiectul finanțat prin mecanismul ELENA
3. Pregătirea de documentații tehnico-economice și cereri de finanțare pentru PNRR
4. Pregătirea de documentații tehnico-economice și cereri de finanțare pentru proiecte finanțate din programele operaționale POR, POCA, POS, PODCIDIF etc
5. Elaborare SIDU
6. Actualizare PMUD
7. Pregătirea de proiecte pentru POR și alte programe operaționale
8. Asigurarea durabilității investițiilor derulate prin fonduri nerambursabile

## **2.4. DIRECȚIA DE CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT și TURISM**

### **Structura și componența direcției**

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr total de 18 posturi, din care 3 posturi de conducere, fiind structurată astfel:

- Serviciul Învățământ, Sănătate, Culte, Cultură, Organizare Evenimente, Relații cu ONG-uri, Minorități și Sport, cu trei compartimente și un oficiu
- Biroul de Informare și Promovare Turistică, Protocol, Relații Publice și Mass Media, cu două birouri și Centrul de Informare și Promovare Turistică.

### **Obiectul de activitate**

Obiectivul general al acțiunilor de interes public este de a dezvolta o serie de evenimente proprii, realizate de aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, precum și manifestări în care municipalitatea este implicată în calitate de partener, cu scopul de a afirma Brăila ca un reper important pe harta culturală social și sportivă.

Direcția coordonează programele culturale – educative, sportive, recreative, turistice și ale structurilor ecumenice care se desfășoară în municipiul Brăila.

Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism susține proiecte și obiective educaționale, culturale, sociale, civice și umanitare și se implică activ în educația și dezvoltarea tinerilor, respectiv a adulților prin sprijinirea acestora și oferirea de oportunități de dezvoltare personală și profesională.

### **Obiectivele direcției:**

- Creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural și social;
- Oferirea de servicii și produse culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;

- Conservarea, protejarea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material;
- Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație;
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane.

În scopul realizării obiectivelor, Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism organizează activități și evenimente culturale cu rol educativ sau divertisment, cum ar fi: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, lansări de carte, întâlniri nonformale. Activitățile municipalității vin în completarea procesului de învățământ și al activităților extracurriculare și contribuie la descoperirea și dezvoltarea aptitudinilor tinerilor în diverse domenii artistice. Procesul dezvoltării tinerei generații nu poate fi redus numai la activitatea instructiv-educativă, în acest scop folosindu-se și alte forme de activitate, cum ar fi: evenimentele organizate la diferite sărbători, vizitele și excursiile, concursurile, care contribuie la adâncirea cunoașterii, la descoperirea, dezvoltarea și valorificarea intereselor și pasiunilor, stimulează creativitatea, oferă cadrul afirmării și recunoașterii performanțelor. În plan moral, aceste activități contribuie la formarea și dezvoltarea atitudinilor de respect pentru cunoaștere, pentru cultură, pentru creatorii ei, la exersarea trăsăturilor pozitive de voință și caracter.

De asemenea, organizează expoziții temporare și permanente, susține editarea de cărți și publicații de interes local cu caracter cultural, promovează turismul cultural de interes local, conservă și pune în valoare meșteșugurile și obiceiurile tradiționale, realizează și exploatează programe socio-culturale cu finalitatea prin impactul dorit pentru toate categoriile de vârstă, promovează imaginea Municipiului Brăila.

Directia își desfășoară activitatea având următoarele scopuri :

- Conștientizarea culturii, a educației și a școlii drept parte componentă a vieții noastre - creația culturală este domeniul privilegiat al libertății de exprimare, fiind o sursă a progresului uman;
- susținerea și promovarea drepturilor culturale fundamentale ale tuturor cetățenilor, acces la cultură și participare la viața culturală;
- promovarea sectorului cultural ca factor important în procesul de dezvoltare durabilă și ca instrument esențial în coeziunea socială și în lupta împotriva excluziunii sociale;
- promovarea și stimularea creativității, a creației contemporane;
- participarea copiilor și a tinerilor din municipiul Brăila în proiecte ce vizează activități cu caracter profesional, cultural și de angajare civică;
- ridicarea nivelului de cunoștințe pe plan cultural, social și uman al tinerilor din țară și din străinătate;
- promovarea obiectivelor turistice din municipiul Brăila.

Aceste activități sunt inițiate de autoritatea publică, în considerarea competențelor sale și în condițiile legii, în vederea asigurării cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes privind cultura, sportul și educația. În acest context, dată fiind diversitatea modalităților în care se poate asigura accesul la cultură, activitățile organizate și desfășurate de Primăria Municipiului Brăila beneficiază de sprijinul Teatrului "Maria Filotti", Teatrului de Păpuși, Casei de Cultură a Municipiului Brăila, Bibliotecii Județene "Panait Istrati", Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Brăila, Școala Populară de Arte "Vespasian Lungu", Centrul de Creație, Palatul Copiilor, Garnizoana Brăila, Arhiepiscopia „Dunarii De Jos”, Cercetașii României Clubul Local Brăila, Comunitățile Etnice, asociații cultural – sportiv- educative.

### **Casa de Cultură**

Casa de Cultură a Municipiului Brăila funcționează pe baza Regulamentului aprobat de Ministerul Culturii, în anul 1991, revăzut și aprobat de Consiliul Local Municipal prin HCLM nr. 86/29.04.2015. Prin Regulament, Casa de Cultură a Municipiului Brăila are ca scop organizarea sau să ofere cadrul de desfășurare a activităților de promovare a cunoașterii

valorii culturii și artei, de dezvoltare și afirmare a disponibilităților creatoare ale populației în toate domeniile de interpretare cultural-artistică, recreativ-distractivă, să realizeze prestații cultural-artistice în beneficiul tuturor cetățenilor. De asemenea, rolul instituției este de a pune în practică toate evenimentele municipalității, aprobate anual prin Hotărâre de Consiliu Local.

### **Teatrul Maria Filotti**

Teatrul *Maria Filotti* funcționează cu trei săli de spectacole: *Sala Mare* cu o capacitate de 330 de locuri, *Sala Studio* cu o capacitate de 90 de locuri și *Sala Avantgarde* cu o capacitate de 50 de locuri. Pe parcursul anului trecut în incinta clădirii teatrului s-au mai desfășurat evenimente cu participarea publicului organizate în *Sala de Conferințe* și în *Foyerul mare*, fiecare cu o capacitate de 90 de locuri. În timpul festivalului de teatru au fost organizate spectacole și în exterior.

În Sala Mare a teatrului în anul 2021 au fost programate și susținute un număr de 57 de spectacole. Dintre acestea 47 au fost reprezentații proprii, 9 reprezentații invitate și 8 spectacole incluse în programul Festivalului de teatru (desfășurat în perioada 25 septembrie - 3 octombrie) precum și o reprezentație susținută cu ocazia zilei copilului, 1 iunie de Teatrul Național de Operă și Operetă *Nae Leonard* din Galați.

Pe scena Sălii Studio au fost prezentate un număr de 20 de spectacole. Dintre acestea 13 reprezentații proprii, 7 spectacole invitate (6 s-au desfășurat în cadrul Festivalului de teatru și una în cadrul unui schimb de spectacole cu Teatrul *Fani Tardini* din Galați. La acestea se adaugă un spectacol în parteneriat cu Muzeul *Carol I* și Primăria din Unirea.

În Sala Avantgarde a fost organizat un concurs de șah în perioada 13-15 august, eveniment desfășurat în cadrul Zilelor Băilei. Capacitatea redusă a sălii și restricțiile impuse de pandemie ca număr de spectatori au dus la mutarea activității cu publicul de aici pe Sala *Studio* încă din anul precedent, soluție ce a fost continuată și în acest an.

În Sala de Conferințe au fost găzduite un număr de 8 evenimente organizate de Primăria Municipiului Brăila. Tot în anul 2021 Teatrul a fost gazda evenimentului organizat de Garnizoana Brăila în perioada 16 - 20 august, a evenimentului organizat de Ambasada Japoniei dedicat aniversării a 100 de ani de legături diplomatice romano-japoneze în 26 august și a expoziției organizată de Ambasada Greciei, cu vernisaj în 9 decembrie. Teatrul, în aceeași sală, a găzduit evenimente organizate de Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila în 18 ianuarie, Asociația Internațională a Polițiștilor în 31 august și a unui simpozion organizat de Muzeul *Carol I* Brăila în 21 octombrie.

În spațiul Foyerului mare a fost amenajat un spațiu expozițional care a găzduit un număr de 3 evenimente în timpul stagiunii și în cadrul Festivalului de teatru. Aici s-a desfășurat, de asemenea și o dezbatere pe tema urbanismului organizată de Centrul de Studii Proilavia în 15 octombrie. Teatrul a fost partener cu Muzeul Brăilei *Carol I* la Noaptea muzeelor, eveniment derulat în 12 iunie.

Teatrul *Maria Filotti* a continuat datorita pandemiei și programarea de evenimente în exterior. În cadrul Festivalului de teatru un număr de 6 reprezentații au fost susținute pe scenele exterioare, amenajate pe strada Mihai Eminescu și în parcare de la poliție.

### **Teatrul de Păpuși**

Întreaga activitate culturală desfășurată în anul 2021 de Teatrul de Păpuși a fost profund afectată de pandemia declanșată la nivel mondial datorată apariției noului coronavirus SARS-Cov2 începând cu anul 2020.

Cu toate acestea, în anul 2021 Teatrul de Păpuși Brăila a pus în scenă trei noi piese, în premieră, astfel:

- a) *Frumoasa și Bestia* – adaptare după Frații Grimm, în regia lui Ionuț Octavian Ghinea. Premiera a avut loc pe data de 24 aprilie 2021.
- b) *Alice în Țara Minunilor* – după Lewis Carroll, regia fiind semnată de Alina Hiristea. Premiera a avut loc pe data de 27 iunie 2021.

c) *Sarea în bucate* – după Petre Ispirescu, în regia lui Toma Hoge. Premiera a avut loc pe data de 26 septembrie 2021.

După o pauză de un an, a fost reluat Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret “Cărăbuș” care în anul 2021 a ajuns la ediția a VI-a. Acest proiect propriu, deosebit și de mari dimensiuni pentru instituția noastră, se desfășoară anual în cadrul manifestărilor dedicate Zilelor Municipiului Brăila

În anul recent încheiat Teatrul de Păpuși Brăila a susținut un număr de 110 spectacole cu public la care au participat 6.916 de spectatori plători din urma cărora s-au încasat 61.744 lei, însă a fost înregistrat și un număr de 15.000 spectatori neplătitori, în cadrul Festivalului “Cărăbuș”, desfășurat în Parcul Monument, Grădina Mare și Centrul Comercial Brăila Mall.

Programul activităților cultural, educative, sociale și de promovare a obiectivelor turistice din Municipiul Brăila s-a derulat pe tot parcursul anului 2021. Dintre acestea se menționează: Unirea Principatelor Române, Sărbători dedicate Zilei Femeii, Expoziții de grafică, pictură și fotografie dedicate unor evenimente speciale, Ziua Drapelului, Zilele Municipiului Brăila, Festivalul Florilor – edițiile din lunile mai și septembrie, Festivalul Peștelui, aflat la cea de-a treia ediție, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Națională a României, Premiera cadrelor didactice pregătitoare și a elevilor care au obținut nota 10 la bacalaureat, evaluarea națională, precum și a celor cu rezultate deosebite la Olimpiadele și Concursurile școlare naționale și internaționale pentru anul școlar 2019-2020.

Dintre cele mai “vizibile” evenimente culturale au fost:

BOBOTEAZA, 6 ianuarie - Cu prilejul sărbătorii Botezului Domnului, Primaria Municipiului Brăila, Arhiepiscopia “Dunării de Jos” Galați și Protoieria Braila, au oficiat slujba de binecuvantare pe Faleza Dunării. Așa cum este tradiția, a fost aruncată o cruce de flori simbolică în apele fluviului și împreună cu un sobor de preoti braileni, a oficiat o slujba de binecuvantare pe Faleza Dunării, în prezența câtorva zeci de braileni, veniți pe malul fluviului ca să asiste la ceremonie;

EXPOZIȚIE DE MĂRȚISOR CU VÂNZARE, 22 februarie - 8 martie - Comercianții prezenți la Târgul de Primăvară organizat pe str. Mihai Eminescu, au oferit vizitatorilor, cadouri personalizate, decorațiuni handmade, măștișoare și alte produse cu simboluri specifice începutului de primăvară;

CNIPT - Ziua Bulgariei, 3 martie - Primaria Municipiului Braila a organizat la Centrul Național de Informare Turistica Brăila un eveniment dedicat Zilei Naționale a Bulgariei;

EXPOZIȚIE FLORALĂ CU VÂNZARE, 23-25 aprilie, 8 - 10 octombrie - Ambele ediții ale „Expoziției florale cu vânzare”, au fost organizate în Parcul Monument, unde au fost prezenți zeci de producători de flori și arbuști din Brăila și din țară, care au încântat privirile iubitorilor de frumos cu cele mai atrăgătoare și parfumate flori. Doritorii au avut posibilitatea de a alege dintr-o gamă diversă de produse pe bază de plante (tincturi, unguente), ceramică decorativă și produse handmade;

EXPOZIȚIA DE DULCIURI CU VÂNZARE, 28 mai - 2 iunie, din Parcul Monument, i-a întâmpinat pe iubitorii de dulciuri, indiferent de vârstă, cu zeci de produse de patiserie, cofetărie, înghetata, dulciuri turcești, sucuri, cafea, realizate după cele mai apreciate rețete tradiționale;

NOAPTEA MUZEELOR, 12 iunie - Excelenta colaborare dintre Primăria Brăila și Muzeul Brăilei ”Carol I”, Teatrul Maria Filotti, Centrul de Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Biblioteca Județeană ”Panait Istrati”, Consiliul Județean Brăila, și mulți alți parteneri implicați, au dat naștere unui eveniment de excepție, chiar de la prima ediție;

ZILELE BRĂILEI, 9-15 august - Evenimentele dedicate Zilelor Brăilei au cuprins o diversitate de activități culturale, artistice și sportive, dintre care amintim: teatru de păpuși, concurs de șah pentru copii, concerte de jazz, concerte de promenadă, proiecție de filme, parade ale portului popular, Târgul Meșterilor Populari, Târgul Anticariilor și Buchiniștilor.

Pe scena de la Faleză s-a desfășura, timp de trei zile, un Spectacol folcloric pentru copii cu participarea ansamblurilor folclorice din întreaga țară, dar și recitalurile unor vedete pop autohtone;

FESTIVALUL PEȘTELUI, 16-19 septembrie - Pe Esplanada Dunării din Brăila s-a desfășurat cea de a III-a ediție a Festivalului Peștelui, eveniment la care brăilenii prezenți s-au delectat cu show-uri culinare și cele mai bune preparate din pește, dar și concerte pe măsură. Copiii au avut prilejul de a participa la atelierul de dezvoltare a aptitudinilor practice pe tema pescuitului, organizat de Biblioteca Județeană «Panait Istrati» sau la atelierelor de ceramică ori de revitalizare a țesăturilor tradiționale, organizate de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila”;

TÂRGUL DE CARTE, 24-26 septembrie - Organizat, ca și în anii anteriori, pe strada Mihai Eminescu, Târgul de Carte a oferit celor interesați posibilitatea de a cunoaște ofertele unor edituri prestigioase din România, distribuitori de carte, dar și de a achiziționa diverse materiale educaționale și cărți;

EXPOZIȚIA ISTORICĂ “ VLADISLAV I”, 24-26 septembrie, s-a desfășurat prima ediție a unui festival de reconstituire istorică, denumit "Expoziția istorică Vladislav I", un eveniment atractiv, pentru care interesul publicului a fost foarte mare. Pe străzile din Brăila, paradele atractive, cu participanți îmbrăcați în uniforme viu colorate, de epocă daco-romană, de Eviu Mediu, de epocă fanariotă ori din cele două războaie mondiale, au stârnit saluturi, aplauze și "ședințe foto" ad-hoc. În Parcul Monument au avut loc spectacole de lupte, precum eliberarea cetății Brăila de către Mihai Viteazul, bătălii din Al Doilea Război Mondial sau înfruntări cu romanii, povestea Revoluției lui Tudor (cu ajutorul călăreților din Călata și a "ienicerilor" ieșeni), cu efecte pirotehnice, lupte și, inedit la astfel de manifestări, replici de scenariu. La corturi, voluntarii din Constanța, București, Iași, Sibiu, Arad, Brăila etc, unii chiar cu vechime în domeniul studiului istoriei, au răspuns întrebărilor trecătorilor despre piesele expuse, originale sau replici. Plus prezentări, mânuiri de arme și concerte de seară. Evenimentul a fost realizat de Primăria municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila și instituții de cultură și militare locale;

EXPOZIȚIE DE IARNĂ, 30 noiembrie - 6 decembrie - Punctul central al Expoziției I-au reprezentat cele 40 de căsuțe din lemn, în care comercianții și artizanii din țară și Republica Moldova au expus obiecte specifice sărbătorilor de iarnă și produse handmade, preparate specifice Crăciunului, cadouri unicat și bijuterii. N-au lipsit nici dulciurile tradiționale românești, turta dulce și ciocolata de casă, apreciate de cumpărători de toate vârstele;

REVELIONUL ÎN AER LIBER, 31 decembrie - Pe scena amplasată pe platoul din Piața Independenței, programul artistic de Revelion a debutat la ora 22.45 cu recitalul solistei Magdalena Duțu, urmată de recitalul invitatei speciale- Cleopatra Stratan și nelipsitele jocuri de artificii. Programul evenimentului a fost unul limitat, astfel încât să se respecte condițiile de siguranță sanitară specifice perioadei pe care o traversăm.

Tinând cont de faptul că în anul precedent țara noastră a traversat o altă perioadă dificilă generată de prelungirea pandemiei, în municipiul Brăila au fost înregistrate 6255 cazuri confirmate COVID 19 și 222 decese prin infecția menționată.

În cadrul obiectivelor strategice ale Municipiului Brăila se urmărește cu precădere asigurarea calității și a șanselor egale *de acces la educație*, formare și dezvoltare personală a elevilor (prin activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare), creșterea nivelului de cunoștințe, formarea competențelor cheie, dezvoltarea abilităților și a capacităților de relaționare și de transfer, educarea în spiritual valorilor reale ale societății românești și ale Uniunii Europene.

Educația în țările europene este supusă multor cerințe competitive, care au influență asupra organizării și conținutului educației artistice. Globalizarea în creștere a adus atât beneficii, cât și provocări, incluzându-le pe acelea apărute din competiția internațională, migrație și multiculturalism, progresele în tehnologie și dezvoltarea economiei cunoașterii.

Sistemul educațional poate fi privit ca un mijloc de pregătire a copiilor pentru rolul lor într-o lume în continuu nesigură. Școlile au un rol de jucat în ajutorul oferit tinerilor, de a le dezvolta un sentiment de siguranță, atât ca indivizi, cât și ca membri ai diverselor grupuri în societate. Există de asemenea o nevoie recunoscută de a încuraja tinerii de a dezvolta o gamă largă de abilități și interese, de a-și identifica și hrăni potențialul și de a încuraja creativitatea. Aceste dezvoltări supun educația artistică unui număr de provocări, așa cum au fost evidențiate de dezbateri prin politică și cercetare.

Sistemul de învățământ preuniversitar din municipiul Brăila este structurat pe 4 niveluri (preșcolar, primar, secundar și postliceal). La nivelul municipiului Brăila, acesta cuprinde atât învățământ preuniversitar de stat cât și privat. Indicatori privind numărul de unități de învățământ, din cele patru cicluri de învățământ, din municipiul Brăila și numărul de elevi înscriși:

<i>Denumire structură</i>	<i>Număr structuri</i>		<i>Număr elevi</i>	
	<i>De stat</i>	<i>Private</i>	<i>Învățământ de Stat</i>	<i>Învățământ privat</i>
Creșe	3	-	180	-
Grădinițe	36	1	3216	139
Școli gimnaziale/primare	23	4	9548	299
Licee, colegii, Postliceu	16	1	12482	209
<b>Total</b>	<b>84</b>		<b>26073</b>	

Învățământul antepreșcolar este structurat pe creșe, astfel:

Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor, aflat în subordinea Consiliului Local, are în componență trei creșe:

<i>Creșă</i>	<i>Număr copii</i>	<i>Număr total personal</i>	
		<i>Aprobat</i>	<i>Existent</i>
Creșa Nr. 1	36	21	13
Creșa Nr. 2	72	37	22
Creșa Nr. 3	72	38	21
Personal Administrativ		13	11
<b>Total</b>	<b>180</b>	<b>109</b>	<b>67</b>

Conducerea administrației publice locale are în vedere ca în viitorul apropiat să crească numărul de locuri din creșe deoarece solicitările părinților pentru înscrierea copiilor la creșe este în creștere. În acest sens, municipalitatea se află în faza de Implementare în vederea "Realizării unei creșe în cartierul Buzăului", POR Axa 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectiv Specific 4.4 - Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

În ceea ce privește situația unităților de învățământ de stat și particular în municipiul Brăila, în anul școlar 2020-2021 aceasta este următoarea (fără unitățile de învățământ special):

<i>Grădinițe-Învățământ preuniversitar de stat</i>	<i>Număr copii înscriși</i>	<i>Număr personal didactic</i>	<i>Număr personal didactic auxiliar</i>
Grădinițe cu personalitate juridică	1983	232	41
Grădinițe structuri	1233		

<i>Grădinițe-Învățământ preuniversitar particular</i>	<i>Număr copii înscriși</i>	<i>Număr personal didactic</i>	<i>Număr personal didactic auxiliar</i>
Grădinițe cu personalitate juridică	139	10	1,5



Grădinițe structuri	-		
Școli Gimnaziale -Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Școli gimnaziale cu personalitate juridică	8805	663	90,5
Școli gimnaziale structuri	743		
Școli primare/gimnaziale - Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Școli primare/gimnaziale cu personalitate juridică	299	21	2,5
Școli primare/gimnaziale-structuri	0		
Colegii, licee, postliceu - Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Colegiu/liceu/postliceu cu personalitate juridică	12482	900,85	161,75
Colegii, licee, postliceu - Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Colegiu/liceu/postliceu cu personalitate juridică	209	22	4
Colegiu/liceu/postliceu - structuri	0		

Învățământul particular este reprezentat de cinci unități de învățământ:

- Grădinița "Free Children"
- Școala Gimnazială "Dr. Luca"
- Școala Postliceală "F.E.G. Education"
- Școala Postliceală Sanitară "Sănătate și Temperanță"
- Școala Primară "Sfânta Maria"
- Școala Postliceală "Dr. Luca"

Pentru anul școlar 2021 – 2022, la nivelul județului Brăila au fost propuse 93 de clase a IX –a pentru învățământ de zi, distribuite astfel:

- 63 clase a IX -a, învățământ liceal zi, repartizate astfel: 35 clase filieră teoretică (22 profil real și 13 clase profil uman), 19 clase filieră tehnologică și 9 clase filieră vocațională;
- 30 clase a IX – a, învățământ profesional (inclusiv dual) zi, distribuite astfel: 27 clase învățământ profesional de masă, 1 clasă învățământ dual, 2 clase învățământ profesional special.

În urma finalizării admiterii, în luna septembrie 2021, s-au realizat 85 de clase a IX – a pentru învățământul de zi, distribuite astfel:

- 61 clase a IX -a, învățământ liceal zi (35 clase filieră teoretică 17 clase filieră tehnologică și 9 clase filiera vocațională);
- 26 clase a IX – a, învățământ profesional (inclusiv dual) zi, distribuite astfel: 25,5 clase învățământ profesional de masă, 0,5 clasă învățământ dual și 2 clase învățământ profesional special.

Pentru învățământul dual, pentru anul școlar 2021 – 2022, s-a propus o clasă, distribuită astfel: 0,5 clasă – 15 elevi, domeniul Mecanică, calificarea Lăcătuș construcții navale, la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Brăila și 0,5 clasă – 14 elevi, domeniul Fabricarea produselor din lemn, calificarea Tâmplar universal, la Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Brăila.

În urma admiterii, în septembrie 2021, s-a realizat 0,5 clasă – 6 elevi, domeniul Mecanică, calificarea Lăcătuș construcții navale, la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Brăila.

Pentru anul școlar 2021 – 2022, pentru anul I, învățământ postliceal, planul de școlarizare a cuprins un număr de 25 clase, distribuite astfel:

învățământ de stat, distribuite astfel:

13 clase școală postliceală de stat, de la buget;

4 clase școală postliceală de stat, cu taxă;

3 clase școală de maiștri de stat

învățământ particular:

5 clase propuse, din care s-au realizat 4 clase.

Conform Planului de acțiune pentru punerea în aplicare a Planului Teritorial Comun de Acțiune (*pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în unitățile de învățământ preuniversitar, an școlar 2021-2022*), în acest an școlar au fost efectuate activități specifice în baza strategiei județene de prevenire a violenței în mediul școlar.

Strategia de prevenire a violenței în mediul școlar în județul Brăila are ca obiective:

Reducerea comportamentelor agresive în mediul școlar

Învățarea unor modele raționale non-violente

Implicarea activă în soluționarea unor situații conflictuale între egali

La începutul anului școlar 2021-2022 s-au derulat activități educaționale în mediul online pentru prevenirea violenței prin care s-a urmărit implicarea tuturor școlilor în activități unitare de promovare a comportamentelor raționale, non-violente. Parteneri în realizarea activităților au fost polițiști, jandarmi, juriști, părinți, preoți, precum și reprezentanți ai comunității locale. Activitățile au avut forma unor dezbateri, lecții interactive, meciuri, excursii, lectorate și au antrenat foarte mulți elevi care au apreciat aceste activități în mod pozitiv. Toate activitățile s-au desfășurat în mediul online.

Pentru menținerea unui climat de siguranță, în unitățile de învățământ s-au stabilit o serie de obiective și s-au derulat activități specifice, după cum urmează:

Obiectivele stabilite:

Informarea elevilor, cadrelor didactice și părinților cu privire la normele legislative referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ;

Informarea privind cauzele și condițiile manifestării violenței în școli, precum și informarea privind mijloacele de prevenire a violenței în școli;

Coordonarea și monitorizarea implementării măsurilor luate la nivelul unităților școlare;

Școlarizarea, frecvența, starea disciplinară adecvată și organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Activitățile derulate au fost:

S-au realizat întâlniri cu reprezentanții Poliției și ai autorităților locale - pentru dezbaterile cauzelor și a condițiilor de manifestare a violenței în societate și școli.

S-a realizat verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu frecvență slabă sau tendință de abandon;

Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor „problemă”, cu autoritățile locale;

S-au aplicat măsuri disciplinare prevăzute de regulament;

S-au valorizat și valorificat experiențele manageriale pozitive;

S-au reconsiderat orele educative ca verigi importante în actul educațional, prin crearea unui climat propice comunicării și formării de atitudini pozitive a elevilor față de societate, mediu, viață;

S-au desfășurat activități educative în baza unor proiecte educaționale locale în care să fie atrași parteneri educaționali;

S-au stimulat dezvoltarea culturii organizaționale școlare și a microclimatului educațional pozitiv printr-o educație bazată pe valori, norme morale și etice;

S-a elaborat Programul de activități extracurriculare care să valorifice potențialul psihic și fizic al fiecărui elev (proiecte comune prin abordarea problematicilor în sistem integrat cu partenerii din poliție și administrație)

### **Domeniul Ecumenic**

La nivelul municipiului Brăila funcționează 26 de parohii cu biserici și 9 capele. Pe lângă acestea funcționează 12 cantine, o grădiniță și 2 cabinete medicale. Cu binecuvântarea și sprijinul Înaltpreasfințitului Părinte Arhiepiscop dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopia Dunării de Jos, prin preoții slujitori și cu sprijinul financiar al administrației publice locale, Biserica a venit întotdeauna în sprijinul credincioșilor, prin programele liturgice, cultural-educaționale, social-filantropice și pastoral-misionare. Municipiul Brăila a acordat în anul 2021 sprijin financiar pentru șapte parohii situate pe raza municipiului, astfel:

<i>Denumire Parohie</i>	<i>Buget 2021</i>
Sfântul Mina	110 000 lei
Sfântul Ștefan cel Mare	80 000 lei
Sfântul Ierarh Nicolae	40 000 lei
Sfinții M.M.C. Dimitrie și Sf. Antonie cel Mare	40 000 lei
Sfânta Cruce	30 000 lei
Înălțarea Domnului	110 000 lei
Sfântul Ioan Botezătorul	110 000 lei
Adormirea Maicii Domnului	50 000 lei
Sf. Trei Ierarhi	30 000 lei
Sf. Ilie	100 000 lei
<b>TOTAL</b>	<b>700 000 lei</b>

### **Rețeaua spitalicească**

La nivelul municipiului Brăila există o rețea spitalicească aflată în subordinea Consiliului Județean. Spitalul de Psihiatrie "Sf. Pantelimon" se afla în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila. Unitatea, unică pe specialitatea boli psihice, asigură asistență medicală spitalicească și în sistem ambulator pentru afecțiuni psihice acute și cronice. În ceea ce privește organizarea Spitalului de Psihiatrie "Sf. Pantelimon", aceasta se prezintă astfel:

<i>Personal</i>	<i>Aprobat</i>	<i>Existent</i>
Personal auxiliar sanitar (infirmiere, îngrijitoare, brancardieri)	127	88
Muncitori supraveghetori	24	20
Personal sanitar (asistente, registrator medical, statisticieni, puericultor, instructor educație)	143	117
Personal superior (biolog, biochemist, asistenți sociali cu studii superioare, farmacisti, psihologi)	17	10
Medici	41	26
Comitet director și personal TESA	37	30
Muncitori	39	37
<b>Total</b>	<b>428</b>	<b>328</b>

În ceea ce privește Centrele de găzduire a persoanelor vârstnice din municipiu, situația se prezintă astfel :

<i>Nume cămin de bătrâni</i>	<i>Număr paturi</i>		<i>Număr personal/Observații</i>
	<i>Capacitate totală</i>	<i>Paturi ocupate</i>	
Centrul de îngrijire “Sf. Ap. Petru și Pavel”	Caraiman - 161	99	101 – posturi aprobate, din care : 30 – posturi vacante
	Zambilelor - 40	22	
Căminul “Lacu Sărat”	142	96	71 – posturi aprobate, din care: 12 - vacante
Complexul Rezidențial “Sf. Maria” Baldovinești	160	123	123 – posturi aprobate, din care : 24 – posturi vacante

Serviciile de Medicină Școlară includ serviciile furnizate de un cabinet de medicină școlară, medicul de aici fiind furnizorul de servicii medicale de urgență, profilactice și curative în cursul procesului de învățământ. Medicina școlară se practică în cabinete medicale situate în unitățile de învățământ din municipiul Brăila, subordonându-se Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor.

Rețeaua de medicină școlară este structurată astfel :

<i>Reteaua de medicină școlară</i>	<i>Aprobat</i>	<i>Existent</i>
Cabinete medicale în grădinițe	30	30
Cabinete medicale din unități de învățământ (școli și licee)	39	39
Cabinete stomatologice din unități de învățământ	4	4
Posturi aprobate de medici școlari	17	13
Posturi aprobate asistente	74	58
Posturi aprobate medici stomatologi școlari	4	4
Mediatori sanitari	3	3

## **Sport**

Conform prevederilor Art.2 din Legea nr. 69/2000 „educația fizică și sportul sunt activități de interes național sprijinite de stat”, iar potrivit acestei dispoziții, „statul recunoaște și stimulează acțiunile organizatorice și de promovare a educației fizice și sportului, desfășurate de autoritățile administrației publice și, după caz, de organismele neguvernamentale de profil în învățământ, în structuri ale apărării naționale, ordinii publice, siguranței naționale, în sănătate, în societăți comerciale, precum și în alte sectoare ale vieții sociale”.

Din aceste considerente, putem contura definiția sportului ca fiind „activitatea de întrecere constituită dintr-un ansamblu de acțiuni motrice diferențiate pe ramuri de sport, desfășurată într-un cadru instituționalizat sau independent, prin care se caută perfecționarea posibilităților morfo-funcționale și psihice, concretizate în performanțe obținute în competiții.

Pornind de la aceste reglementări și necesități, prin Hotărârea Consiliului Local Municipal 185/23.04.2021 și Hotărârea Consiliului Local Municipal 647/25.11.2021, s-a aprobat și suplimentat bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2021, astfel în cursul anului 2021 Primăria Municipiului Brăila a finanțat Handbal Club Dunărea Brăila. Obiectivul fundamental l-a constituit creșterea semnificativă și constantă a contribuției sportivilor și a staffului la reprezentarea și sporirea prestigiului Brăilei pe plan național și internațional, prin stimularea sportului la nivel înalt. Astfel, în anul 2021, s-au obținut rezultate notabile prin calificarea la competiții a unui număr mare de sportivi, cu un nivel înalt de performanță.

HC Dunărea Brăila și-au propus și a realizat asigurarea stabilității și continuității unei echipe performante, consolidarea unei echipe valoroase care să obțină cele mai bune performanțe pe plan intern, selecționarea de jucătoare de la loturile naționale de senioare și junioare.

La nivelul municipiului Brăila funcționează 10 baze sportive:

<i>Denumire bază sportivă</i>	<i>Activitate sportivă desfășurată</i>
Stadionul Municipal Brăila	Fotbal, Dirt – trak, atletism, automobilism, ciclism
Stadionul Progresul	Fotbal, Dirt – trak, atletism, automobilism, ciclism
Baza Sportivă Parcul Monument	Volei, handbal, tenis, ciclism, atletism
Baza Sportivă Grădina Publică	Volei, handbal, tenis
Patinoarul Municipal	Patinaj
Bazinul de înot descoperit	Natație
Bazinul de înot acoperit	Natație
Teren sportiv acoperit (tip balon)	Liceu tehnologic „Grigore Moisil”
Teren sportiv acoperit (tip balon)	Liceu teoretic „Panait Cerna”
Teren sportiv acoperit (tip balon)	Colegiul tehnic „C D Nenițescu”

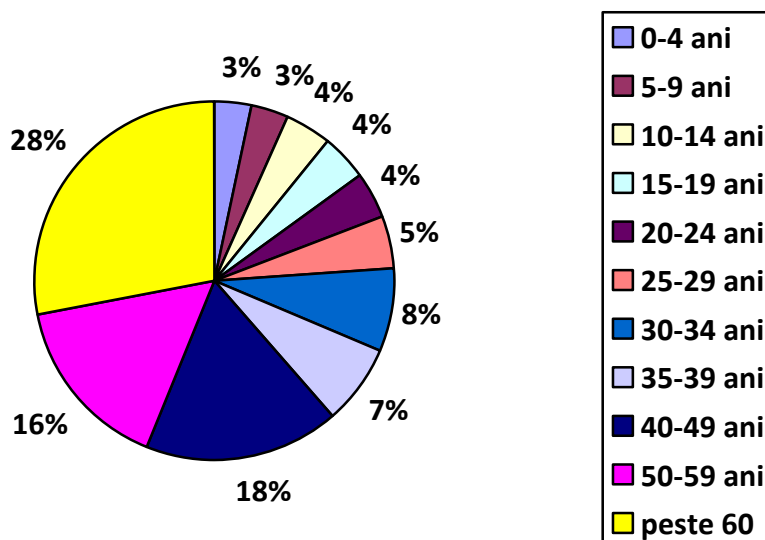
### Strategia culturală

În anul 2015, a fost elaborată Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 247/30.09.2015 care a stabilit componentele strategiei culturale a municipiului Brăila, ținând cont de orientările strategice privind politicile la nivel european și național, de prioritățile determinate de Strategia Europa 2020 și Strategia Uniunii Europene privind regiunea Dunării, de prioritățile stabilite în Cadrul Strategic Comunitar pentru perioada 2014 – 2020, precum și de planificarea strategică națională, regională și locală.

### Date statistice

În ceea ce privește populația pe grupe de vârstă, aceasta este structurată în diagrama următoare:

Structura populației pe grupe de vârstă în anul 2021



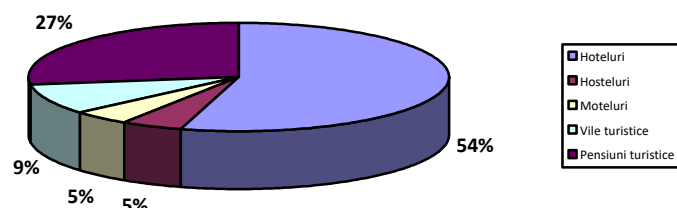
<i>Populația pe categorii de vârstă</i>	0- 4 ani	5- 9 ani	10- 14 ani	15- 19 ani	20- 24 ani	25- 29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-49 ani	50-59 ani	Peste 60 de ani
	6391	6377	8182	8624	8091	8844	14763	13958	34255	31193	54803
<i>Total populație</i>	<b>195 481 locuitori</b>										

### Infrastructură turistică

Găzduirea oaspeților în municipiul Brăila se poate face în una din numeroasele unități de primire turistică. Astfel, în anul 2021 în municipiu funcționau 22 de astfel de unități (12 hoteluri, un hostel, un motel, 2 vile turistice și 6 pensiuni turistice), cu un număr de aproximativ 2.000 de locuri.

### Capacitate de primire turistică:

Capacitate de cazare	Hoteluri	Moteluri	Vile Turistice	Hosteluri	Pensiuni
Anul 2021	12	1	2	1	6



Sursa: <http://www.braila.insse.ro> - Capacitate de primire turistică, anul 2021

Pentru promovarea turismului în Brăila, municipalitatea deține un centru de informare și promovare turistică în municipiul Brăila, ce urmărește creșterea numărului turiștilor în municipiul Brăila și în zonele limitrofe cu potențial turistic prin: oferirea unor servicii specializate integrate, moderne, permanente și la standarde europene turiștilor și potențialilor turiști; instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice; promovarea potențialului turistic local prin îmbunătățirea imaginii de destinație turistică a Brăilei.

Pe parcursul celui de-al șaselea an de activitate până în prezent, au fost realizate o serie de acțiuni în conformitate cu atribuțiile specifice centrelor de acest gen, care sunt stipulate în *ORDIN nr. 1.096 din 3 septembrie 2008* pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică. În anul 2021 am inițiat activități conform atribuțiilor specifice Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Brăila, și anume:

- Informarea generală asupra ofertei turistice locale și regionale a tuturor vizitatorilor din CNIPT;
- Punerea la dispoziția turiștilor de material de promovare locală și regională (pliante, ghiduri turistice, hărți, broșuri, flyere, reviste);
- Informarea privind oferta locală de cazare, serviciu cu titlu gratuit;
- Informarea turiștilor cu privire la posibilitățile de rezervare a билетelor de spectacol, piese de teatru, precum și cu privire la ghizii turistici locali și specializați;
- Organizarea de activități cu rol în creșterea circulației turistice locale;
- Consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, ca serviciu cu titlu gratuit;

În acest sens, evidențiem următoarele:

Am contactat administratorii sau managerii principalelor obiective turistice din Municipiul Brăila: Consiliul Județean Brăila (Muzeul Brăilei Carol I, Centrul de Creatie Brăila, Casa Memorială “Panait Istrati” Brăila, “Casa Embiricos - Centrul Cultural Nicăpetre” Brăila), Biserica Sf. Arhangheli Mihail și Gavril”, Biserica “Buna Vestire” (greacă) – biserica comunității grecești din Brăila, terminată în 1872, Teatrul Național “Maria Filotti”, Colegii și

grupuri școlare, Cluburi de Șah (Micul Prinț) etc pentru a promova împreună activitățile derulate pe parcursul anului 2021;

Față de anii precedenți, anul 2021, s-a remarcat datorită interesului crescut al turiștilor care s-au prezentat la centru și și-au exprimat dorința de a vizita efectiv Parcul Natural Balta Mică a Brăilei.

Reprezentanții CNIPT au contactat și comunicat direct cu principalii transportatori pe Dunăre (STPLCAP Brăila – navele Lacu Sărat și Chira Chiralina) care desfășoară activități pe Dunăre. Impactul asupra doritorilor a fost nemaipomenit deoarece au fost cereri mari și de cele mai multe ori s-au inițiat colaborări și cu Centrul Plutitor al Romsilva.

Un alt aspect de menționat ar fi și comunicarea frecventă cu școli, colegii și licee din Municipiul și Județul Brăila, în vederea diseminării informațiilor privind evenimentele organizate de centru, colaborarea în mod direct cu grupurile Erasmus, prezente și în anul 2021. În acest sens, Colegiul Economic "Ion Ghica" a fost gazda a unui minunat grup Erasmus (Spania, Turcia, Letonia, Italia) ce a vizitat și centrul nostrum și cărora le-am pus la dispoziție pliante, hărți și informații, dar și colaborarea cu un ghid local specializat. Un alt exemplu - Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" – care a inițiat schimbul de experiență profesională, tot într-un proiect Erasmus.

Având în vedere starea de alertă din contextual epidemiei cu coronavirus COVID-19 și restricțiile aplicate, activitatea CNIPT s-a desfășurat diferit față de perioada precedentă pandemiei astfel încât s-a ținut cont și activitatea a fost concentrată în mediul on-line, prin portalul web [www.cniptbraila.ro](http://www.cniptbraila.ro).

Principalele obiective ce vor fi urmărite de către Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism pentru anul 2022, în vederea realizării scopurilor sale, sunt:

- Organizarea de acțiuni pentru atragerea atenției față de clădirile vechi din municipiul nostru;
- Organizarea de expoziții de carte, lansări de carte, simpozioane, etc.;
- Sustinerea, consilierea și inițierea de proiecte pentru populația de etnie rromă, precum și alte medii defavorizate în vederea integrării și a accesului la educație, cultură, școală, tradiții; Sustinerea proiectelor privind egalizarea șanselor;
- Continuarea parteneriatelor și proiectelor de colaborare cu instituții de cultură private, cu ONG-uri, cu orice alte organizații atât din țară cât și din străinătate care au legătură cu scopul propus;
- Promovarea valorilor locale – personalități ale științei, culturii, profesioniști contemporani sau nu, prin diverse manifestări și publicații;
- Demararea unor acțiuni în vederea realizării unor publicații, studii, articole pentru promovarea turismului brăilean; Susținerea tuturor manifestărilor care au legătură cu obiceiurile și tradițiile zonei; Inițierea de proiecte de promovare și susținere a potențialului turistic brăilean;
- Susținerea organizării oricărui tip de acțiuni care pot schimba percepția și atitudinea copiilor, a elevilor și a întregii populații față de școală, educație, cultură;
- Susținerea unor institutii sau organizatii nonguvernamentale in vederea organizării de cursuri și stagii de genul „școala de vară” sau alte activități similare;
- Organizarea de simpozioane pe teme de educație, cultură, învățământ în colaborare cu instituții de stat sau private, din țară sau din străinătate;
- Promovarea schimburilor de informații între centre culturale din întreaga lume și artiști din România prin organizarea unor spectacole sau alte feluri de întâlniri, pe baza de reciprocitate, în România și în afara ei;
- Sprijinul cunoașterii valorilor artistice, științifice sau de altă natură românești dincolo de granițele țării prin traducerea și apoi interpretarea acestora în limbile țărilor în care urmează a fi prezentate;
- Promovarea tinerilor artiști și a tinerilor talentați în vederea afirmării lor artistice;
- Promovarea monumentelor istorice și culturale;

## 2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT

### Structura și componența direcției

Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat a cărei activitate este coordonată de un director executiv are în componență, conform organigramei Primăriei Municipiului Brăila:

- Serviciul Licitații și Achiziții Publice încadrat cu 9 funcționari publici din care unul este șef serviciu;
- Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat încadrat cu 7 funcționari publici din care unul este șef birou;
- Oficiul primire-înregistrare documente achiziții publice, încadrat cu o persoană.

La data prezentului raport, situația funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat este următoarea:

- 1 director executiv
- **Serviciul Licitații și Achiziții Publice:** 5 funcționari publici din care: - 1 șef serviciu, 3 inspectori principali, 1 inspector asistent.
- **Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat:** 5 funcționari publici din care – 1 șef birou, 1 inspector superior, 2 inspectori principal, 1 inspector asistent.
- **Oficiul primire-înregistrare documente achiziții publice:** 1 funcționar public – inspector asistent.

### Obiect de activitate principal

În vederea aplicării prevederilor legale în vigoare Serviciul Licitații și Achiziții Publice își desfășoară activitatea, având următoarele atribuții principale:

- Asigură accesul autorității contractante în SEAP prin înregistrare/reînnoire sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.
- Asigură organizarea și implementarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune de lucrări publice și de servicii, indiferent de sursa de finanțare: buget local, buget de stat, fonduri europene.
- Întocmește sau actualizează strategia anuală de achiziții publice și programul anual al achizițiilor publice în urma necesităților transmise de către celelalte compartimente ale instituției.
- Elaborează sau după caz coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate.
- Respectă obligațiile legale privind publicitatea în domeniul achizițiilor publice.
- Realizează achizițiile directe.
- Întocmește procesele verbale, rapoarte, adrese, asigură secretariatul și evidența pentru licitații de bunuri, servicii și lucrări publice.
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.
- Efectuează operațiunea de încărcare în secțiunea dedicată din SEAP a informațiilor primite de la direcțiile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila cu privire la modificările contractelor de achiziție publică, în ceea ce privește durata efectivă de realizare a contractului precum și a venitului final înregistrat în contabilitate;
- După finalizarea operațiunii de încărcare în SEAP, va transmite confirmarea publicării în SEAP către direcția sau compartimentul care are în implementare contractul;



## Sinteza activității 2021

În anul 2021, s-au încheiat 158 contracte de achiziție publică folosind Platforma SICAP

Pe parcursul anului 2021, Serviciul Licitații și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru proiecte cu finanțare din fonduri europene și alte tipuri de fonduri după cum urmează:

1. Pentru proiectul ***O administrație în slujba cetățeanului*** prin programul POCA 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Furnizare platforma integrată pentru servicii electronice;
2. Pentru proiectul ***Reabilitarea Castelului de Apa din Gradina Publica Brăila*** prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Execuție lucrări;
  - Servicii dirigenție șantier;
3. Pentru proiectul ***Regenerare zone urbane degradate sector 2*** prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Furnizare și montare dotări loc de joacă și mobilier urban
4. Pentru proiectul ***Consolidare, reabilitare, extindere și dotare Gradinita cu program normal nr. 18, Brăila*** prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii proiectare – Faza II, asistență și execuție lucrări-;
5. Pentru proiectul ***Modernizare transport electric Parc-Monument – Radu Negru*** prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii de proiectare faza II - PT + DE și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor;
6. Pentru proiectul ***Modernizare transport electric B-dul. Independentei*** prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii de supervizare;
7. Pentru proiectul ***Modernizare transport electric Sos. Baldovinesti*** prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii proiectare faza II + Execuție lucrări inclusiv stații incarcare și e-ticketing;
8. Pentru proiectul ***Reabilitare, modernizare și dotare Scoala gimnaziala „Mihai Viteazul” Brăila*** prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii proiectare faza II;
9. Pentru proiectul ***Regenerare zone urbane degradate sector I*** prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii dirigenție de șantier
10. Pentru proiectul ***Modernizare transport electric Calea Galați*** prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii proiectare faza II și asistență tehnică;
11. Pentru proiectul ***Reabilitare, modernizare și dotare Scoala gimnaziala „Mihai Eminescu” Brăila*** prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii publicitate și informare;
  - Servicii proiectare faza II și asistență tehnică;
  - Servicii de dirigenție de șantier;
12. Pentru proiectul ***Eficiențizare energetica Gradinița cu program prelungit nr. 36 Furnicuța*** prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Furnizare și montare Instalații electrice- iluminat și prize;
13. Pentru proiectul ***Masuri privind îmbunătățirea siguranței pescarilor*** prin programul POPAM 100%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Furnizare dotări;

- Servicii de audit energetic;
- 14. Pentru proiectul ***Piața de Pește*** prin programul POPAM 100%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii de Proiectare tehnică și Execuție lucrări;
  - Servicii de dirigenție de șantier;
  - Servicii de publicitate și informare;
  - Servicii de verificare proiecte;
- 15. Pentru proiectul ***SKATE – PARK FALEZA DUNĂRII*** prin programul POPAM 100%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii de proiectare și consultanță;

Pe parcursul anului 2021, Serviciul Licitații și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru proiecte cu finanțare de la bugetul local după cum urmează:

1. Pentru proiectul ***Amenajare stații de tramvai în vederea asigurării accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilitați la serviciile de transport public de călători*** au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii proiectare, asistență tehnică proiectant și execuție lucrări;
  - Servicii verificador proiecte;
2. Pentru proiectul ***Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a II-a*** au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii de proiectare PT+DE, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări la obiectivul de investiții;
  - Servicii verificador proiecte;
  - Servicii de dirigenție de șantier;
3. Pentru proiectul ***Amenajare Orașelul Copiilor și Skate Parc în Parcul Monument*** au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii de proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiții;
  - Servicii verificador proiecte;
  - Servicii de dirigenție de șantier;
4. Pentru proiectul ***Schimbarea destinației locului de joacă pentru copii, din Municipiul Brăila, st. Calea Galați, Bl. A, în parcare*** au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii de proiectare (Documentație tehnică în vederea obținerii Autorizației de construire –DTAC, Proiect Tehnic și detalii de execuție-PT+DE), asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări;
  - Servicii de proiectare: Verificador de proiecte: Documentație tehnică în vederea obținerii Autorizației de construire –DTAC, Proiect Tehnic și detalii de execuție-PT+DE);
  - Servicii de dirigenție de șantier;
5. Pentru proiectul ***Schimbarea destinației terenului situat în Municipiul Brăila, str. Plevna nr. 66A, în amenajare și modernizare parcare*** au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii de proiectare: Tema de proiectare, Expertiza Tehnică, Studii de specialitate (Studiu Topografic și Studiu Geotehnic), documentații tehnice în vederea obținerii Certificatului de Urbanism+avize/acorduri (inclusiv notificări/Acord de mediu) și Documentație de Avizare Lucrări de Intervenții (DALI);
6. Pentru proiectul ***Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Hipodrom și Obor*** au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii de proiectare: Tema de proiectare, Expertiza tehnică, Studiu geotehnic, Studiu topografic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI), documentație tehnică în vederea obținerii avizelor/acordurilor;
7. Pentru proiectul ***Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Progresului și Vidin*** au fost încheiate următoarele contracte:

- Servicii de proiectare: Tema de proiectare, Expertiza tehnică, Studiu geotehnic, Studiu topografic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI), documentație tehnică în vederea obținerii avizelor/acordurilor;
- 8. Pentru proiectul **Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Vizirului și Buzăului** au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii de proiectare: Tema de proiectare, Expertiza tehnică, Studiu geotehnic, Studiu topografic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI), documentație tehnică în vederea obținerii avizelor/acordurilor;
- 9. Pentru proiectul **Modernizarea spațiilor publice din Cartierul zona Gării** au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii de proiectare: Tema de proiectare, Expertiza tehnică, Studiu geotehnic, Studiu topografic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI), documentație tehnică în vederea obținerii avizelor/acordurilor;
- 10. Pentru proiectul **Reabilitare ceas de orientare publică. Piața Traian nr.1** au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii de proiectare: Expertiză Tehnică, Tema de Proiectare, Studii de specialitate: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic, Documentație de Avizare Lucrări de Intervenții (DALI), Documentație tehnică pentru emiterea Certificatului de Urbanism, Documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor/ notificărilor, inclusiv Acordul de Mediu și Avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale (Comisia Națională pentru Monumente de For Public), Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), care va cuprinde: Proiect arhitectură, Proiect rezistență, Proiect instalații, Analiză cost-beneficiu și Documentație economică și asistență tehnică din partea proiectantului;
- 11. Pentru proiectul **Bransament electric imobil Bulevardul Independenței nr.65** au fost încheiate următoarele contracte:
  - Servicii de proiectare inclusiv obținerea autorizației de construire și execuție lucrări;
  - Servicii de dirigenție de șantier;
- 12. Pentru proiectul **Reabilitare și schimbare destinație imobil din bulevardul Independenței nr.65** au fost încheiate următoarele contracte:
  - Execuție lucrări și echipamente/ utilaje – instalații, detecție incendiu în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;
- 13. Pentru proiectul **Consolidare și reabilitare corp A și B, Liceul Teoretic Panait Cerna** au fost încheiate următoarele contracte:
  - echipamente/ utilaje – instalații, detecție incendiu și execuție lucrări în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;

**Obiectul de activitate principal al Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat - Compartimentul Contracte, Urmărire, Concesiuni și Închirieri:**

Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat - Compartimentul Contracte, Urmărire, Concesiuni și Închirieri are următoarele obiecte de activitate:

- Întocmește documente privind notificări, referate și dispoziții de desființare a construcțiilor amplasate ilegal pe domeniul public;
- Întocmește procese verbale de preluare a terenurilor aparținând domeniului public;
- Elaborează și perfectează contracte de închiriere/concesiuni ale terenurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila, în baza hotărârii și referate tehnice de specialitate dar și perfectarea actelor adiționale existente ce au suferit modificări a clauzelor contractuale;
- Ține evidența contractelor de închiriere/concesiune care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data punerii în posesie și termenelor de realizare a obligațiilor contractuale;
- Urmărește realizarea procedurilor de înștiințare a locatarilor/concesionarilor care au obligații restante la plata chiriei/redevenței;
- Urmărește respectarea termenelor de realizare a obligațiilor contractuale;

- Ține evidența registrelor contracte;
- Transmite cu adresă de înaintare și pe email xerocopi după contractele parafate și eliberate, către serviciul constatare și impunere persoane fizice/juridice;

**Sinteza activității în anul 2021 al Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat - Compartimentul Contracte, Urmărire, Concesiuni și Închirieri:**

- Au fost autentificate la notar un număr de 118 contracte de suprafață și acte adiționale la contracte de suprafață ;
- Au fost întocmite contracte de comodat în număr de 2;
- Au fost întocmite contracte de închiriere în număr de 51;
- Au fost întocmite contracte de concesiune în număr de 2;
- Au fost întocmite acte adiționale pentru contractele de concesiune și închiriere în număr de 451;
- Au fost transmise notificări privind achitarea debitelor restante din contractele de concesiune, contracte de suprafață și contractele de închiriere pentru persoane juridice în număr de 154;
- Au fost transmise notificări privind achitarea debitelor restante din contractele de concesiune, contracte de suprafață și contractele de închiriere pentru persoane fizice în număr de 303;
- Au fost întocmite dispoziții pentru demolare în număr de 23;
- Au fost întocmite adrese în număr de 525;
- Cereri de chemare în instanță în număr 91;
- Cereri de executare către executor în număr 6;
- Cereri de renunțare în număr 47;
- Contracte conform cu originalul în număr de 19;
- Procese verbale verificări pe teren în număr 35;
- Procese verbale preluare amplasamente în număr 12;
- Solicitări către Poliția Locală pentru verificarea amplasamentelor în număr de 267;
- Actualizare baze de date închirieri și concesiuni;
- Arhivarea contractelor de concesiune, suprafață și închiriere și transpunerea în format electronic.

**Obiectul de activitate principal al Oficiului primire-înregistrare documente achiziții publice:**

- Asigură utilizarea sistemului informatic integrat (ELO) în vederea administrării și gestionării fluxului documentelor, atât în cadrul direcției, cât și cu alte structuri;
- Primește și distribuie corespondența conform repartizării;
- Ține evidența în format electronic și letric a întregii corespondențe;

**Sinteza activității pe 2021 al Oficiului primire-înregistrare documente achiziții publice:**

Au fost înregistrare în sistemul informatic integrat ELO și în format letric documente în număr de 6020.

**Obiective majore în anul 2022**

Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat își propune în anul 2022 următoarele obiective:

- Perfecționarea personalului prin participarea acestuia la diferite cursuri, seminarii
- Îmbunătățirea și eficientizarea proceselor de achiziție publică prin achiziționarea unui soft special;
- Realizarea tuturor demersurilor în vederea satisfacerii necesităților transmise de către celelalte compartimente;
- Realizarea tuturor demersurilor în vederea soluționărilor transmise de către cetățeni.

## 2.6. DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

### Structura și componența direcției

În cadrul Direcției Arhitectului Șef, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila, funcționează, conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. 294 / 18.06.2021, următoarea structură:

- 3 servicii:
  - Serviciul Autorizații Lucrări de Construcții;
  - Serviciul Cadastru și Evidență, Gestionare și Monitorizare Patrimoniu format din:
    - Compartimentul Întocmire Documentații în Vederea Concesionării,
    - Oficiul Intabulări și Evidența Carte Funciară,
    - Oficiul de Evidența Cadastru Imobiliar și Aplicare Legilor Fondului Funciar,
    - Oficiul Nomenclator Urban,
    - Compartimentul Evidență Gestionare și Monitorizare Patrimoniu.
  - Serviciul Relații cu Publicul și Administrativ;
- 4 compartimente:
  - Compartimentul Regularizari, Finalizare Construcții;
  - Compartimentul Planificare, Dezvoltare și Strategie Urbană;
  - Compartimentul Comisie Avizare;
  - Compartimentul Administrare și Gestionare GIS;

Conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. 294 / 18.06.2021, Direcția Arhitectului Șef are prevăzut un număr total de 41 de posturi din care 4 posturi de conducere.

### Obiectul principal de activitate

Obiectul de activitate principal al Direcției Arhitectului Șef este aplicarea prevederilor legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, urbanismului și amenajării teritoriului, și își desfășoară activitatea în baza legislației specifice în vigoare în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

### Sinteza activității în 2021

#### Serviciul Autorizații Lucrări de Construcții

Activitatea din cadrul serviciului s-a concretizat în anul 2021 prin emiterea următoarelor documente:

- Certificate de urbanism pentru: construire, desființare, operațiuni notariale, scoatere din circuitul agricol – 2233 buc;
- Autorizații de construire – 1104 buc;
- Autorizații de desființare – 97 buc;
- Prolungiri autorizații de construire, autorizații de desființare, certificate de urbanism – 261 buc;
- Cereri rezolvate pentru eliberare de copii legalizate – 50 buc;
- Corespondență cu cetățenii și cu direcții din cadrul Primăriei – 6000 buc;
- Arhivare baza de date și asigurarea caracterului public al certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

### **Compartimentul regularizări, finalizare construcții**

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2021 prin emiterea următoarelor documente:

- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2001 - 2021 – 982 buc;
- Regularizarea taxei pentru timbru de arhitectură – 584 buc;
- Procese verbale de finalizare la terminarea lucrărilor și demolare – 1021 buc;
- Somații de întârziere – 720 buc;
- Raportare D.F.P.L. regularizare autorizații de construire – 12 buc;
- Raportare I.S.C. procese verbale finalizare lucrări – 12 buc;
- Raportare Statistică lunară – 12 buc;
- Raportare Statistică trimestrială – 4 buc;
- Raportare Statistică anuală – 1 buc;
- Certificate de atestare a edificării / extinderii construcției – 1030 buc;
- Certificate constatatoare – 1 buc;
- Evidența înștiințări I.S.C. – 982 buc;
- Participare comisii evaluare proiecte finanțate prin fonduri europene – 35.

### **Compartimentul planificare, dezvoltare și strategie urbană:**

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2021 prin:

Întocmirea rapoartelor pentru C.L.M. cu privire la rezultatul dezbaterilor publice a planurilor de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice ( 1 P.U.D și 2 P.U.Z);

- Întocmirea referatelor de specialitate pentru 3 planuri urbanistice în vederea aprobării în ședințele C.L.M. Brăila;
- Întocmirea documentelor de planificare a procesului de informare și consultare a publicului cu privire la documentații de urbanism – 7 buc;
- Întocmirea notificărilor pentru demararea procedurilor privind ședințele publice de informare a cetățenilor cu privire la documentațiile de urbanism propuse spre aprobarea C.L.M. – 20 buc;
- Întocmirea și afișarea anunțurilor publice cu privire la dezbaterile ce au ca obiect planuri urbanistice la sediul Primăriei, pe site-ul instituției și distribuirea lor către persoanele interesate – 14 buc;
- Organizarea ședințelor publice – 5 buc, (întocmirea ordinii de zi și a procesului verbal de la sfârșitul ședinței);
- Introducere documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) în programul G.I.S.;
- Emiterea punctelor de vedere asupra documentațiilor prezentate – 12 buc;
- Emitere Avize de Oportunitate – 13 buc;
- Emitere Avize pentru investiții ale Consiliului Județean - 1 buc;
- Verificarea documentației „Servicii de elaborare a Registrului Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Brăila “ – Etapa II;
- Întocmirea raportului de specialitate privind „Registrul Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Brăila Etapa II “ în vederea înaintării către Consiliul Local Municipal;
- Participare în cadrul comisiei de inventariere a imobilelor din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Soluționare petiții privind imobilele din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Activitate în cadrul Comisiei de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform modificărilor aduse Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila;
- Participare în cadrul comisiei de constatare în vederea eliberării certificatului constatator;
- Activitate în comisia municipală de circulație rutieră;

- Întâlniri de lucru pentru modificarea documentației Plan Urbanistic General în vederea aprobării;
- Corespondență cu privire la obligațiile financiare ale primăriei în raport cu statutul de membru al A.L.Z.I.A.R.;
- Participare comisie „Orășelul Copiilor”;
- Participare organizare eveniment „1 – 8 Martie”;
- Participare inventar domeniu public;
- Participare comisii proiecte finanțate cu fonduri europene “Regenerare zone urbane degradate sector 1“, Regenerare zone urbane degradate sector 2“;
- Întocmire puncte de vedere privind aprobarea teraselor - 38 buc;
- Soluționarea cererilor repartizate spre rezolvare – 198 buc.

### **Compartiment Comisie Avizare**

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2021 prin:

- Întocmire convocator, procese – verbale și liste prezență pentru ședințele C.T.U.A.T. – 3 buc;
- Arhivare convocatoare ședințe C.T.U.A.T., procese – verbale și liste prezență– 3 buc;
- Întocmire și emitere avize Arhitect Șef – 3 buc;
- Completare registru evidența și arhivare avize arhitect șef – 3 buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru Direcția Arhitect Șef –
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Certificate de Urbanism prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date Certificate de urbanism emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date cu taxa timbru de arhitectură încasată – 12 buc;
- Corespondență cu Direcția Finanțelor Publice Locale – 12 buc;
- Corespondență cu Ordinul Arhitecților din România – 12 buc;
- Corespondență cu Uniunea Arhitecților din România – 12 buc;
- Întocmire corespondență între Instituția Arhitect Șef și alte instituții –
- Întocmire și emitere avize de publicitate –
- Întocmire tabel cu avize de publicitate emise și prelungite -
- Întocmire corespondență cu Poliția Locală privind avizele de publicitate emise și alte instituții –
- Întocmire referate și dispoziții pentru închirierea domeniului public –
- Întocmire adrese corespondență pentru închirierea domeniului public –10 buc;

### **Compartiment administrare și gestionare GIS**

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2021 prin:

- Actualizarea și publicarea lunară pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și de demolare;
- Întocmiri de schițe și planuri (amplasamente) cerute de către toate compartimentele Primăriei – 330 buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu străzile și numere poștale din municipiul Brăila;
- Au fost întocmite 5 referate tehnice (Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989);
- Harta Municipiului Brăila cu străzile asfaltate și în curs de modernizare;
- Georeferențiere și vectorizare zonă de studiu documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) – 13 buc;
- Planuri avize de oportunitate – 13 buc;
- Scanare plotter și prelucrare harti – 71 buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu străzile și numere poștale din Municipiul Brăila;

- Actualizarea bazei de date ‘Sistem de Management Urban bazat pe GIS’
- Actualizare ”Registrul Local al Spațiilor Verzi” și publicare pe site
- Identificare numere cadastrale și adrese postale din aplicația eTerra 3 pentru strazile din mun. Brăila (domeniul public – CAP A)
- Identificare numere cadastrale și adrese postale din aplicația eTerra 3 pentru domeniul public CAP G6 (spații verzi, locuri de joacă, parcuri)

### **Serviciul relații cu publicul și administrativ - Compartiment relații cu publicul**

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2021 prin :

- Verificarea documentațiilor depuse de solicitanți potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991
- Eliberarea documentațiilor, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991;
- Realizarea evidenței documentelor;
- Cereri primite în cadrul Direcției Arhitect Șef la ghișeele 8 și 9 – 9500 buc;
- Autorizații de Construire eliberate – 1104 buc;
- Autorizații de Desființare eliberate – 97 buc;
- Certificate de Urbanism, Autorizații de Construire /Desființare prelungite – 261 buc;
- Certificate de Urbanism eliberate – 2233 buc;
- Avize pentru publicitate temporară –
- Calculare taxei eliberare Autorizații de Construire / Desființare / Certificate de Urbanism;
- Calculare taxa timbru de arhitectură.

### **Serviciul cadastru și evidență, gestionare și monitorizare patrimoniu**

#### **Compartimentul întocmire documentații în vederea concesiunii**

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- identifică terenurile libere de pe raza municipiului Brăila, verificându-le situația tehnică și juridică a acestora, iar în cazul în care sunt libere de sarcini, propune atestarea acestora la domeniul public sau privat al municipiului Brăila și apoi scoaterea acestora la licitație publică în vederea închirierii sau constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru terenurile ce se propun a fi închiriate/suprafațate prin licitație publică sau prin încredințare directă în baza unor cereri adresate de către persoanele juridice sau fizice;
- predă amplasamente și întocmește procese verbale pentru cei ce au închiriat/suprafațat/ concesiionat terenuri prin încredințare directă sau prin licitație publică;
- confruntă lucrările de cadastru imobiliar cu situația existentă în teren;
- furnizează din cadastrul imobiliar – edilitar datele necesare (suprafețe, schițe, proprietari) direcțiilor din componența Primăriei Municipiului Brăila, inclusiv Direcției Finanțelor Publice Locale.

În perioada ianuarie - decembrie 2021 s-au înregistrat și soluționat un număr de 1199 cereri din care:

- 68 cereri suprafații persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 43 cereri închirieri persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 72 procese verbale pentru terenurile închiriate/suprafațate – s-au întocmit;
- 6 procese verbale de vecinătate;
- 11 cereri privind atribuirea în folosință a suprafeței indivize de teren – s-au întocmit un număr de 11 dispoziții;
- 51 cereri privind acord execuție lucrări/atribuire teren către SDDE Muntenia;



- 80 adrese și adeverințe privind racordarea la furnizorii de energie electrică și gaze naturale;
- 33 note de comandă în baza Contractului de servicii încheiat între S.C. INFOTOP S.R.L. și Municipiul Brăila,
- 399 diverse;
- 319 cereri alte instituții – s-a răspuns;
- 117 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

S-au întocmit un număr de 194 de rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila din care:

- 7 privind încetarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003,
- 6 privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 49 privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 3 privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila,
- 11 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila.
- 9 privind completarea anexei nr. 4 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate”
- 11 privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.421/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare,
- 2 privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – „Lista terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfășura în fața spațiilor comerciale autorizate”,
- 5 privind completarea anexei nr. 1/anexei nr. 2 la H.C.L.M. Brăila nr. 215/29.07.2015 referitoare la acordarea dreptului de a executa rețele subterane, solicitantei SDDE Muntenia, Sucursala de Distribuție a Energiei Brăila,
- 6 privind aprobarea vânzării de locuințe conform Legii nr. 112/1995, coroborată cu Legea nr. 10/2001,
- 3 privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea amplasării de lăzi frigorifice și terase cu caracter permanent în fața spațiilor comerciale,
- 12 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila și aprobarea componenței comisiei de licitație pentru concesionarea unor bunuri imobile aflate în administrarea R.A. „Administrația Zonei Libere” Brăila,
- 8 privind aprobarea prețului de vânzare pentru locuințele tip ANL,
- 27 privind prelungirea contractelor de închiriere a unor amplasamente aparținând domeniului public
- 6 privind atribuirea/prelungirea contractelor de închiriere sedii partide,
- 2 privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- 15 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra imobilelor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 2 privind trecerea terenurilor afectate de obiectivul de investiții „ Pod suspendat peste Dunăre în zona Brăila”, din proprietatea publică a Municipiului Brăila, în proprietatea

publică a Statului Român și administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prin Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.,

- 6 privind diverse solicitări de fundamentare a proiectelor de hotărâre.

### **Oficiul intabulări și evidență Carte Funciară**

În perioada ianuarie – decembrie 2021 s-au înregistrat și soluționat un număr de 217 de cereri din care:

- 14 cereri suprafeții persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
  - 55 cereri privind emiterea de ordine de proprietate;
  - 116 cereri privind atestarea unor terenuri la domeniul privat al Municipiului Brăila;
  - 25 diverse;
  - 7 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- A întocmit un număr de 14 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării

Consiliului Local Municipal Brăila din care:

- 10 pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiului Brăila,
- 3 privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra terenurilor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila
- 1 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unui teren ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila,

A asigurat secretariatul Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. Brăila nr. 4/2003 privind aprobarea novării contractelor de concesiune ce au ca obiect bunuri imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila în contracte de vânzare-cumpărare, a înregistrat și soluționat un număr de 43 de cereri de novare, a organizat și întocmit documentația necesară pentru un număr de 4 ședințe de novare.

### **Oficiul nomenclator urban**

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- întocmește rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de străzi;
- furnizează informații privind istoricul de arteră și numerele poștale pentru imobilele revendicate conform Legii nr.10/2001;
- ține evidența certificatelor de nomenclator stradal și eliberează la cerere, adevăruri de nomenclator stradal.

În perioada ianuarie – decembrie 2021 s-au înregistrat un număr de 1085 de cereri din care:

- 804 cereri - eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuirii de numere poștale;
- 55 cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 și ANRP;
- 35 cereri - adrese interne direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila

S-a întocmit 1 raport de specialitate privind atribuirea de denumire de arteră și 1 raport de specialitate privind modificarea denumirii unui imobil tip bloc

S-au înscris în evidență un număr de 435 de încheieri și extrase de Carte Funciară.

### **Compartimentul evidență gestionare și monitorizare patrimoniu**

În perioada ianuarie - decembrie 2021 s-au întocmit

a) un număr de 279 rapoarte de specialitate din care:

- 127 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiului Brăila (actualizarea elementelor de identificare, a valorilor de inventar ori a situației juridice, completarea acestuia cu noi poziții ori radierea unor poziții, etc.);

- 5 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind bunuri ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila,
- 7 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinației a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație;
- 113 privind neexercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
- 16 privind transmiterea unor bunuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în administrarea serviciilor subordonate,
- 1 privind trecerea din domeniul public al Municipiului Brăila în domeniul public al Județului Brăila a terenului în suprafață de 78549 mp, situat în Municipiul Brăila, DN 22B KM 4+520, înscris în Cartea Funciară nr. 91898/Brăila,
- 1 privind trecerea din domeniul public al Județului Brăila în domeniul public al Municipiului Brăila a terenului în suprafață de 1252 mp, situat în Municipiul Brăila, Str. Mihail Sebastian, nr. 19, 9 privind diverse solicitări de fundamente a proiectelor de hotărâre.
- b) un număr de 41 de referate și 41 de dispoziții privind constituirea comisiilor de predare-primire a bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal, finalizate cu un număr de 32 de procese verbale,
- c) un număr de 120 referate finalizate cu un număr de 120 de dispoziții ale primarului Municipiului Brăila privind desființarea unor garaje și construcții amplasate pe domeniul public fără autorizație de construire, respectiv ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public,
- d) un număr de 14 somații privind ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public, transmise,
- e) un număr de 22 de note de comandă în baza Contractului de servicii nr. 26141/06.10.2020 încheiat între S.C. ROMCONTROL S.A. și Municipiul Brăila, transmise, valorificate, și un număr de 22 de referate de plată a facturilor aferente.

S-au înregistrat și soluționat un număr de 1144 de cereri din care:

- 27 cereri de eliberare adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor ce fac obiectul unor contracte de închiriere existente;
- 32 solicitări adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor propuse spre închiriere, transmise către O.C.P.I. Brăila,
- 100 corespondență cu O.C.P.I. Brăila,
- 15 corespondență cu Ministerul Educației,
- 113 cereri privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- 148 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- 322 adrese alte instituții,
- 10 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, cu modificările și completările ulterioare,
- 377 diverse - s-a răspuns.

Prin personalul desemnat conform dispozițiilor primarului Municipiului Brăila și hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila, a asigurat secretariatul Comisiilor de licitații constituite prin H.C.L.M. nr. 83/25.02.2021, modificată prin H.C.L.M. nr. 299/18.06.2021, și respectiv prin dispoziția primarului Municipiului Brăila nr. 3556/24.09.2021, astfel:

- s-au organizat un număr de 20 licitații publice deschise, din care:

- 19 în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila, finalizate cu un număr de 19 procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți/de amânare, 8 procese verbale de licitație/adjudecare și 7 rapoarte ale procedurii de licitație,
- 1 privind închirierea unui teren aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, pentru amplasare panou publicitar finalizată cu 1 proces verbal de amânare a procedurii de licitație.
- întocmirea documentației necesare organizării licitațiilor: anunțuri privind organizarea/reorganizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare, procese verbale de afișare a anunțurilor, întocmirea caietelor de sarcini ale constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros/ închirierii conform hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, convocatoare ale comisiei de licitație și note interne aferente, evidență și arhivare.
- s-au întocmit un număr de 23 de referate la cererea ofertanților participanți/adjudecatarilor, privind restituirea garanțiilor de participare la licitație/ transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de redevență

Prin personalul desemnat conform dispoziției primarului Municipiului Brăila nr. 448/10.02.2021 a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de analiză privind aprobarea cererilor de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită prin dispoziția primarului Municipiului Brăila nr. 448/10.02.2021, astfel:

- a constituit un număr de 24 de dosare dintr-un număr total de 4105 dosare, urmare cererilor depuse conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- a actualizat baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- a înregistrat 10 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- a întocmit un număr de 10 fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- a organizat 2 ședințe ale Comisiei de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- a întocmit un număr de 3 rapoarte de specialitate privind revocarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- a întocmit un (1) raport privind acordul Consiliului Local Municipal Brăila pentru vânzarea construcției situată pe un teren atribuit în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor dispozițiilor Primarului Municipiului Brăila și hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila, personalul Serviciului Cadastru și Evidență, Gestionare și Monitorizare Patrimoniu desemnat a desfășurat activități în participarea ca membri în cadrul comisiilor de predare-primire cu privire la bunurile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila, participarea ca membri în cadrul comisiilor de recepție lucrări și participarea ca membri în cadrul comisiilor de achiziție lucrări/servicii.

Menționăm că exercitarea sarcinilor stipulate pentru fiecare angajat în parte în fișa postului, a implicat deplasarea personalului în teren.

## Obiective majore pentru anul 2022

Finalizare lucrare „Actualizare P.U.G. Municipiul Brăila”;

1. Sistem integrat de management urban bazat pe GIS – actualizare și dezvoltare continuă;
2. Dezvoltare sistem depunere și eliberare Certificate de Urbanism online;
3. Continuarea actualizării bazei de date și punerea acesteia pe site-ul Primăriei și integrarea în această baza de date a:
  - planurilor de urbanism a P.U.Z.-urilor, P.U.D.-urilor
  - registrului spațiilor verzi
  - concesiunilor
  - sistemului integrat de management urban bazat pe GIS
4. Întocmirea și aprobarea în Consiliul Local Brăila a Registrului Spațiilor Verzi – etapa a III-a (regim multianual);
5. Regulament publicitate stradală – actualizare în baza Legii 154/2017 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate*;
6. Regulament terase spații comerciale și întocmire model terase;
7. Continuarea activității comisiei de inventariere ce pune în aplicare *Regulamentul de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila situate în zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 - SIR 4a, potrivit Planului Urbanistic Zonal "Centrul Istoric al Municipiului Brăila", aprobat prin H.C.L.M. Braila nr.273/14.07.2010, conform prevederilor Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural - ambientale a clădirilor, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin.(5)-(8) din Legea nr.227/2005 privind Codul fiscal, pct.168 din H.G.R. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal și a formularelor tipizate aprobat prin H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018*;
8. Program multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric al municipiului Brăila (*zonele ZIR 1, ZIR 2 , ZIR 3 , ZIR 4 - SIR 4a conform P.U.Z. "Centrul Istoric al municipiului Brăila" aprobat prin H.C.L.M. nr. 273/14.07.2010*) în baza Legii 153/2011 *privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor. Lege nr. 153/2011*;
9. Întocmire Ghid / Îndrumar pentru reabilitarea fațadelor în zonele istorice protejate ale municipiului Brăila;
10. Realizare platforme expunere statui concurs „Nicăpetre” – ediția 2021 – pe B-dul Independenței (servicii de proiectare și execuție platforme statui);
11. Realizare soclu statuie concurs „Nicăpetre” – ediția 2018 – și amplasare în fața Bazinului Olimpic (servicii de proiectare și execuție soclu statuie);
12. Atestarea domeniului public al Municipiului Brăila la Guvernul României;
13. Actualizarea și organizarea evidenței tehnic – operative a bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Brăila;
14. Valorificarea eficientă a patrimoniului public și privat al Municipiului Brăila prin organizarea de licitații privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, și închirierii de terenuri;
15. Soluționarea dosarelor depuse conform Legii nr. 15/2003;
16. Asigurarea emiterii cu celeritate a Certificatelor de Urbanism, a Autorizațiilor de Construire, Certificatelor de edificare, a Avizelor de oportunitate, a Certificatelor de nomenclator urban, a adeverințelor privind apartenența la domeniul privat/public al Municipiului Brăila, a proceselor verbale de punere în posesie etc.

## 2.7. DIRECȚIA TEHNICĂ

### Structura și componența

În cadrul Direcției Tehnice funcționează Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari și Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Conform organigramei, Direcția Tehnică are prevăzut un număr de 22 de posturi, din care, 3 cu funcții de conducere și 19 cu funcții de execuție.

**Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de proprietari este format din următoarele 4 Compartimente:**

1. Compartiment Urmărire Execuție Lucrări Investiții Publice – 3 posturi;
2. Compartiment Reparații și Întreținere Monumente Istorice – 1 post;
3. Compartiment Lucrări Reparații și Întreținere Infrastructură – 2 posturi;
4. Compartiment Asociații de Proprietari – 3 posturi.

Obiectul de activitate principal al Serviciului Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari constă în implementarea și urmărirea realizării obiectivelor de investiții (promovare și derulare servicii de proiectare/verificator de proiecte/execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier), cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz, conform prevederilor legale în vigoare.

Obiectul activității din cadrul Serviciului Investiții și Îndrumare Asociații de proprietari constă în:

- întocmirea și fundamentarea listelor obiectivelor de investiții pe anul în curs, propuse a fi incluse în “Programul obiectivelor de investiții”, pe anul în curs;
- planificarea obiectivelor de investiții, cu finanțare de la bugetul local și de stat;
- promovarea unor obiective de investiții noi, cu finanțare de la bugetul local/de stat;
- elaborarea Notei conceptuale, pentru obiectivele de investiții noi, aprobate în “Programul obiectivelor de investiții” pe anul în curs.
- elaborarea documentelor privind demararea achiziției publice pentru serviciile de proiectare/execuție lucrări/dirigenție de șantier, la obiectivele de investiții cuprinse în “Programul obiectivelor de investiții”, pe anul în curs: Referate de necesitate, Note justificative și Caiete de sarcini;
- participarea în comisiile privind recepția lucrărilor la terminarea/finalizarea lucrărilor, aferente obiectivelor de investiții, cu finanțare de la bugetul local/bugetul de stat;
- elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentației de Avizare Lucrări Intervenții (DALI)/Studiu de Fezabilitate (SF) și a indicatorilor tehnico-economici, la obiectivele de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentației de Avizare Lucrări Intervenții (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici, la unitățile de învățământ și serviciile subordonate Primăriei Municipiului Brăila (ex. SUPAGL, SUPAFLC, etc.);
- elaborarea de Referate de necesitate privind plata facturilor aferente serviciilor de proiectare/execuției lucrărilor/dirigenției de șantier, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;
- verificarea situațiilor de lucrări aferente obiectivelor de investiții aflate în etapa de execuție lucrări;
- verificarea în teren a obiectivelor de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de documente privind avizarea obiectivelor de investiții aflate în derulare și urmărirea obținerii avizelor/acordurilor necesare Autorizației de construire;
- elaborarea de răspunsuri la sesizări/petiții;
- elaborarea unor documente privind corespondența cu proiectanți/executanți/diriginți de șantier/instituții publice, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;

- completarea de cereri tip privind obținerea avizelor/acordurilor, Certificatului de Urbanism și Autorizației de Desființare/Construire, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de Anexe – tip, privind cofinanțarea de la bugetul de stat, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de raportări statistice trimestriale pentru investițiile în curs;
- elaborarea de situații privind stadiul unor obiective de investiții aflate în curs/finalizate;
- întocmirea de propuneri privind implementarea unor obiective de investiții noi, pentru anul următor, precum și pe termen lung;
- participarea în comisiile de licitații/ inventariere/achiziții publice, din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- verificarea în teren a unor sesizări;
- evidența situațiilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- elaborarea documentelor și gestionarea acestora privind managementul calității și managementul intern;
- primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței Direcției Tehnice.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

SERVICIUL INVESTIȚII ȘI INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI, cu cele trei compartimente:

- COMPARTIMENTUL URMARIRE EXECUȚIE LUCRĂRI INVESTIȚII PUBLICE
- COMPARTIMENTUL REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE MONUMENTE ISTORICE
- COMPARTIMENTUL LUCRĂRI REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE INFRASTRUCTURA

În cursul anului 2021, în Registrul de evidență corespondență, au fost înregistrate 4.010 cereri/sesizări/comunicări/e-mail-uri/faxuri, primite de la: persoane fizice/juridice, instituții publice, detinatori de rețele, direcții/servicii din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, proiectanți și constructori/executanți ai obiectivelor de investiții aflate în implementare sau în derulare.

Activitatea principală desfășurată, a constat în următoarele:

- întocmirea și fundamentarea listelor obiectivelor de investiții pe anul în curs, propuse a fi incluse în “Programul obiectivelor de investiții”, pe anul în curs;
- planificarea obiectivelor de investiții, cu finanțare de la bugetul local și de stat;
- promovarea unor obiective de investiții noi, cu finanțare de la bugetul local/de stat;
- elaborarea Notei conceptuale, pentru obiectivele de investiții noi, aprobate în “Programul obiectivelor de investiții” pe anul în curs;
- elaborarea documentelor privind demararea achiziției publice pentru serviciile de proiectare/execuție lucrări/dirigenție de șantier, la obiectivele de investiții cuprinse în “Programul obiectivelor de investiții”, pe anul în curs: Referate de necesitate, Note justificative și Caiete de sarcini;
- participarea în comisiile privind recepția lucrărilor la terminarea/finalizarea lucrărilor, aferente obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul local/bugetul de stat;
- elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentației de Avizare Lucrări Intervenții (DALI)/Studiu de Fezabilitate (SF) și a indicatorilor tehnico-economici, la obiectivele de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentației de Avizare Lucrări Intervenții (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici, la unitățile de învățământ și serviciile subordonate Primăriei Municipiului Brăila (ex. SUPAGL, SUPAFLC, etc.);
- elaborarea de Referate de necesitate privind plata facturilor aferente serviciilor de proiectare/execuție lucrări/dirigenție de șantier, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;

- verificarea situațiilor de lucrări aferente obiectivelor de investiții aflate în etapa de execuție lucrări;
- verificarea în teren a obiectivelor de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de documente privind avizarea obiectivelor de investiții aflate în derulare și urmărirea obținerii avizelor/acordurilor necesare Autorizației de construire;
- elaborarea de răspunsuri la sesizări/petiții;
- elaborarea unor documente privind corespondența cu proiectanți/executanți/dirigenți de șantier/instituții publice, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;
- completarea de cereri tip privind obținerea avizelor/acordurilor, Certificatului de Urbanism și Autorizației de Desființare/Construire, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de Anexe – tip, privind cofinanțarea de la bugetul de stat, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de raportări statistice trimestriale pentru investițiile în curs;
- elaborarea de situații privind stadiul unor obiective de investiții aflate în curs/finalizate;
- întocmirea de propuneri privind implementarea unor obiective de investiții noi, pentru anul următor, precum și pe termen lung;
- participarea în comisiile de licitații/ inventariere/achiziții publice, din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- verificarea în teren a unor sesizări;
- evidența situațiilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- elaborarea documentelor și gestionarea acestora privind managementul calității și managementul intern;
- gestionarea obiectivelor de investiții;
- primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței Direcției Tehnice.
- alte activități trasate de către șefii ierarhici.

Obiectivele de investiții implementate, conform „Programului obiectivelor de investiții pe anul 2021” sunt:

- « Realizare bazin de înot olimpic – Al.Parcului nr.7A », contribuția Municipiului Brăila, obiectiv  
Cofinanțat de CNI – corespondență diversă;
- « Consolidare și reabilitare corp A și B Liceul Teoretic Panait Cerna » - servicii de proiectare/ execuție lucrări/ asistență tehnică din partea proiectantului/dirigenție de șantier;
- « Consolidare, modernizare și dotare sală de sport Liceul Teoretic Panait Cerna, Municipiul Brăila », servicii de proiectare;
- « Consolidare și amenajare Casa de Cultură - Cartier Nedelcu Chercea » - servicii de proiectare/ execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- « Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a II-a » - servicii de proiectare/ execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- « Amenajare Orașelul Copiilor și Skate Parc în Parcul Monument » - servicii de proiectare/ procedură de obținere avize/acorduri și pregătire procedură pentru începerea lucrărilor de execuție/dirigenție de șantier;
- « Viabilizare Str.Prelungirea Lanului » - bransament electric – execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- « Realizare bransamente electrice în diferite locații din Mun.Brăila » - servicii de proiectare și execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- « Reabilitare și schimbare destinație imobil din B-dul Independenței nr.65 » - servicii de proiectare și execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;



- « Modernizarea sistemului de iluminat public din Mun.Brăila și extindere de iluminat stradal și ornamental » - contract de delegare de gestiune:10 ani – servicii de proiectare și execuție lucrări/ asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- «Reabilitarea Stadionului Municipal Progresul Brăila» - servicii de proiectare/execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- « Reamenajare și modernizare imobil situat în Mun.Brăila, B-dul Al.I.Cuza nr. 134 » - servicii de proiectare;
- « Expertizare clădiri existente în Mun.Brăila pentru reducerea riscului seismic - OG nr. 20/1994 » elaborare situație anuală, transmisă Consiliului Județean Brăila;
- « Reabilitare și schimbare destinație imobil Calea Galați nr. 346, corp E » - servicii de proiectare:
- «Consolidarea și restaurarea fântânii arteziene Piața Traian» - execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- « Achiziționare și montare sistem video pentru trafic greu » - servicii de proiectare și execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- «Amenajare stații de tramvai în vederea asigurării accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la serviciile de transport public de călători » - servicii de proiectare și execuție lucrări/ asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- «Amenajare și modernizare stații îmbarcare/debarcare călători pentru transportul public local de călători-stații de autobuz » - servicii de proiectare și execuție lucrări/ asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- «Modernizare străzi Cartier Lacu Dulce » - servicii de proiectare și execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- «Modernizare străzi Cartier Pisc » - servicii de proiectare și execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- «Modernizare străzi Cartier Radu Negru » - servicii de proiectare și execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- «Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea, etapa aII-a » - servicii de proiectare și procedură de cofinanțare program « Anghel Saligny »;
- « Modernizare străzi Cartier Comorofca » - servicii de proiectare/ execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- «Modernizare parcări în Municipiul Brăila: loturile 5,6,7 » - servicii de proiectare și execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- «Întreținerea curentă și periodică a străzilor, trotuarelor și aleilor din Municipiul Brăila » - execuție lucrări și dirigenție de șantier;
- «Scară acces Bl.B32 » - servicii de proiectare și execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- «Panouri de afisaj – stație de îmbarcare/debarcare călători » - servicii de proiectare și execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- « Reabilitare, modernizare, inclusiv dotări (mobilier/echipamente/aparatură specifică domeniului de activitate) și realizare bransamente de utilități (apă/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanență medicală » - servicii de proiectare și execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
- « Desființare centrală termică și amenajare zonă parcări Str. Ghiocelilor c/c Str. Roșiori » - servicii de proiectare și execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată

perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;

- «Schimbarea destinației locului de joacă pentru copii, din Municipiul Brăila, Str. Calea Galați, Bl.A, în parcare » - servicii proiectare și procedură de obținere avize/acorduri ;
- Servicii de reparații și întreținere ceasuri de orientare publică în Municipiul Brăila – realizate lunar ;
- « Desființare construcții C1-școală și C2-grup sanitar, situate în Municipiul Brăila, Str. Cezar Petrescu nr.9A, Școala Gimnazială Ion Luca Caragiale » – corespondență diversă și evidență documente + participare obținere avize/acorduri ;
- «Sistem de supraveghere și monitorizare video » – servicii de proiectare și execuție lucrări/dirigenție de șantier ;
- «Viabilizare teren locuințe Cartier Lacu Dulce, Str.Dorului – Cazasului, CF București – Brăila, etapa II Nord » - realizat Studiul de Fezabilitate ;
- «Realizare bransamente electrice în diferite locații din Municipiul Brăila » - servicii de proiectare/execuție lucrări/dirigenție de șantier ;
- «Viabilizare teren locuințe Cartier Lacu Dulce, Str. Dorului – Cazasului, CF București – Brăila, etapa II Sud » – servicii de proiectare ;
- «Viabilizare zone puncte termice » - servicii de proiectare ;
- « Branșament electric imobil B-dul Independenței nr. 65 » - servicii de proiectare/execuție lucrări ;
- «Reabilitarea Stadionului Municipal din Parcul Monument Brăila » - promovare;
- «Reabilitare ceas de orientare publică, Piața Traian nr.1 » - servicii de proiectare;
- «Achiziționare și montare sistem video pentru trafic greu » - servicii de proiectare/execuție lucrări ;

Obiective de investiții finalizate în anul 2021:

- « Modernizare parcări, loturile 5, 6 și 7 »;
- « Lucrări de întreținere străzi, subsecvent nr.1»;
- « Reabilitare, modernizare, inclusiv dotări (mobilier/echipamente/aparatură specifică domeniului de activitate) și realizare bransamente de utilități (apă/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanență medicală »;
- « Modernizare străzi Cartier Radu Negru»;
- Lucrări privind extindere/modernizări - iluminat public ;
- « Consolidare și amenajare Casa de Cultură - Cartier Nedelcu Chercea » ;
- « Desființare centrală termică și amenajare zonă parcări Str. Ghiocilor c/c Str. Roșiori » ;
- « Consolidarea și restaurarea fântânii arteziene din Piața Traian »;
- « Amenajare și modernizare stații îmbarcare/debarcare călători pentru transportul public local de călători »;
- Lucrări de întreținere stradală în Municipiul Brăila;
- Servicii de reparații ceasuri de orientare publică în Municipiul Brăila;
- Servicii sistem video de monitorizare trafic greu în Municipiul Brăila;
- Realizare bransamente electrice în diferite locații din Municipiul Brăila;
- Servicii de montare – demontare instalații de utilizator cu ocazia manifestărilor culturale organizate de Municipiul Brăila.

Recepții finale la obiectivele de investiții:

- « Reabilitare statuie Sergent Erou Ecaterina Teodoroiu, B-dul Independenței, în fața Colegiului Național Gh.M.Murgoci » ;
- « Amenajare sens giratoriu în Municipiul Brăila - Strada Mircea Mălăeru c/c DN 22B ».

Alte activități ale celor trei compartimente din cadrul Serviciului Investiții și Îndrumare Asociații de proprietari sunt:

- evidența, înregistrarea și repartizarea corespondenței Direcției Tehnice;
- întocmirea de Informări, privind starea tehnică a unor clădiri/unități de învățământ;
- întocmirea de Referate de necesitate privind plata contravalorii unor servicii diverse;
- răspunsuri la diferite sesizări/petiții;
- corespondență diversă cu: proiectanții și constructorii obiectivelor de investiții aflate în derulare, diverse instituții publice/private, ministere și cu alte Direcții și Servicii din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- participarea în Comisii de administrație la unitățile de învățământ din Municipiul Brăila;
- verificări, din punct de vedere cantitativ, privind documentațiile tehnice ale obiectivelor de investiții aflate în derulare;
- orice alte activități trasate de către șefii ierarhici, conform prevederilor legale în vigoare.

### **Obiective majore pentru anul 2022:**

- finalizarea obiectivelor de investiții aflate în derulare;
- promovarea și implementarea unor obiective de investiții noi;
- realizarea lucrărilor de infrastructură a Municipiului Brăila, privind întreținerea curentă a drumurilor/modernizarea/amenajarea străzilor/parcărilor/spațiilor publice/sensurilor giratorii din Municipiul Brăila (promovare, implementare servicii de proiectare, avizare/autorizare și execuție lucrări/dirigenție de șantier);
- realizarea lucrărilor de consolidare/modernizare la clădirile aparținând domeniului public/privat al Municipiului Brăila;
- realizarea lucrărilor de viabilizare a unor terenuri aparținând domeniului public/privat al Municipiului Brăila, în vederea construirii de locuințe sociale și locuințe destinate închirierii (proiectare, avizare/autorizare și execuție lucrări/dirigenție de șantier);
- realizarea unor servicii de întreținere și reparații ceasuri de orientare publică în Municipiul Brăila;
- realizarea unor lucrări de reabilitare/mentenanță privind monumentele istorice din Municipiul Brăila;
- realizarea lucrărilor de modernizare/extindere a iluminatului public în Municipiul Brăila;
- realizarea unor bransamente electrice în diferite locații din Municipiul Brăila;
- realizarea unor lucrări de modernizare a stațiilor de îmbarcare/debarcare călători, etapa a II-a;
- realizarea lucrărilor de desființare/construire creșe;
- realizarea lucrărilor de montare/demontare instalații de utilizator;
- realizarea lucrărilor de monitorizare, administrare, mentenanță și întreținere sistem video pentru trafic greu;
- lucrări de montare/demontare instalații de utilizator cu ocazia manifestărilor culturale organizate de către Municipiul Brăila;
- îndrumarea și consilierea permanentă a cetățenilor și instituțiilor publice/private, privind informații referitoare la implementarea și derularea obiectivelor de investiții din Municipiul Brăila, cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz;
- colaborarea permanentă cu proiectanții/executanții/diriginții de șantier ai lucrărilor aferente obiectivelor de investiții aflate în implementare, în vederea derulării acestora, în condiții corespunzătoare, conform prevederilor legale în vigoare;
- punerea la dispoziția cetățenilor și instituțiilor publice/private a unor informații/documente, conform prevederilor legale în vigoare.

### **Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari**

În prezent, funcționează 896 asociații de proprietari, care potrivit legii sunt persoane juridice autonome, nonprofit, înființate în baza Legii 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

În cadrul Compartimentului Îndrumare Asociații de Proprietari, specializat în sprijinirea și îndrumarea acestora, și-au desfășurat activitatea 2 funcționari publici, din care unul fiind în concediu de acomodare, din luna septembrie 2021.

În anul 2021 s-au înregistrat 363 de reclamații, sesizări și note de audiență din care :

- 35% din partea conducerii asociațiilor de proprietari
- 65% din partea proprietarilor de apartamente.

Deși actele normative în vigoare, reglementează în mod clar obligațiile și atribuțiile organelor de conducere ale asociațiilor de proprietari, precum și a administratorului angajat, s-a constatat că cele mai multe dintre sesizările semnalate de către cetățeni se referă la:

- neefectuarea lucrărilor de hidroizolații de către asociațiile de proprietari,
- verificarea modului de repartizare a cheltuielilor de întreținere a condominiului,
- ocuparea în mod abuziv și folosirea în mod exclusiv a unor spații comune de către unul sau mai mulți proprietari,
- perceperea unor penalități mai mari decât maximumul prevăzut de lege,
- angajarea și/sau menținerea în funcție de către conducerea asociației a unei persoane fizice în funcția de administrator de condominiu fără atestat, obținut în condițiile legii,
- lipsa de interes a conducerii asociației, precum și a administratorului cu privire la necesitatea reparării și întreținerii părților de proprietate comună (casa scării, fațade, acoperiș, subsol).

Pe parcursul anului 2021 au fost eliberate 11958 permise de liberă trecere în baza H.C.L.M. nr.719/2018 și HCLM nr. 742/2021, în valoare de 769.009,00 lei.

## **SERVICIUL UNITATEA MUNICIPALĂ DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

### **Structura serviciului**

Serviciul UMMSCUP este organizat în cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila, fiind format conform organigramei, din:

1. Compartiment monitorizarea serviciilor de transport public local de călători;
2. Compartiment monitorizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
3. Compartiment monitorizarea serviciului de iluminat public;
4. Compartiment monitorizarea serviciului de salubritate;
5. Compartiment monitorizare spații verzi;
6. Compartiment avizare;
7. Compartiment monitorizare protecția mediului;
8. Compartiment energetic și Monitorizare;
9. Compartiment guvernanta corporativă.

### **Componenta serviciului**

Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice are în structură 1 post de conducere și 10 posturi de execuție. La data de 31.12.2021, erau ocupate 8 posturi de execuție, iar 2 posturi erau vacante.

### **Obiectul principal de activitate**

1. Monitorizarea, conform Legii nr.51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice și a legilor speciale, a cadrului legal de desfășurare a serviciilor comunitare de utilități publice din Municipiul Brăila: transport public local de călători, salubritate, iluminat public, alimentare cu apă și canalizare.

2. Emiterea avizelor specifice pentru execuția lucrărilor subterane asupra rețelelor de utilități publice ce afectează suprafața domeniului public.

3. Monitorizarea și recepția lucrărilor executate pe domeniul public în cadrul serviciilor publice: spații verzi, iluminat public, fântâni arteziene, bazine ornamentale și cișmele stradale.

4. Monitorizarea măsurilor pentru îmbunătățirea eficienței energetice.

5. Transpunerea în documentația de lucru a serviciului de utilitate publică, a obiectivelor stabilite în legislația privind protecția mediului.

6. Monitorizarea structurilor de guvernare corporativă – Consiliile de Administrație ale întreprinderilor publice – potrivit OUG nr.109/2011, organizarea și derularea procedurilor de selecție/ evaluare a membrilor Consiliilor de Administrație.

7. Întocmirea Raportului trimestrial de monitorizare privind progresele înregistrate în implementarea proiectelor de investiții, cu impact asupra infrastructurii serviciilor comunitare de utilități publice și transmiterea acestuia către Instituția Prefectului- Județul Brăila, conform prevederilor HGR nr.246/2006 privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

În perioada anului 2021, serviciul UMMSCUP a înregistrat un număr de 5894 petiții (sesizări, reclamații, cereri, documente de lucru, etc.), repartizate celor 9 compartimente din structura.

a) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Transport Public Local de Călători:

1. Avizarea documentelor pentru plata compensației de serviciu public, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local nr. 13828/11.06.2020, conform procedurii aprobate;

2. Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de transport public local de călători, conform Anexei nr. 10 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020.

3. Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- aprobarea tarifelor de utilizare a șalupei "Zorile 1" și a Pontonului debarcare acostare PA 4578, aflate în administrarea Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila;

- aprobarea Actului adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 238/29.05.2020, cu modificările și completările ulterioare;

- modificarea și completarea HCLM nr. 507/30.09.2019 privind "Organizarea și desfășurarea activității de transport în regim de taxi în Municipiul Brăila, conform Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare";

- aprobarea Normelor de fundamentare a tarifelor practicate de către Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila, începând cu 01.01.2022;

- modificarea H.C.L.M. nr. 130/30.05.2014 referitoare la "Înregistrarea și ținerea evidenței mopederelor conform prevederilor O.u.G. nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a H.G.R. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O. U. G. nr.195/2002";

- modificarea H.C.L.M. Brăila nr. 282/27.10.2015 referitoare la "Aprobarea înregistrării și ținerii evidenței vehiculelor și utilajelor pentru care nu există obligația înmatriculării, conform prevederilor O.U.G. nr.195/2002";

- modificarea H.C.L.M. nr. 507/30.09.2019 referitoare la "Organizarea și desfășurarea activității de transport în regim de taxi în Municipiul Brăila, conform Legii nr. 38/2003,

privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare”;

- modificarea H.C.L.M. nr. 238/29.05.2020 referitoare la "Aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate auto și electric din Municipiul Brăila".”

4. Urmărirea derulării Contractului de servicii nr. 12958/04.05.2021 privind “Studiul pentru determinarea Indicelui de satisfacție a călătorilor față de transportul public local”.

5. Acțiuni de monitorizare în teren a serviciului de transport public local de călători.

6. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 8

b) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciilor de Alimentare cu Apă și de Canalizare

1. Urmărirea, recepția lucrărilor, verificarea și confirmarea situațiilor de plată a lucrărilor executate de S.C. C.U.P. Dunărea S.A. Brăila la punerea în funcțiune, întreținere și trecere în conservare a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale și cișmelelor stradale în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini avizat prin HCLM nr. 729/23.12.2019 și aprobat prin Hotărârea A.D.I. Dunărea Brăila nr. 3/31.01.2020;

2. Participarea în cadrul Comisiei pentru negocierea/ actualizarea redevenței pe care o plătește operatorul către U.A.T. - Municipiul Brăila conform prevederilor Contractului de delegare și a Dispoziției Primarului nr. 1233/02.04.2021, pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021;

3. Monitorizarea notificărilor privind lucrările în regim de avarie executate de S.C. C.U.P. Dunărea S.A. pe domeniul public al Municipiului Brăila, care impun readucerea carosabilului și a trotuarelor la starea inițială;

4. Analiza trimestrială a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

5. Analiza și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- modificarea Hotărârii nr. 60 din 14.02.2020 a Consiliului Local Municipal Brăila privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Brăila în perioada 2014 – 2020 și a Indicatorilor tehnico - economici ai Proiectului – pentru UAT Municipiul Brăila;

- modificarea Hotărârii nr. 61 din 14.02.2020 a Consiliului Local Municipal Brăila privind aprobarea Listei de Investiții Prioritare pe Sistemele de Alimentare cu Apă și a Listei de Investiții Prioritare pe Sistemele de Apă Uzată, care se vor realiza prin Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Brăila în perioada 2014 – 2020;

- modificarea Hotărârii nr. 63 din 14.02.2020 a Consiliului Local Municipal Brăila privind aprobarea Planului Anual de Evoluție a Prețurilor/ Tarifelor Serviciilor, conform rezultatelor Analizei Cost– Beneficiu din Studiul de Fezabilitate pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Brăila în perioada 2014 – 2020;

- modificarea Hotărârii nr.64 din 14.02.2020 a Consiliului Local Municipal Brăila privind aprobarea contribuției la cofinanțarea datorată de către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brăila, în calitate de Beneficiar direct al investițiilor în Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Brăila în perioada 2014-2020, conform Studiului de Fezabilitate cu anexele aferente;

- aprobarea Actului Adițional nr. 24 - privind modificarea și completarea unor prevederi ale Dispozițiilor Generale, Dispozițiilor Speciale- Partea Comună, Dispozițiilor Speciale-Partea de Apă și Dispozițiilor Speciale- Partea de Canalizare ale Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 670 din 10.09.2009,

cu modificările și completările ulterioare – în baza Strategiei de Tarifare a Serviciilor pentru perioada 2021 – 2025;

6. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 5

c) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Iluminat Public

1. Urmărirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila prin concesiune nr. 32462/28.07.2016, pe componenta întreținere – mentenanță SIP.

2. Soluționarea sesizărilor privind disfuncționalități în sistemul de iluminat public.

3. Monitorizarea consumurilor de energie electrică, pentru alimentarea sistemului de iluminat public din Municipiul Brăila.

4. Coordonarea lucrărilor necesare privind alimentarea cu energie electrică a unor puncte de lucru destinate organizării unor evenimente socio- culturale organizate pe raza Municipiului Brăila.

5. Urmărirea lucrărilor de amenajare cu instalații ornamental- festive specifice sezonului de iarnă, a străzilor din Municipiul Brăila și a obiectivului “Orașelul Copiilor”.

6. Analiză și informare conform Regulamentului serviciului, privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță ai serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila.

7. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

d) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Salubritate:

Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea unor hotărâri ale C.L.M. Brăila privind:

- aprobarea tarifului pentru activitățile desfășurate de operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Brăila privind gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, inclusiv cu asigurarea trasabilității, pentru cantitățile predate în vederea valorificării;

- aprobarea tarifelor și taxelor utilizate de S.U.P.A.G.L. pentru activitățile desfășurate pe domeniul public;

- aprobarea tarifelor activităților din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Brăila, începând cu data de 01.01.2022 (salubritate menajeră; salubritate stradală; deszăpezire manuală; deszăpezire mecanică; colectare, transport și depozitare deșeurile municipale de la agenți economici și instituții; colectare, transport și depozitare deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora; gestionare deșeurile reciclabile din deșeurile municipale);

- analiza și stabilirea taxei speciale de salubritate pentru populație;

2. Organizarea întâlnirilor de lucru cu S.U.P.A.G.L., D.J.C.A.P.L și D.F.P.L. pentru elaborarea documentelor aprobate de C.L.M. Brăila.

3. Acțiuni de verificare în teren a modalității de prestare a serviciului de salubritate și informare;

4. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de C.L.M. Brăila în acest domeniu: 4

e) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Spațiilor Verzi

1. Monitorizarea lucrărilor executate pe spațiile verzi de S.U.P. Seroplant Brăila conform prevederilor Regulamentului serviciului de producere a materialului dendrofloricol și de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila, aprobat prin HCLM nr. 706/21.12.2020, prin încheierea ”Notelor de Constatate”.

În anul 2021 au fost întocmite 89 ”Note de Constatare”.

2. Coordonarea Comisiei de „Constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al municipiului Brăila”, constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr.2539/30.07.2018.

3. Verificarea în teren și emiterea aprobărilor privind lucrările de toaletari/ doborâri arbori cu grad de risc prin Comisia de „Constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila”.

În anul 2021 au fost emise 1.080 aprobări pentru doborârea și toaletarea arborilor cu grad ridicat de risc.

S.U.P. Seroplant a executat pe domeniul public al Municipiului Brăila plantări de material dendrofloricol, în limita bugetului aprobat, astfel:

- arbori – 1.864 buc, arbuști – 53.850 buc, răsaduri de flori, bulbi – 675.432 buc, trandafiri – 1.050 buc și gazon – 51.560 mp.

4. Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila referitoare la:

- Aprobarea Indicatorilor de performanță ai serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiul Brăila’;

- Aprobarea prețurilor și tarifelor pentru activitatea de întreținere și amenajare a zonelor verzi de pe raza Municipiului Brăila începând cu 01.01.2022, în colaborare cu DJCAPL și DFPL la solicitarea S.U.P. Seroplant Brăila.

5. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 2

f) Activități desfășurate de Compartimentul Avizare

1. Analiza documentației tehnice și emiterea avizelor în baza Regulamentului privind „Emiterea avizelor necesare pentru execuția lucrărilor subterane la rețelele de utilități publice condițiile de refacere a suprafețelor afectate ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Brăila și obligațiile beneficiarului la terminarea lucrărilor”, aprobat prin HCLM nr. 426/28.09.2017:

- avize preliminare emise în vederea execuției lucrărilor la rețelele edilitare, solicitate prin Certificatele de Urbanism: 671 avize;

- avize de începere a lucrărilor subterane în baza autorizațiilor de construire: 495 avize;

- acorduri cale de acces: 47 acorduri;

2. Verificarea în teren a lucrărilor pentru care se solicită avize de începere a lucrărilor subterane și care necesită clarificări.

3. Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la aprobarea ”Regulamentului privind emiterea avizelor pentru execuția lucrărilor care afectează suprafețe ale domeniului public sau privat al Municipiului Brăila, condițiile de refacere a suprafețelor afectate și obligațiile beneficiarului la terminarea lucrărilor”.

4. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 1

g) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizare Protecția Mediului

1. Colectarea datelor și întocmirea rapoartelor de specialitate trimestriale pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila, referitoare la stadiul realizării măsurilor prevăzute în Planul de calitate a aerului în Municipiul Brăila;

2. Coordonarea Comisiei Tehnice pentru monitorizarea Planului de calitate a aerului în Municipiul Brăila;



3. Asigură secretariatul tehnic al Comisiei pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor U.A.T. Municipiul Brăila, pentru combaterea buruienii ambrozia, conform prevederilor H.G.R. nr. 707/2018 cu modificările și completările ulterioare, desemnată prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 947/19.03.2021, cu modificările și completările ulterioare, prin:

- întocmirea tabelului centralizator cuprinzând terenurile identificate, infestate cu această buruiană;

- transmiterea somațiilor către proprietarii/ deținătorii/ administratorii acestor terenuri, în baza Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare și a H.G.R. nr.707/2018, cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea răspunsurilor la sesizările cu privire la identificarea terenurilor infestate cu buruiana ambrozia;

- întocmirea raportărilor solicitate de Garda Națională de Mediu;

- întocmirea raportărilor anuale către DSP Brăila, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila, Agenția pentru Protecția Mediului Brăila, potrivit cadrului legal în vigoare.

4. Reprezintă Municipiul Brăila, în calitate de membru în Comisia de Analiză Tehnică și în Comitetul Special Constituit, la ședințele organizate de A.P.M. Brăila, în vederea analizării planurilor, programelor și proiectelor inițiate de persoane fizice și juridice în Județul Brăila.

5. Aprobarea Contractului-cadru pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate și transportate separat, stocate temporar și sortate și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul U.A.T. Municipiul Brăila, ce va fi încheiat între Municipiul Brăila prin S.U.P.A.G.L., organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului și operatorii serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila.

6. Aprobarea Acordului de parteneriat ce va fi încheiat între Municipiul Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila și Fundația "The Institute", în scopul promovării educației pentru mediu în rândul elevilor de gimnaziu și de liceu și de a include școlile din Municipiul Brăila în programul ASAP de colectare selectivă.

7. Colaborarea cu reprezentanții Poliției Locale și ai Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Brăila, la acțiuni organizate pentru verificarea aspectelor sesizate de persoane fizice și juridice din Municipiul Brăila, cu privire la încălcarea normelor de protecția mediului;

8. Participarea la acțiunile de control efectuate de organele de control abilitate - Garda de Mediu Brăila, SGA Brăila, ISU Brăila etc., cu privire la îndeplinirea atribuțiilor Autorității publice locale în domeniul protecției mediului;

9. Urmărirea îndeplinirii de către Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Brăila, a măsurilor dispuse, după caz, de organele de control abilitate, în urma controalelor efectuate;

10. Colaborarea cu Compartimentul de Monitorizare a Serviciului de salubritate, pentru corelarea obiectivelor de mediu cu obiectivele serviciului de salubritate și transpunerea acestora în documentația de lucru:

- Rapoarte de specialitate,

- Regulamente,

- Contracte de delegare,

- Acorduri/ Parteneriate cadru.

11. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

Total hotărâri emise de C.L.M. Brăila în acest domeniu: 7

h) Compartiment Energetic și Monitorizare

1. Asigura elaborarea și actualizarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Brăila;

2. Urmărirea derulării Contractului de servicii nr. 1119/12.01.2021 – „Servicii de management energetic pentru localități”, încheiat cu S.C. SERVELECT S.R.L., în baza Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică – corespondență permanentă cu prestatorul, analiza documentației întocmite de prestator, distribuția materialelor informative, trimiterea informațiilor solicitate.

2. Monitorizarea consumurilor energetice ale unităților organizate sub autoritatea CLM Brăila;

3. Monitorizarea gradului de implementare a măsurilor cuprinse în Programului de îmbunătățire a eficienței energetice;

4. Întocmirea și transmiterea raportărilor către autoritățile competente, conform Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică;

5. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

Total hotărâri emise de C.L.M. Brăila în acest domeniu: 1

i) Activități desfășurate de Compartimentul guvernanta corporativă

1. Urmărirea și punerea în aplicare a obligațiilor autorității publice tutelare– Municipiul Brăila, prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, HGR nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Legea nr.31/1990- legea societăților, pentru întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila:

- S.C. Braicar S.A.,

- S.C. ECO S.A.;

- R.A. Administrația Zonei Libere Brăila,

- Compania de Utilități Publice „Dunărea” Brăila S.A.,

- S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A.,

2. Monitorizarea structurii, componenței și mandatul Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila.

3. Organizarea procedurilor de selecție/ evaluare a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila.

4. Întocmirea documentațiilor ce stau la baza procedurilor de selecție/ evaluare a membrilor Consiliilor de Administrație.

5. Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila privind guvernanta corporativă.

6. Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/2021;

7. Raportarea semestrială către Ministerul Finanțelor Publice – formularul S1100 – conform Ordinului nr.1952/2018 pentru reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

8. Întocmirea și publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a Raportului privind activitatea întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, conform prevederilor art.58 din O.U.G. nr.109/2011;

9. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu în anul 2021: 8

### **Obiective pentru anul 2022**

1. Identificarea unor măsuri și instrumente de monitorizare care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor comunitare de utilități publice și a gradului de satisfacție al utilizatorilor.
2. Urmărirea corelării cadrului legal local de lucru cu modificările și completările legislative din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și a guvernantei corporative întreprinderilor publice;
3. Eficientizarea modului de avizare și monitorizare a lucrărilor executate pe domeniul public.

## **2.8. SERVICIUL GESTIONARE HOTĂRĂRI CLM ȘI DISPOZIȚII PRIMAR**

### **Structura și componența serviciului**

Serviciul este structurat pe două compartimente, având prevăzut un număr de 11 posturi, din care: unul de conducere și 10 de execuție.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

#### **Organizarea ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila**

Consiliul Local Municipal Brăila și-a exercitat atribuțiile prevăzute de legea organică și de legi speciale, în baza principiilor fundamentale ale administrației publice locale, ținând cont și de problemele specifice ale comunității locale.

În acest sens, Serviciul Gestionare Hotărâri ale Consiliului Local Municipal și Dispoziții Primar, în cursul anului 2021 a desfășurat următoarele activități: întocmirea dispoziției de convocare a ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila și aducerea acesteia la cunoștință publică, întocmirea proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii în ședințele consiliului local; urmărirea întocmirii în timp util a rapoartelor de specialitate și a documentației privind problemele ce urmează a fi supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu de către direcțiile și serviciile subordonate consiliului local; transmiterea în format electronic a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse dezbaterii plenului ședinței, consilierilor locali; participarea la ședințele în plen, în vederea urmării modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de consilierii locali; consemnarea amendamentelor; redactarea minutelor și a proceselor – verbale ale ședințelor consiliului local; redactarea hotărârilor adoptate în urma dezbaterilor, care ulterior se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează de secretarul general; comunicarea hotărârilor Consiliului Local Municipal către Instituția Prefectului, în vederea verificării legalității acestora; gestionarea corespondenței cu Instituția Prefectului referitoare la avizarea de legalitate a hotărârilor; comunicarea hotărârilor adoptate către beneficiari, precum și direcțiilor și serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Brăila; asigurarea respectării procedurii reglementate de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională pentru actele administrative cu caracter normativ; aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate prin afișare pe site-ul [www.primariabr.ro](http://www.primariabr.ro).

În anul 2021, au fost organizate 24 ședințe ale Consiliului Local Municipal Brăila, din care: 12 ședințe ordinare, 2 ședințe extraordinare și 10 ședințe extraordinare cu convocare de îndată, ședințe în care au fost dezbătute și aprobate un număr de 829 de hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în cele 24 ședințe, în marea lor majoritate au fost inițiate de Primarul Municipiului Brăila, de viceprimari, cât și de consilierii locali municipali.

Hotărârile adoptate în anul 2021 au dezbătut probleme de interes local, ale vieții economice, sociale, dezvoltării urbanistice a municipiului, aprobări de documentații tehnico –

economice pentru lucrări de investiții, aprobări de proiecte și a cheltuielilor legate de proiect, precum și alte domenii de activitate.

Cele 829 hotărâri adoptate în anul 2021 de Consiliul Local Municipal Brăila, statistic, pe domenii de activitate, se prezintă astfel:

a) 132 de hotărâri au vizat: aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2021, precum și bugetele celorlalte direcții și servicii din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; rectificări de buget atât al Municipiului Brăila, cât și al direcțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Brăila pe anul 2021; rectificări ale bugetului Municipiului, dar și serviciilor subordonate, pe anul 2021; stabilirea taxelor sau tarifelor percepute de direcțiile sau serviciile din subordine; stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2022; aprobarea numărului de burse și a cuantumului unei burse pentru elevii de la cursurile cu frecvență din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, finanțate de la bugetul local al Municipiului Brăila, pe anul 2021; acordarea de granturi unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Brăila pentru premiarea elevilor și cadrelor didactice, cu rezultate deosebite în domeniul performanțelor școlare, în anul școlar 2020 – 2021; aprobarea valorii redevenței ce va fi plătită de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila în anul 2021; aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila; aprobarea tarifelor și taxelor utilizate de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, precum și de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila, începând cu anul 2022; aprobarea tarifelor activităților, indexarea, în funcție de raportul leu/euro, a prețurilor de închiriere pentru amplasamentele aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, stabilite prin H.C.L.M. nr. 263/30.06.2017, acordarea unor ajutoare de urgență unor persoane fizice, ale căror imobile au fost afectate de incendii, aprobarea cotizației anuale a municipiului Brăila, prin Consiliul Local Municipal Brăila, la dezvoltarea activității sportive a Handbal Club Dunărea Brăila, pentru anul 2021, aprobarea tarifului pentru activitățile desfășurate de operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Brăila, privind gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, inclusiv cu asigurarea trasabilității, pentru cantitățile predate în vederea valorificării, aprobarea unor sume obținute de unitățile de cult prin aplicarea criteriilor de acordare a punctajului, conform anexei nr.3 la Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Municipiului Brăila unităților de cult din Municipiul Brăila, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, majorarea cu 500% a impozitului pe clădire începând cu anul 2021, pentru anumite persoane fizice și juridice, ca urmare a constatării stării tehnice de clădiri neîngrijite, precum și aprobarea costului mediu lunar de întreținere pentru copiii care frecventează creșa în anul 2021; stabilirea salariilor de bază din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și a serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Local Municipal;

b) Cu privire la administrarea domeniului public și privat, au fost adoptate 414 hotărâri, acestea vizând: constituirea dreptului de suprafață asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila unor persoane fizice sau juridice; modificarea elementelor de identificare sau ale valorilor de inventar ale unor bunuri înscrise în inventarul domeniului public al Municipiului Brăila; completarea H.C.L.M. Brăila nr.51/2009 referitoare la „Atestarea apartenenței la domeniul privat al Municipiului Brăila, a unor imobile, în vederea înscrierii acestora în cartea funciară”; exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire sau desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului; trecerea din administrarea unor servicii, în administrarea Consiliului Local Municipal Brăila a unor imobile ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila; închirierea unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea extinderii construcțiilor provizorii existente; scoaterea la licitație a unor

terenuri în vederea construirii unor obiective de investiții; atribuirea de denumiri de străzi unor căi de acces; dezmembrarea și alipirea unor terenuri aparținând domeniului privat al municipiului; încetarea dreptului de folosință gratuită a unor terenuri ce au fost atribuite conform Legii nr.15/2003; completarea Inventarului domeniului public, ca urmare a finalizării unor lucrări de investiții; exprimarea acordului Consiliului Local Municipal Brăila pentru schimbarea temporară a destinației unor imobile, din spații de învățământ în structuri medicale cu destinația „Centre de Vaccinare anti – Covid – 19”; reglementarea modalității de ocupare a domeniului public în anumite locații din Municipiul Brăila, în vederea desfășurării unor activități cultural-artistice; aprobarea proceselor – verbale de negociere ale Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. Brăila nr. 4/2003, referitoare la „Aprobarea novării contractelor de concesiune ce au ca obiect bunuri imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila, în contracte de vânzare – cumpărare”; neexercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila pentru anumite imobile situate în Municipiul Brăila, aprobarea de planuri urbanistice de detaliu și planuri urbanistice zonale pentru obiective de investiții realizate în Municipiul Brăila de diverse persoane fizice și juridice; declararea ca fiind bunuri de uz public local a unor imobile și darea acestora în administrare diferitelor servicii din subordinea Primăriei Brăila; aprobarea Registrului Local al Spațiilor Verzi din intravilanul Municipiului Brăila – etapa 2; atribuirea sau schimbarea unor denumiri a unor imobile sau străzi și alei din Municipiul Brăila;

c) Referitor la dezvoltarea tehnico – economică și socială a municipiului, în anul 2021, au fost adoptate 121 hotărâri concretizate prin : aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai unor obiective de investiții; modificarea unor hotărâri referitoare la aprobarea unor documentații tehnico-economice, ca urmare a actualizării bugetelor; aprobarea cofinanțării unor obiective de investiții; aprobarea unor proiecte de reabilitare și consolidare a unor instituții publice de învățământ; aprobarea raportului referitor la stadiul realizării măsurilor din Planul de calitate al aerului; aprobarea măsurilor necesare aplicării O.G.R. nr. 15/2021 referitoare la reglementarea unor măsuri fiscal – bugetare, pentru anumite obiective de investiții; aprobarea actului adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila; aprobarea Contractului – cadru pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale colectate și transportate separat, ce va fi încheiat între Municipiul Brăila, prin SUPAGL Brăila, OIREP și operatorii serviciului public de salubritate; aprobarea Regulamentului privind emiterea avizelor pentru execuția lucrărilor ce afectează suprafețe ale domeniului public sau privat din Municipiul Brăila; aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiului Brăila; aprobarea Actului Adițional nr. 24 privind modificarea și completarea unor prevederi ale Dispozițiilor Generale, Dispozițiilor Speciale - Partea Comună, Dispozițiilor Speciale - Partea de Apă și Dispozițiilor Speciale - Partea de Canalizare - ale Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 670 din 10.09.2009, cu modificările și completările ulterioare – în baza Strategiei de Tarifare a Serviciilor, pentru perioada 2021 – 2025;

d) 18 hotărâri au făcut referire la: aprobarea încheierii convențiilor definitive pentru acordare de servicii de asistență socială, încheiate între Consiliul Local Municipal Brăila, prin Direcția de Asistență Socială și asociațiile sau fundațiile selectate; acordarea unor ajutoare de urgență, pentru asigurarea de servicii medicale; aprobarea măsurilor necesare operaționalizării (organizării și funcționării) centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 organizate de către autoritatea locală la nivelul Municipiului Brăila; aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu dizabilități încadrate în gradul grav de handicap, pentru anul 2021; stabilirea cuantumului maxim și a condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale acordate pentru anul 2021, la nivelul Municipiului Brăila; aprobarea pentru anul 2021 a încheierii

convențiilor definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială, încheiate între Consiliul Local Municipal Brăila prin Direcția de Asistență Socială Brăila și asociația/fundația/cutul recunoscut în România, selectată/selectat în baza Legii nr. 34/1998; aprobarea costului mediu lunar de întreținere pentru copiii care frecventează creșa în anul 2021; înființarea Complexului rezidențial „Sfinții Apostoli Petru și Pavel” Brăila; acordarea către persoane juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activități de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice, a unei cantități de material lemnos provenit din toaletările și doborârile de arbori realizate în scopul asigurării măsurilor privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare; aprobarea unor măsuri pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile care se află în izolare/carantină la domiciliu, în vederea limitării transmiterii virusului SARS-CoV-2; aprobarea Regulamentului pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, la nivelul Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015, republicată; aprobarea costului mediu lunar de întreținere, a alocației zilnice de hrană, precum și a contribuției de întreținere a persoanelor în centrele rezidențiale din subordinea Direcției d Asistență Socială; aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate în anul 2022;

e) 31 hotărâri au vizat: aprobarea listei de priorități, pentru anul 2021, cu solicitanții care au acces la locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite din fondurile Agenției Naționale pentru Locuințe; repartizări de spații către diferite partide politice; schimbarea destinației unor spații; prelungirea unor contracte de închiriere; aprobarea prețului de vânzare pentru locuințe A.N.L., precum și aprobarea listei de priorități, pentru anul 2021, cu solicitanții care au acces la locuințele ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila; prelungirea atribuirii în folosință gratuită a unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință, situate în Municipiul Brăila, pentru anumite asociații, sau partide politice, precum și modificarea Regulamentului de vânzare a locuințelor tip A.N.L., situate pe raza Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.360/31.10.2016; modificarea regulamentului de vânzare a locuințelor tip ANL, situate pe raza Municipiului Brăila; modificarea criteriilor definitive pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii;

f) 18 hotărâri au vizat: aprobarea de organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate, direcțiilor și serviciilor din subordinea C.L.M. Brăila, cât și modificarea acestora; aprobarea rezultatului final pentru ocuparea funcției de manager la Teatrul „Maria Filotti” Brăila; transformarea unor funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;

g) 11 hotărâri au avut ca obiect: desemnarea consilierilor locali în anumite comisii, ca urmare a încetării unor mandate de consilier; desemnarea consilierilor locali în A.G.A. la societățile subordonate C.L.M; desemnarea reprezentanților C.L.M. în comisii de licitație pentru concesiunea unor terenuri aflate în administrarea R.A. „Administrația Zonei Libere” Brăila; desemnarea reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila, în calitate de membri în cadrul Comisiilor de evaluare a probei de interviu, pentru ocuparea funcției de director și director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Brăila; desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Municipiului Brăila, pentru anul 2021;

h) 14 hotărâri au vizat domeniul protecției mediului, dezvoltării turismului, educației, învățământului și sănătății prin aprobarea de proiecte, acorduri de parteneriat, respectiv: organizarea și derularea de către Consiliul Județean Brăila a procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor – cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor – cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente programului pentru școli, în anii școlari 2021-2022 și 2022-2023, la nivelul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Brăila; aprobarea Acordului de Parteneriat între Municipiul Brăila și Județul Brăila în vederea implementării Programului-cadru al manifestărilor culturale, artistice, educaționale și sportive pe anul 2021; aprobarea Acordului de Parteneriat pentru dezvoltare locală și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală – proiectul „Brăila pentru Toți”; modificarea Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Municipiului Brăila unităților de cult din Municipiul Brăila, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 231/31.05.2018; aprobarea Protocolului între Arhiepiscopia Dunării de Jos, Protoieria Brăila - Parohia „Adormirea Maicii Domnului”, Municipiul Brăila și Inspectoratul Școlar Județean Brăila în vederea desfășurării activității a maxim două grupe din cadrul Grădiniței nr. 48 Brăila într-un spațiu pus la dispoziție de parohie;

i) 55 hotărâri au făcut obiectul modificării și completării unor hotărâri adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în anii anteriori, precum și în anul 2021, ca urmare a aparițiilor de prevederi normative speciale, îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul unor hotărâri adoptate, precum și revocarea și încetarea aplicabilității unor hotărâri.

j) 2 hotărâri au vizat: încetarea unor mandate de consilier local

k) 13 hotărâri au avut ca obiect alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Municipal Brăila.

Toate hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila au fost adoptate în conformitate cu prevederile legale.

Astfel, Consiliul Local Municipal Brăila a adoptat hotărâri a căror aplicabilitate a fost transpusă în viața economico-socială și culturală, raportate la prevederile legilor speciale în vigoare.

Pentru creșterea eficienței activității în cadrul serviciului, este necesară optimizarea relației dintre administrația publică și cetățeni, care poate fi realizată doar prin aplicarea unui management public corespunzător, orientat spre cetățeni în realizarea atribuțiilor legale, în condiții de maximă eficiență și cu responsabilitate în luarea deciziilor.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor și pe exercitarea, cu profesionalism și responsabilitate, a tuturor atribuțiilor și competențelor legale, atât de către organul local deliberativ cât și de cel executiv.

### **Dispoziții Primar**

În cursul anului 2021, Primarul Municipiului Brăila a emis un număr de 5.361 dispoziții, toate comunicate, principalele fiind:

- a) 236 dispoziții au vizat constituirea de comisii;
- b) 3.322 dispoziții s-au referit la stimulente financiar pentru nou-născut, tichet social pentru grădiniță / încălzire cu gaze naturale, energie electrică, combustibili solizi, ajutor social de urgență, masă cantină socială, indemnizație pentru persoane cu handicap, aprobare plan de servicii pentru copii, punere în aplicare Ordonanță de renunțare la urmărire penală cu obligarea la prestarea unei activități neremunerate în folosul comunității, venit minim garantat, alocație susținere familie, alocație monoparentală, etc.

- c) 159 dispoziții au vizat resursele umane;
- d) 24 dispoziții au vizat convocarea ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila;
- e) 137 dispoziții au avut ca obiect instituire de curatelă/tutelă, precum și autorizări asistare minori;
- f) 27 dispoziții au vizat starea civilă – rectificarea actelor;
- g) 69 dispoziții au vizat atribuirea în folosință cota indiviză și acordare permisiune ocupare temporară teren;
- h) 8 dispoziții au făcut obiectul prevederilor Legii nr. 10/2001;
- i) 165 dispoziții au vizat anularea/modificarea de autorizații taxi/moped;
- j) 12 dispoziții privind soluționări de contestații formulate împotriva unor decizii de impunere emise de D.F.P.L;
- k) 40 dispoziții au avut ca obiect desființări construcții ilegale;

În temeiul art. 200 coroborat cu art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile sunt supuse controlului de legalitate al Prefectului. Sub aspectul acestei reglementări, dispozițiile au fost înaintate către Instituția Prefectului printr-un număr de 67 de adrese.

În temeiul art. 199 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate prin adrese în număr de 1048.

#### **Obiective majore pentru anul 2021**

- consolidarea aplicării principiului transparenței decizionale în cazul actelor administrative cu caracter normativ;
- comunicarea actelor administrative cu celeritate și cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- pregătirea materialelor supuse dezbaterii consiliului local în condiții de legalitate și punerea acestora la dispoziția comisiilor de specialitate în timp util care să permită obținerea avizelor necesare.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor și pe exercitarea cu profesionalism și responsabilitate, a tuturor atribuțiilor și competențelor legale, atât de către organul local deliberativ cât și de cel executiv.



## **2.9. COMPARTIMENT PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE**

### **Structura și componența**

Sub aspectul strictei reglementări prevăzută în cea dintâi Anexă a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, se organizează Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative aflat în subordinea Secretarului General al Municipiului Brăila. În componența compartimentului activează un singur funcționar public, cu funcția de execuție de inspector, ce are ca obiectiv publicarea, în format electronic, pentru informare, în Monitorul Oficial Local atât a actelor administrative, cât și a informațiilor și a altor documente prevăzute de lege.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

Compartimentul și-a desfășurat activitatea în conformitate cu regulile procedurale consacrate în Anexa nr. 1 la Codul Administrativ, ce privesc publicarea, în Monitorul Oficial Local, pentru informare, a actelor administrative și informațiilor financiare, cât și a altor documente prevăzute de lege.

Monitorul Oficial Local cuprins în structura paginii de internet generează deschiderea a următoarelor subetichete: Statutul Municipiului Brăila, Regulamentele privind Procedurile Administrative, Hotărârile Autorității Deliberative, Dispozițiile Autorității Executive, Documente și Informații Financiare precum și Alte Documente.

Pe parcursul anului 2021 au fost publicate următoarele:

- a. un număr de 829 de hotărâri cu caracter normativ și individual, adoptate în cadrul Ședințelor de Consiliu Local Municipal Brăila;
- b. o singură dispoziție cu caracter normativ și un total de 243 de dispoziții privind anularea autorizațiilor/avizelor de funcționare deținute de firme, întreprinderi individuale, persoane fizice autorizate, dispoziții emise de Primarul Municipiului Brăila;
- c. bugetul local pe anul 2021 cu rectificările ulterioare; situații financiare și rapoarte de execuție bugetară lunară;
- d. publicații privind înregistrarea declarației de căsătorie, consultări online și înregistrările video ale ședințelor Consiliului Local Municipal.

### **Obiective pentru anul 2022**

Îmbunătățirea continuă a activității și actualizarea permanentă a actelor administrative supuse publicării în Monitorul Oficial Local conform legislației în vigoare.

## 2.10. BIROUL RESURSE UMANE

### Structura și componența

Activitățile desfășurate de Biroul Resurse Umane, cu un număr de 4 funcționari publici, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, au avut la bază implementarea unor politici de personal în cadrul structurii aparatului de specialitate care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală, selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată, pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

### Sinteza activității pe anul 2021

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența ordonatorului principal de credite, de actele normative în domeniu, pentru respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, Primarul Municipiului Brăila, dispune de un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcționale.

Biroul Resurse Umane, este o componentă a acestei structuri, care potrivit reglementărilor în materie, în anul 2021 a avut de realizat o serie de responsabilități în domeniul administrației publice locale.

Gestionarea activității de resurse umane din cadrul Biroul Resurse Umane s-a bazat în primul rând pe respectarea și aplicarea reglementărilor precum și a celorlalte acte normative în materie, de adaptare a salariaților la complexitatea muncii, de a obține rezultate de calitate în desfășurarea activității, de a perfecționa personalul în vederea creșterii randamentului, precum și a respecta disciplina muncii, a evita stările conflictuale și a respecta relațiile ierarhice.

Totodată, întreaga activitate specifică de resurse umane desfășurată la nivelul Primăriei Municipiului Brăila se bazează pe gestionarea funcției publice și a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și efectuează activitate de consiliere în probleme de resurse umane cu instituțiile publice finanțate din bugetul local, cu serviciile publice și de utilitate publică din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila.

Obiectivele Biroului Resurse Umane sunt bazate pe principiile care stau la baza exercitării funcției publice și anume legalitate, imparțialitate și obiectivitate, transparență, responsabilitate, orientare către cetățean, stabilitate în exercitarea funcției publice, subordonare ierarhică.

Un management eficient al resurselor umane aduce următoarele beneficii:

- asigură utilizarea eficientă a resurselor umane
- asigură un nivel adecvat al performanțelor angajaților
- contribuie la îmbunătățirea performanțelor instituției publice
- sprijină atragerea și retenția unor resurse umane competente
- menține un climat pozitiv și relații bune angajați – angajator
- sprijină instituția în procesul de adaptare la schimbările din mediu extern.

În anul 2021, în statul de funcții al Primăriei Municipiului Brăila și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila au fost prevăzute 322 posturi.

Prin HCLM nr. 284/18.06.2021, au fost aprobate 322 posturi:

- pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost aprobate 284 posturi, din care: 215 funcții publice de execuție, 32 funcții publice de conducere, 37 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar și 3 funcții de demnitate publică).

- pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, au fost aprobate 38 posturi, din care: 3 funcții publice de conducere, 35 funcții publice de execuție.

În cursul anului 2021 s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor funcții publice vacante, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, situație în care au fost angajate 10 funcționari publici (9 funcționari publici prin recrutare și un funcționar public venit prin transfer).

A fost organizat examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut și au promovat un număr de 12 funcționari publici.

Au încetat raporturile de serviciu un număr de 11 persoane, din care: 1 funcționar public prin pensionare, 9 funcționari publici cu acordul părților, 1 deces. Pentru toate concursurile și examenele efectuate în anul 2021, a fost înștiințată Agenția Națională a Funcționarilor Publici, conform legislației în vigoare.

La finele anului 2021, 61 posturi sunt vacante, din care 44 funcționari publici și 17 personal contractual.

De asemenea 17 funcționari publici au avut raporturile de serviciu temporar suspendate (7 - concedii pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani și 6 - concedii pentru incapacitate temporară de muncă, 4 - la cererea lor).

În conformitate cu planificarea formării profesionale a funcționarilor publici în 2021 au participat la programele de formare profesională finanțate din fonduri europene și guvernamentale un număr de 21 funcționari publici, din care 8 funcționari publici de execuție și 13 funcționari publici de conducere.

De asemenea, au fost efectuate activități cu referire la:

- promovarea unor Hotărâri de Consiliu Local, unde au fost întocmite rapoarte de specialitate și proiect de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții;

- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale angajaților contractuali;

- întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de serviciu/muncă;

- întocmirea lunară a statutului de personal conform organigramei și a statutului de funcții aprobat, pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor;

- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, concedii pentru studii, etc.;

- întocmirea contractelor individuale de muncă și actelor adiționale necesare acestora, precum și transmiterea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila;

- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs și secretariatului comisiilor de soluționare a contestațiilor în organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, și pentru promovare în grad profesional;

- evidența și eliberarea legitimațiilor de serviciu și a celor de control;

- evidența declarațiilor de interese și a declarațiilor de avere ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate;

- elaborarea, centralizarea și urmărirea activității Comisiei de monitorizare a implementării Controlului intern/managerial;

- raportarea trimestrială a situației privind etica funcționarului public și raportarea semestrială privind situația implementării procedurilor disciplinare pentru funcționarii publici;

- întocmirea și transmiterea anuală către ANFP a Formatului Standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici;

- evidența privind efectuarea concediilor de odihnă, a concediilor medicale;

- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;

- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- întocmirea și predarea dosarului profesional al funcționarului public, la încetarea raportului de serviciu.

În condițiile actuale oamenii întâmpină noi provocări, simt nevoia de adaptare și urmăresc în permanență dezvoltarea profesională și auto-instruirea.

Activitatea de consiliere în domeniul etică s-a intensificat progresiv pe parcursul anului 2021, astfel au fost instruiți un număr de 10 funcționari publici noi angajați.

La angajarea funcționarilor publici ședințele de instruire, au vizat principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, precum și normele de conduită din Codul administrativ, urmărindu-se în mod special obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare, obligația de a informa autoritatea cu privire la situația personală generatoare de acte juridice, interdicții și limitări în implicarea în activitatea politică, conduita în relațiile cu cetățenii, loialitate față de instituție, conflictele de interese, interdicția acceptării cadourilor, serviciilor și avantajelor, limitarea participării la achiziții, concesiuni, închirieri.

Funcționarii publici de conducere au beneficiat de instruire (îndrumare) în vederea obiectivității în evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subordinea acestora.

În anul 2021 la Comisia de Disciplină nu a fost înregistrată nicio sesizare privind încălcarea normelor de conduită.

Referitor la completarea și transmiterea formatelor de raportare cu privire la monitorizarea normelor de conduită, respectiv implementarea sancțiunilor disciplinare, precizăm că la nivelul instituției acestea au fost comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în format electronic.

Înțelegând condițiile actuale, putem anticipa și oferi soluții simple, moderne, în dezvoltarea carierei salariaților funcționari publici sau personal contractual.

În anul 2021, prin realizarea unei evaluări obiective au fost corelate responsabilitățile postului cu abilitățile și competențele angajatului, respectând elaborarea unor indicatori unitari de performanță ai activităților structurilor de resurse umane.

În vederea utilizării adecvate a acestora la evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului pentru anul 2021, se anticipează următoarele:

- analiza periodică a sistemului de evaluare în vederea realizării corecțiilor necesare;
- încrederea sporită din partea celor evaluați, tratamentul egal și confidențialitatea informațiilor care conduc la evaluări corecte și la implementarea celor mai adecvate acțiuni cu efecte benefice pe termen lung;
- responsabilizarea angajaților cu implicații directe asupra creșterii eficienței muncii;
- identificarea exactă a nevoilor de instruire profesională;
- posibilitatea creării planurilor de carieră, ca un instrument puternic de motivare a personalului etc.

Prin evaluările și în baza acestora prin promovările efectuate, se urmărește:

- adaptarea salariaților la complexitatea muncii, adaptarea salariaților la schimbare și propunerea de soluții în activitatea desfășurată;
- intensificarea implicării salariaților și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor, monitorizarea sistemului de planificare și dezvoltare a carierei funcționarilor publici.

### **Obiective strategice pe anul 2022:**

1. Formarea continuă a personalului în vederea creșterii performanțelor profesionale.
2. Dezvoltarea competențelor și abilităților personalului în vederea creșterii eficienței și eficacității instituției.
3. Implementarea celor mai eficiente metode de motivare în muncă.
4. Integrarea strategiei resurselor umane în strategia de dezvoltare a instituției.
5. Adaptarea structurii organizatorice la obiectivele instituției.

## 2.11. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENȚĂ

### Structura și componența

Compartimentul Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, este constituit în baza legislației în vigoare în domeniu și își desfășoară activitatea în baza organigramei instituției, aprobată prin C.L.M., ca organ de execuție în directă subordonare a primarului.

Componența compartimentului este: trei inspectori și un conducător auto.

### Sinteza activității pe anul 2021

Compartimentul și-a desfășurat activitatea în baza legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență, a ordinelor și a instrucțiunilor primite de la ISU "Dunărea" Județul Brăila.

#### În domeniul situațiilor de urgență:

##### Apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă:

- s-au transmis la solicitarea ISU "Dunărea" Brăila măsurile stabilite la nivel local de către CLSU privind punerea în aplicare și respectarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 în funcție de valorile incidenței cumulate stabilite prin hotărâri al CJSU;
- s-au actualizat: Planul de analiză și acoperire a riscurilor; Planul de evacuare în situații de urgență a populației și a unor bunuri materiale din municipiul Brăila, Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice în caz de seism și / sau alunecări de teren;
- s-au întocmit: Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcțiile hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă CLSU Brăila 2022-2025 și Planul cu asigurarea resurselor materiale, umane și financiare, pe anul 2021;
- s-a răspuns în termen la toate solicitările venite din partea instituțiilor cu atribuții în monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență, pe parcursul anului 2021;
- s-au întocmit: Planul de măsuri pentru prevenirea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației la nivelul municipiului Brăila, pentru anul 2021 și Planul de măsuri al CLSU pentru asigurarea desfășurării în condiții de normalitate a activităților în sezonul rece 2021-2022 și pe timpul sărbătorilor de iarnă;
- s-a menținut în stare operativă sistemul de înștiințare – alarmare a municipiului prin mentenanța asigurată de o firmă specializată și monitorizarea permanentă de inspectorii din compartiment;
- s-au afișat instrucțiunile specifice pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru punctele vital vulnerabile și cu risc ridicat la incendiu;
- s-au achiziționat stingătoare noi atestate, potrivit reglementărilor tehnice în vigoare ;
- s-au verificat, reparat și încărcat stingătoarele de către o firmă specializată;

##### Activitatea de planificare / control / verificare:

- s-au întocmit planuri privind activitățile lunare planificate ale compartimentului;
- s-au planificat exercițiile și aplicațiile pentru anul 2021;
- s-au întocmit: Raportul de activitate pe anul 2020 precum și rapoartele semestriale pe linia situațiilor de urgență;
- s-au efectuat controale la adăposturile de protecție civilă precum și la sistemul de înștiințare - alarmare împreună cu reprezentanții I.S.U. "Dunărea" Brăila;
- s-au efectuat controale tematice proprii finalizate cu note de control la unitățile subordonate;
- s-au efectuat verificări lunare la sistemul de înștiințare - alarmare al municipiului;

- s-au executat verificări pe teren privind stadiul îndeplinirii cerinței de securitate la incendiu pentru unitățile școlare, care au corpuri de clădire neautorizate și s-a acordat asistență tehnică de specialitate;

- s-au verificat măsurile de siguranță la amenajările temporare organizate de primărie cu prilejul manifestărilor publice cu public numeros în aer liber și s-au întocmit note de control privind respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență;

#### **Activitatea de informare și pregătire a populației și salariaților pe linia situațiilor de urgență:**

- s-a întocmit tematica orientativă de pregătire pentru instruirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților;

- s-a întocmit Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru 2021 aprobat de primar prin dispoziție;

- participarea personalului de specialitate al compartimentului la activitățile de pregătire anuală pe linia situațiilor de urgență organizate de către ISU "Dunărea" Brăila;

- s-au afișat la avizierul primăriei, materiale pentru informarea populației municipiului, precum și reguli și măsuri specifice sezonului cu temperaturi ridicate și sezonului rece;

- s-a actualizat permanent site-ului oficial al Primăriei Municipiului Brăila, la secțiunea Compartiment Situații de Urgență, cu reguli și măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

- s-au postat pe site-ul primăriei hotărârile CJSU precum și actele normative care au prelungit starea de alertă la nivel național în vederea informării publice a persoanelor fizice, persoanelor juridice și autorităților publice din municipiul Brăila;

- s-au transmis către toate unitățile subordonate "Măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19", hotărârile CJSU precum și actele normative care au prelungit starea de alertă la nivel național spre informare și aplicare în părțile ce le revin;

- s-au executat acțiuni de informare și pregătire a populației municipiului Brăila, pe linia situațiilor de urgență;

- au fost instruiți cu reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor toți participanții la amenajările temporare în cadrul manifestărilor publice în aer liber organizate de către primărie;

- s-au distribuit materiale informativ-educative pe linia situațiilor de urgență când s-au efectuat controale tematice proprii la unitățile subordonate.

#### **Intervenții la producerea unor situații de urgență:**

- constituirea punctelor de prim ajutor precum și a amplasamentelor de distribuire a apei potabile și locuri de odihnă pe perioada caniculei în vederea prevenirii și atenuării efectelor temperaturilor ridicate asupra populației cu respectarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- gestionarea unor situații de urgență cauzate de: crengi rupte, căderi de copaci, etc

#### **Alte activități:**

- au fost îndeplinite atribuțiile ce revin compartimentului situații de urgență, pe linia secretariatului tehnic al CLSU (întocmirea și gestionarea documentelor specifice);

- soluționarea petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni, operatori economici și instituții publice repartizate spre soluționare compartimentului – 7 primite și soluționate;

- întocmirea și actualizarea documentelor de mobilizare;

- întocmirea referatelor de necesitate pentru alocarea în bugetul pe anul 2021 a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică în vederea prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- propuneri pentru alocarea de fonduri în proiectul de buget pentru anul 2022;
- întocmirea documentelor specifice privind sistemul de management integrat;
- soluționarea competență și la termen a corespondenței repartizată compartimentului;
- constituirea dosarelor de lucru/arhivă cu toate documentele operative și neoperative ale compartimentului;
- participarea la alte activități repartizate de către conducerea primăriei.

#### **OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2022:**

- reactualizarea planurilor operative pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- reabilitarea unor adăposturi de protecție civilă funcție de fondurile alocate prin bugetul pe anul 2022;
- îmbunătățirea calității și eficienței activităților de control tehnic propriu, la unitățile subordonate.
- monitorizarea permanentă a sistemului de înștiințare-alarmare a municipiului
- finalizarea procesului de autorizare a corpurilor de clădire a unităților școlare neautorizate, pe linie de securitate la incendii , prin eforturi comune și susținute ale specialiștilor din primărie și conducerile unităților școlare

## **2.12. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL**

### **Structura și componența**

Biroul registrul Agricol al Primăriei Municipiului Brăila este în subordinea Secretarului Municipiului Brăila, conform organigramei.

În cadrul acestui birou activează două persoane; o persoană la ghiseul nr. 7 (relații cu publicul).

Obiectul principal de activitate este acela de actualizare și ținere la zi a Registrului Agricol.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

Pe parcursul anului 2021 activitatea de la Registrul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost întocmite și eliberate un număr de 11 Atestate de Producător, respectiv 11 Carnete de Comercializare și au fost vizate 15 Atestate de Producător, în urma solicitărilor depuse de către proprietarii de terenuri, animale, păsări, albine, necesare comercializării produselor agroalimentare ;
- au fost înregistrate un număr de 98 declarații anuale la Registrul Agricol privind efectivele de animale, păsări, familii de albine și/sau terenuri agricole aflate în proprietate ;
- au fost înregistrate un număr de 27 Contracte de Arendă și rezilieri a unor Contracte de Arendă pentru persoane fizice și juridice ;
- 27 adrese și comunicări/răspunsuri cu DAJ Brăila, privind calamitățile înregistrate în anul 2021;
- a fost întocmită corespondența cu DAJ Brăila pentru un număr de 1 dosar având ca obiect vânzarea de terenuri situate în extravilanul Municipiului Brăila, în conformitate cu Legea nr. 17/2014 ;
- au fost înregistrate și eliberate, la cererea cetățenilor, un număr de 963 cereri, respectiv adeverințe privind situația deținerii de terenuri agricole proprietate sau arendă,

conform declarațiilor, necesare pentru întocmirea dosarelor de șomaj, ajutoare sociale, alocații complementare și monoparentale, deduceri salariale, rechizite școlare, burse sociale, etc;

- 61 răspunsuri către cetățeni și corespondență cu alte instituții, Instituția Prefectului, diferite secții de poliție, Institutul Național Statistică, Curtea de Conturi, Direcția de Asistență Socială;
- un număr de 51 de adeverințe în vederea întocmirii dosarelor de subvenții către APIA/DAJ ;
- alte activități organizate și dispuse de șefii ierarhici.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

Îndeplinirea sarcinilor de serviciu, pe linie de Registrul Agricol.

## **2.13. OFICIUL ARHIVĂ**

### **Structura și componența**

Oficiul Arhivă se află în subordinea directă a Secretarului General al Primăriei Municipiului Brăila și are în componență 1 persoană.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

Obiectivul principal de activitate este de a răspunde de evidența, inventarierea, selecționarea pastrarea și folosirea documentelor, în condițiile prevederilor Legii Arhivelor Nationale (organizarea activității de întocmire a nomenclatorului dosarelor din cadrul unității; verificarea și preluarea de la compartimente, pe baza de inventare și procese verbale a dosarelor constituite; convocarea comisiei de selecționare în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate; cercetarea documentelor din depozite în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate; punerea la dispoziție pe baza de semnatura și tinerea evidentei documentelor imprumutate compartimentelor creatoare; organizarea depozitelor de arhiva după criteriile prealabil stabilite, conform Legii Arhivelor Nationale; punerea la dispoziția delegatului Arhivelor Nationale a tuturor documentelor solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivei; pregătirea documentelor și inventarelor în vederea predării la Arhivele Nationale conform prevederilor legale).

Pe parcursul anului 2021 activitatea Oficiului de Arhivă din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost depuse cereri de către persoane fizice și juridice în număr de 218, toate au fost rezolvate;
- cercetarea documentelor în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate, solicitate de persoane fizice sau juridice prin cererile depuse;
- cercetarea documentelor și punerea la dispoziția colegilor de la compartimentele din instituție (sub semnatura), a dosarelor solicitate așa cum reiese din “Registrul de Depozit”;
- ordonarea și legarea dosarelor în pachete, în ordinea emiterii documentelor;
- inițiere proiect în vederea întocmirii unui nou Nomenclator Arhivistic al Primăriei Municipiului Brăila;
- au fost verificate și preluate în depozitele de arhivă documente create în perioada anilor 2010-2019 de la următoarele compartimente:
  1. Serviciul Gestionare Hotărâri CLM și Dispoziții Primar: 452 dosare și 3 registre, create în perioada anului 2010-2019;
  2. Serviciul Autorizări Lucrări de Construcții: 183 dosare și 1 registre, create în perioada anului 2017
- cercetarea documentelor cu termene de păstrare expirate în vederea prezentării acestora comisiei de selecționare pentru a fi eliminate ca fiind nefolositoare;



- reorganizarea depozitelor de arhivă pe direcții și servicii (mutarea și legarea dosarelor în pachete în ordinea emiterii documentelor);
- alte activități organizate și dispuse de șefii ierarhici.

**Obiective majore pentru anul 2022:**

- modificarea componenței Comisiei de Selecționare a arhivei la nivelul Primăriei Municipiului Brăila;
- întocmirea unui nou Nomenclator Arhivistic al Primăriei Municipiului Brăila;
- cercetarea documentelor cu termene de păstrare “permanent” în vederea predării acestora la Arhivele Naționale – Serviciul Județean Brăila;
- cercetarea documentelor cu termene de păstrare expirate și prezentarea acestora comisiei de selecționare în vederea eliminării ca fiind nefolositoare;
- ordonarea și legarea dosarelor preluate în pachete, în ordinea emiterii documentelor.

## 2.14. CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI

Potrivit legii, “accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României”.

Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public vine în sprijinul cetățenilor și contribuie la facilitarea relațiilor dintre aceștia și autoritățile și instituțiile publice.

Centru de Informare Cetățeni stabilește, în primul rând o relație bazată pe respect reciproc între administrație și cetățean și este locul ideal pentru dialog. De asemenea, favorizează un proces de comunicare agreabil, decent, profesional între cetățean și reprezentanții administrației publice locale.

În contextul importanței asigurării transparenței în relațiile Primăriei cu cetățenii, Centrul de Informare Cetățeni desfășoară o serie întreagă de activități menite să vină în întâmpinarea cetățeanului, pentru sprijinul și în ajutorul acestuia:

- constituie baza de date, prin preluarea de la direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei, a tuturor informațiilor oferite de acestea, spre știința cetățenilor;
- oferă informații cetățenilor cu privire la întreaga problemă aflată în baza de date a Centrului de Informații pentru Cetățeni;
- oferă informații cetățenilor cu privire la activitatea altor instituții de pe raza municipiului Brăila, în măsura în care aceste informații figurează în baza de date a Centrului;
- organizează și conduce întreaga activitate privind audiențele;
- solicită din partea direcțiilor și serviciilor Primăriei orice informație cu privire la rezolvarea cererii cetățenilor, care se prezintă pentru înscrierea în audiență și comunică acestora răspunsul primit;
- înregistrează cererile și răspunsurile privind accesul la informații de interes public;
- răspunde de difuzarea informațiilor de interes public;
- asigură consilierea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc, iar în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii se dau solicitanților îndrumările necesare;
- asigură arhivarea documentelor care aparțin serviciului;
- Centrul de Informații pentru Cetățeni exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului, ori primite de la șefii ierarhici;

Interfață a municipității în relația cu comunitatea locală și organizațiile cu care Municipiul Brăila colaborează, Centrul de Informare Cetățeni își desfășoară activitatea pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice.

În anul 2021 Centrul de Informare Cetățeni a oferit informații și a desfășurat o activitate prin care a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților prin oferirea de informații cu privire la activitatea Consiliului Local și a Primăriei, contribuind astfel la crearea unei atmosfere de respect și înțelegere pentru acestea.

Având în vedere contextul epidemiologic și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condițiile de securitate și sănătate în muncă, în scopul prevenirii contaminării cu virusul COVID-1, pe perioada stării de alertă, activitățile de primire în audiență pentru anul 2021, au fost sistate prin act normativ emis la nivel național, cetățenilor li s-a recomandat transmiterea sesizărilor pe adresa de e-mail: pmb@primariabraila.ro .

Ca modalitate modernă și eficientă de comunicare, oferim cetățenilor pagina de internet a Primăriei Municipiului Brăila, realizată în colaborare cu Serviciul IT, este actualizată permanent cu informații utile brăilenilor,

Pentru anul 2021, prin persoana responsabilă cu "*liberul acces la informații publice*", au fost preluate de la instituții publice, ONG-uri și persoane fizice, 68 solicitări scrise în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri favorabile ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, finanțări nerambursabile, etc); modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; acte normative, reglementări și activitatea liderilor instituției.

Primăria Municipiului Brăila a fost și este, în permanență, interesată de asigurarea transparenței, principiu fundamental care stă la baza relațiilor dintre partenerii de comunicare și autoritățile publice. Una din principalele preocupări ale instituției a fost aceea de a dezvolta și menține o relație corectă și coerentă cu reprezentanții mass-media, cu scopul de a asigura cetățenilor informații prompte privind activitatea sa.

## **2.15 BIROU AUDIT PUBLIC INTERN**

### **Structura și componența**

Biroul de Audit Public Intern funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile Primăriei Municipiului Brăila. Conform organigramei aprobată prin HCLM nr. 294 / 18.06.2021, Biroul de Audit Public Intern are prevăzute 6 posturi, din care 1 de conducere și 5 de execuție.

### **Obiect de activitate principal**

Obiectivul general al Biroului de Audit Public Intern este identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil astfel încât să nu afecteze modul de funcționare a Primăriei Municipiului Brăila sau calitatea serviciului de administrație publică locală.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

În anul 2021 au fost realizate un număr de 15 misiuni de audit public intern de asigurare în cadrul Municipiului Brăila și în cadrul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate și 2 misiuni de evaluare a activității de audit public intern.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 13 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;

- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat alte domenii.

Principalele recomandări din cadrul misiunilor care s-au efectuat în domeniul financiar-contabil sunt:

- Respectarea prevederilor OMFP nr.1792/2002, privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Aducerea la valoarea reală/la zi a amortizării mijloacelor fixe în funcție de durata de funcționare stabilită prin catalogul mijloacelor fixe;
- Întocmirea Registrului numerelor de inventar a imobilizărilor și a fișelor mijloacelor fixe pentru toate mijloacele fixe existente în patrimoniu;
- Evidențierea în contabilitatea instituției, a sumelor constituite drept garanție, în contul 8049 Garanție bancară pentru buna execuție;
- Efectuarea inventarierii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, asupra tuturor elementelor patrimoniale; Respectarea procedurilor scrise privind modul de efectuare a inventarierii, stabilirea rezultatelor și înregistrarea acestora;
- Exercițarea vizei CFP asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public, respectându-se întru totul prevederile legale privind: atingerea scopului CFP, categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită, conținutul vizei CFP;
- Actualizarea cadrului general și a normelor specifice entității, privind exercitarea CFPP, conform modificărilor prevăzute în actele normative.

Principalele recomandări din cadrul misiunilor care s-au efectuat în domeniul achizițiilor publice sunt:

- Se vor actualiza fisele de post ale personalului de execuție și a șefului de serviciu, avându-se în vedere să nu existe atribuții identice personalului de execuție și a celui de conducere pe fluxul desfășurării unei activități, astfel atribuțiile personalului de execuție să fie de a întocmi sau elabora documente iar ale șefului de serviciu să fie de a verifica, de a aviza sau de a aproba aceste documente;
- Se va emite o procedură operațională privind activitatea de elaborare și actualizare a Programului anual al achizițiilor publice în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018 - privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Se va emite o procedură operațională privind activitatea de elaborare și actualizare a Strategiei anuale al achizițiilor publice în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018 - privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Având în vedere că în cadrul Strategiei anuale a achizițiilor publice se elaborează Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție, recomandăm elaborarea unei proceduri comune privind Elaborarea și actualizarea Strategiei anuale a achizițiilor publice și a Programului anual al achizițiilor publice.

- Pentru derularea procedurilor de achiziție directă offline, conducerea D.A.P.L.P.P.P , va propune membrii comisiei de evaluare a ofertelor și va înainta Primarului Municipiului Brăila aceste propuneri în vederea emiterii unei Dispoziții.

Principalele recomandări din cadrul misiunilor care s-au efectuat în alte domenii sunt:

- Revizuirea PS 09-23/2019 "Gestionarea situațiilor de conflict de interese", prin completarea structurii acesteia cu aspectele menționate în modulul constatări;
- Se va proceda la elaborarea unei proceduri care să definească și să stabilească cadrul instituțional privind prevenirea și monitorizarea/gestionarea situațiilor de

- incompatibilități, situațiile de incompatibilitate în care se pot găsi salariații la un moment dat și planul de măsuri în vederea evitării acestora;
- Desemnarea (prin act administrativ) persoanei responsabilă cu centralizarea situațiilor de incompatibilitate. Inițierea unui registru de evidență al situațiilor de incompatibilitate și a măsurilor luate de entitate;
  - Se va proceda la elaborarea unei proceduri care să definească și să stabilească cadrul instituțional pentru informarea personalului cu privire la interdicțiile stabilite prin lege în ceea ce privește angajarea ulterior încetării raporturilor de serviciu/de muncă cu entitatea publică și monitorizarea acestor aspecte;
  - Desemnarea persoanei responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, în cursul anului 2021 au fost urmărite un număr de 135 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 93 recomandări implementate, din care:
  - 84 recomandări implementate în termenul stabilit;
  - 9 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 4 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
  - 3 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 1 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 38 recomandări neimplementate, din care:
  - 22 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 16 recomandări cu termenul de implementare depășit.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2021 nu au fost constatate iregularități.

Prin derularea misiunilor de audit intern în anul 2021, pe baza rezultatelor consemnate în rapoartele misiunilor de audit și prin urmărirea implementării recomandărilor se consideră că funcția de audit intern contribuie la îmbunătățirea controlului intern la nivelul entității.

Rolul auditorului intern în cadrul entității este de a identifica potențialele riscuri în derularea activității, de a analiza aceste riscuri împreună cu personalul auditat și de a contribui la diminuarea sau înlăturarea acestora.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

Respectarea realizării misiunilor de audit conform planificării din planul anual de audit pe anul 2022, stabilirea unor concluzii pertinente și formularea unor recomandări care să contribuie la buna desfășurare a activității auditate și să aducă plusvaloare.

Creșterea capacității de monitorizare și raportare a implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit.

Îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și valorilor în cadrul formării profesionale continue a auditorilor interni prin participarea la cel puțin un curs de perfecționare/ instruire externă pe teme specifice domeniilor cadrului general de competențe profesionale sau specifice entității publice (în cadrul celor 15 zile/an destinate acestui scop prin lege) și prin studii individuale pe anumite teme.

## 2.16. COMPARTIMENT CONTROL MANAGERIAL INTERN ȘI CALITATE

Compartimentul de Control Managerial Intern și Calitate este o structură aflată în coordonarea Primarului Municipiului Brăila, activitatea acestui compartiment are în vedere misiunea Primăriei Municipiului Brăila este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate.

Obiectivele specifice ale compartimentului sunt transpuse din obiectivele generale ale Primăriei Municipiului Brăila, și anume:

1. Modernizarea în permanență a serviciilor oferite cetățenilor, folosind personal calificat, tehnici și metode de lucru moderne la standarde de calitate;
2. Creșterea încrederii și a satisfacției cetățenilor prin calitatea serviciilor furnizate;
3. Instruirea și conștientizarea resursei umane privind calitatea activităților desfășurate;
4. Identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil, care să nu afecteze modul de funcționare a Primăriei Brăila sau calitatea serviciului de administrație publică locală.

### **Personalul din cadrul compartimentului a îndeplinit următoarele activități informatice:**

1. Sprijină menținerea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
2. Sprijină elaborarea și actualizarea programelor de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
3. Îndrumă compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea elaborării și actualizării documentelor sistemului de control intern managerial;
4. Îndrumă compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea elaborării și reviziei procedurilor documentate pe instituție;
5. Elaborează și actualizează procedurile documentate atribuite de Comisia de Monitorizare;
6. Întocmește și actualizează documentele sistemului de control intern managerial aferente compartimentului;
7. Transmite ordonatorului principal de credite, informări periodice referitor la modul în care sunt respectate cerințele legale și cele reglementate, aplicabile OSGG 600/2018;
8. Gestionează în format electronic și pe suport de hârtie, Sistemul de Management al Calității;
9. Coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității, respectiv, ”Managementul Calității” și procedurile;
10. Monitorizează misiunea, obiectivele, politica și strategia în domeniul managementului calității stabilite de managementul instituției;
11. Întocmește Programul anual al auditului intern în domeniul calității și asigură suport pentru auditurile interne;
12. Planifică și organizează instruirea periodică a personalului în domeniul calității;
13. Sprijină activitatea responsabililor de calitate din cadrul departamentelor;
14. Solicită periodic responsabililor calitate din cadrul departamentelor documentele necesare pentru elaborarea documentației SMC;
15. Participă la analizele efectuate de management în vederea stabilirii gradului de eficacitate a Sistemului de Management al Calității;
16. Elaborează Programul măsuri stabilite în analiza Sistemului de Management al Calității;
17. Transmite conducătorului instituției Raportul privind implementarea Sistemului de Management al Calității, incluzând necesități pentru îmbunătățire.

18. Centralizează informațiile în vederea dezvoltării strategiilor privind Sistemul de Management al Calității care să contribuie la perfecționarea continuă a proceselor derulate în Instituție.

**Activitatea depusă s-a încadrat în următoarele coordonate:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat</b>
1.	A sprijinit elaborarea și actualizarea programelor de dezvoltare a sistemului de control intern managerial	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial
2.	A îndrumat compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea elaborării și actualizării documentelor sistemului de control intern managerial	Documentele sistemului de control intern managerial pentru cele 7 direcții și 12 compartimente aflate în coordonarea Primarului Municipiului Brăila și a Secretarului General al Municipiului Brăila: Ipoteze/premise, care au stat la baza fixării obiectivelor specifice; Programul de management și monitorizarea performanțelor sistemului integrat SMC-SCIM anul 2021; Registrul riscurilor.
3.	A îndrumat compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea elaborării și reviziei procedurilor documentate pe instituție.  A elaborat și a revizuit procedurile documentate atribuite de Comisia de Monitorizare.	11 proceduri documentate revizuite, din care: 4 proceduri de sistem; 7 proceduri operaționale.
4.	A întocmit și a actualizat documentele sistemului de control intern managerial aferente compartimentului.	Compartimentul deține pentru a răspunde cerințelor sistemul de control intern managerial:  Ipoteze/premise, care au stat la baza fixării obiectivelor specifice;  Programul de management și monitorizarea performanțelor sistemului integrat SMC-SCIM anul 2021;  Raport anual privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor în anul 2021;  Registrul riscurilor;  Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.
5.	A întocmit și a actualizat documentele sistemului de control intern managerial ale Primăriei Municipiului Brăila, ca membru al	A întocmit și a actualizat la nivelul instituției: Ipoteze/premise, care au stat la baza fixării obiectivelor specifice; Programul de management și monitorizarea performanțelor sistemului integrat SMC-SCIM anul

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
	Secretariatului Tehnic al Comisiei de Monitorizare.	<p>2021; Registrul riscurilor.</p> <p>Prelucrează datele evaluării stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Primăriei Municipiului Brăila și întocmește Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.</p> <p>Prelucrează datele de la cele 68 entități subordonate și coordonare și întocmește: Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2021: Capitolul I Informații generale; Capitolul II Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2021 și</p> <p>Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2021.</p>
6.	A transmis ordonatorului principal de credite, informări periodice referitor la modul în care sunt respectate cerințele legale și cele reglementate, aplicabile OSGG 600/2018	<p>Informare privind monitorizarea performanțelor pe anul 2021 la nivelul Primăriei Municipiului Brăila.</p> <p>Informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor pe anul 2021 la nivelul Primăriei Municipiului Brăila</p>
7.	A gestionat în format electronic și pe suport de hârtie, Sistemul de Management al Calității	Informații cloud ale adresei e-mail secretariatcomisiemonitorizare@primariaBrăila.ro
8.	A întocmit Programul anual al auditului intern în domeniul calității și asigură suport pentru auditurile interne	Programul anual al auditului intern în domeniul calității.
9.	Planifică și organizează instruirea periodică a personalului în domeniul calității	Tematică instruire periodică a personalului în domeniul calității anul 2021.
10.	Participă la analizele efectuate de management în vederea stabilirii gradului de eficacitate a Sistemului de Management al Calității	<p>Procesul Verbal al Analizei Sistemului de Management al Calității efectuată de Primar</p> <p>Programul Analizei Sistemului de Management al Calității Anul 2021, Acț.1.</p> <p>Ordinea de zi a Reuniunii de Analiză a Sistemului de Management al Calității, Acț. 1.</p> <p>Planul de Măsuri Stabilit în Analiza Sistemului de Management al Calității efectuată de Primar, Acț. 1.</p>
11.	Transmite conducătorului	Raport Sinteza privind Implementarea Cerințelor SR

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
	instituției Raportul privind implementarea Sistemului de Management al Calității, incluzând necesități pentru îmbunătățire	EN ISO 9001:2015 anul 2021.
12.	Întocmește și actualizează documentele sistemului de management al calității aferente compartimentului.	Întocmește și actualizează următoarele: Evidența tipurilor de înregistrări utilizate la nivelul compartimentului anul 2021; Lista documentelor aplicabile 2021. Revizia Manualului calității MC-09, Ed. II.
13.	Întocmește și actualizează documentele sistemului de management al calității ale Primăriei Municipiului Brăila.	Întocmește și actualizează următoarele: Evidența tipurilor de înregistrări utilizate la nivelul Primăriei Municipiului Brăila anul 2021; Lista documentelor aplicabile 2021.

### **CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ȘI DIRECȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL**

#### **3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI**

##### **Structura și componența**

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 110/29.03.2021 s-a aprobat modificarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila.

Organigrama actuală a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila cuprinde un număr de 38 posturi care, alături de șeful serviciului, sunt grupate în 2 birouri (Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor - 23 posturi, Biroul Stare Civilă - 12 posturi) și un Compartiment de Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul (2 posturi).

La sfârșitul anului, din 38 funcții cuprinse în organigramă, 38 sunt funcții publice (29 cu studii superioare și 9 cu studii medii).

##### **Obiect de activitate principal**

Serviciul public comunitar local are următoarele atribuții principale:

1. înregistrează actele și faptele de stare civilă și întocmește acte de stare civilă în exemplarul I și II, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil;
2. întocmește, ține evidența și eliberează certificatele de stare civilă;
3. păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
4. completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
5. constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați;
6. înscriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva biroului de stare civilă;



7. întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică pe care le trimit până la data 5 a lunii următoare înregistrării la Direcția Județeană de Statistică;
8. trimit din 10 în 10 zile comunicările nominale pentru născuții vii și tabelele cu persoanele decedate cu cărțile de identitate aferente la structura de evidență a persoanelor;
9. trimit centrelor militare până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului documentul de evidență militară;
10. eliberează extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă la cererea autorităților publice reglementate prin acte normative;
11. actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor, cu datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul sau reședința în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar;
12. utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
13. furnizează, în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor, date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
14. furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;
15. primește cererile și documentele necesare în vederea eliberării actelor de identitate;
16. primește de la structurile competente actele de identitate pe care le eliberează solicitanților;
17. ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
18. constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
19. îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

Lucrătorii serviciului au acționat în perioada analizată în conformitate cu sarcinile ce le revin din legile țării, din metodologiile și dispozițiile în vigoare.

Începând cu data de 17.02.2021, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor a început controlul de fond asupra activității de stare civilă desfășurată în anul 2020 de Biroul de Stare Civilă din cadrul serviciului, control încheiat în 11.06.2021, unde, conform adresei de înaintare a procesului-verbal cu principalele constatări, activitatea desfășurată de Biroul de Stare Civilă s-a apreciat „ca fiind una bună”.

În contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, în concordanță cu măsurile stabilite la nivel național în vederea prevenirii și combaterii răspândirii infectării cu noul tip de coronavirus SARS-CoV-2, s-au dispus măsuri speciale privind programul de lucru cu publicul și respectarea restricțiilor impuse la locul de muncă.

Întreaga activitate a serviciului nostru s-a desfășurat în deplină concordanță cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind punerea în aplicarea Regulamentului [UE] 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Astfel, pe linie de evidență persoanelor, au fost soluționate un număr de 1044 de cereri de furnizare date, dintre care 197 solicitări de acces, 23 solicitări de rectificare, modificare, actualizare sau ștergere a datelor cu caracter personal și un număr de 15 opoziții. Pe linie de stare civilă, s-au înregistrat și finalizat 3971 solicitări.

Nu am avut solicitări de informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și libera circulație a acestor date.

Au fost primite 30 petiții, din care 28 au fost soluționate pozitiv, 1 a fost clasată direct, iar 1 a fost redirectionată, pentru competență soluționare, către instituția statului abilitată să o rezolve.

În audiențe au fost înregistrate 65 persoane cărora li s-au soluționat pozitiv cererile.

## **ACTIVITATEA DE CREȘTERE A GRADULUI DE PUNERE ÎN LEGALITATE**

S-au efectuat un număr de 1655 verificări, în evidențele noastre și ale altor instituții, pentru clarificarea datelor cu privire la persoanele care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul legal.

La solicitarea primăriilor arondate pe linie de evidența populației, în acest an s-au efectuat 20 acțiuni în comunele Cazasu (2), Chiscani (4), Frecăței (1), Gropeni (2), Mărașu (1), Măxineni (1), Râmnicelu (1), Salcia Tudor (4), Siliștea (1), Tichilești (1), Vădeni (1), Unirea (1), ocazii cu care au fost puse în legalitate un număr de 151 persoane.

În ceea ce privește activitatea de punere în legalitate pentru prima dată a copiilor ce au împlinit 14 ani, aceasta s-a desfășurat în cadrul ghișeului, prin program normal și prin program special, unitățile școlare nemaisolicitându-ne sprijinul în mod special.

Cu privire la restanțieri, la sfârșitul anului, în evidență figurau un număr de 10617 persoane (față de 8433 la sfârșitul lui 2020). Această creștere se datorează perioadei în care restricțiile impuse în cadrul pandemiei au redus ritmul de lucru și ca urmare a efectelor art. 4, alin. (5) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

S-a ținut legătura cu Spitalul de Obstetrică și Ginecologie, care ne-a sesizat când au fost internate sau au născut mame minore, iar noi am urmărit punerea lor în legalitate sau am sesizat SPCLEP-ul de la locul de domiciliu. Împreună cu Biroul de Stare Civilă, s-a urmărit situația certificatelor constatatoare ale nașterilor care au fost ridicate și a celor care nu au fost ridicate, precum și cea a finalizării înregistrării nașterilor în registrul de stare civilă (1819 verificări, 164 persoane invitate, finalizându-se 63 înregistrări de nașteri copii).

S-a lucrat foarte bine cu Spitalul de Psihiatrie, cu Spitalul Județean (inclusiv cu Secția de Obstetrică și Ginecologie).

Pentru centrele de asistență socială s-a luat măsura aducerii la sediul formațiunii a celor asistați și punerea lor în legalitate sau s-a efectuat deplasare în teren. În anul 2021 s-a organizat 3 instruirii pentru prevenirea încălcării legii evidenței persoanelor și 0 controale la unitățile sanitare și de protecție socială.

Pentru asistații netransportabili lucrătorul de evidența desemnat s-a deplasat la unitatea sanitară și a efectuat verificări și a preluat acte pentru punerea în legalitate.

S-au pus în legalitate pe linie de evidența persoanelor un număr de 661 persoane asistate la unitățile unde sunt asistați (cu stația mobilă) sau la sediul nostru (față de 577 în anul 2020), realizând un număr de 80 acțiuni cu stația mobilă (față de 70 în anul 2020) în care am pus în legalitate 990 persoane (inclusiv persoane netransportabile, la locul de domiciliu) față de 915 în anul precedent.

Pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, s-au organizat 45 acțiuni în comun cu Partida Romilor „Pro Europa”, ocazii cu care s-au pus în legalitate pe linie de evidența persoanelor un număr de 256 persoane.

Prin prezentare directă la ghișeu s-au pus în legalitate un număr de 28 persoane de etnie romă pe linie de stare civilă și 305 cetățeni de etnie romă pe linie de evidența populației (față de 403 în anul 2020).

În cele 20 acțiuni organizate în comun cu penitenciarele de pe raza noastră de competență (Brăila și Tichilești) au fost puse în legalitate pe linie de evidența populației un număr de 279 de persoane (față de 278 persoane în 2020).

## **COORDONAREA ACȚIUNILOR CU CELELALTE FORMAȚIUNI, INSTITUȚII**

Răspunzând solicitărilor unor servicii din diferite ministere, instituții publice, societăți private precum și a persoanelor fizice, funcționarii din cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor au verificat cu operativitate toate datele despre persoane. Astfel s-au efectuat un număr de 1799 verificări în Registrul Național de Evidența Persoanelor, față de 4052 verificări în anul 2020.

De asemenea, la Biroul de Stare Civilă, ofițerii de stare civilă delegați au răspuns solicitărilor unor formațiuni sau compartimente din cadrul Ministerului Justiției, Ministerului Afacerilor Interne (în special Birourilor de Investigații Criminale), birourilor notariale, Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și altor instituții abilitate, unde s-au trimis 2231 de extrase de pe actele de stare civilă, față de 3828 în anul 2020 (scăderea se datorează faptului că nu s-a mai aplicat procedura transmiterii către Casa Județeană de Pensii a extraselor de uz oficial de pe actele de deces înregistrate online, conform reglementărilor anterioare).

La solicitările oficiale ale Inspectoratelor de Poliție Județene s-au soluționat 34 cereri pentru eliberarea de copii după certificatele medicale constatatoare ale decesului, față de 12 în anul 2020.

În toată perioada analizată, funcționarii serviciului au dat dovadă de vigilență și cunoașterea și aplicarea corectă a procedurilor.

Tot pe linia bunei colaborări, trebuie menționat că, un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să participe în cadrul Instituției Prefecturii, la Comisia de Strategie Națională împotriva Traficului de Persoane.

Un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să activeze în cadrul Grupului de Lucru Local înființat la nivelul municipiului Brăila pentru implementarea strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor.

Nu am avut situații care să necesite participarea la acțiuni comune cu poliția pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetățenia română și își stabilesc domiciliul în România, în condiții ilegale.

## **EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR ȘI SARCINILOR PE LINIA REGIMULUI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor Brăila deservește municipiul Brăila și un număr de 16 comune arondate, totalul populației deservite fiind de 237.340 persoane.

S-au emis 17.869 acte de identitate (16.536 cărți de identitate și 1333 cărți de identitate provizorii), înregistrându-se o scădere față de anul 2020, când s-au emis 19636 acte de identitate (17.657 cărți de identitate și 1.979 cărți de identitate provizorii).

Ponderea solicitărilor de schimbare de domiciliu este 25,34%, din numărul total de cărți de identitate emise, în ușoară creștere față de anul anterior (24,92% în 2020), iar cea de eliberare a cărților de identitate ca urmare a pierderii, furtului, deteriorării de 7,97% (8,9% în 2020).

S-au aplicat în perioada analizată 911 vize de reședință, față de 1187 în anul 2020.

Luarea în evidență la naștere (1652 persoane față de 1311 în anul 2020), verificarea și operarea în evidență a decedaților și a mențiunilor de migrări s-au efectuat în condiții normale.

Nu s-au înregistrat aspecte negative privind rezolvarea audiențelor sau scrisorilor.

S-au desfășurat permanent activități de punere în legalitate pentru prima dată a persoanelor majore (audieri, amprentări, verificări în evidențe). Numărul persoanelor majore puse în legalitate a fost de 36 (25 persoane în anul 2020).

Pe linie de arhivă a evidenței persoanelor:

- în luna ianuarie s-au efectuat activitățile de predare, spre distrugere, a documentelor selecționate și aprobate de către Direcția Județeană Brăila - Arhivele Naționale;
- s-a finalizat numerotarea documentelor aferente anului 2015;
- s-au inventariat documentele aferente anului 2014 și 2015 și au fost predate la arhivă;
- s-a finalizat coaserea, numerotarea, inventarierea documentelor aferente anului 2016 și au fost predate la arhivă;
- s-a început clasarea documentelor aferente anului 2021.

## **DOSARE DE SCHIMBARE A DOMICILIULUI DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA ȘI PUNERE ÎN LEGALITATE CA URMARE A OBȚINERII CETĂȚENIEI ROMÂNE**

Numărul acestor cereri a crescut de la 50 la 54.

Nu au fost încălcate prevederile legale cu privire la punerea persoanelor în legalitate cu acte de identitate.

Nu s-au înregistrat ilegalități pe linia regimului de domiciliere.

### **ÎNDEPLINIREA SARCINILOR PE LINIE DE INFORMATICĂ**

S-a preluat imaginea pentru cetățenii care au depus actele, și s-au efectuat toate operațiunile în vederea producției cărților de identitate.

S-au gestionat toate cererile CNP cu verificările și comunicările aferente.

S-au efectuat peste 57.000 de actualizări ale Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

Din punct de vedere al calității executării cărților de identitate trebuie menționat că au fost anulate, cu ocazia executării, 49 cărți de identitate (procent de eroare 0,30%, sub limita de 2% admisă), față de 24 cărți de identitate în 2020 (procent de eroare 0,13%). Numărul cărților provizorii de identitate anulate cu ocazia completării au fost de 28 în anul 2021, față de 37 în anul 2020.

### **EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR ȘI SARCINILOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ**

Activitatea de stare civilă s-a desfășurat conform prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă precum și a actelor normative în vigoare ce reglementează această activitate.

Persoanele din cadrul Biroului de Stare Civilă sunt ofițeri de stare civilă delegați prin Dispoziția Primarului nr. 4513/09.12.2021.

Activitatea Biroului de Stare Civilă este împărțită pe cinci resoarte, astfel: înregistrări nașteri, înregistrări căsătorii, înregistrări decese, eliberări certificate de stare civilă din arhivă și înregistrare divorțuri prin acordul soților, pe cale administrativă.

Atribuțiile ofițerilor de stare civilă delegați sunt prevăzute în H.G. nr. 64/26.01.2011, actualizată, la art. 10 și 11, atribuții menționate și în anexele la fișele de post.

În anul 2021 s-au înregistrat și întocmit un număr de 7290 acte și fapte de stare civilă, respectiv 2189 în registrul de naștere, 740 în registrul de căsătorie și 4361 în registrul de decese. Aceste acte au fost înscrise în două exemplare, în arhiva proprie a Biroului de Stare Civilă rămânând exemplarele I, iar exemplarele II s-au predat la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor. La aceste acte întocmite s-au eliberat 7171 certificate de stare civilă, respectiv 2188 certificate de naștere, 740 certificate de căsătorie și 4243 certificate de deces.

S-a înregistrat o creștere a cifrelor reprezentând volumul activității din 2021 față de anul 2020, când s-au întocmit 6176 de acte de stare civilă și s-au eliberat 6033 certificate de stare civilă.

Au fost întocmite 18 acte în baza sentințelor de adopție, față de 9 în anul anterior și 152 acte de înregistrare tardivă (față de 83 în anul anterior).

La eliberarea certificatelor de stare civilă din arhiva proprie s-a înregistrat o scădere, de la 2243 în anul 2020, la 1662 în anul 2021, ponderea mare deținând-o certificatele de naștere, de la 1659 în anul 2020, la 988 în 2021.

O creștere semnificativă s-a înregistrat la numărul certificatelor trimise la alte primării din țară, respectiv 1221 față de 942 în 2020, ponderea având-o tot certificatele de naștere, respectiv 1019. De asemenea, o creștere se înregistrează la numărul certificatelor de stare

civilă pe care le-am solicitat la cererea cetățenilor din municipiul Brăila, de la alte primării, 231 certificate față de 204 în anul 2020.

S-a susținut corespondența în 723 cereri adresate biroului nostru de către cetățeni sau alte instituții sau autorități publice (față de 530 în 2020).

A crescut cererea de eliberare a livretelor de familie, de la 1 în 2020 la 7 în 2021.

S-au instrumentat un număr de 13 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă (cu 9 dosare mai puține față de anul anterior). S-au primit 12 dispoziții de schimbare nume din alte localități (6 în 2020).

S-au înscris în actele de stare civilă un număr de 8 mențiuni de schimbări de nume/prenume în străinătate (naturalizări), cu una mai puțin față de anul anterior.

Un capitol important în activitatea de stare civilă, pe fiecare resort, îl constituie înregistrarea și operarea pe actele de stare civilă a mențiunilor intervenite în statutul persoanei. Aceste mențiuni s-au situat în anul 2021 la un număr de 7597, față de 6279, în anul 2020. Cu aprobarea D.E.P.A.B.D., au fost înscrise 15 de mențiuni căsătorie, divorț, deces (față de 23 în anul 2020), datorită faptului că numărul căsătoriilor oficiate a fost redus din cauza situației impuse de reglementările legale stabilite în acest sens.

Întrucât numărul actelor de deces a crescut, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-COV -2, s-au înregistrat un număr de 2519 de cereri pentru deschiderea procedurii succesoriale pentru persoane decedate cu domiciliul în municipiul Brăila, față de 2135 în anul 2020.

A crescut numărul de dovezi eliberate de pe actele de stare civilă (112 în anul 2021 față de 103 în anul 2020).

A crescut numărul adeverințelor eliberate pentru cetățenii care doresc să încheie căsătorii în străinătate, de la 129 în anul 2020 la 167 în anul 2021.

S-au instrumentat un număr de 20 cereri de rectificarea actelor (față de 23 în 2020).

Numărul căsătoriilor oficiate în zilele de sâmbătă a fost 339 în 2021, față de 236 în anul 2020, în contextul în care numărul căsătoriilor înregistrate a fost de 740.

În acest an, la biroul de stare civilă s-au desfășurat, prin acordul părților, 8 căsătorii, față de 5 căsătorii anul trecut.

În anul 2021, au fost transmise de către instanțele de judecată, atât din Brăila, cât și din țară, un număr de 216 de sentințe de divorț, față de 164 în 2020, ce au fost înscrise ca mențiuni pe actele de căsătorie și de naștere ale celor doi foști soți.

De asemenea, de la notarii publici din țară au fost transmise 205 de certificate de divorț, față de 193 în anul 2020, care, la fel, au fost înscrise ca mențiuni pe actele de căsătorie și de naștere ale celor doi foști soți. Atât în situația înregistrării divorțului la biroul de stare civilă, cât și la notarul public, procedura prevede obligativitatea ofițerului de stare civilă de a comunica la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale – INFONOT, certificatul de divorț însoțit de un extras de pe actul de căsătorie.

În anul 2021 s-au înregistrat 9 cereri de la cetățeni de solicitare a înscrierii mențiunilor de divorț pe actele de căsătorii în baza sentințelor emise de alte state și care au urmat procedura recunoașterii de tribunalele de la locul de domiciliu al celor în cauză, față de 4 în 2020.

În același timp, s-au înscris pe marginea actelor de naștere 104 de declarații de recunoaștere a paternității, autentificate la notari publici (315 în anul 2020).

Înscrierile pe marginea actelor de naștere a sentințelor judecătorești de tăgadă a paternității, de stabilire a filiației și de încuviințare a purtării numelui, au fost de 25 în anul 2021, față de 128 în 2020.

S-au preluat 104 declarații de recunoaștere și de încuviințare purtare nume la ghișeul de nașteri, față de 319 în anul 2020.

La actele de stare civilă întocmite s-au completat: 2139 buletine de statistică la nou-născuți, 740 buletine de statistică la căsătorii, 4361 buletine de statistică la decedați.

Acestea s-au transmis în fiecare lună la Direcția Județeană de Statistică.

S-au completat un număr de 2.129 comunicări de naștere pentru nou-născuți și 209 comunicări de modificare a statutului civil al persoanei. Acestea s-au transmis pe bază de tabel la Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor din cadrul SPCLEP.

S-au efectuat 5 mențiuni privind renunțarea/redobândirea cetățeniei, față de 6 în 2020, transmise oficial de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor.

Au fost puși în legalitate 29 cetățeni romi cu certificate de stare civilă (față de 16 în 2020).

S-au eliberat 4328 adeverințe de înhumare, față de 3518 în anul anterior.

Au fost transmise 4361 acte de identitate decedați la S.P.C.L.E.P.-uri și 2273 livrete militare la Centrele Militare Județene.

La cererea cetățenilor s-au eliberat 213 extrase multilingve față de 158 în anul 2020, iar la solicitarea altor primării au fost eliberate 6 extrase multilingve (față de 1 în anul 2020).

În acest an nu au fost înregistrate cereri pentru adeverințe pentru reîntregirea familiei.

Pe linie de arhivă a stării civile:

- în luna ianuarie s-au efectuat activitățile de predare, spre distrugere, a documentelor selecționate și aprobate de către Direcția Județeană Brăila - Arhivele Naționale.

### **ÎNCADRAREA POSTURILOR**

În conformitate cu O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea Legii nr. 273/2006, prin adresa nr. 2489/25.02.2014 a Instituției Prefectului județului Brăila, s-a stabilit numărul maxim de posturi pentru serviciul nostru, la 38.

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 110/29.03.2021 s-a aprobat organigrama serviciului și statul de funcții, care cuprinde:

- Birou Evidență Informatizată a Persoanelor, cu 23 posturi;
- Birou Stare Civilă, cu 12 posturi;
- Compartiment Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul, cu 2 posturi;
- șef serviciu

La Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor Brăila sunt încadrate, la sfârșitul anului, 17 posturi (din 23), toate funcții publice.

Trebuie menționat că deservim pe linie de evidența populației un număr de 16 comune arondate, pe lângă populația municipiului (total 237.340 persoane). La ghișeul de evidență a persoanelor, într-o zi de lucru, se prezintă în medie, în actualele condiții, în jur de 250 persoane (pentru depunere sau ridicare acte de identitate sau furnizări de date), programul de lucru cu publicul fiind cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004, cu modificările ulterioare, și anume între orele 8<sup>30</sup>-16<sup>30</sup> (fără pauză) zilnic și o zi program prelungit între orele 8<sup>30</sup>-18<sup>30</sup>.

În luna noiembrie, au fost angajați prin concurs doi inspectori asistenți (funcții publice), 1 inspector la Biroul Stare Civilă și 1 inspector la Compartimentul de Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul.

Biroul de stare civilă are 12 posturi încadrate (12 funcții publice) din 12. La înregistrare nașteri și înregistrări decese sunt câte trei ofițeri de stare civilă delegați, iar la înregistrări căsătorii/divorțuri pe cale administrativă și eliberări certificate de stare civilă din arhivă sunt câte doi ofițeri de stare civilă delegați.

Menționăm că, în conformitate cu legislația în vigoare privind înființarea și desfășurarea activității serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor și a statutului de funcționare, acestui birou i-a revenit sarcina de instrumentare a dosarelor de stare civilă în relația cu judecătoriile și autoritățile locale.

Compartimentul de Secretariat, Analiză și Sinteză și Relații cu Publicul are 2 funcții publice (ambele ocupate).

## **MODUL DE EXECUTARE A ACTIVITĂȚILOR DE EVIDENȚA POPULAȚIEI CU PUBLICUL**

S-a asigurat lucrul la un număr de 2 ghișee, sistemul de eliberare bonuri de ordine precum și programarea online normalizând activitatea prin eliminarea listelor făcute de cetățeni.

Programul de lucru cu publicul s-a modificat, pentru a maximiza numărul cererilor primite în contextul restricțiilor impuse de măsurile de combatere a pandemiei de coronavirus.

Programarea online pentru depunerea cererilor în vederea eliberării actelor de identitate (disponibilă de la 1 noiembrie 2018) se poate face în baza Regulamentului aprobat de Primarul Municipiului Brăila. În acest scop, este disponibil un ghișeu.

Nu ne-am înregistrat cu situații de nerespectare a legalității, fapt ce dovedește efortul deosebit, vigilența și profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

Programul de lucru cu publicul a fost cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004 cu modificările ulterioare, cetățenii având acces la ghișeu, conform programului afișat, în intervalul orar 8<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora 18<sup>30</sup>.

Pe perioada stării de alertă, pentru realizarea distanțării fizice, atât între cetățeni cât și între funcționari, s-a lucrat numai cu două ghișee (unul pentru programările online, celălalt pentru bonuri de ordine) și stația de preluat imagini, conform programului aprobat și afișat.

Eliberarea actelor de identitate, s-a făcut după programul stabilit, respectându-se distanțarea fizică între cetățeni.

Activitatea de preluare cereri pentru furnizare de date și eliberare a adeverințelor s-a făcut în conformitate cu programul aprobat și afișat.

S-au efectuat deplasările în teren, după realizarea verificărilor necesare, respectându-se măsurile de protecție atât pentru cetățeni cât și pentru funcționari.

## **MODUL DE EXECUTARE A ACTIVITĂȚILOR DE STARE CIVILĂ CU PUBLICUL**

Activitatea de lucru cu publicul s-a desfășurat conform programului afișat și specificului activității, fiecare ofițer de stare civilă delegat preluând și rezolvând operativ cererile cetățenilor, fiecare linie de muncă având organizat un ghișeu.

Programul normal de lucru cu publicul este cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004, cu modificările ulterioare, cetățenii având acces la ghișeu, conform programului afișat, în intervalul orar 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora 18<sup>30</sup>.

Trebuie menționat faptul că, la ghișeele Biroului de Stare Civilă, în afară de populația municipiului, sunt și persoanele care vin din orașele și comunele județului, din afara acestuia, precum și cetățeni din Republica Moldova.

De asemenea, trebuie precizat faptul că în județul Brăila singura maternitate este în municipiu, ceea ce înseamnă că aproape toate actele de naștere pentru nou-născuți se înregistrează la Biroul de Stare Civilă din cadrul serviciului.

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 70/2020 precum și ale adresei nr. 3226154/11.11.2020 a D.E.P.A.B.D., înregistrarea nașterilor și a deceselor, depunerea acestor cereri, precum și eliberarea certificatelor de stare civilă s-a făcut prin prezentare directă la ghișeu, în programul aprobat și afișat.

Cererile de transcriere/înscrisura mențiunilor privind modificările intervenite în străinătate, a cererile pentru încheierea căsătoriei, și cele pentru divorț pe cale administrativă, s-au făcut în baza programării telefonice prealabile.

Biroul de Stare Civilă are program de lucru cu publicul și sâmbăta și duminica, în intervalul orar 9<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup>, pentru înregistrarea actelor de deces, precum și în zilele declarate libere.

În zilele de sâmbătă de la ora 12,00 se desfășoară activitatea de oficiere a căsătoriilor.

Trebuie menționat că în toată această perioadă, ritmul de lucru a fost unul alert, încă de

la început a existat o presiune pe ofițerii de stare civilă delegați datorată atât faptului că, pe lângă întocmirea actelor și transmiterea documentelor, susțineau și activitatea constantă de zi cu zi de a da relații la telefon la toate solicitările de la cetățeni, privind programarea acestora pentru obținerea certificatelor sau a diverselor informații referitoare la starea civilă.

Nu ne-am înregistrat cu situații de nerespectare a legalității, fapt ce dovedește efortul deosebit, vigilența și profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

## **ACTIVITATEA DE ACTUALIZARE A REGISTRULUI ELECTRONIC ELECTORAL**

Lucrătorii desemnați în echipa formată la nivelul primăriei pentru a desfășura activitățile legate de actualizarea Registrului electoral s-au implicat în actualizarea Registrului Electronic Electoral cu radieri ca urmare a decesului, interzicerii dreptului de a vota și a punerii sub interdicție.

## **ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL**

Activitatea de secretariat a serviciului cuprinde vehicularea unui număr în jur de 100 plicuri zilnic, alte documente și dispoziții, întocmire de corespondență și sinteză date, relații cu publicul, evidență personal, gestionare registre, condici și agende. Atât pe linie de evidență persoanelor, cât și pe linie de stare civilă, avem organizate puncte de informare în curtea instituției și în interiorul spațiilor destinate lucrului cu publicul.

Pe perioada stării de alertă, activitatea de primiri în audiență, a fost suspendată prin act normativ ca de altfel și accesul publicului în toate zonele aparținând sediului S.P.C.L.E.P., cu excepția ghișeelor. În același timp, a crescut activitatea de relații cu publicul susținută telefonic.

Nu ne-am înregistrat cu situații de nerespectare a legalității, fapt ce dovedește efortul deosebit, vigilența și profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

## **PREGĂTIREA DE SPECIALITATE ȘI PROFESIONALĂ**

Pregătirea de specialitate s-a efectuat în baza dispozițiilor în vigoare, lucrătorii desfășurând activități de pregătire individuală, asigurându-se însușirea corectă a legislației și dispozițiilor nou apărute în domeniu.

Activitatea de evaluare s-a desfășurat conform legislației în domeniu.

## **STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ**

Nu ne-am înregistrat cu abateri disciplinare.

## **ASIGURAREA TEHNICO-MATERIALĂ**

La sfârșitul anului 2021, Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor are un număr de 24 calculatoare (1 desktop este utilizat pentru activitatea de actualizare a Registrului Electoral Electronic, iar 2 calculatoare sunt folosite ca server).

Folosim 21 calculatoare ca stații de lucru (1 calculator este în custodie de la DJEP). Pe linie de evidență persoanelor fiecare lucrător trebuie să poată lucra la un calculator, neputându-se executa nicio activitate fără a consulta baza de date

Se lucrează pe linie de evidență persoanelor cu 2 imprimante și cu un scanner (echipament periferic A4 - folosit pentru punerea în legalitate pe linie de evidență populației a cetățenilor români cu domiciliul în România aflați în străinătate).

Biroul de Stare Civilă utilizează 9 calculatoare desktop, 2 laptop-uri (1 laptop achiziționat de Primăria Brăila pentru proiectul de informatizare a stării civile), 3 imprimante și 2 echipamente multifuncționale, folosite pentru listare, scanare și copiere, nu și pentru a transmite fax-uri.

La volumul și specificul fiecărui resort, este necesar ca fiecare ofițer de stare civilă să



poată lucra la un calculator.

Compartimentul Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul a utilizat (până în noiembrie) 1 calculator (primit de la DJEP prin proiect), fiind înlocuit cu 2 calculatoare desktop noi. De asemenea, utilizează un laptop, 2 imprimante și un echipament periferic A3.

Pentru spațiile destinate lucrului cu publicul, la biroul de stare civilă suntem dotați cu 1 aparat de aer condiționat, iar la evidența persoanelor, serviciul este dotat cu două aparate de aer condiționat. De asemenea, este utilizat 1 aparat de aer condiționat de la Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Brăila, aparat care prezintă un grad mare de uzură.

Suntem dotați cu șase aparate de aer condiționat în stare foarte bună (1 în camera serverelor de la Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor, 1 la Biroul Informatică, 1 la șeful Biroului de Stare Civilă, 1 la Compartimentul de Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul, 1 la Biroul de Stare Civilă – resort „decese” și 1 la stația de preluat imagini).

Pentru eficientizarea urmării calității serviciului la ghișee, solicităm sprijin pentru dotarea cu camere de supraveghere.

Pentru buna desfășurare a activității pe linia de evidența persoanelor s-a continuat achiziția sistemului electronic de dirijare și ordonare a publicului.

Nu s-a aplicat nicio sancțiune contravențională la regimul actelor de stare civilă prevăzute la art. 62, lit. "a-r" stabilite prin Legea nr. 479/2002 privind modificarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

La ghișeul de evidență a persoanelor, în perioada analizată, nu s-au aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de evidența persoanelor.

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor cerute de legislația specifică pentru situații de urgență, trebuie menționat că în continuare lipsesc cele 3 bucăți de geam pentru hidranți.

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor cerute de legislația specifică pentru persoanele cu dizabilități, amenajarea grupului sanitar pentru populație nu este conformă.

#### **SARCINI ȘI MĂSURI CE SE IMPUN**

1. Se va executa săptămânal control asupra activității tuturor lucrătorilor și se vor aduce la cunoștință concluziile în bilanțul săptămânal;

2. Se va proceda la însușirea permanentă a documentației privind activitatea specifică, a legislației în vigoare, punându-se un deosebit accent pe pregătirea profesională;

3. Se vor efectua toate activitățile necesare pentru punerea la punct a arhivei de documente;

4. Actualizarea permanentă a avizierelor;

5. Depunerea tuturor demersurilor pentru ocuparea funcțiilor libere din organigramă;

6. Îmbunătățirea colaborării cu unitățile sanitare și de ocrotire socială;

7. Îmbunătățirea activității în relația cu publicul.

#### **Obiective majore pentru anul 2022**

a. Efectuarea demersurilor pentru realizarea reamenajării sediului;

b. Implementarea cărții electronice de identitate;

c. Demararea activității de informatizare a stării civile;

d. Reducerea numărului de restanțieri pe linie de evidența persoanelor printr-o activitate susținută și o bună colaborare cu toate instituțiile implicate;

e. Aducerea la zi a arhivei pe linie de evidența populației și stare civilă;

f. Dezvoltarea activității de analiză și întocmire proceduri;

g. Îndeplinirea în cele mai bune condiții a atribuțiilor ce revin pe linia actualizării Registrului Electoral Electronic.

### 3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

#### Structura și componența

Casa de Cultură a Municipiului Brăila este o instituție subordonată Primăriei și Consiliului Local Municipal Brăila. Organigrama instituției cuprinde nouă posturi, după cum urmează:

- Director/Manager:
- Contabil:
- Administrator:
- Șase referenți:

#### Obiect de activitate principal

Casa de Cultură a Municipiului Brăila funcționează pe baza Regulamentului aprobat de Ministerul Culturii, în anul 1991, revăzut și aprobat de Consiliul Local Municipal prin HCLM nr.287/2010. Prin Regulament, Casa de Cultură a Municipiului Brăila are ca scop organizarea sau să ofere cadrul de desfășurare a activităților de promovare a cunoașterii valorii culturii și artei, de dezvoltare și afirmare a disponibilităților creatoare ale populației în toate domeniile de interpretare cultural-artistică, recreativ-distractivă, să realizeze prestații cultural-artistice în beneficiul tuturor cetățenilor.

#### Sinteza activității pe anul 2021

În perioada de referință, respectiv 1 ianuarie – 31 ianuarie 2021, în cadrul instituției au funcționat Corul bărbătesc *Armonia*, Clubul Epigramiștilor Brăileni *Ștefan Tropcea*, Corul de tineret, Corul de copii și Orchestra de mandoline *Valurile Dunării*, Grupul de muzică folk *Generații*, Grupul de dansuri populare *Pandelașul* și 8 soliști de muzică populară.

**Brăila 653** Casa de Cultură a municipiului Brăila, cu sprijinul Serviciului județean Brăila al Arhivelor Naționale, a vernisat, miercuri, 20 ianuarie 2021, la Casa Memorială "Petre Ștefănescu Goangă", o expoziție fotodocumentară realizată cu prilejul împlinirii a 653 de ani de atestare documentară a municipiului Brăila. În cadrul expoziției au putut fi vizionate vederi, albume și documente, precum și o serie de fotografii realizate, în ultimii ani, de membrii Clubului "Foto Instant" Brăila.

**Hristos, Mântuitorul Lumii** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat un Concert Pascal intitulat *Hristos, Mântuitorul Lumii*, prilejuit de apropierea mării sărbători creștine a *Învierii Domnului*. Concertul a putut fi urmărit în *Sâmbăta Mare*, 1 mai 2021, online, pe pagina de *Facebook* și canalul de *YouTube* ale Casei de Cultură a Municipiului Brăila. Concertul pascal a fost susținut de *aripa tânără* a Corul Bărbătesc *Armonia*, dirijor preot prof. Ioan Păvăloiu, respectiv preot arhidiacon Costel Toma și teologii Ion Axinte, Viorel Baci și Viorel Bobocea.

**Întâlnirea Umoriștilor** Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Cenaclul Umoriștilor Brăileni (C.U.B.) Ștefan Tropcea, a organizat cea de a treia ediție a Festivalului Concurs Întâlnirea Umoriștilor. Manifestarea a avut loc, în data de 15 mai 2021, la Brăila, la Casa Memorială Petre Ștefănescu-Goangă. Din cauza pandemiei nu s-a putut organiza o Gală a Laureatilor, astfel că evenimentul a fost considerat festival-concurs prin corespondență. Locul I la secțiunea **Poezie Umoristică** a revenit Mirelei Grigore din Buzău. Pe locul II s-a situat Ani Drăgoianu (Țânțăreni, Gorj), iar locul III a fost câștigat de Laurențiu Ghiță (București). La secțiunea **Fabulă** au fost acordate următoarele premii: locul I – Valentin David (Orăștie, Hunedoara), locul II – Mirela Grigore, locul III – Ani Drăgoianu. La secțiunea **Aforisme Umoristice**, locul I a fost obținut de Constanța Apostol (Galați), locul II – Vasile Larco (Iași), locul III – Vasile Til Blidaru (Buzău). Locul I la secțiunea **Schiță Umoristică** a fost câștigat de Florentina Loredana Dănilă (Slobozia, Ialomița), locul II – Angela Dina (București), iar locul III – Viorel Frâncu (Buzău). Concursul s-a desfășurat pe

două secțiuni, **UMOR PE RIME** (fabulă și poezie umoristică) și **PROZĂ SCURTĂ** (schiță umoristică și aforisme), având o temă unică și anume *Injecție*. Lucrările au fost analizate de un juriu prezidat de Mihai Frunză – președintele C.U.B. Festivalul se dorește a fi un eveniment anual, competitiv și are drept scop cultivarea literaturii umoristice – fabula, poezia umoristică, schița umoristică, aforismul - în literatura de gen a urbei. La concurs poate participa orice creator din țară, indiferent de vârstă.

**9 mai 1877 - România Independentă** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, duminică, 9 mai 2021, un spectacol muzical artistic pentru a marca împlinirea a 144 de ani de la momentul istoric în care România a reușit să își proclame independența față de Imperiul Otoman. Evenimentul intitulat *9 mai 1877, România Independentă*, a putut fi urmărit online, pe pagina de *Facebook* și canalul de *YouTube* ale Casei de Cultură a Municipiului Brăila, precum și pe site-ul instituției la adresa [www.culturaBrăila.ro](http://www.culturaBrăila.ro) În distribuția spectacolului s-au regăsit Corul bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, dirijor preot profesor Ioan Păvăloiu, Muzica militară a Garnizoanei Brăila, dirijor locotenent Raul Badale, Grupul folk *Generații* (Ioana Tăbârcă, Ioana Axente, Andreea Bobotan), coordinator profesor Dumitru Popescu, Alina Constantin - Cercul de teatru al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, profesor îndrumător Cătălina Nedelea, actriță a Teatrului *Maria Filotti* Brăila, precum și Emanoil Ciucașu, managerul Casei de Cultură a Municipiului Brăila. Grafica și pictura aparțin artistului plastic Florin Gabriel Călin.

**Și totuși...** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 20 iulie 2021, online, un spectacol de muzică și poezie din lirica poetului Adrian Păunescu. Manifestarea intitulată *Și totuși...* a fost un tribut adus poetului care ar fi împlinit 78 de ani. Poezii și cântece de dragoste consacrate au fost recitate și interpretate de Ioana Axente, Ioana Tăbârcă, Denisa Preda, Andreea Bobotan, Adnana Vasile, membre ale grupului *Generații* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, coordonator profesor Dumitru Popescu. Spectacolul a putut fi urmărit pe site-ul și pe pagina de *Facebook*, ale instituției.

**Școala de vară** Prima ediție a *Școlii de Vară* organizată de Centrul de Tineret - Brăila Youth Hub și Forumul Tinerilor Brăila, cu sprijinul Casei de Cultură a Municipiului Brăila, a fost un real succes. Desfășurat pe parcursul a trei săptămâni, în luna iulie, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, evenimentul a îmbinat perfect utilul cu plăcutul, reușind prin zecile de cursuri, ateliere și evenimente să se plieze pe dorințele și nevoile copiilor și tinerilor. Programul a reunit peste 2.000 de participanți tineri. Aceștia au venit la peste 80 de activități pregătite de circa 100 de voluntari, de la atelierele de scriere creativă, jurnalism și dezbateri, la cele de dansuri populare, educație financiară și dezvoltare personală.

**Întâlnirea Epigrafiștilor** Epigramista gălățeană Constanța Apostol a câștigat Marele Premiu *Ștefan Tropcea* al celei de a XXXIV-a ediții a Festivalului Concurs „Întâlnirea epigrafiștilor”, manifestare desfășurată la Brăila, în perioada 1-2 octombrie, în organizarea Casei de Cultură a Municipiului Brăila și Clubului Umoriștilor Brăileni (C.U.B.) *Ștefan Tropcea*. În cadrul Galei Laureatilor, la Sala *ProArte* a Centrului de Creație, au mai fost premiați Florin Rotaru (Buzău), care a obținut locul I, Nichi Ursei (Râmnicu Vâlcea) – locul II, Valentin David (Orăștie) – locul III, Elis Râpeanu (București), Nicolae Bunduri (Brașov) și Gheorghe Constantinescu (Brașov) – mențiuți. Gala Laureatilor a reunit câștigătorii concursului lansat în luna august a acestui an, provocare la care au răspuns 34 de epigrafiști din țară și din străinătate, care au trimis 136 de epigrame, câte două pentru fiecare dintre temele *Revedere* și *Fără veșminte*. Spectacolul a cuprins suite de epigramă și poezie umoristică, condimentate cu muzică, în interpretarea actriței Wanessa Radu și cantautorului Dumitru Popescu. În preambulul Galei Laureatilor, la sediul Casei de Cultură a Municipiului Brăila din Piața Poligon nr.2, a avut loc o dublă lansare de carte: *DoiNași ai Umorului*, un volum de umor în proză și în versuri, autori Mihai Frunză și Alexandru Hanganu și volumul de epigrame și sofisme *Siluii legale*, autor Alexandru Hanganu. Cele două apariții editoriale au fost prezentate de Dragoș Neagu, managerul Bibliotecii Județene Brăila *Panait Istrati* și Emanoil Mircea Ciucașu, managerul Casei de Cultură a Municipiului Brăila.

**Leru-i, Doamne, Ier!** Primăria Municipiului Brăila și Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat un concert de colinde intitulat *Leru-i, Doamne, Ier!*, prilejuit de apropierea marii sărbători creștine a *Nașterii Domnului*. Concertul a putut fi urmărit în seara de Ajun, 24 decembrie 2021, online, pe pagina de *Facebook* și canalul de *YouTube* ale Casei de Cultură a Municipiului Brăila. În cadrul concertului, Corul Bărbătesc *Armonia*, dirijor preot prof. Ioan Păvăloiu, a interpretat o suită de colinde tradiționale românești, iar grupul folk *Generații*, condus de profesorul Dumitru Popescu, a susținut un recital de colinde și cântece de iarnă.

**Secretele de sub mătăsuri** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, sâmbătă, 18 decembrie 2021, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, manifestarea *Secretele de sub mătăsuri*. Una dintre cele mai discutate și intrigante imagini în literatura și arta universală este cea a femeii. O pleiadă de poeți, scriitori, pictori din întreaga lume au iubit, au admirat, au urât femeia, dar niciunul nu a rămas indiferent față de ea. Este și cazul artistului plastic Florin-Gabriel Călin care, prin mijloace specifice, a descoperit o serie de taine pe care le-a relevat la vernisajul expoziției sale intitulată chiar așa: *Secretele de sub mătăsuri*. Vernisajul expoziției a fost urmat de un spectacol susținut de artiști binecunoscuți publicului brăilean, respectiv Cătălina Nedelea și Flori Popa-Velea, actrițe la Teatrul *Maria Filotti*, Trupa ANTIC, precum și intepretele Valentina Enea și Raluca Tănase. Tridentul epigramei brăilene, Mihai Frunză, Alexandru Hanganu și Stela Șerbu-Răducan, membrii Clubului Umoriștilor Brăileni *Ștefan Tropcea*, au jucat rolul criticilor de artă și au tratat caustic toate operele ce au făcut obiectul expoziției.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

Ca obiective majore, în anul 2022, Casa de Cultură a Municipiului își propune continuarea organizării Festivalului Concurs *Întâlnirea Umoriștilor*, după succesul înregistrat cu primele trei ediții. De asemenea, Casa de Cultură își propune să organizeze la un nivel calitativ superior celelalte trei festivaluri ale sale, respectiv *Seară de Mai* – ediția XI, *Întâlnirea Epigramiștilor* – ediția XXXV, precum și Festivalului Coral *Armonifest* - ediția VIII.

## **3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI” BRĂILA**

### **Structura și componența**

Teatrul Dramatic Maria Filotti Brăila este o instituție de spectacole de repertoriu. Teatrul Dramatic Maria Filotti a fost înființat prin Deciziunea nr. 16190/14.09.1949 a Comitetului Provizoriu al Comunei Urbane Brăila. În temeiul prevederilor OG nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, Teatrul Maria Filotti din Brăila funcționează în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila ca instituție publică de cultură, de spectacole de repertoriu, cu personalitate juridică, care realizează și prezintă producții artistice. Teatrul Maria Filotti are sediul administrativ în Brăila, strada Mihai Eminescu nr 2. Finanțarea Teatrului Maria Filotti din Brăila se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul local, prin bugetul local al Municipiului Brăila.

*Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Municipal prin HCLM nr.309/30.09.2013 Teatrul Maria Filotti Brăila are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional. Clădirea teatrului este un complex cultural care cuprinde 3 Săli de spectacole (de cca. 350, 100 și 30 de locuri), 1 Sală de Conferințe (150 de locuri), o Sală Foaier (60 de locuri), două foaiere pentru manifestări expoziționale și expunere muzeală, un Hol monumental, săli de repetiții, ateliere de creație și producție, bibliotecă, magazii de costume, decoruri și recuzită, depozite pentru aparatură, cabine actori, scenă culisantă (actualmente nefuncțională), centrală termică, birouri pentru*

administrație și secretariat literar, agenție teatrală. Teatrul deține un parc auto care conține autocar, camion de decor, microbuz 8 locuri și un autoturism. Toate autovehiculele sunt garate într-un spațiu propriu aflat destul de aproape de sediu. Teatrul are închiriat un spațiu pentru decoruri la marginea orașului.

Teatrul *Maria Filotti* Brăila funcționează cu un număr de 74 posturi aprobate prin H.C.L.M nr.7/29.01.2021, din care 6 posturi de conducere și 68 de posturi de execuție.

- conducere 2 posturi : director (manager), contabil șef;
- serviciul artistic are în componență 29 de posturi, după cum urmează:  
22 actori din care: 14 actori grad profesional IA , 4 actori grad profesional I (1 post vacant), 3 actor grad profesional II, 1 actor debutant  
2 regizori artistici grad profesional IA, 1 regizor artistic grad profesional I , 1 post vacant de secretar literar, 1 pictor, 1 artist plastic, 1 machior.
- serviciul tehnic, scenă, producție și achiziții publice are în componență 23 de posturi repartizate astfel: 1 post de șef serviciu și 22 posturi de execuție (din care 3 posturi vacante).
- birou administrativ, pază-pompieri are în componență 8 posturi din care 1 șef birou, 1 șef formație muncitori și 6 posturi de execuție;
- biroul marketing-relații publice compus din 7 posturi din care 1 șef birou și 6 posturi de execuție;
- compartimentul resurse-umane are în componență 2 posturi din care 1 post de consilier juridic în prezent suspendat, titularul de post își desfășoară activitatea pe bază de mandat la tribunalul Brăila pe o perioadă de 5 ani și 1 post de referent de specialitate;
- compartimentul financiar-contabilitate are în componență 3 posturi din care 2 posturi de inspector de specialitate și 1 post de referent de specialitate.

### **Obiectul de activitate principal**

Teatrul Dramatic *Maria Filotti* are ca obiect de activitate desfășurarea de manifestări specifice – spectacole, festivaluri, proiecte și programe, urmărind valorificarea potențialului artistic existent, continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale naționale, punerea în valoare a fondului de dramaturgie națională și universală, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în țară și în străinătate.

Misiunea Teatrului *Maria Filotti* în calitate de instituție publică de spectacole accesibilă și relevantă pentru toate categoriile de public este de a oferi spectatorilor un număr și o diversitate mare de spectacole de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan, având ca scop excelența artistică, plecând de la valoarea și tradiția școlii românești de teatru cu intenția de a prospecta curentele teatrale contemporane.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

Anul 2021 a fost al doilea an de pandemie, an greu pentru orice instituție de spectacol din România. Problemele medicale ale membrilor trupei, tehnicienilor de scenă și membrilor aparatului administrativ, adaptarea repertoriului unor cerințe speciale, interzicerea activității cu publicul pentru o perioadă de timp, reducerea capacității salilor, toate acestea au dus la îngreunarea activității, reprogramări ale reprezentațiilor, înlocuiri. Cu toate acestea, întreg colectivul artistic, tehnic și administrativ s-a mobilizat și adaptat situațiilor apărute, reușind să țină un ritm constant de reprezentații, păstrând o succesiune aproape firească de premiere și reluări și să reorienteze activitatea teatrului către spații neconvenționale, în aer liber.

### **Premierele anului 2021**

În acest an a avut loc premiera spectacolului *Steaua fara nume* de Mihail Sebastian, regia Cristian Ban, spectacol început în urma cu un an și oprit de pandemie. Au avut loc de asemenea alte patru premiere. *Vitelul de aur* de Ilf și Petrov, regia Radu Iacoban, *Un cuplu*

*ciudat* de Neil Simon regia Dan Mirea, *Orestia* dupa Eschil regia Radu Iacoban, *Inundatia* de Teodor Mazilu regia Luana Hagi. Tot în acest an s-au desfășurat repetițiile și producția spectacolului *American Bufallo* de David Mamet, regia Silviu Debu cu premiera programată în data de 29 ianuarie 2022. *Steaua fara nume*, *Vitelul de aur*, *Un cuplu ciudat*, *Orestia* sunt spectacole pentru Sala Mare, *Inundația* și *American Bufallo* sunt producții pentru Sala Studio. Titlurile alese au acoperit o mare parte din actorii angajați și colaboratorii permanenți, genuri de spectacole și tipuri de public. S-a încercat un balans între comedie și dramă, text clasic și contemporan, dramaturgie românească și universală.

În repertoriul permanent al teatrului au intrat și trei monodrame, *Rad Nervos* cu Nicholas Cațianis, text și regie Nicholas Cațianis, *Eu rămân* cu Blanca Doba, text Blanca Doba și Luana Hagi, regia Luana Hagi și *Tâlharul bun la suflet* cu Adelin Ilie, de Conor McPherson, regia Laurențiu Blaga. Toate aceste producții au completat repertoriul Sălii Studio.

### Stagiunea curentă

Alături de aceste 8 titluri în premieră sau preluate de teatru (*Steaua fără nume*, *Vițelul de aur*, *Un cuplu ciudat*, *Orestia*, *Inundatia*, *Rad Nervos*, *Eu raman*, *Talharul bun la suflet*), titlurile jucate în acest an au fost *Zăpezile de altă dată*, *Bărbați femei și viața dintre ei*, *Tartuffe*, *Doi pe un balansoar*, *Viața nu te întrebă niciodată nimic*, *Rapsodie în doi*, *Asta-i tinerețea noastră*, *Conversație după înmormântare*, *Bădăranii*, *8 Femei*. Astfel teatrul a avut în repertoriu un numar de 19 spectacole.

În acest an teatrul a participat la 4 festivaluri.

A participat fizic la două festivaluri:

- Festivalul *Pledez pentru Tineri* de la Piatra Neamț cu spectacolul *Râs nervos*, regia Nicholas Cațianis ;
- Festivalul *Toma Caragiu* de la Ploiești cu spectascolul *Steaua fără nume*, regia Cristian Ban.

A participat în format on line la alte două festivaluri:

- La *Festivalul Național de Teatru* a participat cu spectacolul *Steaua fără nume*, regia Cristian Ban ;
- La Festivalul de la Schumen a participat cu spectacolul *Jocul* , text si regie Dimitrie Dimov .

### Festivalul de Teatru

În anul 2021 s-a reușit desfășurarea Festivalului de teatru. În perioada 25 sept. - 3 oct. 2021, Teatrul *Maria Filotti* și Primăria Municipiului Brăila au organizat *Festivalul Internațional de Teatru si Arte Performative – DIALOG*.

Festivalul *DIALOG* cultural (teatru, concerte, circ, dans, teatru social) programat în cele două săli de spectacole ale teatrului, precum și în outdoor, în decurs de 9 zile, 22 de reprezentații ale unor puternice teatre de stat și companii particulare din România, dar și din Franta. Trupe profesionale din Galați, Ploiești, Turda, Târgu Mureș, Sfântu Gheorghe, Satu Mare, Oradea, au contribuit prin fiecare spectacol la ceea ce numim noutate și diversitate. Anul acesta, paleta reprezentațiilor a fost una largă, deschisă unei variațiuni în ceea ce privește preferințele spectatorilor – de la spectacole interactive pentru părinți și copii, până la spectacole cu o simbolică aparte, dar și muzică, acrobații și mimă.

### Alte activități

După achiziționarea aparaturii și crearea unui Studio propriu de înregistrări audio, după consultări, au fost înregistrate peste 300 de ore de material audio de către membrii trupei, conținând lectura textelor din programa școlară pentru gimnaziu și liceu la disciplina Limba și literatura română. Din acestea au rezultat în jur de 250 de ore de material util. Aceste

materiale se află în faza de procesare și masterizare, urmând a fi puse la dispoziția elevilor din oraș și județ, precum și la dispoziția Asociației nevăzătorilor din oraș.

În privința imaginii și promovării teatrului, activităților instituției și spectacolelor, în acest an a început un proiect de reimpunere a imaginii instituției în comunitate. A fost reconfigurat și regândit un nou site, mult mai accesibil și mult mai sigur, configurația permițând un feedback rapid și exact. A fost realizată o ședință foto cu toți actorii trupei actuale și cu colaboratorii permanenți. Materialele rezultate au fost folosite la site și la crearea unei galerii foto în foaierea de la intrare în teatru, cu portrete de mari dimensiuni. A fost reluat afișajul stradal, folosind spațiile din stațiile de transport în comun. De asemenea au fost realizate bannere pe clădire, atât pe fațada din Piața Sfinții Arhangheli cât și pe cea din strada Mihai Eminescu, marcând premierele și reluările de spectacole. Programul săptămânal de spectacole a rulat pe ecranul aflat în fața Primăriei.

S-a renunțat la tipărirea caietului program pe suport hârtie, premierele au avut caiete program pe suport digital cu posibilitatea de descărcare pe dispozitivele mobile. Toate premierele au beneficiat de ședințe foto realizate de fotografi profesioniști și de filmări de bună calitate.

## **Obiective pentru anul 2022**

### **Premiere**

Pentru acest an sunt programate un număr de 6 premiere regizate de Vlad Mascchi, Andrei Huțuleac, Radu Apostol, Mimi Brănescu, Radu Iacoban și Cristian Ban. Unul dintre proiecte se va putea juca atât în exterior cât și în interior.

### **Festival**

Continuarea *Festivalului Internațional de Arte Performative – DIALOG*, diversificarea acestuia, implementarea unor noi programe (crearea unui spațiu de joc permanent într-unul dintre cartiere cu ajutorul comunității, proiectul *Istoria străzii mele*) precum și consolidarea internațională.

În acest an sperăm să reluăm alte două festivaluri, oprite de pandemie anul trecut și anume Festivalul *Mihail Sebastian*, în perioada 8- 10 noiembrie, și Festivalul *Bujor Macrin* dedicat tinerilor, în perioada 12 – 17 iulie.

### **Stagiunea curentă**

Alături de cele 19 titlurile reluate anul trecut la care se adaugă *Gaițele* de Al . Kiritescu, regia Radu Nichifor și *Papagalița și curcanul* de Robert Thomas, regia Radu Nichifor reluate la începutul anului 2022, se vor relua spectacolele *Jacques și stăpânul său* de Milan Kundera, regia Cristi Juncu, *Acasă la tata* de Mimi Brănescu, regia Radu Nichifor, *Neranțula* după Panait Istrati, regia Bogdan Budeș, *Jocul de-a vacanța* după Mihail Sebastian , regia Erwin Șimșensohn, *Jake și femeile lui* de Neil Simon, regia Erwin Șimșensohn, *Tango* de Slawomir Mrozek, regia Vladimir Anton, *Cântăreața cheală* de Eugene Ionesco , regia Radu Iacoban, *True west* de Sam Shepard, regia Vlad Cristache , *Demonstrația* de David Auburn, regia Radu Nichifor, *Prințul nefericit* de Pierre de Marivaux, regia Sanziana Stoican.

### **Alte activități**

În anul 2021 a fost început un amplu proiect de deschidere a clădirii accesului publicului în afara orelor de spectacol prin diversificarea activităților. Prin sporirea activităților clădirea teatrului poate să devină un spațiu multiart (spațiu expozițional, muzeu, cinematograf, spațiu de joc și de repetiții pentru trupele de teatru din licee) atrăgând astfel noi tipuri și noi categorii de public.

**Sala de sub scena.** Este în lucru amenajarea unei noi săli de spectacol în locul actualei magazii de sub scena, o sală cu o capacitate mică de 40 de locuri cu acces facil atât din scara

B, cât și din strada Mihai Eminescu, sală care va fi amenajată pentru destinații multiple: sală de repetiții pentru trupele de liceeni, sală de cinematograful pentru film de artă, în colaborare cu Cinefil Brăila, sală de spectacol pentru producții independente și studentești.

Tot în acest an se are în vedere intrarea în activitate a unui spațiu permanent pentru spectacole în aer liber. Teatrul se afla în procedura de închiriere și amenajare a unui spațiu pentru astfel de spectacole. În anul trecut s-au făcut achizițiile de aparatură în ceea ce înseamnă scena propriu zisă, accesoriile acesteia, video proiector, lavalieră, urmând a se continua dotarea pentru necesarul de lumini și completarea celui de sunet.

#### **Implementarea tururilor ghidate**

Pentru tururile ghidate se află în organizare un traseu ce va cuprinde atât spațiile consacrate (Foaier, Săli de spectacole, Sala de conferințe), cât și spații inedite (subsolul, culisele salii mari, podul teatrului) acestea urmând a fi redecorate și pregătite pentru accesul publicului.

În Foaierul mare se va organiza un spațiu cu un program de expoziții permanente având în dotare un spațiu de simeză și un calendar de evenimente.

### **3.4. TEATRUL DE PĂPUȘI**

#### **Structura și componența**

Teatrul de Păpuși Brăila, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila. Teatrul de Păpuși este finanțat de la bugetul local al Municipiului Brăila și din venituri proprii. Are ca obiectiv principal de activitate realizarea de spectacole specifice profilului, într-o paletă largă și diversificată de genuri și stiluri de creație teatrală, care urmărește cu prioritate valorificarea și promovarea operelor dedicate copiilor școlari și preșcolari.

Teatrul de Păpuși Brăila, conform organigramei aprobată prin H.C.L.M. nr.610/29.10.2021, are în structura sa, alături de postul de manager, patru compartimente astfel:

- a) Compartimentul artistic cu 12 posturi.
- b) Compartimentul scenă cu 4 posturi.
- c) Compartimentul ateliere-producție cu 3 posturi.
- d) Compartimentul financiar-contabil, întreținere, pază, conducători auto cu 8 posturi.

Sintetizând, Teatrul de Păpuși Brăila conform organigramei și statutului de funcții, deține un total de 28 de posturi din care 2 de conducere și 26 de execuție.

#### **Sinteza activității pe anul 2021**

Întreaga activitate culturală desfășurată în anul 2021 de Teatrul de Păpuși a fost profund afectată de pandemia declanșată la nivel mondial datorată apariției noului coronavirus SARS-Cov2 începând cu anul 2020.

Cu toate acestea, în anul 2021 Teatrul de Păpuși Brăila a pus în scenă trei noi piese, în premieră, astfel:

*Frumoasa și Bestia* – adaptare după Frații Grimm, în regia lui Ionuț Octavian Ghinea. Premiera a avut loc pe data de 24 aprilie 2021.

*Alice în Țara Minunilor* – după Lewis Carroll, regia fiind semnată de Alina Hiristea. Premiera a avut loc pe data de 27 iunie 2021.

*Sarea în bucate* – după Petre Ispirescu, în regia lui Toma Hoge. Premiera a avut loc pe data de 26 septembrie 2021.

După o pauză de un an, a fost reluat Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret "Cărăbuș" care în anul 2021 a ajuns la ediția a VI-a. Acest proiect propriu, deosebit și de mari dimensiuni pentru instituția noastră, se desfășoară anual în cadrul manifestărilor



dedicate Zilelor Municipiului Brăila. La această ultimă ediție (11–15 august 2021) au participat un număr de 9 teatre profesioniste de profil din țară și străinătate, care au oferit publicului brăilean 17 reprezentații artistice în Parcul Monument și Grădina Mare. Menționez că acest festival a fost organizat în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila.

Alte activități specifice desfășurate de instituția noastră în anul recent încheiat, au fost următoarele:

- În perioada 15-22 ianuarie 2021, în săptămâna Culturii Naționale, am organizat o expoziție de pictură, în holul sălii de spectacole, intitulată “Iarnă Eminesciană” – pictor Paul Petrov.

- În perioada 23-31 ianuarie 2021 am organizat o expoziție de pictură, în holul sălii de spectacole, intitulată “Unirea Principatelor Române – Mai mult decât o poveste” – pictor Paul Petrov.

- În perioada 01-07 martie 2021, am organizat în mediul online pe pagina noastră de Facebook, un concurs de desene, felicitări, mesaje venite în întâmpinarea Zilei Internaționale a Femeii. Am adunat toate postările în acest sens și am realizat un videoclip intitulat “Dragostea de mamă” ce a putut fi vizualizat începând cu data de 8 martie 2021.

- Pe 6 martie 2021 venind în întâmpinarea Zilei Internaționale a Femeii, doamnele și domnișoarele care i-au însoțit pe copii la spectacole au fost invitate să admire o expoziție de portrete semnată de Paul Petrov, intitulată “Pentru tine mamă dragă !”.

- În anul recent încheiat Teatrul de Păpuși Brăila a celebrat Ziua Mondială a Teatrului pentru Copii și Tineret (20 martie), Ziua Mondială a Teatrului de Păpuși (21 martie) și Ziua Mondială a Teatrului (27 martie) în mediul online, pe pagina proprie de Facebook.

- După cum am menționat, în zilele de 24 și 25 aprilie 2021, a avut loc premiera spectacolului “Frumoasa și Bestia” cu debutul regizoral al tânărului Ionuț-Octavian Ghinea. Acest proiect a fost realizat de Teatrul de Păpuși Brăila, în parteneriat cu U.N.A.T.C. - I.L.Caragiale din București, în cadrul programului de studii Masterat-Teatru de Animație, cu sprijinul unei echipe profesioniste, alcătuite din:

- Coordonator proiect: Conf. univ. dr. Daniel Stanciu, U.N.A.T.C.- I.L.Caragiale, București;

- Marius Nițu- scenograf, pictor și sculptor;

- Codruț Bârsan - compozitor și fondatorul companiei “Chicago Summer Opera”;

- Conf. univ. dr. Lorette Enache, coregraf și profesor U.N.A. George Enescu din Iași;

- Bogdan Ceangu- regizor de film.

- Pe tot parcursul lunii mai 2021, cu sprijinul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, a fost organizată expoziția de pictură intitulată “Întâlniri virtuale cu artiști plastici brăileni” la care a participat și pictorul nostru Paul Petrov.

- Începând cu data de 6 mai 2021, pe parcursul a două luni de zile, a fost organizată expoziția de grafică intitulată “Între linie și pată” la Galeriile de Artă Brăila la care a participat și pictorul nostru Paul Petrov.

- În perioada 14-25 mai 2021, am organizat în mediul online pe pagina noastră de Facebook, un concurs de desene, felicitări, mesaje personalizate venite în întâmpinarea aniversării a 70 de ani de la înființarea Teatrului de Păpuși Brăila. Am adunat toate postările în acest sens și am realizat un videoclip aniversar intitulat “70 de ani aniversari 1951-2021” ce a putut fi vizualizat începând cu data de 1 iunie 2021.

- Anul trecut, pe 1 iunie 2021, Teatrul de Păpuși Brăila a împlinit 70 de ani de poveste. Am dorit, cu ocazia acestui eveniment - de suflet pentru noi, o întâlnire a copiilor cu personajele îndrăgite din povești. Copiii au vizionat spectacolul “Frumoasa și Bestia”. Am reușit să reunim oameni cu suflet care au lucrat în teatru - din generațiile anterioare și care au făcut posibilă evoluția acestei instituții. Pe această cale le-am mulțumit pentru prezența lor lui George Popa – actor mânuitor păpuși, Budei Aurelia – croitor, Budei Dumitru - mânuitor decor, Gherhișan Voica - croitor, Uzun Marioara - plasator, Șerbănescu Niculina - contabil șef, Costas Dumitru - pictor. Au primit fiecare dintre aceștia câte o diplomă de apreciere a

întregii activități desfășurate în cadrul instituției noastre de-a lungul timpului. Alături de noi, la acest eveniment deosebit, au participat, ca de fiecare dată, domnul Primar, doamna și domnul Vice-primar, cărora le mulțumim că au fost alături de noi.

- Începând cu data de 5 iunie 2021 în deschiderea fiecărei reprezentații din sala de spectacole, copiii au avut ocazia să se întâlnească și să socializeze cu personaje cunoscute din povești, personaje care le-au lipsit atât de mult în această lungă perioadă de pandemie, astfel:

- 5 – 6 iunie copiii au fost așteptați de Donald Duck
- 12 – 13 iunie 2021 copiii au fost întâmpinați de SpongeBob;
- 19 – 20 iunie 2021 i-a așteptat la intrarea în sală, Mica Sirenă și peștișorul Nemo, personaje întruchipate de actorii noștri.

- În perioada 19 iunie – 7 iulie 2021 cu sprijinul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila și a Uniunii Artiștilor Plastici din România-Filiala Brăila, a fost organizată expoziția de pictură “Culorile verii” la care a participat și pictorul nostru Paul Petrov.

- Începând cu data de 9 iulie 2021, în fiecare zi de vineri la ora 18:00, am transmis live pe pagina noastră de Facebook “Atelierul de teatru – Sezonul 3”. Astfel cei mici dar și cei mari au putut învăța elemente de artă teatrală.

- În perioada 21-29 august 2021, începând cu ora 18:30 în fiecare zi de sâmbătă și duminică, am susținut patru reprezentații artistice în curtea Școlii Gimnaziale “Sandu Aldea”, în cadrul proiectului intitulat “Grădina de vară”.

- Pe data de 15 septembrie 2021, la invitația Primăriei comunei Surdila-Găiseanca, copiii din această localitate au vizionat, pe scena Căminului Cultural, piesa “Peripețiile Domnului Goe” activitate desfășurată în cadrul proiectului “Cărăbușul vine și pe strada mea”.

- Tot în cadrul aceluiași proiect, pe data de 8 octombrie 2021, am susținut un spectacol “Ursul păcălit de vulpe” pe scena Căminului Cultural din satul Filipești.

- Pe data de 30 octombrie 2021, începând cu ora 17:00, copiii au vizionat spectacolul “Peter Pan și ... Wendy” și în continuare spectatorii prezenți au vizionat videoproiecția filmului “Poveste de Halloween”. La sfârșit, s-a organizat o tombolă și copii câștigători au primit cadouri din partea Teatrului cu sprijinul Farmaciilor Myosotis.

- Pe data de 31 octombrie 2021, începând cu ora 11:00, copiii au vizionat spectacolul “Cei trei purceluși” și în continuare spectatorii prezenți au vizionat videoproiecția filmului “Poveste de Halloween”. La sfârșit, s-a organizat o tombolă și copii câștigători au primit cadouri din partea Teatrului cu sprijinul Farmaciilor Myosotis.

- Teatrul de Păpuși în parteneriat cu Primaria comunei Surdila-Găiseanca, în cadrul campaniei “Uite, vine Moș Crăciun!”, a împărțit cadouri și gânduri bune copiilor din satul Filipești pe data de 17 decembrie 2021 a susținut și spectacolul “Magia fulgilor de nea”.

- Pe data de 18 decembrie 2021 în sala de spectacole a Teatrului de Păpuși a fost lansat volumul “Cele trei lumini ale Crăciunului” scris de Adrian Victor Vank. În urma acestui eveniment au fost efectuate strângeri de fonduri pentru susținerea financiară a lui Bogdi care suferă de o boală rară.

- În perioada 3 – 20 decembrie 2021 Teatrul de Păpuși a organizat campania intitulată “Moș Crăciun poți fi și tu !”. În cadrul acestei campanii au fost donate jucării, haine care apoi au fost oferite copiilor proveniți din familii cu mai puține posibilități din comuna Cazasu, satul Silistraru și Centrul Educațional Comunitar din comuna Viziru.

În anul recent încheiat Teatrul de Păpuși Brăila a susținut un număr de 110 spectacole cu public la care au participat 6.916 de spectatori plătitori din urma cărora s-au încasat 61.744 lei și cca. 15.000 spectatori neplătitori în cadrul Festivalului “Cărăbuș” desfășurat în Parcul Monument, Grădina Mare și Centrul Comercial Brăila Mall.

În ceea ce privește domeniul resurselor umane, Teatrul a organizat două concursuri de ocupare unor funcții vacante din cadrul instituției, astfel:

- în luna iunie 2021 când au fost ocupate trei posturi: unul de actor mânuitor-păpuși, unul de șofer și un post de manipulant decor;

- în urma concursului organizat în luna noiembrie 2021 au fost ocupate două posturi, unul de actor mănuiitor-păpuși și un post de croitor.

În anul 2021 Teatrul de Păpuși Brăila a avut colaborări cu diverse instituții și organizații din municipiu și județ cum ar fi: Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Centrul Comercial Brăila Mall, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Uniunea Artiștilor plactici din România-Filiala Brăila, Liceul de Arte H.Darclée Brăila, Farmaciile Myosotis, Primăria Comunei Surdila-Găiseanca, Primaria Cazasu, Primaria Comunei Traian și Centrul Educațional Comunitar din comuna Viziru.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

Obiectivele principale ale activității Teatrului de Păpuși Brăila pentru anul 2022 sunt următoarele:

- stabilirea unei strategii culturale adecvate, printr-o politică repertorială corespunzătoare standardelor de performanță artistică cu audiență la public;
- continuarea mediatizării susținute și de calitate a evenimentelor culturale teatrale proprii în vederea atragerii unui număr cât mai mare de spectatori;
- continuarea festivalului propriu și creșterea calității acestuia prin invitarea unor trupe de teatru renumite la nivel național și internațional;
- participarea la concursuri și festivaluri din țară în vederea afirmării artistice și ridicarea nivelului de competitivitate;
- valorificarea întregului potențial al trupei de actori, prin spectacole desfășurate la sediu, turnee, festivaluri, concursuri artistice.

## **3.5. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

### **Structura și componența**

Direcția de Asistență Socială Brăila este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila și sub conducerea operativă a Primarului Municipiului Brăila, din data de 01.08.2003 în conformitate cu HCLM nr.125/18.07.2003.

Direcția de Asistență Socială este autorizată să furnizeze servicii sociale și are rolul de a identifica și de a soluționa la nivelul Municipiului Brăila problemele de asistență socială în domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror altor categorii de persoane aflate în nevoie sau în situații de marginalizare și excludere socială.

Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea organizată în 4 compartimente, 5 birouri, 5 servicii și 3 centre sociale, cu un număr total de 504 posturi, dintre care:

- Funcțiile publice sunt în număr de 81 (12 funcții de conducere și 69 funcții de execuție) dintre care 64 sunt ocupate:
  - 10 funcții de conducere
  - 54 funcții de execuție;
- Funcțiile contractuale sunt în număr total de 423 posturi:
  - 53 de posturi proprii (3 posturi de conducere și 50 posturi de execuție) din care 39 sunt ocupate;
  - 370 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav din care 360 sunt ocupate.

Direcția de Asistență Socială Brăila a emis pe parcursul întregului an un număr aproximativ de 3.086 de dispoziții ale primarului: 612 de dispoziții cu privire la acordarea ajutoarelor de urgență, 215 de dispoziții cu privire la acordarea dreptului la ajutor social și a

dreptului la alocația pentru susținerea familiei, 83 de dispoziții cu privire la stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale de grădiniță, 604 de dispoziții privind stimulentele financiare pentru nou-născuți, 49 de dispoziții privind acordarea mesei la cantina socială, 1.450 de dispoziții privind indemnizația lunară acordată persoanei încadrată în gradul grav de handicap, 73 de dispoziții privind aprobarea planului de servicii și acordarea de prestații financiare excepționale.

În cursul anului 2021 conducerea direcției a asigurat prin programul săptămânal de audiențe răspunsul pentru un număr de 113 de solicitări de audiențe.

Sinteza activității instituției pe anul 2021, structurată pe domenii, este astfel reprezentată:

### **Biroul Ajutoare de Urgență**

Atribuțiile principale ale Biroului Ajutoare de Urgență se referă la:

1. acordarea ajutoarelor de urgență în baza prevederilor HCLM nr. 375/31.08.2017 privind stabilirea situațiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, modificată prin HCLM nr. 455/28.09.2017 și prin HCLM nr. 490/24.09.2018, în scopul combaterii marginalizării sociale a persoanelor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice și financiare, a membrilor comunității, manifestate prin absența unui minim de condiții sociale de viață;

2. acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în baza:

- OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile HG nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 70/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada 01.01.2021-31.03.2021;

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, coroborate cu HG nr. 1073/2021 Norme Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, în perioada 01.11.2021-31.12.2021;

3. acordarea unor premii cuplurilor de pe raza Municipiului Brăila în baza HCLM nr. 281/30.09.2008 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 500 lei cuplurilor brăilene care au împlinit sau împlinesc în anul curent cel puțin 50 de ani de căsătorie neîntreruptă;

4. acordarea facilităților la transportul în comun, verificarea și certificarea deconturilor S.C. BRAICAR S.A. în baza HG nr. 1364/2006 referitoare la aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge și a HCLM nr. 182/2015 pentru aprobarea metodologiei privind acordarea facilităților la transportul în comun beneficiarilor Hotărârii de Guvern nr. 1364/2006, modificată prin HCLM nr. 256/30.09.2015;

5. întocmirea dispozițiilor privind punerea în aplicare a sentințelor judecătorești, cu obligarea la prestarea unei activități neremunerate în folosul comunității în conformitate cu HCLM nr. 300/30.09.2011 privind ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității și stabilirea domeniilor serviciilor publice și a locurilor în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității, precum și în baza a HCLM nr. 642/26.11.2020 privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru anul 2021;

6. asigurarea coșului zilnic cu alimente de bază persoanelor aflate în izolare/carantină la domiciliu ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID-19 conform prevederilor HCLM nr. 266/30.06.2020 și în baza HCLM nr. 613/29.10.2021.

7. acordarea de pachete cu produse alimentare și de igienă, aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD. (4568 pachete cu produse alimentare și 4564 pachete cu produse de igienă);

8. acordarea de măști de protecție gratuite în concordanță cu prevederile Legii nr. 146/2020 privind acordarea de măști pentru protecția cetățenilor români de virusul COVID-19.

În cursul anului 2021, au fost înregistrate la nivelul Biroul Ajutoare de Urgență un număr de 4.206 solicitări din care:

- Ajutoare de urgență: 103 cereri;
- Ajutoare pentru încălzirea locuinței: 2.362 cereri;
- Premiului de fidelitate – 50 ani de căsătorie: 323 cereri;
- Verificarea și certificarea deconturilor S.C. BRAICAR S.A.: 12 solicitări;
- Muncă în folosul comunității: 879 solicitări (Poliția Locală, Tribunal, Judecătoria, DGASPC);
- Solicitări din partea persoanelor aflate în izolare/carantină: 6 solicitări;
- Corespondență alte instituții, note telefonice, referate, tabele DSP, ș.a.: 521 solicitări.

### **Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială**

Principalele atribuții ale Serviciului evidență și plată beneficii de asistență socială se referă la:

1. asigurarea venitului minim garantat ca formă de asistență socială a familiilor și persoanelor singure prin acordarea ajutorului social lunar în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
2. alocația pentru susținerea familiei (Legea nr. 277/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare) - primirea și verificarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere în vederea obținerii alocației pentru susținerea familiei, efectuarea de anchete sociale la acordarea, modificarea sau încetarea dreptului/efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie, la domiciliul solicitanților/beneficiarilor de alocație, întocmirea de dispoziții;
3. punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece privind acordarea ajutorului de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri pentru persoanele beneficiare de ajutor social și a Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
4. efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării burselor pentru studenți, conform Ordinului nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare;
5. efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării sprijinului financiar pentru elevi "Bani de liceu" conform H.G. nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;
6. efectuarea anchetelor sociale în conformitate cu art. 85 din HG nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare; întocmirea fișei medico-socio-profesionale conform HG nr. 155/2011 pentru aprobarea criteriilor și normelor de diagnostic clinic, diagnostic funcțional și de evaluare a capacității de muncă pe baza cărora se face încadrarea în gradele I, II și III de invaliditate;
7. distribuirea tichetelor sociale acordate în conformitate cu prevederile OUG nr. 115/2020 privind tichetele sociale de masă la cantina socială pentru persoanele care au împlinit vârsta de 75 de ani sau peste această vârstă, care beneficiază de indemnizația socială pentru pensionari sau alte drepturi prin legi cu caracter special, și pentru persoanele/familiile fără adăpost, inclusiv persoanele/familiile care au fost evacuate și familiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale;

9. distribuirea tichetelor sociale acordate în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea unor categorii de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic;

10. distribuirea tichetelor sociale de grădiniță copiilor provenind din familii defavorizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2021, în cadrul Serviciului evidență și plată beneficii de asistență socială a fost înregistrat un număr mediu lunar de 131 beneficiari de venit minim garantat și un număr de 41 de solicitări noi, din care pentru un număr de 38 beneficiari a fost stabilit dreptul la ajutor social, fiind efectuate 400 de anchete sociale privind stabilirea sau urmărirea respectării condițiilor de acordare.

De asemenea, în anul 2021, în cadrul serviciului au fost înregistrate un număr mediu de 83 dosare/lună privind acordarea dreptului la alocație de susținerea familiei cu un număr mediu de 230 beneficiari, și au fost acordate un număr total de 180 tichete sociale de grădiniță.

### **Biroul alocații și indemnizații creștere copil**

Atribuțiile principale ale Biroului alocații și indemnizații creștere copil privesc:

1. alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap și stimulentele lunare de inserție acordate în conformitate cu prevederile OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare;
3. ajutorul financiar pentru achiziționarea de calculatoare acordat în baza Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare.
4. acordarea stimulentei financiare pentru nou-născuți acordat în baza HCLM nr. 196/29.04.2020. Prin adoptarea HCLM nr. 196/29.04.2020 din luna mai 2020 s-a instituit acordarea unui stimulent financiar în valoare de 1000 lei pentru fiecare copil născut începând cu data de 30.04.2020.
5. ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă în conformitate cu prevederile HCLM nr. 267/30.06.2020 privind Metodologia de aplicare a Legii nr. 35/2020 referitoare la "Acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă";
6. distribuire lapte praf prin Programul Național de Sănătate a femeii și copilului/ Subprogramul pentru ameliorarea stării de nutriție a gravidei și copilului Profilaxia distrofiei la copii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni.

În anul 2021 Biroul a înregistrat un număr de:

- 1210 cereri pentru acordarea alocației de stat (o medie de aproximativ 101 cereri de alocații de stat depuse lunar), din care 122 cereri au fost depuse pentru acordarea alocației de stat pentru copiii născuți în străinătate;
- 1204 cereri pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentei lunare de inserție (o medie de aproximativ 100 cereri depuse lunar), din care: 649 cereri pentru indemnizația lunară pentru creșterea copilului (din care 56 cereri pentru ICC - luna celuiilalt părinte) și 499 cereri pentru stimulentele lunare de inserție;
- 604 solicitări privind acordarea stimulentei financiare pentru nou-născut.

### **Serviciul Protecția Copilului**

Serviciul are ca principale atribuții protecția și promovarea drepturilor copilului, asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru

depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie, realizarea și aplicarea planului de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În acest sens a realizat următoarele activități:

1. monitorizarea mamei/mamei minore și nou-născutului, cel puțin un an de la externare - 26 cazuri și 52 de evaluări/monitorizări;
2. în vederea instituirii măsurii de plasament au fost întocmite 3 rapoarte de evaluare inițială și transmiterea acestora către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila - 3 copii;
3. urmărirea evoluției dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa întocmind (46) rapoarte lunare pe o perioadă de minim 6 luni – 12 copii;
4. monitorizare plan de servicii post-rezidențiale – 4 cazuri, 11 monitorizări;
5. întocmire plan de servicii în vederea accesării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Zi al Fundației ”Surorile Clarise ale Sfântului Sacrament” - 16 cazuri;
6. efectuarea de anchete sociale și întocmire raport de evaluare inițială, la solicitarea Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu privire la menținerea măsurii de protecție socială/încetarea măsurii de protecție socială/reintegrarea în familie a copilului – 57 cazuri;
7. monitorizare tutelă minori - 185 rapoarte pentru un număr 14 copii;
8. acordarea de prestații financiare excepționale – 3 familii/9 copii (1500 lei/familie);
9. înregistrarea declarațiilor părinților care pleacă la muncă în străinătate și eliberează dovezi în acest sens, la cererea angajatorului - 2 dovezi (2 copii); întocmirea rapoartelor de evaluare inițială, completarea fișelor de riscuri (320) și fișelor de observație (50), după caz și monitorizarea evoluției copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și menținerea relațiilor personale cu aceștia, întocmind, la nevoie, planul de servicii-10; de altfel, au fost întocmite 21 de fișe de monitorizare a situației copilului, 21 planuri de monitorizare post-servicii și 83 rapoarte post servicii;
10. întocmirea evaluării inițiale, planului de servicii aprobat prin dispoziția primarului și contractului de servicii în vederea admiterii în cadrul Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce;
11. identificarea, evaluarea inițială, evaluarea psihologică a familiei și copilului, întocmirea planului de servicii și a dispoziției primarului, dispoziției Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială, contractului de servicii și planului personalizat de intervenție în vederea admiterii în cadrul Centrului Comunitar ”Bunici și Nepoți” pentru un număr de 33 beneficiari dintre care 20 copii și 13 adulți.

### **Serviciul evidență persoane cu dizabilități**

Principala atribuție se referă la protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Printre atribuțiile îndeplinite de Serviciu se enumeră și următoarele:

1. soluționarea cererilor privind efectuarea anchetei sociale necesară pentru evaluarea/reevaluarea complexă în cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
2. soluționarea cererilor privind efectuarea anchetelor sociale necesare la Comisia pentru Protecția Copilului sau Comisia de Orientare Școlară și Profesională în vederea încadrării într-un grad de handicap a minorilor sau a orientării școlare și profesionale a acestora;

3. efectuarea anchetelor sociale ce au ca scop verificarea periodică a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
4. efectuarea anchetelor sociale pentru soluționarea dosarului de angajare a asistentului personal al persoanei cu handicap grav;
5. întocmirea lunară a tabelului nominal cuprinzând beneficiarii de legitimații gratuite pentru transportul în comun de suprafață a persoanelor cu handicap grav și accentuat, a însoțitorilor și a asistenților personali ai acestora; predarea la S.C. Braicar S.A. a tabelului în vederea întocmirii facturii pentru plata serviciului de transport;

### **Serviciul coordonare și monitorizare centre rezidențiale**

Principalele atribuții ale Serviciului se referă la coordonarea și monitorizarea centrelor rezidențiale în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Printre activitățile desfășurate în cadrul Serviciului se regăsesc următoarele:

1. monitorizarea modului în care căminele asigură informarea potențialilor beneficiari/reprezentanților legali și/sau membrilor de familie cu privire la scopul sau funcțiile sale și serviciile oferite;
2. monitorizarea modului în care centrele realizează admiterea beneficiarilor în condițiile legii;
3. monitorizarea modului în care centrele aplică procedurile proprii;
4. verificarea modului de încheiere a contractelor de furnizare servicii sociale;
5. dezvoltarea de programe de colaborare și parteneriat cu furnizorii privați de servicii sociale, în vederea sprijinirii persoanelor marginalizate social sau aflate în risc de marginalizare socială, în procesul de acordare a serviciilor sociale pentru prevenirea agravării situațiilor de risc în care se regăsesc acestea;
6. stabilirea de măsuri și acțiuni de urgență, în vederea reducerii efectelor de criză;
7. propunerea aprobării, respingerii, suspendării sau încetării dreptului la serviciile sociale pentru persoanele vârstnice cu respectarea prevederilor Legii 292/2011 privind asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului vulnerabil al comunității și propunerea unor măsuri de îmbunătățire a serviciilor sociale acordate;

Complexul Rezidențial ”Sfinții Apostoli Petru și Pavel” Brăila, înființat în luna iunie 2021 prin reorganizarea Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Sfinții Apostoli Petru și Pavel”, desfășoară următoarele servicii:

- Căminul Pentru Persoane Vârstnice - Caraiman;
- Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență - Zambilelor;
- Complexul Rezidențial “Sfânta Maria” Brăila care desfășoară următoarele servicii:
  - Căminul Pentru Persoane Vârstnice;
  - Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență.

De asemenea, a fost solicitată licențierea celor 2 complexuri rezidențiale aflate sub îndrumarea metodologică a Direcției de Asistență Socială.

În acest sens, pe parcursul anului 2021, în cadrul Serviciul Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale au fost înregistrate:

- un număr de 3526 solicitări privind atribuțiile menționate;
- un număr de 69 de solicitări pentru găzduirea într-un centru rezidențial;
- un număr de 38 de sesizări, primite de la persoane fizice, asociații de proprietari sau unități sanitare cu privire la starea de necesitate în care se aflau persoane vârstnice;
- un număr de 220 solicitări pe platforma de vaccinare și un număr de 72 solicitări de vaccinare la domiciliu.



## **Biroul Prevenire Marginalizare Socială**

Biroul Prevenire Marginalizare Socială este în subordinea Serviciului Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale, coordonează Unitatea de Îngrijire la Domiciliu, răspunde de gestionarea situațiilor de dificultate și asigură intervenția în regim de urgență în cazul persoanelor vârstnice, persoanelor adulte fără adăpost, refugiaților, repatriaților, persoanelor neglijate sau abuzate, precum și a persoanelor marginalizate social, de pe raza municipiului Brăila.

Principalele atribuții ale Biroului sunt:

1. inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
2. identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
3. efectuează anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
4. asigură informarea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile disponibile.
5. stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale, a persoanelor și familiilor identificate pe baza metodologiei prevăzute de legislația în vigoare;
6. sprijină accesul persoanelor vulnerabile la unele drepturi fundamentale, cum ar fi: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație și loc de muncă;
7. sprijină accesul persoanelor marginalizate, persoanelor fără adăpost și altor categorii vulnerabile la servicii de strictă necesitate cum sunt energia electrică, apă, gaze naturale și alte asemenea, prin cazarea la Adăpostul de noapte;
8. asigură accesul cetățenilor străini, cu domiciliul sau, după caz reședința în România, cetățenilor străini care au dobândit statutul de refugiat sau cărora li s-a acordat o altă formă de protecție prevăzută de lege, dar și apatrizilor care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, la beneficiile și serviciile sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, Legea asistenței sociale;
9. identifică și monitorizează persoanele neglijate și/sau abuzate și evaluează situația acestora;
10. informează persoanele abuzate/neglijate cu privire la prevederile legale în domeniu și facilitează și sprijină accesul victimelor violenței domestice la serviciile sociale existente la nivelul comunității.

Adăpostul de noapte are următoarele atribuții:

- a) se ocupă de întocmirea referatelor cu privire la evenimentele desfășurate în centru pe care le înaintează Direcției de Asistență Socială și face propuneri cu privire la soluționarea conflictelor dintre asistați;
- b) mediază relațiile dintre beneficiari;
- c) evaluează și consiliază psihologic beneficiarii găzduiți în centrul social;
- d) acordă asistență medicală primară beneficiarilor din centrul social și supraveghează starea acestora de sănătate și de igienă;
- e) îndrumă beneficiarii către compartimentele și serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială pentru a beneficia de măsuri de asistență socială;
- f) monitorizează permanent situația beneficiarilor împreună cu reprezentanții biroului de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială.

În cursul anului 2021 au fost cazați lunar în cadrul Adăpostului de noapte în medie un număr de 50 beneficiari, deși mai există spațiu sunt persoane care ar putea beneficia de aceste servicii dar nu doresc deoarece în cadrul Adăpostului de noapte li se impune și reguli privind igiena, interzicerea consumului de alcool și aceștia refuză respectarea acestor reguli.

## UNITATEA DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

1. Scopul Unității de îngrijire la domiciliu este furnizarea de servicii sociale persoanelor vârstnice, la domiciliul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare și a standardelor minime obligatorii.

Activitățile desfășurate în cadrul unității de îngrijire la domiciliu sunt în principal activități de sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011:

- a) prepararea hranei sau livrarea acesteia;
- b) efectuarea de cumpărături;
- c) activități de menaj spălătorie;
- d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire;
- e) activități de administrare și gestionare a bunurilor;
- f) acompaniere și socializare;
- g) consiliere juridică.

În anul 2021 s-a asigurat îngrijirea la domiciliu a unui număr mediu de 15 persoane vârstnice.

### **Biroul Juridic și Contencios**

Principalele atribuții ale Biroului Juridic și Contencios se referă la avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, activități de consultanță, asistență și reprezentare a Direcției de Asistență Socială prin consultații și cereri cu caracter juridic, redactarea proiectelor de contracte, negocierea unor clauze contractuale, redactarea de acte juridice – decizii, dispoziții, proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Municipal, acorduri de parteneriat, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare, precum și orice alte atribuții date spre soluționare de către superiorul ierarhic.

Astfel pe parcursul anului 2021, activitatea Biroului Juridic și Contencios a constat în:

- s-a acordat un număr de 1075 de avize scrise și numerotate și s-a înregistrat un număr de 1121 de acte cu privire la identitatea părților, a conținutului și a datei actelor;
- au fost propuse spre adoptare Consiliului Local Municipal Brăila un număr aproximativ de 31 proiecte de hotărâri;
- a reprezentat Direcția de Asistență Socială în 10 dosare;
- a formulat răspunsuri în conformitate cu prevederile legale pentru un număr aproximativ de 300 lucrări repartizate;
- a participat la redactarea proiectelor de dispoziții/decizii emise în baza prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și a hotărârilor consiliului local municipal Brăila și a legislației incidente tuturor solicitărilor adresate Direcției de Asistență Socială pentru soluționarea acestora în conformitate cu prevederile legale.

### **Compartimentul audit**

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brăila activitatea de audit se desfășoară în cadrul *Compartimentului de audit public intern*, aflat în directă subordonare a Directorului executiv, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile direcției.

Scopul auditului public intern este de a da asigurări asupra modului în care se îndeplinesc obiectivele Direcției de Asistență Socială Brăila. Auditul intern este o activitate independentă și obiectivă ce oferă conducerii direcției soluții referitoare la gradul de control asupra managementului instituției, recomandări pentru îmbunătățirea activității direcției,

precum și consiliere pentru buna administrare a cheltuielilor publice. Auditul intern contribuie la îmbunătățirea continuă a managementului instituțional.

Activitatea Compartimentului de audit public intern are la baza Normele metodologice proprii elaborate în perioada 01.01.2014 – 31.03.2014 și aprobate de organul ierarhic imediat superior.

În anul 2021 activitatea de audit s-a desfășurat în concordanță cu prevederile Cartei auditului intern și a Codului privind conduita etică a auditorului intern, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Activitatea de audit public intern în cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila în anul 2021 a fost realizată de către un singur auditor.

În legătură cu fundamentarea planului anual pe 2021, ca urmare a analizei riscurilor și a referatului de justificare pe domeniile auditate, acesta a cuprins 6 misiuni de audit de asigurare: Urmărirea implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern, Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2021, Fiabilitatea sistemului contabil, Activitatea Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce, Activitatea Serviciului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Îmbunătățirea calității comunicării organizaționale și o misiune de consiliere a Comisiei de monitorizare.

Gradul de realizare a planului anual este de 100%.

În urma misiunilor de audit public intern desfășurate în cadrul compartimentelor mai sus menționate, conform Planului anual de audit pe anul 2021, s-a constatat că modul de organizare și funcționare a structurilor auditate se încadrează în prevederile legale.

Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor se realizează prin recomandările formulate în rapoartele de audit care au drept scop reducerea riscurilor potențiale care au făcut obiectul testărilor. Aceste riscuri au fost comunicate structurilor auditate în vederea includerii în registrul riscurilor, în vederea monitorizării și menținerii acestora în limitele acceptabile.

### **Compartimentului Registratură Relații cu Publicul și Evaluare inițială**

Principalele atribuții ale Compartimentului Registratură Relații cu Publicul și Evaluare inițială privesc primirea și înregistrarea solicitărilor adresate în orice formă Direcției de Asistență Socială, examinarea și repartizarea corespondenței către structurile competente în a o soluționa, asigurarea comunicării în exterior a informațiilor și deciziilor directorului executiv cu scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate, asigurarea programului zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea petițiilor, cererilor, sesizărilor și solicitărilor telefonice, etc.

În cadrul Compartimentul Registratură Relații cu Publicul și Evaluare inițială, în cursul anului 2021, a fost de înregistrat un număr de 24.219 cereri și adrese direcționate către instituție.

Direcția de Asistență Socială Brăila a emis un număr de 3 224 adrese direcționate către alte instituții publice și au fost înregistrate un număr de 6.722 documente de ordin intern, rezultând un număr total de 34.165 de adrese și documente înregistrate în cursul anului 2021.

### **Serviciul Buget, Contabilitate, Financiar**

Principalele atribuții ale Serviciului Buget, Contabilitate, Financiar privesc organizarea, completarea și gestionarea modului de desfășurare a activității de evidență contabilă a instituției, organizarea și verificarea gestionării valorilor materiale, fondurilor fixe, a decontărilor cu creditori și debitori în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 22/1969 – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și

completările ulterioare și a Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2021, contabilitatea instituției a asigurat înregistrarea drepturilor constatate, angajamentelor bugetare, angajamentelor legale, plăților de casa și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare potrivit bugetului aprobat și a normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

De asemenea, în cursul anului 2021 au fost primite donații/sponsorizări în sumă de 59,47 mii lei.

### **Compartimentul Achiziții Publice**

Principalele atribuții ale Compartimentului Achiziții Publice:

1. întocmește anual programul de achiziții publice, elaborat și, după caz, actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
2. întocmește sau analizează, după caz, propunerile de achiziții de bunuri (fonduri fixe, obiecte de inventar), de servicii și lucrări ale Direcției de Asistență Socială;
3. asigură organizarea procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Direcției de Asistență Socială, întocmirea contractelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **Biroul resurse umane**

Principalele atribuții ale Biroului resurse umane se referă la aplicarea corectă a legislației muncii personalului Direcției de Asistență Socială, salarizarea personalului din sectorul bugetar, în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2021, la nivelul Biroului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea lunară a situațiilor de plată pentru funcționarii publici, personalul contractual și asistenții personali ai persoanelor cu handicap, respectiv pentru un număr de 360 asistenți personali, 64 funcții publice și 39 posturi personal contractual;
- întocmirea statului de personal, a statului de funcții și a organigramei, raport de specialitate, proiecte de hotărâri;
- încheierea, modificarea și supravegherea executării contractelor de muncă;
- întocmirea și evidența deciziilor de numire și eliberare din funcție a personalului, de acordare a unor sporuri prevăzute de lege, de detașare, de trecere temporară în altă activitate conform pregătirii profesionale a salariatului, de modificare a salariului cu ocazia majorării acestuia, de promovare;
- lucrări privind încheierea, modificarea, încetarea, suspendarea raportului de serviciu și/sau a contractului de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată pentru personalul Direcției de Asistență Socială;
- completarea și transmiterea în REVISAL;
- întocmirea și gestionarea dosarelor de personal;

În cursul anului 2021 au fost organizate 9 concursuri de recrutare și 2 examene de promovare, fiind ocupate prin concurs 14 posturi.

De asemenea, au fost încheiate cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav dar și cu personalul propriu pe parcursul anului 2021 un număr de 967 contracte și acte adiționale la contracte și au fost emise 1.052 dispoziții și 23 de decizii ale directorului executiv.

### **Compartimentul administrativ**

Principalele atribuții ale Compartimentului administrativ privesc organizarea arhivei Direcției de Asistență Socială în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 privind

Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea în condiții optime a bunurilor instituției, actualizarea permanentă a nevoilor de bunuri pentru buna desfășurare a activității instituției și aprovizionarea cu acestea, monitorizarea lucrărilor de reparații, reconfigurări, modernizări, igienizări, etc. ce se desfășoară în cadrul instituției.

În anul 2021, în cadrul depozitului de arhivă s-a preluat de la celelalte compartimente, servicii și birouri ale instituției și s-a pregătit un număr total de 1.229 de dosare.

Pe parcursul anului 2021, Direcția de Asistență Socială Brăila a continuat să asigure servicii de informare, prevenire, identificare pe teren, evaluare inițială a cazurilor, preluare și transport, consiliere socială și suport juridic prin intermediul unei echipe mobile, în scopul continuării parteneriatului cu privire la implementarea la nivelul Județului Brăila a proiectului “Rețea de centre de sprijin pentru victimele violenței domestice – SOS violența”.

Direcția de Asistență Socială a acordat sprijin pentru un număr de 12 victime ale violenței domestice, din care 7 cazuri au fost soluționate prin găzduirea persoanelor vârstnice într-un centru rezidențial. Aceste persoane au fost informate, consiliate și orientate în ceea ce privește măsurile de protecție de care pot beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc.

Totodată, echipa mobilă constituită la nivelul Direcției de Asistență în conformitate cu prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare, a fost sesizată pentru 8 cazuri de violență domestică, cazuri care ulterior au fost monitorizate.

În contextul pandemiei cu noul coronavirus Direcția de Asistență Socială ca instituție responsabilă cu implementarea unor măsuri de sprijinire a cetățenilor în scopul limitării efectelor negative produse asupra categoriilor de persoane vulnerabile a desfășurat următoarele activități și măsuri de asistență socială:

1. măsuri necesare pentru cetățenii care au solicitat sprijin pe perioada izolării la domiciliu: asigurarea alimentației, asigurarea altor necesități de trai – igiena personală și a spațiului de locuit, asigurarea mijloacelor pentru menținerea stării de sănătate;
2. măsuri de sprijin acordat persoanelor vârstnice: îngrijire la domiciliu acordată prin intermediul unității de îngrijire la domiciliu;
3. măsuri de sprijin acordat pentru programarea vaccinării împotriva virusului COVID-19 persoanelor cu vârsta peste 65 de ani, persoanelor cu boli cronice și persoanelor cu dizabilități cu vârsta de peste 65 de ani sau aflate în evidență cu boli cronice.

În acest sens, a fost pus la dispoziție persoanelor interesate un număr de telefon unic dar și o adresă la e-mail la care să fie trimise cererile cu privire la programarea vaccinării împotriva virusului COVID-19.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

Pentru anul 2022, Direcția de Asistență Socială Brăila are ca obiective majore:

- Acordarea unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, precum și a altor categorii de persoane defavorizate de la nivelul Municipiului Brăila;

- Serviciile sociale vor fi oferite respectând principiile fundamentale privind: nediscriminarea, egalitatea de șanse, respectarea demnității umane, etc;

- Sprijinirea persoanelor defavorizate, marginalizate sau cu risc de excludere socială, în scopul obținerii unor condiții de viață decentă și susținerea dezvoltării propriilor lor capacități și competențe, în vederea integrării lor sociale corespunzătoare a acestora;

- Ocrotirea persoanelor vârstnice, categorie vulnerabilă prin prisma bolilor de care suferă bătrânii și a nevoilor acestora care tind să se accentueze și să necesite o satisfacere imediată, prin ocuparea posturilor de îngrijitori la domiciliu din cadrul Unității de Îngrijire la Domiciliu aflată sub coordonarea Biroului Prevenire Marginalizare Socială;

- Creșterea capacității de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de măsuri de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea acestora;
- Utilizarea cât mai eficientă a resurselor disponibile pentru a atinge rezultatele propuse, precum și adaptarea serviciilor sociale pentru a putea fi identificate într-un timp cât mai scurt măsurile ce se impun a fi întreprinse pentru a răspunde prompt nevoilor diversificate ale societății și pentru a fi cât mai accesibile beneficiarilor;
- Achiziționarea unui autoturism în scopul facilitării transportului personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- Implementarea unitară și corectă a prevederilor din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari.

### **3.6      SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI ADMINISTRARE A CREȘELOR**

#### **Structura și componența**

Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila, în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila este un serviciu cu personalitate juridică, fiind subiect de drept civil și comercial, având ca obiect de activitate servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere a copiilor antepreșcolari cu vârste cuprinse între 11 luni și 3 ani, asigurarea integrității fizice și morale a copiilor aflați în ocrotire și asistența medicală a copiilor preșcolari și școlari din unitățile școlare din municipiul Brăila.

Unitatea funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Municipal, coroborat cu un Regulament de Ordine Interioară, elaborat conform Legii nr.53/2003 - Codul muncii, Legea 153/2017 și Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate.

Sediul S.P.A.M.A Creșe se află situat pe strada I.C.Brătianu, bl.2 bis, sc.3, et.1

- Creșa nr.1, cu program de zi și o capacitate de 36 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;
- Creșa nr.2, cu program de zi și o capacitate de 72 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;
- Creșa nr.3 cu program de zi și o capacitate de 72 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;
- 16 cabinete medicale școlare și 4 cabinete stomatologice;
- mediatori sanitari;

La data de 31 decembrie 2021, conform Organigramei aprobate prin H.C.L.M. Nr.308/30.09.2013, organigrama prevede un număr de 207 posturi, din care ocupate sunt 145.

În afara organigramei, pentru Centrele de vaccinare împotriva Covid 19, avem aprobat un nr de 175 posturi, conform H.C.L.M.nr. 59/2021.

Posturi de conducere – director, contabil sef, 3 șefi de centru;

Activitatea administrativă este asigurată de: 1 auditor intern, 1 inspector de specialitate, 1 referent de specialitate, 2 referenți, 2 administratori, 1 șofer, 1 muncitor calificat.

Activitatea de îngrijire, educare timpurie și supraveghere a copiilor din creșe este asigurată de 5 asistente medicale, 20 educatori puericultori, 23 infirmiere, 3 bucătari și 2 ajutoari de bucătar.

Asistența medicală școlară este realizată cu: 16 medici (12 medici școlari și 4 medici stomatologi), 59 asistente medicale și 3 mediatori sanitari.

Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creselor a fost împuternicită în baza Hotărârii nr.59/11.02.2021 a Consiliului Local Municipal Brăila, să organizeze activitatea din centrele de vaccinare împotriva Covid 19, în numele și pentru Municipiul Brăila.

Astfel, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creselor s-a modificat și s-au înființat 175 posturi în afara organigramei, pe durata funcționării acestor Centre de Vaccinare împotriva Covid 19.

### **Obiect de activitate principal**

Asigurarea condițiilor egale de acces la serviciile specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copilului în vârstă de până la 3 ani, asistența medicală a copiilor preșcolari și școlari din unitățile școlare din municipiul Brăila, medierea sanitară a populației de etnie romă și organizarea, coordonarea și administrarea Centrelor de vaccinare împotriva COVID-19.

#### **Ținta**

- dobândirea abilităților și competențelor cheie;
- autoevaluarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
- armonizarea strategiei cu integrarea europeană;
- evaluarea, supravegherea, recomandarea vaccinării profilactice împotriva unor boli transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;

#### **Context**

- creșterea încrederii în capacitatea creșelor de a satisface așteptările implicite și explicite ale comunității locale;
- asumarea responsabilității pentru calitatea propriilor prestații;
- folosirea eficientă și transparentă a resurselor publice alocate S.P.A.M.A. Creșe;
- asigurarea pregătirii performante a salariaților pentru a contribui eficient la dezvoltarea economică și socială a Municipiului Brăila.

### **Sinteza activității pe anul 2021 structurată pe domenii**

Pentru o mai bună cunoaștere a activității desfășurate în cadrul creșelor, am organizat activități în care am prezentat condițiile de cazare, supraveghere, îngrijire și măsuri de igienă și comportament ce trebuie respectate de părinți la intrarea și ieșirea copiilor în/din creșe precum și instruirea personalului în contextul prevenirii infecției cu SARS-COV-2.

În urma publicării în data de 15.06.2020 a Ordinului 1076/4518/3936 al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației a fost redus numărul de copii din creșe pentru a se respecta normele de distanțare fizică și măsurile de securitate sanitară

- În mai 2021, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare, s-au igienizat dormitoare, sălile de clasă, blocurile alimentare, grupurile sanitare și anexele, s-a efectuat dezinsecția și dezinsecția în cele trei creșe, și în birourile din sediul administrativ;

- în iunie 2021, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare, s-au efectuat lucrări de curățenie, dezinsecție cu lampa UV în cele trei creșe, inclusiv departamentul administrativ.

- Pentru protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate a personalului angajat s-au efectuat: dotarea personalului cu măști medicale de unică folosință, manși, botosi, săpun dezinfectant, gel dezinfectant pentru mâini, lampii UV, analize medicale, control anual periodic, vaccinarea profilactică antigripală, s-au urmat cursuri de "Igiena alimentației" pentru personalul din cadrul blocului alimentar educație sanitară a întregului personal.

- În vederea îmbunătățirii serviciilor de educație timpurie anteprescolară s-a încheiat un protocol cu I.S.J Brăila - Casa Corpului Didactic, astfel educatorii puericultori din cadrul instituției au fost instruiți cu privire la explicarea și înțelegerea unor concepte și instrumente cu care operează curriculumul pentru educație timpurie.

- Pe parcursul anului 2021 am colaborat cu Direcția de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale în vederea înființării unei Creșe noi;

Toate unitățile subordonate au autorizație sanitară de funcționare și documente de înregistrare sanitar – veterinară.

Pe tot parcursului anului 2021 au fost înregistrate schimbări pozitive, ce pot fi sintetizate în:

- centrarea actualei programe pe copil, prin plasarea nevoilor și intereselor acestora ca punct de plecare în algerea activităților, individualizarea instruirii, centrarea pe joc;

- centrarea programei actuale pe obiective educaționale formulate pe niveluri de vârstă și posibilitatea educatorului puericultor de a proiecta activități care să răspundă nevoilor copiilor;

- noile abordări ale conținuturilor (interdisciplinaritatea, abordarea integrată a conținuturilor)

- introducerea activităților opționale;

- diversificarea formelor de organizare a copiilor în cadrul activităților: în perechi și grupuri mici.

- adaptarea programei educaționale privind însușirea măsurilor igienico sanitare în contextual prevenirii infecției cu SARS-COV-2 raportat la grupa de vârstă

### **Cabinetele medicale școlare**

Ca urmare a prelungirii stării de alertă și a înființării centrelor de vaccinare conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 72/29.01.2021, personalul medical din cabinetele medicale școlare a participat la campania de imunizare a populației prin vaccinare anti Covid-19 în aceste centre.

Pentru a crește nivelul de pregătire profesională și calitatea serviciilor medicale oferite în centrele de vaccinare, în creșe și cabinetele medicale școlare, în intervalul 15-20 martie 2021 au fost organizate ședințe de instruire privind infecția cu virusul SARS-COV-2 și imunizarea prin vaccinare, susținute de medicul coordonator S.P.A.M.A.C. împreună cu medicul epidemiolog din cadrul Direcției de Sănătate Publică.

Urmare a apariției Ordinului Comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 438/4629/2021/30.08.2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, activitatea cabinetelor medicale școlare a fost reorganizată și adaptată noilor reglementări.

Pentru a crește eficiența activității de medicina școlară în anul 2021 am demarat o acțiune de control la toate cabinetele medicale a unităților de învățământ ce a avizat condițiile de igienă, dotările cu mobilier, aparatură medicală și medicamente. Pentru deficiențele constatate au fost stabilite împreună cu conducerea unităților de învățământ termene de remediere.

Personalul medical din cabinetele medicale școlare a fost implicat în aplicarea măsurilor de organizare a activităților școlare în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV.-2 prin activități de testare a elevilor cu teste rapide antigen noninvazive nazale conform Ordinului Comun MS/ME 5338/01.10.2021 și din salivă conform Instrucțiunii Ministerului Sănătății nr. 2503/19.11.2021.

La ambele sesiuni de bacalaureat și la examenul de evaluare națională din 2021, s-a asigurat asistență medicală de urgență, cu medici și cadre medii, în centrele organizate de Inspectoratul Școlar Județean cu respectarea normelor epidemiologice în vigoare.

În luna iulie 2021 a fost asigurată asistența medicală pentru examenul Cambridge .

În luna septembrie 2021, s-a asigurat asistență medicală la examenul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământ, centrul de examen și asistență fiind la Colegiul Național ”Nicolae Balcescu” .



### **Mediatori sanitari**

Pe toată perioada de alertă, instituite ca urmare a pandemiei produsă de infecția cu virusul Sars- Cov-2, mediatorii sanitari au participat la consilierea și supravegherea persoanelor carantinate și izolate.

În urma consilierii privind avantajele pe care le conferă deținerea unei asigurări medicale o parte din persoanele fără un loc de muncă au reușit să-și plătească asigurarea medicală la C.N.A.S.S.

Persoanele care au fost depistate cu probleme de sănătate au fost îndrumate către medici de familie sau medici de alte specialități. Pentru bolnavii cronici a fost organizată monitorizarea periodică pentru a urmări administrarea corectă a medicamentelor și au fost însoțiți la controalele periodice.

Au fost realizate informări privind beneficiile vaccinarilor iar copiii nevaccinați la timp au fost îndrumați și mobilizați către cabinetele medicilor de familie în vederea administrării vaccinurilor restante.

Ca urmare a parteneriatului dintre S.P.A.M.A.C și D.A.S., medicii școlari, împreună cu mediatorii sanitari, au organizat ore de educație sanitară în centrele comunitare în care au fost promovate regulile de igiena personală a locuinței, de alimentația sănătoasă și activitate fizică pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Au fost organizate ore de consiliere cu părinții privind avantajele pe care le ofera educația și demarata acțiuni care să reducă și să prevină abandonul școlar.

Au fost consiliate femeile din comunitate în privința metodelor contraceptive, îndrumate și însoțite la cabinetele de planning familial .O atenție deosebită a fost acordată depistării precoce a gravidelor și îndrumării acestora către medicii de specialitate pentru monitorizarea eficientă a sarcinilor.

Au fost realizate ore de educație a mamei privind avantajele alăptării și alimentației sănătoase a copilului, iar mamele care nu au putut alăpta au fost îndrumate pentru a beneficia de lapte praf în cadrul programului derulat prin intermediul D.S.P și Primăriei Brăila.

Femeile din comunitățile rromice cu vârste cuprinse între 25-45 ani au fost îndrumate către medicii de familie și medicii ginecologi pentru a participa gratuit la programul de screening pentru cancerul de col uterin.

Persoanelor fără venituri li s-a oferit sprijinul în efectuarea demersurilor pentru obținerea unor beneficii sociale (ajutor social, alocație de stat, burse) dar și pentru găsirea unui loc de munca.

### **Centrele de vaccinare**

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1031/2020 privind aprobarea strategiei de vaccinare împotriva Covid-19 în România, Ordinului nr.2171/181/M223/438/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare, prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr.59/11.02.2021, centrele de vaccinare înființate în Municipiul Brăila au fost atribuite spre organizare, administrare și coordonare Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila.

Operaționalizarea acestor centre este realizată cu cadre medicale din cadrul Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor și prin contracte de prestări servicii cu cadre medicale de diverse specialități .

Pentru respectarea normelor legale de igienă în condiții epidemice au fost încheiate contracte de prestări servicii cu firme specializate de curățenie, dezinfecție și preluare de deșeuri medicale.

### **Situația economică a S.P.A.M.A.Creșe**

Bugetul solicitat și aprobat este strict necesar pentru buna desfășurare a activității. A fost repartizat și utilizat astfel încât să fie asigurată calitatea serviciilor oferite în creșe, cabinetele medicale școlare și în centrele de vaccinare aflate în administrarea instituției.

În acest sens au fost urmărite și analizate lunar:

- evoluția consumurilor la utilități (gaze naturale, curent electric, apă, convorbiri telefonice, etc.) și utilizarea eficientă a fondurilor pentru procurarea alimentelor, materialelor, obiectelor de inventar necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților;

- deconturile privind cheltuielile efectuate în vederea operaționalizării centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, organizate de autoritatea publică locală, conform art.3 din Ordinul nr. 72/29.01.2021 privind stabilirea reglementărilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin.(8) și art.2 alin.(3) din O.U.G. nr.3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății.

### **Obiective majore pentru anul 2022:**

- Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate al personalului angajat, al copiilor și cadrelor didactice prin activități medicale de supraveghere și control epidemiologic conform cu legislația în vigoare în contextul pandemiei produse de infecția cu SARS-CoV-2.
- Eficientizarea activității prin reducerea cheltuielilor pe copil asistat;
- Igienizarea creșelor, în perioada iunie-august 2022, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare.
- Evaluarea și supravegherea stării de sănătate a copiilor și tinerilor din colectivități în relație cu factorii din mediul de viață și activitate;
- Realizarea unui program amplu de educație sanitară intitulat Alimentația sănătoasă-Stil de viață sănătos, care se va adresa tuturor categoriilor de copii din instituțiile de învățământ și care va cuprinde lecții, ateliere și jocuri tematice specifice fiecărei categorii de vârstă, pe teme de nutriție, prevenire a obezității infantile și a bolilor generate de alimentația greșită.
- Evaluarea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid; Participarea la activitatea de vaccinare anti Covid-19 în cadrul centrelor de vaccinare pentru eradicarea infecției cu SARS COV -2
- Continuarea colaborării dintre mediatorii sanitari, Primăria Municipiului Brăila și Direcția de Sănătate Județeană Publică, pentru integrarea și conectarea populației rrome la necesitățile actuale și a activităților de educație sanitară organizate în centrele comunitare de către medicii școlari.
- Evaluarea medicală a copiilor în vederea orientării școlare și profesionale, realizarea de demersuri pentru integrarea școlară și promovarea egalității sanselor, responsabilizarea părinților în supravegherea stării de sănătate și a pregătirii școlare a elevilor
- Dezvoltarea rețelei de medicina școlară și creșterea calității serviciilor medicale acordate atât prin perfecționarea cadrelor medicale în cadrul programelor de pregătire profesională cât și prin dotarea cabinetelor medicale cu aparatură și medicamentele necesare.
- Promovarea de programe și proiecte educaționale, naționale și internaționale, care aduc beneficii pe termen mediu și lung celor implicați – copii, părinți, educatori puericultori;
- Promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor actorilor educaționali, la inițiativa conducerii creșelor și a educatorilor puericultori;
- Încheierea unor parteneriate cu instituțiile publice sau private specializate în consiliere psihologică și socială, în sănătatea și educația copiilor antepreșcolari dezvoltând o rețea de suport profesional și respectiv o rețea de sprijin comunitar.
- Creșterea numărului activităților de prevenire și educație sanitară pentru orientarea elevilor și prescolarilor către tot ceea ce ține de viața sanatoasă, grija față de propria persoană și prima intervenție în caz de necesitate concomitent cu combaterea a tot ceea ce este nociv. În acest scop se vor organiza cursuri de prim-ajutor, de alimentație sanatoasă și prevenirea obezității ,de combatere a consumului de alcool, tutun, droguri și alte substanțe similare în colaborare cu Directia de Sanatate Publica și Inspectoratul Școlar. Vizati ca

- beneficiari și parteneri ai educației pentru sănătate vor fi nu doar preșcolarii și elevii ci și părinții și cadrele didactice.
- Continuarea procesului de modernizare, privind creșterea standardelor de calitate ale serviciilor oferite, implementarea unui management pro-activ orientat către valorizarea maximă a potențialului uman și material și circumscrierea permanentă în cadrul normativ.

### **3.7. COMPLEXUL REZIDENȚIAL „SF. MARIA” BRĂILA**

#### **Structura și componența**

Complexul Rezidențial “Sfânta Maria” Brăila cu sediul în județul Brăila, com. Vădeni, localitatea Baldovinești, Calea Moș Anghel nr. 486, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 69/19.02.2018 urmarea reorganizării Centrului de Asistență Paleativă ”Sfânta Maria” Brăila.

Complexul rezidențial ”Sfânta Maria” Brăila este o instituție publică de asistență socială cu personalitate juridică care funcționează sub coordonarea Direcției de Asistență Socială Brăila, în calitate de furnizor de servicii sociale, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF nr.320/14.04.2014, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale ce se află în subordinea Consiliului Local Brăila și sub directa conducere a Primarului Municipiului Brăila.

Complexul Rezidențial “Sfânta Maria” Brăila funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice și Hotărârea consiliului Local Municipal Brăila nr. 239 din 28.05.2021 și cuprinde două servicii sociale după cum urmează:

- a. Căminul pentru Persoane Vârstnice, fără personalitate juridică, cod serviciu social - 8730 CR-V-I cu o capacitate de 121 locuri;
- b. Centrul Rezidențial de îngrijire și asistență, fără personalitate juridică, cod serviciu social - 8790 CR-PD-I cu o capacitate de 39 locuri.

Rolul complexului este de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială destinate persoanelor aflate în situații de dificultate prin mentinerea, refacerea și dezvoltarea capacității individuale de depășire a situației de nevoie în care se află, în cazul în care persoana/familia/ alta persoană obligate la aceasta este incapabilă să o soluționeze.

În anul 2021 de serviciile Complexului au beneficiat 146 de persoane, din care beneficiari noi 22.

La 31 decembrie 2021 erau în evidență 126 de beneficiari. Numărul total de zile spitalizare/an/pacient este de 302 și numărul mediu lunar persoane internate este de 126.

Persoanele internate în Complexul Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, sunt adulți și vârstnici, aflați în situații de dificultate, vulnerabile, dependente, cu patologii cronice (afecțiuni neurologice, psihice, oncologice, cardiovasculare, locomotorii, digestive, metabolice, de nutriție, dermatologice etc.) precum și cazuri sociale care necesită asistență medico-socială permanentă.

#### **Componența Complexului rezidențial ”Sfânta Maria” Brăila**

Prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Brăila nr. 239 din 28.05.2021 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Complexului rezidențial ”Sfânta Maria” Brăila, cu un număr total de 123 posturi din care 100 posturi personal de specialitate (12 posturi cu ½ norma) și 23 posturi personal administrativ.

Conducerea complexului este asigurată de către director care coordonează și răspunde de întreaga activitate a unității.

De menționat că în anul 2021 conducerea complexului a fost asigurată de director Dr. Cănjău Adelaida până pe data de 10.05.2021, când s-a pensionat, și de director Tronaru Daniela în perioada 11.05.2021 – 31.12.2021.

La nivelul complexului sunt aprobate în total 123 de posturi structurate astfel:

Posturi de conducere – 4 din care:

- Director,
- Contabil șef,
- Coordonator personal de specialitate – 2 posturi;

Cele 119 posturi de execuție sunt structurate pe următoarele compartimente:

Administrativ 21 posturi

- Compartiment juridic și resurse umane - 2 posturi;
- Compartiment financiar, contabilitate informatizată de gestiune – 6 posturi (inspector specialitate - 2, referent contabil - 1, casier – 1, magaziner – 2);
- Compartiment achiziții - 1 post;
- Serviciu administrativ – 11 posturi (administrator – 1, instalator – 1, electrician – 1, lenjer – 2, bucătar – 4, șofer – 2);
- Compartiment audit – 1 post;

Personal de specialitate 98 posturi

- medic – 2 posturi cu ½ normă;
- psiholog practicant – 2 posturi ½ normă;
- instructor ergoterapie – 2 posturi ½ normă;
- asistent social - 2 posturi;
- asistent medico-social – 1 post;
- asistent medical – 18 posturi;
- asistent medical nutriție dietetică – 2 posturi cu ½ normă;
- asistent fizioterapie – 2 posturi cu ½ normă;
- maseur – 2 posturi ½ normă;
- infirmiere – 43 posturi;
- îngrijitori – 22 posturi.

### **Obiect principal de activitate**

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor internate în complex și socializarea lor conform H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale; Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale; HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice; HG nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice.

Standard minim de calitate aplicabil: Anexa 1 la Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Complexul funcționează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor

fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Serviciile prestate în cadrul complexului sunt:

- servicii de cazare pe durată nedeterminată;
- asigurarea unei alimentații echilibrate atât cantitativ, cât și calitativ pentru toți beneficiarii;
- servicii de îngrijire personală în funcție de nevoile identificate;
- asistență medicală;
- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale ;
- activități de socializare;
- îndrumare și consiliere psihologică și socială;
- control și tratament medical;

### **Sinteza activității pe anul 2021**

În anul 2021 a fost obținută Licența de funcționare aferentă Căminului pentru persoane vârstnice din cadrul complexului rezidențial Sfânta Maria Brăila cod serviciu social 8730 CR-V-I

Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: croșetat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru decorarea spațiilor de locuit, de relaxare și a sălilor în care se servește masa, în funcție de sezon.
- autogospodărire: beneficiarii au fost implicați în activități de curățenie în curtea complexului;

b. Activități de grup:

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă;
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și petrecerii timpului liber;

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, activitățile care se desfășoară în comunitate.

Activități de socializare

a. Activități intergenerații:

- colaborarea cu elevii Scolii Gimnaziale Vădeni în cadrul acordului de parteneriat;
- colaborarea cu „Fundația Surorile Clarisse ale Sfântului Sacrament”

b. Activități în comunitate:

- aniversarea zilei de 1 Octombrie „Ziua internațională a persoanelor vârstnice”;
- aniversarea lunară a zilelor de naștere a beneficiarilor din cadrul complexului;
- primirea colindătorilor în perioada sărbătorilor de iarnă;
- program de colinde și cadouri;

c. Activități recreativ-distractive:

- aniversarea lunară a zilelor de naștere ale beneficiarilor cu sprijinul sponsorilor și colaboratorilor, într-un cadru festiv ;
- organizarea anumitor sărbători naționale, religioase: Nașterea Domnului și Învierea, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, etc.;
- aniversarea zilei de 8 Martie ;

d. Activități spirituale: - slujbe religioase;

Îndrumare și consiliere psihologică:

În anul 2021 intervenția socială a vizat consilierea socială, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor. S-au realizat reevaluări socio-medicale, respectiv planuri individuale de servicii. Activitatea este completată prin raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) prin analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor.

Activitățile de informare și consiliere psihio-socială au ca scop:

- Consilierea psiho-socială a beneficiarilor – care vizează îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității;
- Consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei beneficiare; medierea unor conflicte apărute între beneficiari și membri familiei;
- Colaborarea cu persoane fizice și juridice în cadrul parteneriatelor și a sponsorizărilor.

Îndrumarea în cadrul activităților cultural- artistice (poezii, cântece, cor);

În anul 2021 au avut loc 22 internări, 19 decese și 1 externări. Activitatea este completată prin raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile;

- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor;
- întocmirea documentației pentru actele de identitate, pentru cazurile sociale (fără venituri), pentru eliberarea certificatului deces;
- colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială;
- colaborarea cu instituțiile partenere în vederea organizării de activități comune pentru socializare;
- actualizarea bazei de date;
- implicarea beneficiarilor în activități de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spațiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului;

Control și tratament medical

- Consultațiile sunt asigurate de către un medic medicina generală, medici de familie și medicii din unitățile spitalicești. Pe parcursul anului toți beneficiarii sunt consultați medical.

În cadrul activității de servicii medicale se asigură:

- Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale;
- Triaaj la internare;
- Sterilizarea instrumentarului și a spațiilor;
- Educație sanitară lunară;
- Colaborarea cu medicii de familie și medicii specialiști;
- Vizitarea beneficiarilor internați în spital;
- Măsurarea temperaturii, tensiunii arteriale, pulsul, măsurarea glicemiei, măsurarea cantității și analizarea aspectului macroscopic al urinei;
- Pregătirea documentației pentru internare în spital și eliberarea certificatului

constatator al decesului.

Complexul asigură fiecărui beneficiar un plan al serviciilor care îi vor fi furnizate respectând pe cât posibil, dorințele și prioritățile acestuia. Beneficiarii primesc o alimentație adecvată, într-o ambianță plăcută. Complexul asigură fiecărui beneficiar trei mese complete găsite pe zi și două gustări, la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii și varietatea de meniuri. Beneficiarii se pot implica la pregătirea hranei, la servire și la spălarea veselei, în vederea menținerii și a refacerii abilităților de autoservire și autogospodărire. Beneficiarilor serviciilor complexului li se asigură condiții corespunzătoare de menținere a igienei personale. Beneficiarilor le sunt asigurate servicii de prevenire, terapie și recuperare medicală în baza evaluării continue a nevoilor individuale și beneficiază de medicamentele necesare în baza prescripțiilor medicilor specialiști. Organizarea activităților artistice au dus la eliminarea unor bariere de comunicare și apropierea asistaților unul față de altul și față de angajații complexului.

### **Obiective majore pe anul 2022**

Obținerea licenței de funcționare pentru centrul rezidențial de îngrijire și asistență cod serviciu social 8790 CR-PD-I

- Creșterea calității serviciilor oferite persoanelor asistate;
- Creșterea calității vieții prin creșterea calității serviciilor de îngrijire a beneficiarilor;
- Creșterea gradului de socializare prin activități intergeneraționale;
- Promovarea activităților complexului în comunitate;
- Realizarea și îmbunătățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanelor dependente;
- Promovarea activităților complexului;

Având în vedere cele prezentate mai sus vă solicităm sprijinul pentru implementarea unui proiect de reabilitare și dotare a corpurilor de construcții aferente Complexului Rezidențial Sfânta Maria Brăila, conform standardelor în vigoare.

## **3.8. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:**

### **3.8.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT” BRĂILA**

#### **Structura și componența:**

Căminul pentru Persoane Vârstnice „LACU - SĂRAT”, cu sediul în județul Brăila, Stațiunea Lacu - Sărat, str. Aleea Centrală nr.1, a luat ființă în anul 2004.

Căminul „Lacu-Sărat,, este persoană juridică română, fără scop patrimonial constituită și acreditată să acorde servicii sociale în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare. Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu - Sărat,, Brăila este o unitate acreditată, conform Licenței de funcționare Seria LF, nr. 0000301 pentru următoarele servicii sociale: Găzduire pe perioadă nedeterminată, Asistență medicală și de îngrijire, Socializare și petrecere a timpului liber, Consiliere psihologică.

Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu-Sărat” are o capacitate de 142 de locuri repartizate în 73 de camere, camera cu 1 pat, 2 paturi, 3 paturi și 4 paturi.

În corpul A sunt amplasate: cabinete medicale, cluburi, vestiare ale personalului de specialitate, magazia de rufe curate, lenjeria, spălătoria și sălile de mese.

Condiții de petrecere a timpului liber: Cluburi dotate cu bibliotecă, televizoare, sah, rummy, capelă proprie, parc.

Hrana este preparată în blocul alimentară și este transportată la cele două săli de mese prin intermediul unui ascensor.

Obiectul de activitate îl constituie îngrijirea în Cămin a persoanelor vârstnice, prin asigurarea condițiilor corespunzătoare de găzduire, hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și petrecerea timpului liber, asistență socială și psihologică.

Misiunea: promovarea unei politici sociale bazate pe respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale (persoane vârstnice).

Scopul: creșterea calității vieții persoanelor vârstnice aflate într-o situație de risc social.

#### **Obiective generale:**

- Dezvoltarea, îmbunătățirea și perfecționarea activităților serviciilor sociale existente;
- Asigurarea de servicii sociale de calitate, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care să fie adaptate la nevoile sociale existente;
- Încheierea de convenții de colaborare cu instituții, organizații și fundații publice sau private în vederea implementării politicilor sociale la nivelul comunității;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

Selectarea beneficiarilor de servicii sociale se realizează de către furnizorul de servicii sociale - Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

Categoriile de persoane găzduire în cămin:

- Persoanele în vârstă, valide, persoane fără probleme mari de sănătate psihică și fizică ;
- Persoane semidependente - persoane cu posibilități reduse a activităților casnice și sociale, imobilizate parțial;
- Persoane în vârstă, dependente - persoane imobilizate permanent la pat .

Gradul de dependență este stabilit conform cu prevederile H.G. 886/2000 privind aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Fiecare beneficiar din Căminul pentru Persoane Vârstnice primește servicii în baza unui Plan individualizat de asistență și îngrijire socio-medicală acordat la nevoile persoanei vârstnice și în concordanță cu gradul de dependență.

Costul mediu lunar de întreținere este stabilit de către Consiliul Local Brăila prin Hotărârea nr. 29/ 2021, în sumă de 3.046 lei/ an/ persoană varstnică independentă, 3.278 lei/ an/ persoană varstnică semidependentă, 4.213 lei/ an/ persoană varstnică dependentă.

La 31.12.2021 numărul persoane vârstnice găzduite : 96

- 10 persoane vârstnice valide;
- 53 persoane vârstnice semidependente;
- 33 persoane dependente.

#### **Activități desfășurate**

Activitățile desfășurate la nivelul Căminului, având ca scop menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale, sunt:

Activități de îngrijire:

- servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare - dezbrăcare, hrănire, comunicare;
- servicii de suport: activități de petrecere a timpului liber, companie, deplasări în exterior;

Activități medicale:

Servicii medicale cu caracter primar: ajutor pentru igiena corporală, administrare tratament, intervenții în caz de urgență, eliberare rețete, trimitere specialiști, consiliere medicală, etc.



Servicii de recuperare și reabilitare psiho-somatică: aceste servicii urmăresc, ca finalitate, dezvoltarea autonomiei personale a fiecărui beneficiar și se acordă conform nevoilor identificate.

Activități sociale:

Integrare/reintegrare socială: informare, consiliere, pregătire pentru viață independent, sprijin pentru menținerea și dezvoltarea relațiilor cu familia, reprezentantul legal, prieteni, societate, etc;

Activități de ergoterapie/ terapie ocupațională: activități de grădinarit, joi dansante, artterapie, meloterapie, quilting, origami, antrenament mental prin imagini vizuale (filmulețe sugestive video);etc. Parteneriate: Muzeul Brăilei , P.M.T. Tichilești Brăila, Grădinițe, Școli și Crucea Roșie Brăila, Biblioteca județeană, Teatrul de Păpuși ”Cărabuș”.

Activități cultural-spirituale: s-au desfășurat la Capela Căminului cu sprijinul Preotului Prof. Grecu, a Bisericii și Mănăstirii „ Sf. Pantelimon „, din Stațiunea Lacu – Sărat.

Activități de recuperare și reabilitare psiho-somatica: consiliere psihologica, terapie ocupationala, artterapie , alee terapeutica etc.

În contextul apariției pandemiei de Coronavirus pe teritoriul României, activitățile socio- culturale în exteriorul/interiorul Căminului lui au fost suspendate, din păcate.

Conform statului de funcții aprobat pentru anul 2021, Caminul pentru Persoane Varstnice „Lacu-Sarat” are un total de 71 posturi aprobate prin Hotararea nr.240/2021 a Consiliului Local Brăila, care la finele anului se prezentau astfel: 59 ocupate și 12 posturi vacante.

Salariații își desfășoară activitatea astfel: personalul medical și îngrijire 24 h /24 h; personalul de întreținere 12 h/36 h; personalul administrativ 8 h;

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicațional transparent deschis, corect, credibil și eficient, pentru consolidarea încrederii populației, pe baza percepției publice realiste asupra activității instituției noastre.

Punctul de informare și documentare al publicului care are acces rapid și facil la materialele informative, a fost actualizat în permanență cu noutățile legislative apărute.

În perioada stării de urgență și de alertă s-a interzis accesul publicului în instituție.

Accesul liber al oricărei persoane la informațiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001 s-a realizat prin :

- pagina web a instituției [www.camin-lacu-sarat.ro](http://www.camin-lacu-sarat.ro).
- afișarea la sediu în punctele de informare - documentare a noilor prevederi legale, ce vizează activitatea instituției;
- au fost acordate un număr mare de informații de interes public verbal care nu au putut fi cuantificate;
- telefonul beneficiarului de servicii sociale 0239/652673;

Colectivul a avut o grijă permanentă pentru economisirea resurselor instituției prin încadrarea cu strictețe a cheltuielilor efectuate în creditele bugetare acordate, pentru respectarea principiilor de transparență și a procedurilor legale privind achizițiile publice, grija față de patrimoniul instituției.

Căminul pentru Persoane Vârstnice “Lacu-Sărat ”a urmărit în permanență calitatea serviciilor oferite prin aplicarea chestionarelor pentru măsurarea realizarea sarcinilor ce i-au revenit prin lege, pentru aplicarea unitară a legislației din domeniul asistentei sociale a persoanelor varstnice.

În anul 2021, au fost încheiate contracte de donație având ca obiect donarea de produse alimentare pentru îmbunătățirea și completarea meniurilor zilnice și a meniurilor festive , respectiv Crăciun și Revelion, precum și donații în numerar în sumă de 67.332,18 lei. ( S.C. Transgaz S.R.L. și defunctul Moldoveanul Silvastru).

Societățile care au sponsorizat sunt: S.C. TRANSGAZ S.A.( cofinanțarea Sistemului de detecție antiincendiu) , ASOCIAȚIA VIITOR PENTRU TINE ( carne de pasăre, ouă,

fructe, ulei, zahăr, fasole, legume congelate, cozonac, suc, bere), S.C. UNINSTAL S.R.L. ( carne de porc, carnați, portocale, telemea de vacă, legume congelate, cozonac), PIATA DE LEGUME MATCA (conopidă, murături, vinete, rosii, ardei gras, ardei kapia), PRODUCATORI DE VARZĂ DIN ALBINA (varză pentru murat), S.C. SUPPEREGGS S.R.L.( ouă), salariați de la BUNGE ROMANIA (ulei), salariați de la YAZAKI BRĂILA( fructe, ulei, zahar, faină, suc,ulei,mălai), S.C. OUTBOX S.R.L BUCUREȘTI (ardei kapia), S.C. IOSIFLOR S.A.BRĂILA (legume: radacinoase, fasole, verdeață), CRUCEA ROȘIE (produse colgate, jacobson 3 în 1), S.C. TENUTA ODOBEȘTI S.R.L. (vin) , S.C. HAPPY FURSEC BRĂILA (produse de patiserie), S.C. MIMBU S.R.L. (rasoare de porc pentru răcitură), S.C BECIUL DOMNESC S.R.L. (vin), militari GARNIZOANEI BRĂILA (calendare, fructe: banane, portocale, mere, grapefruit, zahăr), precum și persoane fizice care au asigurat masa de pranz).

#### **Obiective majore pentru anul 2022:**

- asigurarea unui serviciu de calitate în beneficiul persoanelor vârstnice prin participarea activă la realizarea competențelor instituției și îndeplinirea cu profesionalism a obligațiilor privind standardul etic al personalului;

- autoperfecționarea pregătirii profesionale și a aptitudinilor de comunicare a personalului ;

- asigurarea unei informări prompte și a unui dialog permanent cu instituțiile similare;

- Preocuparea continuă privind implementarea standardelor de calitate a serviciilor sociale în conformitate cu Anexa nr. 1 din Ordinul M.M.J.S. nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre destinate persoanelor vârstnice;

- Promovarea parteneriatelor cu organizații neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor vârstnice;

- Implicarea în viața socială a persoanelor vârstnice prin participarea la activitatea centrului;

- Datorită intervenției factorilor meteorici și a trecerii timpului , clădirea are nevoie de realizarea unor lucrări pentru eficientizare energetică, respectiv: îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, planșeu peste ultimul nivel, ferestre termopan balcoane), izolația termică a șarpantelor și învelitoarelor; reabilitarea și modernizarea grupurilor sanitare, a sistemelor de ventilație și climatizare; înlocuirea corpurilor de iluminat și iluminat incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață; înlocuirea circuitelor electrice în camere, scări, subsol, lucrări de demontare/ montare a instalațiilor.

### **3.8.2. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

#### **“SF. APOSTOLI PETRU și PAVEL”**

##### **Structura și componența**

Serviciul social „Căminul pentru persoane vârstnice Sfinții Ap.Petru și Pavel, cod serviciu social 8730 CR-V-I, cu personalitate juridică, este înființat prin hotărârea Consiliului Municipal Brăila 248/29.07.2013,aflat în coordonarea Funizorului de servicii sociale Directia de Asistență Socială Brăila, din punct de vedere al calității serviciilor sociale acreditata conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000320/14.04.2014, deținem licențe de funcționare nr.0008022/22.02.2017 și nr.008023/22.02.2017,CUI 4205742 la sediile de pe str.Caraiman nr.11 și Anexa din str.Zambilelor 1 A cu 201 locuri, respectiv 161 la sediul Caraiman, iar la sediul de pe str.Zambilelor cu 40 locuri, iar începând cu data de 18.06.2021, Consiliul Local Municipal Brăila în baza Hotararii nr.295/18.06.2021, aprobă înființarea COMPLEXULUI REZIDENTIAL SFINTII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL, institutie de asistență sociala cu personalitate juridica care cuprinde:

a. Căminul pentru persoane varstnice - CARAIMAN, serviciu social fara personalitate juridică, cod serviciu social 8730 CR-V-I cu licenta de functionare provizorie serviciu social nr.260/05.10.2021;

b. Centrul rezidential de îngrijire și asistență persoane dependente-ZAMBILELOR, serviciu social fara personalitate juridica, cod serviciu social 8790 CR-PD-I, cu licenta de functionare provizorie nr.5251/05.10.2021.

Totodata s-a aprobat Regulamentul de organizare și functionare a Caminului pentru persoane varstnice CARAIMAN și Regulamentul de organizare și functionare a Centrului rezidential de ingrijire și asistență persoanelor dependente-ZAMBILELOR.

A fost aprobată Organigrama și Statul de functii ale Complexului rezidential Sfinții Apostoli Petru și Pavel, cu un număr 101 posturi din care 78 salariați la Căminul pentru persoane varstnice Sfinții Apostoli Petru și Pavel, 23 posturi la Centrul rezidential de îngrijire și asistență persoane dependente-ZAMBILELOR.

Căminul pentru persoane vârstnice CARAIMAN situat pe str.Caraiman nr.11, are o capacitate de găzduire de 161 locuri. Scopul serviciului social este de a asigura servicii sociale de interes local, respectiv condiții corespunzătoare de hrana și găzduire, îngrijire medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și petrecerea timpului liber, asistență socială și psihologica, persoanelor varstnice (persoane care au implinit 65 ani), cu respectarea prevederilor cadrului legal de organizare și functionare a serviciilor sociale, reglementat de Legea 292/2011, modificările și completările ulterioare, Legea 17/2000 privind asistență socială a persoanelor varstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte normative secundare aplicabile în domeniu. Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice:

- Director
- Contabil Sef-conducerea Complexului rezidential
- Cele 101 posturi de execuție sunt structurate pe urmatoarele compartimente
- a.-Compartiment Protectia Muncii
- 1 post Inspector de specialitate I
- b.-Compartiment resurse umane
- 1 post referent de specialitate I
- c.-Compartiment:achizitii publice
- 1 post inspector de specialitate II
- d.-Compartiment financiar contabil
- 1 post de inspector de specialitate I A
- 1 post de inspector de specialitate I
- 1 post de referent IA
- 1 post de magaziner
- e.- Compartiment Administrativ
- 1 post de Administrator I
- 1 post muncitor calificat II electricianp
- 1 post muncitor calificat II instalator
- 1 post muncitor calificat II frizer
- 1 post sofer
- 6 posturi bucatari

#### **Caminul pentru persoane varstnice CARAIMAN**

- ½ norma Coordonator personal de specialitate
- ½ norma medic primar
- ½ norma medic primar
- ½ norma psiholog specialist
- 1 post psiholog practicant

- 1 post asistent social principal
- ½ norma asistent social specialist
- 6 posturi asistenti medicali generelisti
- 1 post asistent medical nutritie dietetica
- 2 posturi maseur
- 2 posturi ergoterapie
- 23 posturi infirmiere
- 17 posturi ingrijitoare

Centrul rezidential de îngrijire și asistență persoane dependente ZAMBILELOR, cod serviciu social 8790 CR-PD-I, fara personalitate juridica, cu sediul pe str.Zambilelor nr.1 A, având o capacitate de gazduie de 40 locuri. Scopul serviciului social îl reprezintă prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot duce la marginalizarea sau excluzinea socială, prin asigurarea activităților de supraveghere, asistență medicală curentă, consiliere de specialitate (psihologica, sociala, juridica, informare cu respectarea prevederilor cadrului legal de organizare și functionare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

#### **Centrul rezidential de îngrijire și asistență persoane dependente-ZAMBILELOR**

- ½ norma Coordonator personal de specialitate;
- 1 post Medic de medicina generala;
- ½ norma Asistent social specialist;
- ½ norma Psiholog specialist;
- 5 posturi Asistent medical generalist;
- 1 post Asistent medical balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare;
- 10 posturi de Infirmier;
- 3 posturi ingrijitoare;

#### **Sinteza activității pe anul 2021 structurată pe domenii**

Complexul rezidential Sfintii Apostoli Petru și Pavel, funcționează pe baza unui buget finanțat din bugetul local, secțiunea A.

Pe lângă aceste surse de finanțare, Complexul rezidential poate primi mijloace materiale de la persoane juridice și fizice, prin transmitere gratuită. Acestea se gestionează separat și trebuie să respecte destinația stabilită de transmițător (sponsor sau donator).

#### **Sinteza activităților pe anul 2021**

În anul 2021 la nivelul Compartimentului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului contractual pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021;
- Programarea concediilor de odihnă aferente anului 2021, pentru toți angajații instituției;

La începutul lunii ianuarie 2021, dintr-un număr total de 97 de posturi, iar începând cu data 18.06.2021, Consiliul Local al Municipiului Brăila prin HCLM 295/2021 ,a aprobat infiintarea Complexului rezidential Sfintii Apostoli Petru și Pavel prin reorganizarea Caminului pentru persoane varstnice Sintii Apostoli Petru și Pavel, institutie cu personalitate juridica, Organigrama și statul de functii de personal instituția își desfășura activitatea cu un număr de 101 de posturi.iar în prezent sunt ocupate 68 posturi;

Pe tot parcursul anului au avut loc următoarele fluctuații de personal:

- 1 infirmiera și 1 ingrijitoare și-au intrerupt activitatea la cerere;
- 1 infirmiera a indeplinit conditiile de pensionare;
- 1 asistență medicala ,1 asistent social,1 psiholog au Contractul de munca suspendat pentru concediul pentru creștere și îngrijire copil;

- 1 asistent social decedat;

A fost organizat un concurs pentru ocuparea unor posturi vacante după cum urmează:

- au fost angajate 3 asistente medicale și 5 îngrijitoare;

Au fost întocmite decizii având ca obiect:

- reîncaadrarea în funcție și stabilirea salariului personalului din cadrul Complexului rezidențial Sfinții Apostoli Petru și Pavel;
- încetarea raporturilor de muncă
- inventarierea anuală;
- casarea și declasarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

Tot la nivelul acestui compartiment au fost întocmite și centralizate:

- declarațiile lunare privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- statele de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- situații statistice :S1-Lunara privind Ancheta asupra castigurilor salariale; S2-privind Ancheta salariilor, S3-privind costul forței de muncă în anul 2021, LV-trimestrial privind Ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii și trepte pentru personalul contractual.

Compartimentul de resurse umane a asigurat și legătura permanentă cu unitatea bancară cu care instituția noastră are încheiată convenție de plată a salariilor pe card;

Au fost înregistrate, completate, eliberate:

- foi colective de prezentă;
- cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, recuperare, adeverințe medicale, adeverințe de venit, adeverințe privind vechimea în muncă
- concedii medicale;
- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege în urma încetării raporturilor de muncă;

La începutul anului au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2020.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

Compartimentul de achiziții publice a asigurat întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții.

- a colaborat cu compartimentele de specialitate din cadrul Complexului rezidențial, în vederea efectuării unei achiziții de mărfuri sau servicii la prețul cel mai avantajos și de o calitate superioară;

- a întocmit contracte de furnizare servicii și lucrări pentru a fi supuse verificării directorului și înaintarea acestora spre semnare părților contractante;

- a întocmit dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit;

Programul anual de achiziții publice pe anul 2021 a cuprins achiziții pentru capitolele: hrană, materiale curățenie, medicamente, obiecte de inventar, furnituri birou, materiale consumabile și servicii.

Analiza realizării obiectivelor cuprinse în programul de achiziții pe 2021 s-a făcut prin achiziții directe. Cumpărările directe s-au făcut prin testarea pieței și întocmirea notei justificative cu propunerea achiziției de la furnizori cu prețul cel mai mic și cu aprobarea ordonatorului de credite - directorul unității, în conformitate cu reglementările legale, de achiziție directă.

Aceste achiziții au fost efectuate în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 19/2009 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de servicii.

Programul anual al achizițiilor publice a fost modificat, prin rectificările de buget care au avut loc în anul 2021

### **Compartimentul PSI și securitatea muncii**

**Componența:** Inspector de specialitate gradul I

#### **Sinteza activității pe anul 2021**

Pe parcursul anului 2021, în cadrul compartimentului de Prevenire și stingere a incendiilor și Sanatatea și securitatea în munca, s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a întrunit CSSM, care a analizat situația evenimentelor pe fiecare trimestru, în contextul stării de alertă. Au fost întocmite și transmise către ITM procesele verbale întocmite cu aceste ocazii;

- s-a efectuat controlul anual pe medicina muncii la tot personalul salariat, conform Legii 319/2006.

-s-a efectuat lunar instruirea salariaților pe diferite teme cuprinse în planificarea anuală;

-s-au consemnat în fișe toate instructajele cuprinse în tematica anuală, cât și cele suplimentare datorate situației pandemice apărute;

-a fost achiziționate echipamente de protecție integrale pentru toți salariații

-au fost scoase din uz echipamente uzate tehnic și moral, pentru fi înlocuite cu altele noi și performante;

-s-a urmărit ca toți salariații să respecte programul de lucru;

-s-a efectuat conform normelor legale în vigoare, dezinfecția încăperilor din cele două locații, iar pentru dezinfecție s-a folosit lampa UV, conform graficelor aprobate în acest scop;

-s-au adus la cunoștința tuturor angajaților materiale informative despre virusul Covid 19, s-au prelucrat și afișat toate reglementările aparute cu modificările la zi pe această temă;

- zilnic s-au verificat cu atenție agregatele, instalațiile și echipamentele de lucru, urmărindu-se să corespundă normelor tehnice pentru prevenirea incendiilor sau accidentelor de muncă;

- s-a urmărit ca toate echipamentele pentru stingerea incendiilor din cadrul caminului să fie într-o stare bună de funcționare;

- datorită situației epidemiologice și a legislației adoptate în această perioadă nu au fost efectuate controale tematice pe linia prevenirii și stingerii incendiilor de către Centrul Județean pentru situații de urgență și nici pe Sănătatea și securitatea muncii de către ITM Brăila.

### **Compartimentul psiho-social - Asistență medicală și îngrijire**

Acest compartiment are în componență personalul de specialitate, care în conformitate cu prevederile Ord.29/2019 a Ministerului Muncii și Protecției Sociale, privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare în centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, trebuie să reprezinte 80% din numărul personalului aprobat prin Statul de funcții și se compune din:

Cabinetul psiho-social și ergoterapie și are în componență 2 psihologi, 2 asistenți sociali și un ergoterapeut, însă 1 psiholog specialist și 1 asistent social specialist, începând cu anul 2020 se afla în concediul creștere și îngrijire copil. Activitatea a fost susținută până la jumătatea anului 2021 de 1 psiholog și 1 asistent social (care a decedat în urma infectării cu virusul Sars-CoV 2) și se materializează prin următoarele:

- s-a întocmit documentația (dosare personale) pentru un număr de 38 beneficiari care în baza Dispozițiilor emise de DAS Brăila au fost găzduite;
- au fost efectuate documente pentru externarea la cerere sau transferul către alte centre rezidențiale a unui număr de 10 beneficiari;
- au fost scoși din evidență în urma decesului un număr de 39 beneficiari, prin întocmirea fișelor de ieșire din evidență;

- au fost întocmite procedurile pentru acreditarea serviciilor sociale conform Legii 197/2012, privind calitatea serviciilor sociale, în urma H.C.L.M 295/2021 s-a înființat Complexul rezidențial Sintii Apostoli Petru și Pavel unitate cu personalitate juridică, iar în componenta s-au înființat Caminul pentru persoane varstnice Caraiman și Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente Zambilelor;
- ori de câte ori situația a impus beneficiarii de servicii sociale au fost consiliați, iar în cazuri deosebite a fost mediate conflictele aparute și totodată s-a ținut legătura cu reprezentanții legali care au fost informați cu toate aspectele nou apărute .
- în baza Deciziei nr.8 a DAS Brăila s-a întocmit Planul de măsuri privind relaxarea în contextul epidemiologic actual, fapt pentru care beneficiarii de servicii sociale pe baza de bilet de voie au părăsit incintele celor doua centre relaxare s-au rezolvarea unor probleme medicale ori personale. Deasemenea în urma cererilor depuse beneficiarii au putut merge în familiile lor.
- În luna noiembrie în Caminul pentru persoane varstnice Caraiman au aparut cazuri de infectare cu virusul Sars CoV 2, atât în randul beneficiarilor și a personalului de îngrijire
- Activitatea de ergoterapie pe parcursul anului atunci când situația a fost favorabilă, au fost organizate jocuri distractive (table, sah, Rummy, cărți), iar în perioada de relaxare a măsurilor anticovid au fost efectuate plimbări în grup în Parcul Monument, Grădina Mare, Faleză Dunării. Împreună cu beneficiarii a fost serbata ziua de Sf. Petru și Pavel (patronul spiritual la Complexului Rezidențial) în curtea caminului, ocazie cu care s-a ascultat muzica, iar acestia au fost serviți cu cafea, suc, frusecuri, înghețată, apă etc. Beneficiarii de servicii sociale zilnic au avut posibilitatea de a citi presa locală, deoarece au primit în camere ziare.

Cabinetul medical și personalul de îngrijire se compune din:

- 2 medici de familie fiecare cu ½ norma care asigură asistență medicală.
- 7 asistenți medicali din care 1 asistent se afla în concediul de creștere și îngrijire copil, 1 post vacant, care asigură permanenta la Caminul pentru persoane varstnice Caraiman, iar personalul de îngrijire este prevăzut cu 23 infirmiere din care 17 posturi sunt ocupate, iar 6 sunt vacante și 17 îngrijitoare care 14 sunt ocupate și 3 vacante.

Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoanelor dependente, are prevăzut 1 post de medic generalist în prezent vacant, 5 asistenți medicali generalisti din care 3 sunt pe post 1 concediu creștere și îngrijire copil, 1 post vacant. Deasemenea centrul prevede în statul de funcții aprobat 1 post de asistent medical balneofizioterapie, 10 infirmiere, ocupate 6 posturi 4 vacante, 3 îngrijitoare 1 post ocupat și două vacante

Pe tot parcursul anului 2021 s-au menținut măsurile de prevenire a infecției cu virusul SARS –CoV 2, implementate anterior:

- triajul epidemiologic la intrarea în tura a personalului;
- purtarea echipamentului de protecție personală;
- testarea periodică a beneficiarilor și a personalului de îngrijire conform metodologiei INSP București

- curățenie și dezinfectie clinică a suprafețelor
- vaccinarea anticovid a 72 de beneficiari și personalului care a dorit;

În luna octombrie 2021 în Caminul pentru persoane varstnice Caraiman a aparut un focar Covid pentru care s-au luat următoarele măsuri:

- izolarea persoanelor depistate în urma testării pozitive, în camere separate, examinare medicală și stabilirea schemei terapeutice de către medicii unității, monitorizarea funcțiilor vitale (temperatura, TA, puls, saturatie O2) administrarea medicamentelor;
- realizarea anchetelor epidemiologice;
- carantinarea contactilor în camere separate, monitorizarea parametrilor de sănătate și administrare de tratament;

- dezinfectia camerelor cu lampa UV, curatenia și dezinfectia clinica a suprafetelor;
  - realizarea de circuite separate zona rosie-zona verde;
  - purtarea echipamentului de protectie special(combinezoare, botosi, manusi, capelina, vizeta)
  - manevrarea corecta și colectarea lenjeriei de corp, de pat, veselei de unica folosinta.
- La nivelul cabinetului medical s-au urmărit în permanență:
- examinarea medicală la internare și stabilirea planului terapeutic și de recuperare
  - completarea zilnica a fișelor de monitorizare a activităților medicale;
  - în permanenta s-a asigurat și administrat tratamentul afecțiunilor cronice;
  - s-a ținut în permanență legătura cu medicii specialisti pentru evaluarea și tratamentul afecțiunilor cronice;
  - în caz de urgență medicală sau acutizarea afecțiunilor usoare, beneficiarii au fost internati în spital.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- Personalul plătit din fonduri publice conform Legii nr. 153/2017;
- Statutul personalului contractual;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Dezvoltarea competențelor profesionale.
- întocmirea programului anual de achiziții publice pe anul 2022, întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;
- utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire;
- organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (deschidere oferte, solicitări informații și documente de ofertanții participanți la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigatoare, întocmire și semnare raport de evaluare, comunicare rezultat procedură);
- întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate;
- actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
- îmbunătățirea pregătirii profesionale

## **3.9. POLIȚIA LOCALĂ BRĂILA**

### **Considerații generale**

Prezenta evaluare este structurată pe politicile manageriale promovate la nivel local, în deplină concordanță cu Strategia Dezvoltării Durabile a Municipiului Brăila și cu prevederile legale în vigoare.

Concentrată pe oferirea unui serviciu public de calitate, Poliția Locală Brăila și-a stabilit obiectivele esențiale, necesare îndeplinirii misiunii cu care a fost investită.

În acest context lucrătorii Poliției Locale Brăila, au exercitat servicii de calitate și misiuni specifice în aplicarea cadrului legislativ, stipulate în legi, Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brăila, Dispoziții ale Primarului, asigurând totodată un plus de încredere și de imagine autorității locale în rândul comunității.

### **Structura organizatorică, evoluția și dinamica personalului Poliției Locale Brăila în perioada 01.01 – 31.12.2021**

Fundamentată pe principii precum cel al legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității,



răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, structura funcțională a Poliției Locale Brăila, s-a sintetizat în textul H.C.L.M. nr. 238 din 28.05.2021 privind modificarea structurii poliției locale, prin care au fost aprobate, Organigrama și Statul de funcții ale Poliției Locale Brăila. Pe tot parcursul anului 2021, ramane însă, o constantă: imperativitatea obligației de încadrare în numărul maxim de 200 posturi, stabilit conform OUG nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare.

La 31.12.2021 personalul Poliției Locale Brăila se prezintă după cum urmează:

- funcții publice de conducere prevăzute în statul de funcții:
  - 13 posturi, din care ocupate 7 posturi, cu un grad de ocupare de 53,8 %;
- funcții publice de execuție prevăzute în statul de funcții:
  - 153 posturi, din care ocupate 139
- funcții contractuale de execuție prevăzute în statul de funcții:
  - 34 posturi, din care ocupate 31 posturi

### **Domeniile de activitate ale Poliției Locale Brăila**

În această structură Poliția Locală Brăila își exercită activitățile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, a prevenirii și descoperirii infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și a pazei bunurilor

A) Pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, efectivele Poliției Locale Brăila au desfășurat activități specifice pentru:

- asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică;
- prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind regulile generale de comerț, ocuparea domeniului public cu produse oferite spre vânzare;
- luarea măsurilor legale cu privire la cerșetorii și persoanele fără adăpost;
- asigurarea însoțirii și protecția reprezentanților Primăriei la executarea unor controale sau acțiuni specifice;
- participarea în colaborare cu structuri specializate din cadrul Poliției și Jandarmeriei Române la acțiuni de prevenire și constatare a infracțiunilor stradale;
- participarea la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor culturale și sportive, organizate la nivel local și la procesiuni religioase;
- cooperarea cu serviciul public comunitar de evidența persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani; înmânarea cărților de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani și luarea măsurilor legale prin aplicarea de sancțiuni în cazul nerespectării normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- sesizarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân și asigurarea sprijinului în cadrul activităților de transport al acestora la adăposturi;
- executarea în condițiile legii a mandatelor de aducere emise de instanțele de judecată din raza de competență;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor înregistrate pe adresa Poliției Locale Brăila.

În cursul anului 2021 Poliția Locală Brăila, și-a organizat activitatea având drept scop principal menținerea unui climat de ordine și liniște publică în locurile și zonele date în

competență prin Planul Unic de Siguranță Publică constituit la nivelul Municipiului Brăila, plan conceput și coordonat de Inspectoratul Județean de Poliție Brăila.

Pe lângă activitatea de asigurare a ordinii și liniștii publice în Municipiul Brăila, Poliția Locală Brăila și-a organizat activitatea pe secții și sectoare urmărind:

- combaterea comerțului stradal ilicit;
- eradicarea vagabondajului și cerșetoriei;
- asigurarea unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ și în imediata lor vecinătate;
- participarea la măsuri de ordine cu ocazia manifestărilor cultural-artistice și sportive;
- activități în colaborare cu alte instituții ce au ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Brăila.
- activități de colaborare cu alte instituții sau servicii publice de interes local.

În cursul anului 2021 am obținut următoarele rezultate pe principalele obiective de activitate și indicatorii de performanță:

#### **Acțiuni pe linia protejării populației împotriva unor activități comerciale ilicite**

Împreună cu polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au fost organizate 35 acțiuni comune pentru combaterea comerțului stradal ilicit, depistarea persoanelor care ocupă domeniul public fără a deține permis de ocupare a domeniului public eliberat de Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila și a celor care efectuează acte sau fapte de comerț fără îndeplinirea condițiilor stabilite prin lege.

Au fost monitorizate toate piețele municipiului, asigurându-se ordinea publică în zonă.

Comercianții care obișnuiau să-și vândă produsele în apropierea piețelor au fost îndrumați către piețele respective.

#### **Analiza comparativă privind sancțiunile aplicate:**

- Acțiuni desfășurate:

- anul 2020: - 26;

- anul 2021: - 42;

- În anul 2020: au fost aplicate 26 sancțiuni contravenționale în valoare de 6.350 lei.

- În anul 2021: au fost aplicate 42 sancțiuni contravenționale în valoare de 9.150 lei.

Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate comparativ cu anul 2020 a crescut într-un procent de aproximativ 45 %.

Se constată o creștere de aproximativ 35 % a valorii sancțiunilor contravenționale.

#### **Acțiuni ce au vizat vagabondajul și cerșetoria:**

În scopul combaterii vagabondajului și cerșetoriei s-au efectuat permanent acțiuni pentru identificarea persoanelor apte de muncă care apelează în mod repetat la mila publicului, de multe ori agresiv, provocând indignarea cetățenilor. Cu această ocazie pe raza municipiului Brăila au fost identificate 40 persoane care cerșesc sau vagabondează.

Pentru fiecare din aceste persoane au fost întocmite fișe de evidență în care sunt înregistrate frecvența depistării, locurile unde de regulă apelează la mila publicului și grupul cu care acționează, când este cazul.

În urma acestor acțiuni au fost depistați și 3 minori care de regulă erau trimiși la cerșit de părinți sau reprezentanții legali care îi aveau în creștere și îngrijire. Pentru fiecare caz în parte s-a efectuat o informare către Direcția de Asistență Socială pentru efectuarea unor anchete sociale.

Totodată 3 părinți sau ocrotitori legali au fost sancționați contravențional cu amenzi în valoare de 1.000 lei pentru neluarea măsurilor pentru împiedicarea minorilor de la fapte de vagabondaj și cerșetorie.

În lunile de iarnă respectiv ianuarie, februarie și martie, s-a acționat pe linia depistării persoanelor fără adăpost. Astfel au fost depistate un număr de 17 persoane care au fost conduse la adăposturile improvizate la Așezământul social de pe str.Eroilor din municipiul Brăila.

Analiza comparativă privind sancțiunile aplicate:

- Acțiuni desfășurate vizând vagabondajul:
  - anul 2020: - 123 persoane depistate;
  - anul 2021: - 40 persoane depistate;
- Acțiuni desfășurate vizând cerșetoria:
  - anul 2020: - au fost aplicate 123 sancțiuni contravenționale în valoare de 13.100 lei;
  - anul 2021: - au fost aplicate 66 sancțiuni contravenționale în valoare de 8.200 lei;

Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate comparativ cu anul 2020 a scăzut cu un procent de aproximativ 30 %.

Se constată o scădere de aproximativ 30 % a valorii sancțiunilor contravenționale.

### **Activități desfășurate în:**

#### **Instituții de învățământ**

În conformitate cu Protocolul încheiat între Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, Poliția Locală a Municipiului Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Brăila și Inspectoratul Școlar Județean Brăila, instituției noastre i-au fost repartizate un număr de 7 licee, 5 școli generale, 1 școală postliceală și 10 grădinițe.

Pe parcursul anului 2021 au fost organizate un număr de 17 acțiuni pe linia asigurării unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ și în imediata lor apropiere, ocazie cu care au fost controlate și 39 societăți comerciale care aveau punct de lucru în interiorul și în imediata apropiere a unităților de învățământ.

În acest sens, au fost depistați un număr de 5 elevi care absentau în mod nejustificat de la orele de curs, aceștia fiind conduși și predați conducerii instituțiilor de învățământ. Totodată am întocmit adrese către părinții acestora înștiințându-i despre absențele nejustificate ale copiilor și informându-i cu privire la răspunderile ce le revin în supravegherea copiilor minori.

În zona perimetrală a unităților de învățământ au fost legitimate 91 persoane.

Împotriva unui număr de 14 persoane s-au luat măsuri sancționatorii astfel:

Împotriva unui număr de 14 persoane s-au luat măsuri sancționatorii cu amenzi în valoare de 5.250 lei astfel:

- 10 persoane au fost sancționate cu amenzi în valoare de 4.450 lei pentru pătrunderea fără drept în incinta unităților de învățământ, conform Legii nr.61/1991 R;
- 4 persoane au fost sancționate cu amenzi în valoare de 800 lei pentru tulburarea ordinii și liniștii publice în perimetrul unităților de învățământ, conform Legii nr.61/1991;

Polițiștii locali au organizat și desfășurat 2 ședințe în instituțiile de învățământ arondate, din care:

- 1 pe temă de ordine și liniște publică;
- 1 pe temă de siguranță rutieră.

Urmare a măsurilor luate de Poliția Locală în cadrul supravegherii acestor unități de învățământ, în perioada analizată a anului 2021 nu s-a înregistrat niciun eveniment antisocial grav în zona perimetrală sau în imediata apropiere în care să fie implicați elevi din unitățile de învățământ repartizate Poliției Locale Brăila.

Menținerea ordinii și liniștii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ s-a realizat pe toată perioada anului școlar și în perioadele de susținere a examenelor, având ca ținte realizarea unui climat propice desfășurării procesului educațional. Am urmărit

combaterea aspectelor de încălcare a ordinii și liniștii publice, accesul ilegal în instituțiile de învățământ și comercializarea produselor interzise în apropierea școlilor.

Analiza comparativă privind sancțiunile aplicate:

- Activități desfășurate:

- anul 2020: persoane legitimate - 95;

- anul 2021: persoane legitimate - 91;

- În anul 2020: au fost aplicate 14 sancțiuni contravenționale în valoare de 5.250 lei, conform Legii nr.61/1991 R.

- În anul 2021: au fost aplicate 6 sancțiuni contravenționale în valoare de 3.500 lei, conform Legii nr.61/1991 R.

Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate comparativ cu anul 2020 a scăzut cu un procent de aproximativ 40 %.

Se constată o scădere de aproximativ 45 % a valorii sancțiunilor contravenționale.

### **Manifestări cultural - artistice și sportive:**

Lucrătorii Poliției Locale, au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică pe raza municipiului Brăila la un număr de 37 evenimente cultural-artistice.

Exemplificăm în acest sens: Festivalul Florilor; Festivalul Dulciurilor; Târgul de Carte; Botezul Domnului (Boboteaza); Învierea Domnului (Paștele); Zilele Brăilei și Festivalul Medieval - ediția I.

Menționăm faptul că atât la manifestările cultural-artistice cât și la cele sportive nu au fost evenimente deosebite, colaborându-se în bune condiții cu cadre ale Poliției Municipiului Brăila și Inspectoratului Județean de Jandarmerie Brăila.

### **Activități în colaborare cu alte instituții:**

#### **Activități sub coordonarea Inspectoratului de Poliție Județean Brăila**

#### **- ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE CONFORM LEGII Nr.55/16.03.2020:**

În conformitate cu prevederile Legii nr.55/2020 privind măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19 polițiștii locali au acționat pentru:

- Menținerea ordinii și liniștii publice;

- Impunerea măsurilor temporare de restricționare a circulației pe drumurile publice, asigurarea fluentei și siguranței traficului rutier;

- Efectuarea verificărilor necesare pentru respectarea măsurilor restrictive privind activitatea de servire și consum în localurile publice;

- Efectuarea de verificări privind obligația persoanelor izolate la domiciliu sau centre de carantină, de a nu părăsi locațiile în care sunt plasate;

- Efectuarea de verificări privind obligația persoanelor de a purta mască de protecție și de menținere a distanței fizice pe raza municipiului Brăila, în piețele agroalimentare și mijloacele de transport public;

Pentru misiunile specifice de patrulare pe raza municipiului Brăila au fost folosite zilnic un număr de **9** autospeciale aparținând Poliției Locale.

Pe timpul desfășurării misiunilor de patrulare au fost legitimate un număr de **3.345** persoane.

S-a constatat că datorită măsurilor instituite la nivelul I.P.J. Brăila – Poliția Municipiului Brăila prin intensificarea patruleților pe raza municipiului, fenomenul contravențional și infracțional a fost ținut sub control, respectându-se drepturile și libertățile cetățenilor.

În perioada analizată nu au fost constatate conflicte stradale majore iar cele sesizate de obicei prin SNUAU 112 au fost rapid dezamorsate prin intervenția rapidă la fața locului a echipajelor de patrulare aparținând atât Poliției Locale Brăila cât și a I.P.J. Brăila și I.J.J. Brăila.

### **ACTIVITĂȚI ÎN COLABORARE CU POLIȚIA MUNICIPIULUI BRĂILA:**

În conformitate cu prevederile Legii nr.55/2020 privind măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19 în perioada analizată au fost efectuate 296 acțiuni comune împreună cu lucrători din cadrul Poliției Municipiului Brăila-Biroul Proximitate, acțiunile vizând:

- prevenirea și combaterea infracțiunilor stradale și ordine publică pe raza mun.Brăila;
- reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
- acțiuni pe linia circulației rutiere;
- eradicarea vagabondajului și cerșetoriei;
- combaterea comerțului stradal ilicit.

### **ACTIVITĂȚI ÎN COLABORARE CU INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE JANDARMI BRĂILA:**

Cu ocazia manifestărilor culturale artistice, sportive și religioase organizate la nivel local, polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică colaborează permanent în cadrul dispozitivelor comune împreună cu reprezentanții Inspectoratului Județean de Jandarmi Brăila. Astfel în perioada analizată s-a participat la **37** acțiuni comune împreună cu Jandarmeria Brăila.

### **ACTIVITĂȚI ÎN COLABORARE CU INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „DUNĂREA” BRĂILA:**

În cursul anului 2021 au fost efectuate un număr de **5** acțiuni comune împreună cu reprezentanții I.S.U. „Dunărea” Brăila vizând:

- Măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul igienizărilor de primăvară;
- Măsuri de prevenire pe timpul sărbătorilor religioase;
- Reguli și măsuri ce trebuie luate în cazul producerii unor incendii la locuințe;
- Acțiune împreună cu Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în cazul producerii unui seism în zona de competență.

În cazul acestor acțiuni s-au împărțit pliante și s-au purtat discuții cu cetățenii pe tema pericolului existent în cazul folosirii focului deschis și a instalației de ardere nesupravegheate.

### **ACȚIUNI ÎN COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII DE INTERES PUBLIC:**

Împreună cu Garda de Mediu s-au efectuat 26 verificări comune pe raza municipiului Brăila, fiecare din cele două unități luând măsuri conform atribuțiilor acestora.

S-au efectuat verificări cu reprezentanții Agenției de Mediu a municipiului Brăila în cadrul a 16 sesizări de pe raza municipiului Brăila.

Am participat la 32 anchete sociale la solicitarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Brăila. S-au înaintat 12 adrese privind efectuarea unor anchete sociale în familiile unde minorii erau nesupravegheați sau trimiși la cerșit de către părinți sau tutorii lor legali.

Totodată suplimentar s-a asigurat ordinea și liniștea publică cu doi polițiști locali pentru menținerea unui climat optim în cadrul instituției pe timpul audiențelor și anchetelor sociale și la Biroul de Stare Civilă al Municipiului Brăila.

Împreună cu Direcția de Sănătate Publică Brăila am acționat în comun pentru soluționarea a 24 reclamații înregistrate luându-se măsurile legale ce se impuneau potrivit competențelor fiecărei instituții în parte.

Împreună cu S.U.P. „Seroplant” Brăila am efectuat 205 de acțiuni în comun pentru toaletarea arborilor aflați pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila precum și plantarea materialului dendrofloricol.

Împreună cu Direcția Sanitar-Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Brăila am acționat în comun începând cu luna ianuarie 2021 cu reprezentanții instituției respective în 9 acțiuni privind respectarea condițiilor sanitare veterinare și de siguranța a alimentelor.

Am efectuat 45 de acțiuni împreună cu lucrătorii S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor.S.A. Brăila vizând respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, a condițiilor și locurilor de desfășurare a activităților de comerț.

În fiecare zi de duminică când se desfășoară activități comerciale la Oborul Brăila și Piața de păsări polițiștii locali au asigurat ordinea publică în punctele enumerate mai sus iar în situația aglomerărilor de autovehicule, în special la Târgul Obor s-a efectuat și fluidizarea circulației prin polițiștii locali rutieri.

În perioada analizată au fost efectuate 70 acțiuni împreună cu reprezentanții S.C. BRAICAR .S.A. pentru depistarea persoanelor care călătoresc fraudulos fără a deține bilet sau legimație de călătorie, asigurând totodată ordinea și liniștea publică pe mijloacele de transport în comun.

Urmare acestor activități au fost aplicate 173 sancțiuni contravenționale în valoare de 13.025 lei conform H.C.L.M.nr.5/2003 și H.C.L.M.nr.39/2009 și, au fost eliberate 240 bilete cu suprataxă în valoare de 4.800 lei.

Comparativ cu anul trecut numărul de sancțiuni aplicate a scăzut cu 20 % iar S.C.Braicar.S.A. a înregistrat o creștere de circa 10 % a biletelor vândute în anul 2021 comparativ cu anul 2020.

#### **Analiza comparativă privind sancțiunile aplicate:**

- Activități desfășurate:

- anul 2020: acțiuni comune - 65;

- anul 2021: acțiuni comune - 70;

- În anul 2020: au fost aplicate 217 sancțiuni contravenționale în valoare de 15.175 lei, conform H.C.L.M.nr.5/2003 și H.C.L.M.nr.39/2009.

- În anul 2021: au fost aplicate 173 sancțiuni contravenționale în valoare de 13.025 lei, H.C.L.M.nr.5/2003 și H.C.L.M.nr.39/2009.

Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate comparativ cu anul 2020 a scăzut cu un procent de aproximativ 20 %.

Se constată o scădere de aproximativ 10 % a valorii sancțiunilor contravenționale.

#### **Soluționare petiții, sesizări și reclamații:**

În cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de 4.768 sesizări și reclamații. Dintre acestea:

- sesizări scrise – 1097;

- sesizări telefonice – 2.125;

- autosesizări – 130;

- fișe de intervenție întocmite – 1.416;

Acestea au cuprins o gamă largă de aspecte din competența lucrătorilor instituției noastre: tulburarea ordinii și liniștii publice, păstrarea normelor de curățenie, protecția spațiilor verzi, animale de companie, evidența persoanei, utilizarea spațiilor de folosință comună, construcții fără autorizații, respectarea regulilor de transport persoane și marfă în regim de maxi-taxi, regimul parcarilor publice, etc.

Toate lucrările înregistrate în cadrul Serviciului de Ordine Publică au fost soluționate în termen și la timp. O contribuție la realizarea acestui obiectiv au avut-o toți lucrătorii din cadrul Serviciului de Ordine Publică cărora le mulțumesc cu această ocazie.

Analiză comparativă în perioadă analizată privind total sancțiuni contravenționale aplicate pe actele normative în competență și atribuții:

- În anul 2020: total sancțiuni contravenționale aplicate 4.550 în valoare totală de 3.261.685 lei;
  - În anul 2021: total sancțiuni contravenționale aplicate 2.732 în valoare totală de 1.358.580 lei;
- Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate comparativ cu anul 2020 a scăzut cu un procent de aproximativ 60 %.

### **Pe linia asigurării pazei obiectivelor și transportului de valori**

Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video și Pază Obiective de Interes Public Local este o componentă de bază, specializată, de analiză, concepție și execuție din cadrul Poliției Locale Brăila și are în componență:

- a) Dispeceratul Poliției Locale Brăila, încadrat 100%, cu polițiști locali.
- b) Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului, Dispeceratul Monitorizare Unități Școlare și Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Locuri de Joacă -Brăila, încadrate 100%, cu polițiști locali.
- c) Structura de Pază Obiective de Interes Public Local și transport valori încadrată cu 96,2 % guarzi.

### **Dispeceratul Poliției Locale**

În anul 2021, Dispeceratul Poliției Locale a preluat un număr de 2.125 sesizări/reclamații telefonice de la cetățenii din municipiul Brăila, astfel:

- 1.119 sesizări, pentru încălcarea prevederilor „Regulamentului și a Caietului de sarcini de administrare a parcarilor” de pe raza municipiului Brăila conform H.C.L.M nr.721/2019;
- 345 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.61/1991 rep. și mod., privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice; (apelarea la mila publicului în mod repetat, consumul de băuturi alcoolice în locuri publice, neautorizate în acest sens, tulburarea, fără drept, a liniștii locuitorilor prin producerea de zgomote cu orice aparat sau obiect ori prin strigăte sau larmă, refuzul unei persoane de a da relații pentru stabilirea identității sale la cererea polițiștilor locali);
- 185 sesizări, pentru încălcarea prevederilor ”Normelor de Gospodărire” pe teritoriul municipiului Brăila, conform H.C.L.M nr.5/2003;
- 292 sesizări, pentru încălcarea prevederilor O.U.G.nr.195/2012, privind circulația pe drumurile publice de pe raza municipiului Brăila;
- 46 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Leg.nr.50/1991, privind “Autorizarea lucrărilor de construcție”;
- 19 sesizări, pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.19/2014 ”Regulamentul privind responsabilizarea deținătorilor de câini din municipiul Brăila”;
- 8 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.54/2012, privind “Desfășurarea activităților de picnic”;
- 8 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.421/2002, privind Regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Brăila;
- 4 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.349/2002, privind prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- 3 sesizări, privind încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.103/2008 privind parcare vehiculelor grele pe raza teritorială a municipiului Brăila;
- 3 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- 38 sesizări, privind persoane fără adăpost;
- 16 sesizări, privind copaci căzuți pe domeniul public;
- 7 sesizări, privind surpări în carosabil;
- 5 sesizări, privind ruperea unor cabluri amplasate pe domeniul public;

- 4 sesizări, privind persoane cazute pe trotuar;
- 1 sesizare, privind incendiu de vegetație.

Au fost întocmite un număr de 1.416 „Fișe de intervenție” la eveniment.

Lucrul cu „Fișele de Intervenție” și gestionarea acestora s-a realizat în condiții bune.

Bazele de date ale M.A.I. au fost accesate astfel:

- 4.528 accesări ale ”Registrului Național de evidență a persoanelor”, în folosul polițiștilor locali care au desfășurat activitatea în teren;
- 3.018 accesări ale ”Registrului Național de evidență a permiselor de conducere auto, în sprijinul polițiștilor locali.

Armamentul și muniția aflată la Dispeceratul Poliției Locale a fost depozitată, mânăuită și distribuită la personalul aflat în serviciu cu respectarea prevederilor Legii nr. 295/2004 și a Legii Poliției Locale nr.155/2010.

### **Compartiment Monitorizare Video**

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila element al dispozitivului de ordine publică și pază, a acționat în scopul supravegherii și monitorizării imaginilor provenite de la cele 274 camerele video amplasate în cele 72 de zone de pe raza municipiului Brăila (intersecții, școli, parcuri, cimitire, zone cu potențial de risc, zone de agrement, etc.), pentru realizarea următoarelor obiective:

Operatorii de la stațiile de lucru au supravegheat zonele aflate în responsabilitate și au depistat prin intermediul camerelor video următoarele încălcări ale prevederilor legale după cum urmează:

1. Legea nr.61/1991 Rep.:

- cazuri de apelare, în mod repetat, la mila publicului, de către persoane apte de muncă - 10;

- consumul de băuturi alcoolice în locuri publice - 3;

- săvârșirea, în public de fapte, acte sau gesturi obscene - 1.

2. H.C.L.M.nr.5/2003:

- comercializarea și consumul semințelor pe floarea soarelui pe domeniul public – 1;

- aruncarea de reziduuri de orice natură pe domeniul public – 1.

3. Circulație Rutieră - O.U.G.nr.195/2002:

- accidente rutiere - 237;

4. Infrațiuni:

- loviri sau alte violențe - 1;

5. Alte constatări:

- persoane căzute în stradă din cauza stării de sănătate - 3;

- incendii - 2;

- sinucideri - 1.

Evenimentele constatate prin intermediul camerelor de luat vederi au fost sesizate imediat conducerii instituției, patrurilor de ordine publică și circulație aflate în teren și organelor competente în vederea luării măsurilor legale.

În urma solicitărilor scrise au fost puse la dispoziția organelor abilitate capturi ale imaginilor înregistrate, astfel:

- 81 răspunsuri la solicitările scrise ale Inspectoratului de Poliție Județean Brăila;

- 72 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliției Municipiului Brăila - Biroul Investigații Criminale;

- 35 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliției Municipiului Brăila - Biroul Rutier;

- 2 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliției Municipiului Brăila - Biroul Ordine Publică;

- 2 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliției Municipiului Brăila - Biroul Proximitate;

- 19 răspunsuri la solicitările scrise ale Judecătoriei și Tribunalului Brăila;



- 1 răspuns la solicitarea scrisă a Parchetului de pe lângă Judecătoria Brăila.
- 49 alte solicitări scrise (societăți de asigurări, persoane juridice și fizice, etc.).

Dispeceratul Monitorizare Unități Școlare, a funcționat în general în bune condițiuni.

Periodic la Inspectoratul Școlar Județean Brăila și la cele 5 unități de învățământ au fost trimise informări/adrese cu privire la funcționarea Sistemului de Supraveghere Video – Unități Școlare și a obligațiilor/răspunderilor ce le revin prin „Acordul de Parteneriat” (Anexă la H.C.J.Brăila nr.75/2013 și H.C.L.M.Brăila nr.147/2013) cu privire la înlocuirea pieselor și echipamentelor defecte.

În comunicarea Poliției Locale Brăila cu cele 5 unități de învățământ strict cu privire la obligațiile de menținere în stare de funcționare a sistemului s-a manifestat o atitudine rezervată la unele unități școlare, motivată de faptul că nu ar beneficia de fonduri suficiente pentru înlocuirea pieselor și echipamentelor defecte, primite în folosință gratuită.

### **Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Locuri de Joacă**

Până la această dată s-au montat camere de supraveghere video în 19 parcuri de joacă și 4 locații pentru monitorizarea aruncării sau depozitării pe domeniul public precum și în alte locuri publice, a reziduurilor de orice natură (menajer, vegetal, industrial, moloz), în total 71 camere video:

De asemenea au fost trimise adrese către S.U.P.A.G.L.Brăila cu privire la funcționarea celor trei sisteme de supraveghere și monitorizare video a locurilor de joacă.

Operatorii de la stațiile de lucru au supravegheat locurile de joacă aflate în responsabilitate și au depistat prin intermediul camerelor video următoarele încălcări ale prevederilor legale:

- consumul semințelor de floarea soarelui - 51;
- fumatul în parcurile de joacă pentru copii - 59;
- consumul de băuturi alcoolice - 41.

Camera de supraveghere video amplasată în zona str.Brașoveni intersecție cu str.Băii a surprins un număr de 64 persoane care au aruncat/depozitat reziduuri de orice natură pe domeniul public. Acest fapt a fost comunicat polițiștilor locali aflați în teren pentru identificarea persoanelor în cauză și sancționarea acestora pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.5/2003.

### **Compartimentul Pază Obiective de Interes Public Local**

Structura de Pază Obiective de Interes Public Local și transport valori, a acționat pentru asigurarea pazei și siguranței bunurilor și valorilor împotriva unor acțiuni ilicite și a ordinii publice, la 7 obiective aparținând Primăriei Municipiului Brăila, 5 obiective de interes public privat, a securității transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu la caseria centrală și la Trezoreria Brăila precum și la C.U.P. Dunărea, stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila.

În perioada analizată, principala preocupare a structurii de pază a fost executarea în bune condițiuni a serviciului de pază la obiectivele Primăriei Municipiului Brăila și la cele de interes public privat pe bază de contract prestări servicii.

Beneficiarii serviciilor de pază, la obiectivele unde s-a asigurat cu paza au fost în general mulțumiți și nu au avut obiecții în acest sens.

Pe timpul derulării activităților pe linie de pază și transport valori nu au fost constatate nereguli majore, care să influențeze securitatea obiectivelor păzite și transportul de valori.

### **În domeniul circulației pe drumurile publice**

Activitatea Biroului Circulație pe Drumurile Publice a fost concentrată pe îndeplinirea obiectivului general asumat: creșterea fluenței circulației și a siguranței rutiere pe raza Municipiului Brăila. Biroul funcționează ca o structură specializată a Poliției Locale a

Municipiului Brăila din care fac parte polițiști locali absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea de dirijare, dotați cu uniforme specifice și care compun echipajele celor 4 autospeciale din dotare.

Principalele obiective care au stat la baza acțiunilor întreprinse de efectivele structurii cu atribuții pe linie de circulație rutieră din cadrul Poliției Locale Brăila, au fost:

- asigurarea unei bune fluențe a traficului rutier pe străzile de pe raza municipiului Brăila, acționând individual sau alături de lucrători din cadrul structurii teritoriale a Poliției Române - respectiv Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Brăila;
- îndrumarea, atenționarea și sancționarea participanților la trafic care nu respectă prevederile legale;
- prevenirea accidentelor rutiere prin acțiuni de dirijare și îndrumare a traficului rutier, cu precădere în zona unităților de învățământ și în punctele de lucru unde s-au efectuat lucrări de refacere a carosabilului.

În perioadele: 08.02.2021 - 31.05.2021 și 01.10.2021 - 22.12.2021, polițiștii locali au fost prezenți pentru a asigura fluidizarea traficului rutier și traversarea în siguranță a carosabilului de către elevii instituțiilor de învățământ prevăzute în "Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică", la nivelul municipiului, respectiv: Școala Gimnazială „Fănuș Neagu”, Școala Gimnazială „Al.I. Cuza”, Școala Gimnazială „Ion Creangă”, Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” și Colegiul Național „Ghe. M.Murgoci”, zone cu un risc mare de producere a unor accidente rutiere.

Biroul Circulație pe Drumurile Publice a participat efectiv în cadrul unui număr de 141 de activități cu caracter cultural-artistic, sportiv și religios fiind înregistrate rezultatele pozitive care s-au reflectat în:

- asigurarea siguranței cetățenilor participanți la activitățile organizate prin fluidizarea traficului rutier acolo unde s-a impus acest lucru;
- modul eficient în care s-a acționat în diferite momente operative (participări la diverse evenimente cultural-artistice cu un impact puternic mediatic;
- competitivitatea benefică creată între polițiștii locali
- schimbul de experiență la nivelul serviciilor implicate.

O dovadă a aprecierii seriozității și profesionalismului agenților din cadrul biroului sunt solicitările primite, în vederea participării acestora la misiunile comune, de la structuri ca M.A.I. – I.P.J. Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila și M.A.N. – Garnizoana Brăila.

Dirijarea-fluidizarea traficului rutier și sprijinul acordat de către polițiștii locali societăților care executau lucrări pe partea carosabilă prin identificarea proprietarilor autoturismelor a reprezentat o activitate desfășurată în mod constant de la începerea lucrărilor din luna martie 2021, concretizată în cadrul unui număr total de 186 acțiuni în ceea ce privește reabilitarea infrastructurii rutiere (126), trasarea marcajelor rutiere pe toate arterele din oraș (36) și toaletarea ori tăierea copacilor pe raza municipiului (24).

- În ceea ce privește nerespectarea obligației de către taximetriști de a prezenta documentele prevăzute de legislația în vigoare, la controlul efectuat de către polițiștii locali, în conformitate cu prevederile Legii nr.38/2003, pe parcursul anului 2021 au fost aplicate un număr de 66 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 181.000 lei.

Față de un număr de 96 sancțiuni contravenționale în valoare de 136.000,00 lei aplicate în anul precedent, s-a înregistrat o scădere cu 31,25%, situație motivată de conștientizarea desfășurarea activității de transport persoane în condițiile legii de către taximetriști.

În vederea disciplinării conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală, în conformitate cu legislația în vigoare, lucrătorii din cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice au desfășurat acțiuni pe linia depistării în trafic a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală pe străzile municipiului, fiind aplicate pe parcursul anului 2021 un număr total de 37 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 43.065,00 lei.

Față de un număr de 49 sancțiuni contravenționale în valoare de 60.682,50 lei aplicate în anul 2020, s-a înregistrat un minus de 24,49%, scădere motivată de diminuarea numărului de atelaje hipo, deoarece proprietarii unor astfel de vehicule s-au conformat normelor legale în vigoare, ca urmare a activităților desfășurate de către polițiștii locali în anii precedenți precum și a instituirii măsurilor de restricționare a circulației persoanelor în starea de alertă instituită în anul 2021.

- Conform competențelor conferite de Legea nr.155/2010 – legea poliției locale cât și a Contractului de servicii încheiat între Primăria Municipiului Brăila și S.C. CONISOFT SERV S.R.L., în baza rapoartelor lunare înaintate Poliției Locale Brăila spre competentă soluționare, s-a acționat în vederea sancționării contravenționale a proprietarilor de vehiculelor ce depășesc masa maximă admisă de 3,5 tone, care circulă pe sectoare de drum unde este interzisă circulația acestei categorii de vehicule sau care circulă pe străzile municipiului fără a deține premise de liberă trecere, fiind aplicate pe parcursul perioadei analizate un număr total de 207 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 513.000,00 lei.

Față de un număr de 1.128 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.820.000,00 lei aplicate în anul 2020, s-a înregistrat o scădere cu 81,66% pe constatări și o reducere de 81,80% privind valoarea amenzilor, în condițiile implementării sistemului de monitorizare video a traseelor pe care este interzisă circulația autovehiculelor grele, fără achitarea taxei de liber acces pentru deplasarea acestor vehicule către punctele de interes.

În cadrul activităților de patrulare desfășurate pe raza municipiului Brăila în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 au fost depistate un număr de 169 autovehicule ca făcând obiectul Legii nr.421/2002(R) privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale.

Pentru un număr de 23 vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al U.A.T.M. Brăila au fost emise Dispoziții ale Primarului Municipiului în baza cărora, prin colaborarea cu reprezentanții operatorului S.C. Braicar S.A. Brăila, în perioada aprilie - mai 2021, s-a procedat la eliberarea domeniului public prin îmbarcarea, transportarea și depozitarea autovehiculelor în locul special amenajat a unui număr de 5 vehicule, urmând ca în perioada imediat următoare acestei analize să fie puse în aplicare măsurile tehnico-administrative pentru restul de 18 vehicule fără stăpân sau abandonate. Un număr de 139 de proprietari de autovehicule s-au conformat somației aplicate în condițiile legii de către agenții constatatori, domeniul public fiind eliberat printre repunerea autovehiculelor în circulație ori prin valorificare de către proprietari, astfel, la data de 31.12.2021 un număr de 7 de vehicule se află în termenul legal de 10 zile al somației.

În cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice au fost soluționate în anul 2021 un număr total de 1.041 sesizări, astfel:

- 175 sesizări scrise, fiind întocmite adrese și răspunsuri către diferite instituții în vederea soluționării într-un mod favorabil a aspectelor semnalate;

- 866 sesizări ale cetățenilor comunicate telefonic prin dispeceratul Poliției Locale Brăila, un loc preponderent având sesizările cu privire la utilizarea ilegală a locurilor de parcare de reședință de către alte vehicule precum și blocarea accesului/ieșirii la/din locurile de parcare, fiind soluționate favorabil;

Urmare a intervențiilor prompte ale polițiștilor locali și a soluționării într-un mod pozitiv al sesizărilor cetățenilor, putem concluziona faptul că a crescut încrederea cetățenilor față de instituția Poliția Locală.

În anul 2021 au fost înaintate săptămânal adrese spre competentă soluționare către I.P.J. Brăila - Poliția Municipiului - Biroul Rutier, în baza Protocolului încheiat între cele două instituții, un număr total de 167 fapte de natură contravențională prevăzute de O.U.G. nr.195/2002 (R) privind oprirea, staționarea și accesul vehiculelor în locuri interzise, privind abateri săvârșite de conducătorii auto, identificate cu ocazia executării serviciilor de patrulare pe raza municipiului.

În ceea ce privește fenomenul contravențional, în anul 2021, polițiștii locali din cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice au constatat și aplicat un număr total de 4.371 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.586.449,00 lei, astfel:

- conform H.C.L.M. nr.103/2008 – privind parcare vehiculelor grele pe raza Municipiului Brăila au fost aplicate 68 sancțiuni contravenționale în valoare de 73.000,00 lei.

- conform H.C.L.M. nr.248/2008 - prin care se interzice expunerea spre vânzare a autovehiculelor pe terenul domeniului public și privat al Municipiului Brăila au fost aplicate 59 sancțiuni contravenționale în valoare de 28.500,00 lei.

Comparativ cu anul 2020, se înregistrează o scădere cu un procent de 13,49% privind constatările de natură contravențională, iar pe valoarea amenzilor o scădere cu un procent de 61,41%, situație motivată de activitatea desfășurată în anul 2020 sub coordonarea operativă a I.P.J. Brăila - Poliția Municipiului Brăila în ansamblul misiunilor specifice, în special în ceea ce privește prevenirea și gestionarea situațiilor de risc care pot apărea în contextul răspândirii noului Coronavirus SARS-COV-2, când au fost sancționate contravențional un număr de 303 persoane care nu au făcut dovada motivului circulației, în afara locuinței, prin prezentarea declarației pe propria răspundere.

De asemenea, un alt aspect care a condus la diminuarea numărului de sancțiuni contravenționale a fost numărul mare de solicitări privind eliberarea carosabilului și fluidizarea traficului rutier în zonele în care s-au efectuat lucrări de reparații/ modernizare a drumurilor publice și a parcărilor de reședință.

În anul precedent (2020), un loc predominant a fost reprezentat de aplicarea normelor prevăzute prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 719/2018 pe linia interzicerii circulației vehiculelor grele pe anumite străzi ale orașului, pentru a căror tranzitare este necesară obținerea permiselor de liberă trecere, fiind aplicate un număr de 1.128 p.v.c.c., situația care a dus la conștientizarea proprietarilor de vehicule grele, de peste 3,5 tone, aceștia achitând taxa pentru tranzitarea străzilor municipiului, astfel diminuându-se numărul de sancțiuni contravenționale în anul 2021 la cifra de 207 p.v.c.c.

Prin acțiunile desfășurate de către polițiștii locali din cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice, a fost adus aportul în ceea ce privește desfășurarea traficului rutier și pietonal de pe raza Municipiului Brăila în condiții normale, civilizate și conforme cu normele rutiere.

### **În domeniul disciplinei în construcții și afișajul stradal**

Având în vedere specificul compartimentului, în anul 2021 au fost realizate verificări pe mai multe direcții, respectiv, s-au efectuat controale pentru respectarea normelor legale specifice privind disciplina în construcții și afișajul stradal, demolari/ridicari de construcții/garaje nelegale amplasate pe domeniul public prin emiterea Dispoziției Primarului cat și lucrări de spargere a suprafețelor domeniului public neautorizat.

Pe parcursul anului au fost înregistrate și soluționate un nr. de 258 de acte, care au fost generate de sesizări și reclamații scrise în număr de 214, la care se adaugă 12 reclamații prin dispecceratul tehnic/telefonice, precum și 32 sesizări dispuse de conducerea unității, cat și 750 verificari din oficiu.

Numărul total de sancțiuni contravenționale este de 56, iar valoarea totală a amenzilor aplicate este de 55.900 lei, sancțiuni care au fost aplicate în domeniul de activitate privind autorizarea lucrărilor de construcții, afișaj publicitar și Hotarari de Consiliul Local.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului au presupus colaborări cu instituții din Municipiul Brăila, respectiv, Primăria Municipiului Brăila, Direcția Finantelor Publice Locale, Direcția Județeană de Cultură, ISC. Brăila, S.U.P.A.G.L. Brăila, S.U.P.A.F.L.C. Brăila, Serviciul Cadastru,etc.

Astfel activitatea serviciului s-a concretizat în control și îndrumare privind respectarea disciplinei în construcții și a afișajului stradal precum și verificari privind interventia în carosabil trotuar.

Au fost desfășurate acțiuni de identificare și totodată de verificare a construcțiilor noi autorizate apărute pe raza Municipiului Brăila privind amplasarea panourilor de identificare a lucrărilor în conformitate cu H.C.L.M.5/2003, panouri care au fost amplasate în urma somațiilor aplicate.

Lucratorii biroului atribuții în domeniul disciplinei în construcții, împreună cu reprezentanții S.U.P.A.G.L. Brăila și al Primăriei Mun. Brăila au participat la acțiuni de desființarea și ridicare a garajelor, chioscurilor, imprejmuirilor realizate/ amplasate ilegal pe domeniul public.

- un nr. de 38 acțiuni au fost finalizate ca urmare a emiterii Dispoziției Primarului.

În anul 2021 s-au efectuat Plan de Măsuri privind verificarea sistemelor de publicitate amplasate în municipiul Brăila.

- au fost identificate și verificate un nr. de 17 sisteme publicitare, iar în cazurile în care au fost constatate nereguli, în urma somațiilor aplicate problemele au fost remediate, (desființare sau obținerea autorizației).

Problemele constatate în cazul lucrărilor de construire/ reabilitare efectuate la imobile aflate în zona protejată sau monumente istorice declarate.

- au fost întocmite 4 referate către oficiul juridic în vederea sesizării organelor de urmărire penală pentru lucrări de construcție fără autorizație la imobile situate în zona protejată/ continuare lucrări conform art. 24 lit. a, din Legea 50/1991 republicată.

S-au înaintat oficiului juridic 26 dosare în vederea sesizării instanțelor de judecată pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 28 alin.3 și art.32 alin1 din Legea 50/1991, respectiv pentru intrarea în legalitate, desființarea construcțiilor/incadrarea lucrărilor în prevederile autorizației de construire.

Potrivit prevederilor H.C.L.M. 426/2017 privind aprobarea Regulamentului pentru traversarea prin spargerea străzilor, trotuarelor și a zonelor verzi privind detinerea autorizațiilor de intervenții pentru avarii la Utilități publice sau diverse lucrări de bransare a utilizatorilor sau efectuat un nr. de 227 verificari, iar în urma somațiilor aplicate pentru un număr de 44 locații, terenul a fost adus la starea initială(afaltare).

### **În domeniul protecției mediului**

În baza atribuțiilor conferite de Art. 9 din Legea nr. 155/2010 și de OUG. nr. 69/2017, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Protecția Mediului au desfășurat activități în următoarele domenii:

- respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

- supravegherea depozitelor de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;"

- sesizarea autorităților și instituțiilor publice competente în cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

- identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

- verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

- verificarea asigurării salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

- verificarea ridicării deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

- verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

- soluționarea sesizărilor cetățenilor privind toaletarea, reducția sau doborârea arborilor aflați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila

În domeniul protecției mediului, în conformitate cu prevederile HCLM nr. 5/2003, HCLM nr. 509/2019, HCLM nr. 19/2004, HCLM nr. 720/2018, Legii nr. 61/1991 R, Legii nr. 196/2018 și Legii nr. 62/2018, în perioada analizată au fost aplicate 118 sancțiuni contravenționale cu amenzi în valoare totală de 124.700 lei.

### **SOLUȚIONARE PETIȚII, SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII:**

În perioada analizată, în cadrul compartimentului au fost înregistrate un număr de 211 petiții primite din partea cetățenilor și 469 de adrese din partea altor servicii și instituții publice.

Toate lucrările înregistrate în cadrul Compartimentului Protecția Mediului au fost soluționate în termenul prevăzut de normele legale în vigoare.

### **ACȚIUNI PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR LEGALE PREVĂZUTE DE HCLM Nr. 5/2003 și HCLM Nr. 509/2019**

Pentru depozitarea deșeurilor pe domeniul public au fost aplicate un număr de 26 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 28.350 lei.

Acțiuni pentru identificarea terenurilor insalubre și notificarea proprietarilor acestora în vederea luării măsurilor necesare salubrității.

Astfel au fost localizate 34 de terenuri nesalubrite. Au fost identificați proprietarii cărora li s-au aplicat somații în vederea salubrității terenurilor. Au fost aplicate 10 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 25.000 lei.

Acțiuni pentru identificarea imobilelor degradate ce creează un aspect inestetic municipiului. În acest sens au fost identificate 60 de imobile degradate fiind aplicate somații proprietarilor. Polițiștii locali au aplicat 17 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 42.500 lei.

În unele cazuri, deținătorii legali încă nu au fost identificați datorită problemelor juridice existente: proprietari decedați și nu s-a făcut succesiunile; imobile ce fac obiectul unor litigii aflate pe rol la instanțele judecătorești

În ce privește mutarea adăposturilor pentru creșterea animalelor la distanța legală de imobilele cu destinație de locuit au fost aplicate un număr de 32 somații, din care 22 au fost soluționate iar pentru 10 s-au aplicat sancțiuni contravenționale în valoare totală de 1250 lei.

Pentru neîntreținerea igienei și a curățeniei în locuințe și anexele gospodărești au fost aplicate un număr de 34 somații, din care s-au soluționat 28 iar pentru 6 s-au aplicat sancțiuni contravenționale în valoare totală de 9.500 lei.

Pentru neîncheierea contractului de prestări servicii cu un operator de salubritate au fost verificate 30 societăți comerciale fiind aplicate un număr de 18 somații și 4 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 3000 lei.

Pentru evacuarea apelor uzate pe domeniul public a fost aplicată 1 sancțiune contravențională în valoare de 2500 lei iar pentru toaletarea arborilor aflați pe domeniul public au fost aplicate 2 Avertismente scrise.

**Activități în cadrul Comisiei de inventariere pentru punerea în aplicare a HCLM Brăila nr. 720/2018** privind Regulamentul de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila situate în zonele ZIR 1,

ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 – SIR 4a, potrivit Planului Urbanistic Zonal „Centrul Istoric al Municipiului Brăila”;

- au fost identificate 64 clădiri și terenuri neîngrijite pentru care au fost întocmite Fișele de evaluare și Notele de constatare care atestă starea tehnică necorespunzătoare ale acestora;

- au fost aplicate 109 somații proprietarilor în vederea remedierii stării tehnice a clădirilor și terenurilor până la 30 noiembrie 2021;

- după expirarea termenului somațiilor au fost întocmite 96 Note de constatare pentru imobilele a căror stare tehnică nu a fost remediată.

#### **Activități în cadrul Comisiei pentru ducerea la îndeplinirea atribuțiilor UAT Municipiul Brăila în vederea combaterii buruienii ambrozia în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2018**

- au fost identificate 65 terenuri infestate cu buruiana ambrozia;

- au fost aplicate 26 Avertismente scrise proprietarilor care nu au luat măsuri în vederea combaterii buruienii ambrozia.

#### **ACȚIUNI PE LINIA HCLM 19/2014 - Regulamentul pentru responsabilizarea deținătorilor de câini din municipiul Brăila.**

Au fost aplicate un număr de 20 somații privind desființarea adăposturilor improvizate pe domeniul public, menținerea igienei în spațiile publice și pentru dovada sterilizării animalului prin carnetul de sănătate, fiind aplicate 5 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.100 lei.

Pentru nerespectarea Normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice prevăzute de Legea 61/1991 Rep., au fost aplicate 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 1500 lei.

#### **MANIFESTĂRI CULTURAL – ARTISTICE**

S-a acționat pe Faleza Dunării, Parc Monument și str. Mihai Eminescu cu ocazia desfășurării manifestărilor culturale artistice respectiv Festivalul Florilor, Zilele Municipiului Brăila, Festivalul Dulciurilor, Festivalul Peștelui, în vederea monitorizării activității agenților economici privind respectarea măsurilor de ordine stabilite.

#### **ACȚIUNI ÎN COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII DE INTERES PUBLIC**

În acest sens au fost întreprinse activități împreună cu reprezentanții următoarelor instituții privind respectarea normelor de mediu și sănătate publică. Exemplificăm:

- Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila – 21 acțiuni
- Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Brăila – 41 acțiuni
- S.U.P.A.G.L Brăila – 12 acțiuni
- Direcția de Asistență Socială – 3 acțiuni
- Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Animalelor Brăila – 4 acțiuni

#### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PE ANUL 2021**

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	TOTAL	
		Număr	Sumă
1	<b>SANȚIUNI CONTRAVENȚIONALE APLICATE</b>	<b>118</b>	<b>124.700 lei</b>
	Acte normative:		
	- H.C.L.M. nr.5/2003	63	106.300

	- H.C.L.M. nr.509/2019	22	15.800
	- H.C.L.M nr. 19/2014	5	1100
	- Legea nr 61/1991	2	1500
	- Legea nr 62/2018	26	Avertismente scrise
	Valoarea amenzilor aplicate	124.700 lei	
<b>2</b>	Petiții soluționate	211	
<b>3</b>	Adrese de la alte instituții și servicii publice - soluționate	469	
<b>4</b>	Activitate Comisiei de inventariere pentru punerea în aplicare a HCLM Brăila nr. 720/2018 privind Regulamentul de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila situate în zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 – SIR 4a, potrivit Planului Urbanistic Zonal „Centrul Istoric al Municipiului Brăila”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 64 imobile/terenuri neîngrijite identificate</li> <li>- 109 somații aplicate</li> </ul>	
<b>5</b>	Activitate Comisiei pentru ducerea la îndeplinirea atribuțiilor UAT Municipiul Brăila în vederea combaterii buruienii ambrozia în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 65 terenuri private infestate cu buruiana ambrozia</li> <li>- 26 Avertismente scrise</li> </ul>	
	Acțiuni în colaborare cu:	Nr. acțiuni	
	- Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila	<b>21</b>	
	- Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Brăila	<b>41</b>	
<b>6</b>	- S.U.P.A.G.L.	<b>12</b>	
	- Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Animalelor	<b>2</b>	
	- Direcția de Asistență Socială Brăila	<b>4</b>	

### Concluzii:

O analiză comparativă a activității Compartimentului Protecția Mediului în anul 2021 raportată la anul 2020 relevă faptul că, în intervalul analizat, au fost soluționate un număr crescut de petiții și adrese de la alte instituții și servicii publice, respectiv 680 în 2021 față de 419 în 2020, au fost aplicate un număr de 118 sancțiuni în 2021 față de 34 în 2020 iar acțiunile efectuate în colaborare cu alte instituții s-au dublat.

### Curățenia localității

S-au desfășurat activități specifice de de identificare și neutralizare a haldelor de gunoi menajer și activități desfășurate în colaborare cu operatorii de salubritate.

În urma patruleșilor efectuate pe raza municipiului Brăila au fost identificate un număr de 25 locații în care sunt depozitate deșeurii menajere în mod necontrolat. Situația acestor locații a fost înaintată S.U.P.A.G.L. Brăila și operatorilor de salubritate. Printr-o acțiune concentrată a factorilor mai sus-menționați s-a reușit ecologizarea a 90 % dintre aceste halde de gunoi. Pentru descurajarea cetățenilor să depoziteze deșeurii pe domeniul public al municipiului, s-a acționat zilnic cu un echipaj mobil acoperindu-se prin patrulare zonele predilecte a se forma aceste halde de gunoi.

Totodată prin polițiștii locali cu atribuții pe sectoarele municipiului au fost organizate pânde în toate cartierele municipiului.



În cadrul acestor acțiuni au fost date peste 800 somații și au fost aplicate 385 contravenții în valoare de 318.325 lei, potrivit H.C.L.M. nr.5/2003 persoanelor prinse în flagrant că aruncau deșeuri sau resturi menajere pe domeniul public.

Ca urmare a acțiunilor noastre au fost identificate 60 imobile degradate, aplicându-se 109 somații proprietarilor acestora. Pentru nerespectarea termenelor somațiilor date au fost sancționați 17 de proprietari cu amenzi în valoare de 42.500 lei.

Pe linia asigurării curățeniei municipiului am desfășurat 19 acțiuni comune cu reprezentanții Gărzii de Mediu a județului Brăila, acționându-se de regulă în zonele limitrofe ale municipiului unde se formează periodic halde de deșeuri.

#### **Analiza comparativă privind sancțiunile aplicate pentru depozitare deșeuri pe domeniul public:**

- În anul 2020: Au fost aplicate 397 sancțiuni contravenționale în valoare de 296.500 lei.

- În Anul 2021: Au fost aplicate 385 sancțiuni contravenționale în valoare de 318.325 lei.

Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate comparativ cu anul 2020 a scăzut cu un procent de aproximativ 5 %.

Se constată o creștere de aproximativ 5 % a valorii sancțiunilor contravenționale.

#### **În domeniul activității comerciale**

În conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr. 155/2010 privind atribuțiile de control în domeniul activității comerciale stabilite prin fișa postului și a actelor normative în vigoare, polițișii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială, în perioada 03.01. 2021 - 31.12.2021 și-au desfășurat activitatea conform obiectivelor stabilite și tematicilor aprobate, urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice autorizate și juridice care desfășoară activități comerciale stradale, în piețe agroalimentare, zone de agrement, târguri și oboare, în centre comerciale, magazine, zona comercială de pe Faleza Dunării, Grădina Publică, Parcul Monument

Activitatea biroului s-a axat, în principal, pe verificarea și îndrumarea operatorilor economici pentru respectarea legislației în vigoare, în scopul obținerii și vizării avizelor și autorizațiilor necesare funcționării, pentru desfășurarea exercițiului comercial aprobat de Primăria Municipiului Brăila, a respectării normelor legale privind comerțul stradal, pentru asigurarea unui comerț civilizat pe raza municipiului Brăila, conform prerogativelor date de actele normative în vigoare de a constata și sancționa faptele ce constituie contravenții, situația prezentându-se astfel:

Din cei 3587 operatori economici controlați pe perioada 03.01.2021- 31.12.2021, au fost sancționați 1264 operatori economici ( 195 avertismente ) valoarea amenzilor aplicate fiind de 10.060.000.0 lei, după cum urmează:

996 operatori economici (161 avertismente) - sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.639/2020 cu amenzi contravenționale în valoare de 829100 lei după cum urmează ;

- 144 operatori economici sancționați contravențional (20 avertismente) conform H.C.L.M. nr.639/2020 pentru lipsa avizului/autorizației de funcționare – valoare sancțiuni aplicate 156.200 lei ;

- 155 operatori economici sancționați contravențional(18 avertismente) conform H.C.L.M. nr.639/2020 pentru nevizarea avizului/autorizației de funcționare – valoare sancțiuni aplicate 142900 lei ;

- 6 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 639/2020 pentru depozitarea pe domeniul public a produselor ce fac obiectul comercializării, a ambalajelor, lăzilor frigorifice, materialelor de construcții – valoare sancțiuni aplicate 6000 lei ;

- 52 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 639/2020 pentru afișarea unui alt program de funcționare decât cel aprobat - valoare sancțiuni aplicate 14600 lei( 14 avertismente) ;

- 19 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M nr.639/2020 pentru neafișarea orarului de funcționare - valoare sancțiuni aplicate 7400 lei ;

- 2 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr. 639/2020 pentru nerespectarea orarului de funcționare aprobat - valoare sancțiuni aplicate lei(2 avertismente) ;

- 11 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.639/2020 pentru desfășurarea de activități de alimentație publică fără a deține autorizație pentru activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila – valoare sancțiuni aplicate 13.200 lei ;

- 2 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 639/2020 pentru neconcordanța dintre suprafața menționată în avizul/autorizația de funcționare și cea din teren - valoare sancțiuni aplicate 3.000 lei ;

- 6 operatori economici sancționați contravențional conform O.G.nr.99/2000\* republicată, cu amenzi contravenționale în valoare de 4.000 lei după cum urmează ;

- 3 operatori economici sancționați contravențional conform O.G.99/2000 R pentru comercializarea de produse și servicii de piață , altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare – valoare sancțiuni aplicate 2.000 lei ;

- 1 operator economic sancționat contravențional conform O.G.99/2000 R pentru neafișarea orarului de funcționare la intrarea în unitate în mod vizibil și nerespectarea lui – valoare sancțiune aplicată 0 lei ;

- 2 operatori economici sancționați contravențional conform O.G.99/2000 R pentru exercitarea de activități comerciale de către operatorii economici numai în condițiile autorizării activității – valoare sancțiuni aplicate 2.000 lei ;

- 147 operatori economici - sancționați conform H.C.L.M. nr.254/2016 cu amenzi contravenționale în valoare de 134.800 lei după cum urmează ;

- 124 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.254/2016 pentru expunerea de produse agroalimentare sau material de construcții în vederea vânzării pe terenuri aparținând domeniului public fără a deține permis de ocupare – valoare sancțiuni aplicate 115.800 lei ;

- 10 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.254/2016 pentru amplasarea teraselor sezoniere fără a deține permis de ocupare a domeniului public – valoare sancțiuni aplicate 10.000 lei ;

- 11 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.254/2016 pentru încălcarea clauzelor contractuale referitoare la suprafața de teren pentru care a fost aprobat dreptul de ocupare al domeniului public – valoare sancțiuni aplicate 9.000 lei

- 4 operatori economici sancționați contravențional conform HCLM. nr.81/2014 cu amendă contravențională în valoare de 4.000 lei, pentru nerespectarea amplasamentului atât ca suprafață cât și ca poziție ;

- 5 operatori economici sancționați contravențional conform HCLM.nr.5/2003 cu amendă contravențională în valoare de 500 lei, pentru prezentarea spre vânzare a produselor în alte locuri decât cele autorizate ;

În perioada 03.01.2021- 31.12.2021, polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au soluționat un număr de 265 de adrese, petiții și 67 sesizări telefonice adresate instituției noastre de locuitorii municipiului Brăila. Pentru soluționarea cu celeritate a acestora a fost necesară, în unele cazuri, colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentară, Garda Națională de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională pentru Protecția Consumatorului , Poliția Municipiului Brăila .

Menționăm faptul că toate adresele, petițiile, sesizările înregistrate în cadrul Biroului Inspecție Comercială au fost soluționate în termenul prevăzut de normele legale în vigoare.

În afara tematicilor de control aprobate pe zone, polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au mai participat la următoarele acțiuni :

În perioada 01.03.2021 – 08.03.2021, au fost controlați comercianții de flori și măștișoare, din toate zonele orașului, care și-au expus spre vânzare produsele verificând dacă respectă amplasamentele date și suprafețele aprobate, dacă au documente de proveniență și prețurile afișate.

Pentru neregulile constatate s-au aplicat 10 sancțiuni contravenționale, conform HCLM 254/2016 pentru ocuparea domeniului public fara a deține un titlu valabil.

Cu ocazia desfășurării unor evenimente, cum ar fi: Zilelor Municipiului Brăila, a Festivalului Florilor, a Festivalului Pestelui ediția a II a, Expoziția de dulciuri cu vânzare, Noaptea Muzeelor, Jandarm pentru o zi, Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării, Lavânda Fest, Festivalul Istoric „ Vladislav I, Expoziția Florală cu vânzare, Expoziția de iarnă 2021, polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au înmănat somații agenților economici de pe Faleza Dunării, Parcul Monument și Grădina Publică pentru a opri orice sursă de ambient muzical și de fum în intervalele orare în care s-au desfășurat activități culturale .

Împreună cu un reprezentant al Compartimentului Protecția Mediului –Poliția Locală Brăila, în perioada desfășurării festivalurilor, s-a monitorizat activitatea operatorilor economici de pe Faleza Dunării și Parcul Monument în vederea respectării cerințelor din somațiile date.

Conform adreselor nr.979/3.02.2021, nr.6286/14.07.2021 și nr.7805/13.09.2021 înaintate de Primăria Brăila- Biroul Contracte au fost verificate 195 (module comerciale,alei acces) urmărind dacă se respectă suprafața, dacă se desfășoară activitate comercială și dacă corespunde societatea comercială care are contract de închiriere.

Conform adreselor înaintate de Primăria Brăila - Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale au fost verificați 1700 operatori economici care nu și-au îndeplinit obligația legală în vederea vizării avizelor/autorizațiilor de funcționare emise de Primăria Brăila conform HCLM nr.639/2020 pentru perioada 2018-2020.

Au fost somați 26 de operatori economici sa nu-și mai expuna în fata punctului de lucru produse de pompe funebre (coroane, sicrie, monumente funerare).

Împreună cu Serviciul Ordine Publică, am colaborat în vederea identificării și somării persoanelor care desfășurau comerț ambulant cu diverse produse (vin, zarzavat, săpun, ouă) în locuri neautorizate de Primăria Municipiului Brăila din zona Vidin, Viziru – bl.Turn luându-se măsura îndepărtării lor din zonă și îndrumându-i spre a închiria tarabe în piețele apropiate.

**Situația Indicatorilor de performanță realizați în anul 2021 comparativ cu anul 2020 se prezintă astfel :**

<b>Nr.crt.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>ANUL 2020</b>		<b>ANUL 2021</b>	
1.	NR. DE AGENȚI ECONOMICI CONTROLAȚI	1015		3587	
2.	NUMĂR DE CONTRAVENȚII CONSTATATE ȘI VALOAREA SANCTIUNILOR	Nr.contravenții constatate	Valoare sancțiuni aplicate	Nr.contravenții constatate	Valoare sancțiuni aplicate
		335	279200.0	1264	1006000.0

	APPLICATE				
3.	Acte normative aplicate : O.G.99/2000R H.G.348/2004 HCLM 248/2008 HCLM 639/2020 HCLM 5/2003 HCLM 81/2014	6 26 61 217 - 3	7000 9600 66500 179100 - 4000	6 106 147 996 5 4	4000 33600 134800 829100 500 4000
4.	Adrese, petiții, sesizări soluționate	210		265	

În perioada analizată, Biroul Inspecție Comercială și-a desfășurat activitatea cu un efectiv de 5 (cinci) polițiști locali cu atribuții privind controlul operatorilor economici care și desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Brăila .

#### În domeniul evidenței persoanelor

Potrivit Legii Poliției Locale nr.155/2010, o nouă competență constă în executarea de activități specifice pe linia respectării normelor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale persoanelor.

În anul 2021 am efectuat o acțiune pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate. Astfel au fost înmânate 1.100 de invitații persoanelor vizate.

#### Acțiuni specifice pe linia executării mandatelor de aducere:

- executat 20 mandate de aducere;
- Au fost verificate un număr de 251 persoane care aveau emise Dispoziții ale Primarului de muncă în folosul comunității, din care:
  - 109 persoane predate;
  - 2 dispoziții clasate la 2 ani;
  - 2 persoane decedate;
  - 3 persoane mutate de la domiciliu;
  - 3 dispoziții și-au încetat aplicabilitatea ca urmare a emiterii unei noi dispoziții;
  - 5 persoane execută pedeapsă privativă de libertate;
  - 127 de dispoziții sunt pe rol.

În ceea ce privește mandatele de aducere și verificările la domiciliu, acestea au fost duse la îndeplinire de polițiștii locali, persoanele verificate fiind găsite la domiciliile acestora.

#### Activitatea Compartimentului juridic, contencios, proceduri și evidență operativă

În perioada analizată au intrat în cadrul compartimentului Juridic un număr de 275 dosare noi având ca obiect plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale de contravenție în vederea solutionării de către Judecătoria Brăila. Acestea se adaugă celor 506 de dosare rămase pe rolul instanțelor din anii anteriori.

Din cele 781 dosare instrumentate au fost finalizare un număr de 464 dosare astfel:

- în 107 dosare a fost respinsă acțiunea contravenientului și a fost menținut procesul verbal ca fiind temeinic și legal întocmit.
- în 52 dosare a fost transformată sancțiunea amenzii contravenționale în sancțiunea avertismentului;

- în 298 dosare a fost admisă contestația petentului și a fost anulat procesul verbal de contravenție;

- în 7 dosare soluțiile au fost diferite (2 dosare a fost redus cuantumul amenzii și în 5 dosare ca urmare a suspendării, instanța a dispus perimarea acțiunii formulate de petent)

Ca și procentaj din cele 464 dosare soluționate:

- în 166 de dosare, reprezentând un procent de 35,78%, instanța a dispus soluții favorabile instituției noastre, menținând procesul verbal de contravenție.

- în 298 de dosare, reprezentând un procent de 64,22% instanța a dispus anularea procesului verbal de contravenție.

De asemenea, pe parcursul întregului an, au intrat în cadrul compartimentului juridic un număr 563 hotărâri judecătorești și un număr 620 citatii, atât de la Judecătoria Brăila, cât și Tribunalul Brăila.

În total, pe rolul instanțelor de judecată se află în prezent un număr de 317 dosare având ca obiect anularea proceselor verbale de contravenție.

Au fost, de asemenea, formulate răspunsuri la 27 petiții și la 12 sesizări repartizate spre soluționare Biroului Juridic, Contencios, Proceduri, Evidență Operativă și Relații Publice.

În perioada analizată au fost aplicate un număr total de **8525** procese verbale de contravenție. Acestea au fost înregistrate în bază electronică de evidențiere a proceselor verbale de contravenție.

Din totalul de 8525 procese verbale de contravenție, în 2522 procese verbale s-a aplicat sancțiunea Avertismentului și în 6003 procese verbale s-a aplicat sancțiunea amenzii, ce totalizează suma de 4112029,00 lei și 5086 puncte penalizare.

De asemenea, lunar s-au trimis spre executare silită procesele verbale neachitate la Direcția de Finanțe Publice Locale Brăila sau la Compartimentele impozite și taxe din cadrul primăriilor localităților în raza cărora își aveau domiciliul contravenienții. Conform bazei de date de evidențiere a proceselor verbale de contravenție în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost trimise în vederea executării un număr de 5090 procese verbale de contravenție în valoare de 3.418.359 lei.

Totodată au fost confirmate ca achitate în 15 zile un număr de 181 procese verbale în valoare de 52.745 lei.

În cadrul compartimentului se evidențiază și urmărirea Dispozițiilor emise de către Primarul Municipiului Brăila pentru persoanele care trebuie să presteze muncă în folosul comunității. Pe parcursul acestei perioade au fost 156 înregistrate dispoziții noi în baza de date a Poliției Locale Brăila.

Acestea se adaugă celor 95 de dispoziții ale primarului rămase din anii anteriori și care nu au putut fi comunicate persoanelor obligate să presteze muncă neremunerată în folosul comunității.

Din cele 251 de dispoziții aflate în curs de comunicare, în această perioadă:

- în 109 dispoziții persoanele au fost predate serviciului de specialitate în vederea executării sancțiunii;

- în 2 dispoziții a expirat termenul de 2 ani de la data rămânerii definitivă a hotărârii prin care a fost admisă cererea de transformare a amenzilor în sancțiunea muncă în folosul comunității;

- în 3 dispoziții prevederile dispuse de primar și-au încetat aplicabilitatea;

- în 3 dispoziții persoanele și-a schimbat domiciliul de pe raza Municipiului Brăila;

- în 127 de dispoziții persoanele nu au fost găsite la domiciliu, fiind în imposibilitatea comunicării dispozițiilor către acestea.

- în 2 dispoziții persoana a decedat.

- în 5 dispoziții persoanele execută o pedeapsă privativă de libertate.

### **Compartimentul Relații Publice, Mass Media și Purtător de Cuvânt**

În anul 2021, s-au întocmit și s-au transmis către mass-media un număr de 47 comunicate de presă și 48 de informări privind activitatea desfășurată de Poliția Locală Brăila.

S-a răspuns la 345 solicitări telefonice venite din partea reprezentanților mass-media privind diverse aspecte legate de activitatea instituției, 12 raspunsuri punctuale oficiale către diverse publicații, și 6 declarații de presa televizate/transmise radio.

Au fost efectuate fotografii și filmări în teren cu ocazia acțiunilor specifice derulate de Poliția Locală Brăila precum și a manifestărilor cultural-artistice și sportive ce s-au desfășurat pe raza administrativ teritorială a municipiului Brăila.

Activitatea operativă a Poliției Locale Brăila în anul 2021 s-a desfășurat conform priorităților la nivel local în concordanță cu atribuțiile specifice din legislația în vigoare și prin rezultatele obținute, a dovedit că deține potențialul necesar asigurării tempo-ului impus de problematica complexă, creând bazele unei poliții locale moderne punând accentul pe creșterea gradului de profesionalism, îmbunătățirea relaționării cu cetățenii, precum și pe prezența mai numeroasă și mai activă a agenților de poliție în stradă pentru diminuarea fenomenelor de tulburare a mediului social urban pe raza de competență.

### **3.10. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ȘI A CIMITIRELOR**

#### **Structura și componența**

Prin H.C.L.M. nr. 30/31.01.2008 s-a aprobat reorganizarea Direcției Serviciilor Publice, prin înființarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor, ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Local Municipal, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect civil și comercial cu autogestiune, buget propriu și cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Pentru anul 2021 structura organizatorică a S.U.P.A.F.L.C. s-a aprobat de Consiliul Local Municipal la propunerea Primarului Municipiului Brăila. Compartimentele din structura S.U.P.A.F.L.C. Brăila au avut atribuții stabilite de către directorul instituției și au răspuns în fața acestuia de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, sarcinilor, responsabilităților și competențelor incredințate prin fișa postului – anexa la contractul individual de muncă.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are conform organigramei aprobate un număr de 69 de posturi, din care 65 de posturi ocupate (8 posturi de conducere, 57 posturi de execuție) și 4 posturi vacante de execuție.

Această instituție are 7 birouri și compartimente, iar normele de personal pentru aceste birouri și compartimente s-au stabilit de către directorul unității, căruia îi revine conducerea activității curente a instituției.

#### **Obiectul de activitate principal**

În anul 2021, S.U.P.A.F.L.C. Brăila și-a desfășurat activitatea în baza H.C.L.M. nr. 618/21.12.2017 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare; H.C.L.M. nr. 608/29.10.2021 privind aprobarea organigramei, a statutului de funcții și a Regulamentului de Organizare și funcționare a S.U.P.A.F.L.C. Brăila și în baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are următorul obiect de activitate:

- administrarea, repararea și întreținerea fondului locativ al municipiului Brăila aflat în administrare;

- repartizarea locuințelor sociale, de necesitate și a celor construite de A.N.L. în vederea închirierii pentru tineri, precum și a celor din fondul locativ aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C.;
- închirierea spațiilor cu alta destinație decât aceea de locuință și închirieri puncte termice ;
- vânzarea locuințelor construite din fondurile statului și ANL, conform Decretului Lege nr. 61/1990, Legea nr. 85/1992 și Legii nr.152/1998;
- vânzarea spațiilor comerciale în conformitate cu Legea nr.550/2002;
- vânzarea în conformitate cu Legea nr. 112/1995 și Legea nr. 10/2001 a imobilelor trecute în proprietatea statului în perioada 6 martie 1948 - 22 decembrie 1989;
- administrarea W.C.-urilor de pe raza municipiului Brăila;
- administrarea cimitirelor și concesionarea locurilor de veci aferente acestora, cu excepția celor aflate în administrarea altor organizații de cult;
- asigurarea în conformitate cu H.C.L.M. nr. 39/2001 și Dispozițiile Primarului a înhumării persoanelor lipsite de posibilități materiale precum și a cadavrelor neidentificate, punând la dispoziție loc de veci.

### **Sinteza activității pe anul 2021 structurată pe domenii**

Activitățile prestate de instituție fac parte atât din sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, cât și servicii de administrare a domeniului privat al statului – administrarea ANL-urilor.

Pentru realizarea obiectului de activitate, S.U.P.A.F.L.C. a încheiat în condițiile legii, contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare ( autentificate la notar), acte de concesiune.

Contractarea de lucrări și servicii necesare s-a făcut pe baza de licitație, cereri de ofertă și alte forme de contractare prevăzute de lege.

În conformitate cu obiectul de activitate aprobat, S.U.P.A.F.L.C. Brăila a desfășurat în anul 2021, următoarele activități:

#### **a. Administrare:**

- 7 cimitire (Sf. Constantin, Sf. Maria, Municipal, Radu Negru, Sf. Mina, Brailita I, Brailita II) având un număr total de 68.538 de locuri de veci;
- 1.312 apartamente situate în 423 imobile din fondul vechi (case nationalizate);
- 623 apartamente situate în blocuri construite din fondurile statului;
- 662 apartamente situate în 59 blocuri construite de ANL;
- 78 spații închiriate cu alta destinație decât aceea de locuință;

#### **b. În evidențele instituției s-au înregistrat :**

- 149 cereri de repartizare de locuințe tip ANL;
- 385 cereri de repartizare de locuințe sociale.

#### **c. În cadrul ședințelor comisiei sociale de la nivelul Primăriei Municipiului Brăila s-au repartizat :**

- 26 apartamente în blocuri ANL;
- 71 locuințe sociale.

#### **d. În decursul anului 2021 s-au vândut :**

- 6 apartamente situate în blocuri construite din fondurile statului ;
- 5 apartamente situate în blocuri ANL ;
- 8 apartamente situate în imobile nationalizate.

#### **e. În anul 2021 s-au trimis :**

- 1.100 de somații pentru achitarea debitelor restante și/sau achitarea întreținerii - pentru activitatea de fond locativ ;

#### **f. pentru activitatea de cimitire :**

- au fost înregistrate 4.158 de cereri cu privire la clarificarea situației juridice a locurilor de veci însemnând succesiuni, donații, rascumpărări sau locuri a caror concesiune a expirat. Aceste cereri s-au concretizat în activități de măsurare a locurilor de veci pe

teren (schite și referate de către personalul administrativ al cimitirelor) și eliberari de documente (adeverinte, comunicari, acte de concesiune) în vederea solutionarii cererilor de către personalul Biroului Cimitire de la sediul central ;

- s-a trimis raspuns în scris la un nr. de cca 300 emailuri și /sau contactari telefonice cu privire la clarificarea situației juridice a locului și/sau a debitelor restante. În plus, au fost trimise 450 de somații pentru achitarea taxei de intretinere restanta a locurilor de veci și un număr de 30 notificari de incetare a concesiunii;
- la nivelul anului 2021, s-au înregistrat la toate cimitirele 2.450 înhumări, astfel: cimitir Sf. Constantin – 733 înhumări, cimitir Radu Negru - 98 înhumări, cimitir Sf. Maria - 423 înhumări, cimitir Brailita I – 177 înhumări, cimitir Brailita II – 92 înhumări, cim. Municipal – 690 înhumări și cimitir Sf. Mina - 237 înhumări.
- din numărul total de înhumări, 460 au fost SARS-COV-2.
- rezulta o medie zilnica de 6 - 7 înhumări, în perioada octombrie - noiembrie 2021 fiind o medie de 9 - 10 înhumări/zi urmare a cresterii numărului de decese cauzate de pandemie concretizandu-se în activități de evidența scriptica și electronica și de pregatire a locurilor de veci în vederea înhumărilor.
- în urma sesizarilor, au fost intreprinse activități de curatenie la anumite locuri abandonate care aveau un impact negativ asupra imaginii din cimitire, aceste activități desfasurandu-se cu acelasi personal care se ocupa zilnic cu înhumări sau activități generale de curatenie în cimitire. În plus, s-au trimis somații către titularii locurilor de veci, iar acolo unde nu s-a dat curs somatiei, s-a procedat la incetarea dreptului de concesiune prin trimiterea unei notificari de incetare a dreptului de concesiune a locului de veci ;
- de asemenea, pe parcursul anului 2021 au avut loc 4 lucrari ample de curatenie în cimitire constând în cosire/defrisare/ierbicidare vegetatie și taiere/toaletare arbori.
- în acelasi timp, personalul administrativ al cimitirelor a intreprins activități de verificare a informatiilor scriptice cu cele factice pentru clarificarea situației juridice a locurilor de veci abandonate. În continuare, se fac eforturi sustinute pentru a identifica titularii locurilor de veci abandonate având în vedere ca acestea au o data a concesiunii foarte veche iar informatiile de stare civila și noile adrese nu pot fi usor de identificat .

g. pentru activitatea juridica :

- au fost elaborate și trimise 125 de dosare către Judecatoria Brăila care au avut ca obiect rezilierea contractelor de închiriere urmare a neachitarii chiriei și/sau întreținerii și recuperarea debitelor, litigii privind locurile de veci, iesiri din indiviziune. Aceste dosare au fost solutionate favorabil pentru institutie în proportie de 97%;
- zilnic, prin Biroul juridic s-au avizat toate actele de concesiune, adeverinte, acte adiționale, contracte de închiriere, diverse decizii, etc;
- au fost intreprinse masurile necesare în vederea punerii în executare a sentintelor judecătorești pentru recuperarea debitelor.

j. S-au efectuat lucrari de reparații curente la un număr de 287 imobile aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C. Brăila, în valoare de 486 861 lei, constând în reparații acoperisuri, reparații la instalatii de apa și canalizare, reparații la instalatii electrice, vidanjari, diverse reparații la blocurile ANL;

k. În conformitate cu H.C.L.M. nr. 39/2001 s-a asigurat inhumarea a 18 persoane lipsite de posibilități financiare sau cadavre neidentificate, asigurându-se locuri de veci și inhumare în valoare de 10.678 lei.

l. Pentru rezolvarea operativa a doleantelor cetatenilor, au fost solutionate prin e-mail sau alte mijloace de comunicare la distanta un număr de 212 petitii. Și în anul 2021, audientele au fost sistate având în vedere decretarea starii de alerta din cauza pandemiei.

În anul 2021, ca urmare a prevederilor din Hotarârea nr. 251/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.



152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, legii 151/2017 care aproba Ordonanța 30/2017, instituția noastră a virat către Agenția Națională pentru Locuințe suma de 1 792 369 lei reprezentând vânzări de apartamente ANL și chirii încasate la apartamentele ANL .

S-au achitat obligațiile de plată către Primăria Municipiului Brăila :

- conform H.C.L.M. nr. 374/2017 - valoarea virată în anul 2021 a fost de 306.827 lei ;
- conform Legii 85/1992 - valoarea virată în anul 2021 a fost de 377.9871 lei ;

De asemenea, instituția noastră a plătit lunar, către angajații proprii, salariile cuvenite respectând termenul stabilit, a achitat toți furnizorii la termenul scadent și și-a achitat integral obligațiile de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

Pentru anul 2022, S.U.P.A.F.L.C. Brăila și-a propus ca obiective majore, următoarele:

- Investiții pentru activitatea de cimitire, valoarea totală estimată a acestora fiind de 1.350.000 lei detaliată, astfel:
  - continuarea investiției privind restaurarea capelei filantropului Dumitru Ionescu din cimitirul Sf. Maria în valoare de 300 mii lei;
  - investiții noi la cimitire constând în: modernizarea camerei mortuare din cimitirul Municipal ; modernizări asfaltări alei cimitire ; reabilitare la interior și la exterior a gardului din cimitirul Sf. Constantin, latura dinspre cartier Hipodrom ; modernizarea toaletei din cimitirul Sf. Maria, toate aceste investiții totalizând o valoare de 1.050.000 lei.
- Pentru activitatea de fond locativ, obiectivul instituției este de a efectua lucrări de reparații capitale la o serie de imobile situate în centrul orașului, aceste lucrări având un impact pozitiv asupra imaginii Mun. Brăila, valoarea estimativă fiind de 3.330.000 lei, cu următoarea detaliere a lucrărilor :
  - se continuă reparațiile capitale începute în anul 2021 pentru un imobil situat în centrul istoric al Brailei - imobil Bld. Al. I. Cuza nr. 186 și reparații capitale la cămin Dunăcor – imobil situat pe Calea Calarasilor nr. 210, valoarea totală a acestora fiind de 820.000 lei;
  - investiții noi constând în reparații capitale la un număr de 5 imobile situate în centrul istoric al Brailei (imobil str. Grădinii Publice nr. 9 ; imobil str. Oituz nr. 11 ; imobil B-dul Independenței nr. 8, bl B1, etaj ; imobil str. Fortificației nr. 23, imobil Calea Galați nr. 22) toate având valoarea de 2.510.000 lei;
- îmbunătățirea activității de pază, control și curățenie în cimitire;
- repararea și întreținerea corespunzătoare a imobilelor aflate în administrare (reparații acoperisuri, instalații apă, canalizare, bransamente și racorduri electrice, vidanjari, etc.);
- verificarea centralelor termice la A.N.L.-uri;
- reducerea consumului/cheltuielilor la bunurile și serviciile aferente întreținerii și funcționării instituției printr-o creștere a eficienței și eficacității resurselor umane implicate în activitățile instituției ;
- asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva calamităților naturale conform normelor în vigoare.

### **3.11. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ**

#### **Structura și componența**

Prin H.C.L.M. nr.31/31.01.2008 s-a aprobat reorganizarea Direcției de Administrare locală, prin înființarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, ca serviciu de specialitate cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect de drept civil și comercial, cu dublă finanțare - din venituri proprii și transferuri de la bugetul local.

Pentru anul 2021 structura organizatorică a S.U.P.A.G.L. Brăila aprobată prin HCLM nr.492/30.09.2021, în sensul majorării posturilor de execuție în detrimentul celor de conducere, astfel încât numărul de posturi aprobat a rămas același, respectiv 95 posturi, din care 8 posturi de conducere și 87 de execuție. La 31.12.2021 instituția figurează în evidențe cu 87 posturi ocupate și 8 posturi vacante.

Organigrama S.U.P.A.G.L. are în componență 12 servicii, birouri și compartimente și se prezintă după cum urmează: Director; Director Economic; Oficiul Juridic; Oficiul Resurse Umane, Salarizare; Compartiment Audit Public Intern; Oficiul Sănătate și Securitate în Muncă; Serviciul Întreținere, Parcări, Incinte; Serviciul Specializat pentru Gestionarea Căinilor fără Stăpân; Serviciul Salubritate și Protecția Mediului; Biroul Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare; Serviciul Administrarea Domeniului Public; Compartiment Achiziții, Aprovizionare, Deize; Serviciul Financiar Contabilitate;

Obiect de activitate în anul 2021 Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCLM nr. 492/30.09.2021. Obiectul de activitate al S.U.P.A.G.L. Brăila este reprezentat de:

- organizarea, coordonarea și monitorizarea serviciului public de salubritate al Municipiului Brăila;
- lucrări de întreținere și reparații străzi, alei, trotuare, spații de parcare;
- administrarea serviciului de gestionare a căinilor fără stăpan;
- administrarea parcarilor de pe raza Municipiului Brăila;
- asigurarea evidenței construcțiilor provizorii cu destinație de garaj auto;
- administrarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- montajul, repararea și întreținerea mobilierului stradal și alte dotări ale locurilor de joacă;
- organizarea și coordonarea activității de administrare a locurilor de joacă pentru copii și tineret;
- organizarea, coordonarea și monitorizarea serviciului de siguranța circulației;
- desființarea construcțiilor neautorizate sau edificate cu încălcarea prevederilor legale;
- exploatarea activităților desfășurate în cadrul Patinoarului Artificial Acoperit;
- avizarea, coordonarea, urmărirea și/sau executarea lucrărilor edilitare realizate pe domeniul public;
- administrarea bunurilor aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului Brăila încredințate prin acte administrative.

#### **Sinteza activității pe anul 2021 structurată pe domenii**

##### **Serviciul Întreținere Parcări și Incinte**

Serviciul de Întreținere Parcări și Incinte din cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila are un număr de 27 posturi, incluzând personalul de conducere, mecanici de utilaje și muncitori calificați.

Principalele utilaje cu care este dotat Serviciul de Întreținere Parcări și Incinte sunt următoarele : - 1 autobasculantă, 2 buldoexcavatoare, 1 finisor așternere mixturi asfaltice, 1

cilindru compactor, 1 masină de frezat, 1 autogreder, 1 miniîncarcator și 6 autoutilitare pentru transport materiale și muncitori.

### **Sinteza activității pe anul 2021 –SIPI**

Serviciul de Intreținere Parcări și Incinte, a realizat cu divizia Drumuri pe parcursul anului 2021, până la data de 31.12.2021, venituri în valoare de 2.749.329,05 lei. Acestea au fost obținute prin realizarea următoarelor lucrări:

a. Întreținere Parcări	2.214.985,78 lei
b. Întreținere Alei, Platforme, Trotuare	73.123,91 lei
c. Întreținere Platforme Puncte Gospodărești	18.577,04 lei
d. Întreținere parapet de siguranță	55.564,94 lei
e. Lucrări marcaje parcări	204.070,13 lei
f. Întreținere spații de joacă	40.820,95 lei
g. Întreținere – accidente de teren	4.357,19 lei
h. Întreținere semnalizare rutieră	32.532,09 lei
i. Alte lucrări(platforme statii RATB, acostamente, pavaj parcări).	105.297,02 lei

Divizia de reparații-întreținere din cadrul Serviciului de Intreținere Parcări și Incinte, a realizat venituri în valoare de 2.048.602,34 lei, din realizarea următoarelor lucrări:

a. Întreținere mobilier stradal	662.952,37 lei
b. Întreținere indicatoare rutiere	358.093,35 lei
c. Întreținere module colectare selectivă	235.545,94 lei
d. Întreținere locuri de joacă	96.341,75 lei
e. Alte lucrări(demolări,dezafectări, panouri afisaj electoral, Reparații Stadionul Municipal, Dezafectare Orașelul Copiilor, Intreținere nave grăniceri) .	695.668,93 lei

Totalul veniturilor obținute de Serviciul Intreținere Parcări și Incinte în anul 2021, este de 4.797.931,39 lei.

### **Propunere activități pentru anul 2022**

Pentru anul 2022 ne propunem cu divizia de drumuri realizarea următoarelor lucrări, însumând o valoare estimativă de 4.200.000 lei:

a. Lucrări amenajare	90.000 lei
b. Lucrări de întreținere și montaj parapet metalic ieșire Municipiul Brăila spre Galați;	330.000 lei
c. Întreținere spații de joacă;	650.000 lei
d. Întreținere gard beton Faleza Dunării;	40.000 lei
e. Intervenții accidente de teren	90.000 lei
f. Lucrări de întreținere Parcări și Incinte;	2.850.000 lei
g. Alte activități intervenții	150.000 lei

Pentru anul 2022 cu divizia de Reparații și Intreținere ne propunem realizarea următoarelor lucrări, însumând o valoare estimativă de **4.090.000 lei**

a. Întreținere mobilier stradal	800.000 lei
b. Întreținere indicatoare rutiere	780.000 lei
c. Întreținere module colectare selectivă	310.000 lei
d. Întreținere locuri de joacă	1.200.000 lei
e. Alte lucrări(demolări,dezafectări, reparații bunuri pe domeniul public).	1.000.000 lei

### **Serviciul Specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân**

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân asigură desfășurarea acțiunii de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Brăila. În anul 2021 serviciul a avut în administrare adăpostul pentru câini din localitatea Unirea cu o capacitate autorizată de cazare de 128 capete.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în componență și o echipă pentru capturarea și transportul câinilor, precum și pentru colectarea cadavrelor de pe domeniul public.

Serviciul este compus din șef serviciu, administrator adăpost, un tehnician veterinar, 5 muncitori îngrijitori și o echipă de captură formată din șofer și 3 prinzători.

Principalele activități desfășurate sunt:

- a) Capturarea câinilor fără stăpân și transportul acestora în adăpost;
- b) Cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare;
- c) Identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medici veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii și aflați într-o relație contractuală cu S.U.P.A.G.L. Brăila;
- d) Revendicarea și adopția câinilor fără stăpân, atât adopția definitivă cât și adopția la distanță;
- e) Eutanasierea câinilor fără stăpân, conform prevederilor legale.
- f) Neutralizarea cadavrelor câinilor decedați, eutanasiați și a celor ridicate de pe domeniul public.

a) Capturarea câinilor fără stăpân

În anul 2021 s-au capturat 553 câini de pe domeniul public. Captura s-a realizat conform graficelor de captură săptămânale întocmite în funcție de sesizările primite de la cetățeni sau ca urmare a unor intervenții speciale (câini agresivi, persoane mușcate, acțiuni ale poliției).

b) Cazarea câinilor, hrănirea, asistența sanitar-veterinară.

În anul 2021 în adăpostul Unirea au fost cazați lunar un număr mediu de 190 câini. Pe parcursul anului s-au achiziționat din fonduri de la bugetul local o cantitate de hrană de 34.500 kg, în valoare de 85.204 lei.

Asistența medicală a fost asigurată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii, în baza unui contract de prestări servicii.

c). Sterilizarea

În anul 2021, s-au sterilizat femelele gestante capturate de pe domeniul public și cazate în adăpostul Unirea, precum și câinii solicitați pentru adopție, conform reglementărilor legale în vigoare. Ca urmare a unei fructuoase colaborări cu organizații de protecție a animalelor, o mare parte dintre câinii adoptați au fost preluați de organizații nesterilizați, aceștia fiind ulterior sterilizați pe cheltuiala lor.

În anul 2021 s-au sterilizat în adăpostul Unirea 97 câini.

d) Adopția/revendicarea

În anul 2021 s-au adoptat din adăpostul Unirea un total de 397 câini, din care 299 câini au fost adoptați de organizații de protecție a animalelor și 98 de persoane fizice din țară și străinătate.

În anul 2021 au fost revendicați 14 câini. De asemenea au fost adoptați la distanță un număr lunar mediu de 18 câini.

e) Eutanasierea

În anul 2021 s-a derulat procedura de achiziție a serviciilor de eutanasiere câinii nerevendicați și neadaptați în termen de 14 zile lucrătoare. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Brăila a depus eforturi considerabile pentru promovarea

câinilor din adăpost, astfel încât cea mai mare parte a câinilor capturați au fost adoptați. În anul 2021 nu s-au făcut eutanasierii.

Alte activități:

S-a desfășurat de 2 ori evenimentul “Ziua Porților Deschise” la adăpostul Unirea

Au fost promovate adopțiile în mass media locală, pe pagina de Facebook a adăpostului

S-a desfășurat în 3 etape o campanie de informare a deținătorilor de câini din Municipiul Brăila cu privire la obligațiile pe care le au, prin distribuirea de pliante în Municipiu.

### **Obiective majore pentru anul 2022.**

Obiectivul major pentru anul 2022 este aplicarea unui program de măsuri pentru gestionarea eficientă a situației câinilor fără stăpân din Municipiul Brăila, ținând cont de situația actuală a populației canine din Municipiu.

Dintre aceste măsuri fac parte:

- Capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public, cu prioritate cei aflați în preajma școlilor și grădinițelor, în zonele de agrement, cei agresivi sau care tulbură liniștea locuitorilor.
- Promovarea câinilor din adăpostul public în vederea stimulării adopțiilor, organizarea de evenimente care au ca scop principal creșterea numărului de câini adoptați.
- Verificarea respectării obligațiilor deținătorilor de câini de a nu lăsa animalele de companie să circule libere pe domeniul public. Verificarea se va face împreună cu Poliția Locală.
- Desfășurarea de campanii de educare a proprietarilor de animale și prevenirea abandonului.

### **Biroul Dezinsecție, Deratizare și Dezinsecție**

Prin H.C.L.M. nr. 139/2017 a fost delegată activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare către S.U.P.A.G.L. Brăila. Această activitate se desfășoară la nivelul Municipiului Brăila, prin utilizarea de aparatură și echipamente specifice, prin dispersarea de substanțe insecticide și larvicide atât aerian, cât și terestru, cu rolul de a combate și a ține sub control vectorii din zonă, în vederea preîntâmpinării situațiilor de îmbolnăvire din rândul populației atât cu virusul SARS-COV-2 (COVID-19), cât și cu diverși alți viruși/agenți patogeni, transmiși de către vectori (ex: virusul West Nile, febra Dengue, virusul Zika, etc.).

S.U.P.A.G.L. Brăila a efectuat prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Brăila, prin intermediul resurselor proprii, cu personal calificat și cu ajutorul mijloacelor și echipamentelor de lucru din dotare.

Structura de personal a acestui serviciu este compusă dintr-un număr de 7 persoane direct angrenate în activitatea D.D.D., respectiv 1 șef de birou, 1 inspector de specialitate și 5 muncitori calificați, în vederea împiedicării raspândirii infecțiilor cu virusul SARS-Cov-2, la nivelul populației din Municipiul Brăila.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

#### **Tratamente de dezinsecție**

Au fost efectuate mai multe tratamente de dezinsecție, pe domeniul public al Municipiului Brăila, în parcuri de joacă, locuri de promenadă, căi de acces, trotuare, prin intermediul personalului propriu și utilizând substanțe dezinfectante aprobate și avizate de Ministerul Sănătății.

Au fost dezinfectate echipamentele și obiectele existente în incinta parcurilor de joacă, a playform-urilor, aparatelor de fitness din locațiile respective, băncile și coșurile de gunoi din zona limitrofă.

Au fost spălate și dezinfectate cu substanțe specifice și desenele de pe asfalt, cât și celelalte componente din parcurile și locurile de joacă.

### **Tratamente de dezinfecție**

Au fost aplicate tratamente prin pulverizare avio, dar și terestru, pentru larve și adulți, atât pe suprafețele perimetrice ale municipiului, cât și în zonele din interiorul acestuia: suprafețe de teren afectate de deșeurile abandonate (depozite neconforme de deșeuri menajere și animaliere), zone umede, maluri de ape și bălți, zone verzi și de agrement, etc.

Astfel, au fost tratate peste 1.000 ha prin pulverizare avio la fiecare din cele șapte etape (tratamente) aplicate (din care două tratamente de delarvare), totalizând cca 8.500 ha, în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini și Regulamentul D.D.D., iar în ceea ce privește dezinfecția la nivel terestru, au fost aplicate tratamente la peste 4.000 de hectare prin pulverizare cu ceață rece și ceață caldă la fiecare din cele 8 etape aplicate (5 etape complete și 3 etape intermediare, punctuale), în total fiind procesată o suprafață de peste 25.000 ha.

Suplimentar de aceste activități, serviciul D.D.D. din cadrul SUPAGL Brăila a desfășurat și două tratamente de dezinfecție la sol, pentru combaterea capușelor și a altor vectori, din zonele de parcuri, promenada și spațiile verzi de pe raza Municipiului Brăila.

Toate tratamentele aplicate pe domeniul public au fost comunicate și aduse la cunoștință locuitorilor municipiului, a unităților administrativ teritoriale învecinate, crescătorilor de albine organizați într-o asociație, dar și a celor aflați la limita administrativă a Municipiului Brăila.

Constatăm că eficiența tratamentelor de dezinfecție efectuate este parțial afectată, datorită faptului că nu sunt aplicate concomitent tratamente de către unitățile administrativ teritoriale învecinate, nu sunt aplicate tratamente de delarvare a malului Dunării care aparține de Consiliul Județean Tulcea, dar și a zonelor umede limitrofe de pe malul celălalt al Dunării, cât și lipsa aplicării tratamentelor de către asociațiile de proprietari la subsolurile de bloc, de către deținătorii de rețele de apă-canal sau de către persoanele fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legale.

### **Tratamente de deratizare**

În ceea ce privește momelile raticide amplasate pe domeniul public, prin intermediul stațiilor de intoxicare, dar și în zonele cu potențial de habitat și de prezență a rozătoarelor, au fost utilizate mai multe tipuri de momeli raticide, acestea fiind prezente sub mai multe forme, respectiv de peleți, cuburi parafinate, pastă.

Au fost efectuate două etape de deratizare la nivelul Municipiului Brăila, una în primăvara anului 2021, iar cea de-a doua în toamnă, conform cu planificarea etapelor de lucru din Programul Unitar de Acțiune la nivelul municipiului. Acțiunile au fost desfășurate cu personalul propriu și cu echipamentele din dotare.

Substanțele și momelile utilizate au fost din cele avizate și înregistrate în Registrul Național al Produselor Biocide, elaborat de Ministerul Sănătății; personalul calificat și operatorii au respectat și au aplicat instrucțiunile și recomandările Ministerului Sănătății, normele de protecția muncii, protecția mediului și normativele de lucru cu substanțele periculoase, pentru a se înlătura posibilitatea producerii de accidente la locul de muncă și în timpul efectuării tratamentelor respective.

În cursul anului 2021 au fost achiziționate o serie de echipamente specifice activității D.D.D., respectiv:

- generator de mare capacitate, de ceață rece, autopurtat – 1 buc, pentru procesarea zonelor de vegetație înaltă din parcuri, bulevarde, zone împădurite;
- nebulizatoare ceață rece cu acumulator, pentru activitatea de dezinfecție la interior – 3 buc;
- nebulizatoare ceață rece fără acumulator, de putere mare, pentru activitatea de dezinfecție la interior și exterior – 3 buc.

Toate aceste echipamente au fost achiziționate în scopul prestării serviciilor D.D.D. pe domeniul public al Municipiului Brăila.

Pentru anul 2022 ne-am propus ca dotarea biroului D.D.D. să crească, respectiv prin achiziția următoarelor echipamente necesare:

- generator de ceață rece de mare capacitate autopurtat – 1 buc,
- generator de ceață caldă de mare capacitate autopurtat – 3 buc,
- autoutilitară pentru desfășurarea activităților specifice D.D.D. – 2 buc,

cât și instruirea și calificarea unor salariați proprii ai S.U.P.A.G.L. în meseria de agent D.D.D., în vederea dezvoltării și extinderii prestării acestor servicii pe raza Municipiului Brăila.

De asemenea, tot pentru anul 2022 ne propunem să ne extindem aria de activități desfășurate pe domeniul public, respectiv prin efectuarea următoarelor prestări de servicii:

- erbicidare pe zonele de străzi și artere de circulație, neasfaltate și pavate cu piatră cubică, cu o frecvență periodică de 2-3 luni, în funcție de condițiile meteo și de situațiile existente în teren;

- spălat și dezinfectat puncte gospodărești amplasate pe raza Municipiului Brăila, în vederea asigurării unor condiții civilizate de igienă și curățenie, cât și pentru a preîntâmpina îmbolnăvirea populației cu diferiți germeni patogeni, viruși, etc.

### **Serviciul Administrarea Domeniului Public**

Serviciul de Administrare a Domeniului Public din cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila organizează și coordonează, în conformitate cu prevederile legale, activități privind:

-închirierea domeniului public în scopul parcării autoturismelor în parcările de reședință;

-închirierea domeniului public ocupat cu construcții provizorii având destinație garaj;

-administrarea locurilor de joacă pentru copii;

-administrarea bazelor sportive și de agrement;

-administrarea semnalizării rutiere în oraș.

În anul 2021 activitatea serviciului s-a desfășurat cu un număr de 6 (șase) persoane.

### **Închirierea domeniului public în scopul parcării autoturismelor în parcările de reședință**

Ocuparea unui loc de parcare în parcările amenajate pe domeniul public al Municipiului Brăila este reglementată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr. 71/28.02.2019, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.721/ 23.12.2019 și H.C.L.M. nr. 269/30.06.2020.

Începând cu anul 2020 toate locurile de parcare amenajate pe domeniul public al Municipiului Brăila pot fi rezervate prin intermediul aplicației geospațial PublicAdministrationonMap- modul Parcări de reședință, ceea ce a determinat eliminarea timpilor de așteptare pentru rezervarea și plata pentru ocuparea unei parcări în imediata apropiere a locuinței solicitantului.

În cursul anului 2021, Municipiul Brăila a intervenit într-un număr de 36 amplasamente și S.U.P.A.G.L Brăila în 5 amplasamente unde au fost finalizate / executate lucrări de amenajare și reconfigurare a acestora, lucrări care au dus la suplimentarea cu 822 a locurilor de parcare ,astfel încât toate spațiile de parcare din zona Calea Călărășilor (cartier Viziru) și Zona centrală (B-dul Dorobanților/ str.Tineretului/ str.Ghioceilor / str.Roșiorilor) să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare.

Activitatea de personalizare a locurilor de parcare în parcările de reședință s-a desfășurat în medie cu 5 persoane, 2 echipe, 2 autoutilitare în toate parcările de reședință unde au fost solicitări de rezervare locuri de parcare sau schimbare număr de înmatriculare și totodată s-a procedat la:

- semnalizarea pe orizontală (delimitarea și numerotarea locurilor de parcare precum și personalizarea celor rezervate cu numărul de înmatriculare a autoturismului);

- semnalizarea pe verticală (panouri de informare) a unui număr de 173 parcări de reședință fiind amplasate 271 panouri de atenționare "Parcare de reședință", acțiune care va continua și în anul 2022;

- amplasarea unui număr de 46 de indicatoare de atenționare pentru locurile pentru persoane cu handicap, acolo unde covorul asfaltic nu permite aplicarea marcajului în interiorul locului de parcare;

-semnalizarea locurilor de handicap în parcările noi amenajate prin aplicarea pe acestea a unui strat de vopsea de culoare albastră și semnul internațional pentru persoane cu handicap.

La finalul anului 2021, Serviciul A.D.P administrează un număr de 363 amplasamente unde sunt amenajate un număr de 10.990 parcări în curțile interioare a blocurilor sau în alveolele arterelor de circulație din oraș care pot fi utilizate pentru parcare autoturismelor în condiții de siguranță.

Sunt ocupate un număr de 9.430 locuri de parcare, din care:

- 8.988 locuri de parcare cu plată;

- 442 locuri de parcare gratuite (persoane încadrate în grad de handicap, militari-veterari, beneficiari ai Decretului Lege nr. 118/1990), gradul de ocupare a parcarilor din Municipiul Brăila fiind de 85,79 %;

### **Închirierea domeniului public ocupat cu construcții provizorii având destinație garaj**

În vederea amenajării de noi spații de parcare, la solicitarea Primăriei Municipiului Brăila –Direcția Tehnică - Serviciul de Investiții și Indrumare Asociației de Proprietari, instituția noastră a emis somații de eliberare a domeniului public pentru un număr de 4 amplasamente, respectiv 71 construcții provizorii având destinație garaj și ai căror proprietari se aflau într-o relație contractuală precum și pentru un număr de 1 construcție neautorizată.

La data de 31.12.2021 erau amplasate pe domeniul public al Municipiului Brăila un număr de 1.436 construcții provizorii având destinație garaj care pot fi identificate cu ajutorul plăcuțelor de identificare și a schițelor aflate în gestiunea Serviciului, din pentru o mare parte vor fi transmise notificări de evacuare ca urmare a unor noi proiecte pentru parcări moderne.

### **Administrarea locurilor de joacă pentru copii**

La data de 31.12.2021 pe domeniul public al Municipiului Brăila sunt amenajate un număr de 36 de locuri de joacă pentru copii aflate în administrarea instituției noastre unde copiii pot interacționa, se pot juca împreună, persoanele care-i însoțesc precum și tinerii pot interacționa între ei și pot socializa.

În condițiile în anii anteriori spațiile de joacă pentru copii s-au modernizat, Primăria Brăila a alocat fonduri pentru modernizarea tuturor locurilor de joacă din Municipiul Brăila, astfel încât:

-au fost inițiate procedurile în vederea realizării studiilor de fezabilitate și a Documentațiilor de Avizare a Lucrărilor de Investiții pentru un număr de 10 locații;

-au fost aprobate documentațiile tehnico-economice faza 1 și indicatorii tehnico - economici pentru cele 10 proiecte, valoarea investiției ridicându-se la suma de 5.293.683,26 lei cu TVA, urmând ca execuția lucrărilor să fie realizată în anul 2022;

- au fost achiziționate - echipamente de joacă pentru copii și pentru relaxarea adulților (4 buc.leagăne, 9 buc. mese șah/table) care vor fi amplasate în locurile de joacă pentru copii în anul 2022

- 300 m.l. gard lemn colorat;

- 10 buc. camere video care au fost amplasate pentru supravegherea locurilor de joacă pentru copii;

- 9 buc. stalpi iluminat montați în 3 locuri de joacă pentru copii



- au fost aplicate un număr de 17 jocuri Playform în 5 spații de joacă pentru copii și 450,000 m.p. suprafață elastică în 3 locuri de joacă pentru copii.

### **Strandul pentru copii Faleza Dunării, Str. Fața Portului nr.17**

Acest obiectiv se află în administrarea S.U.P.A.G.L. Brăila și constituie obiectul contractului de închiriere nr. 14447/06.08.2018 încheiat între S.U.P.A.G.L. Brăila în calitate de locator și S.C. ADMANO Consogroup S.R.L. Brăila în calitate de locatar.

### **Patinoar artificial acoperit Brăila**

Și în anul 2021 activitatea de exploatare a patinoarului artificial acoperit s-a desfășurat în baza prevederilor contractului de asociere încheiat între Unitatea administrativ teritorială Județul Brăila și Unitatea administrativ teritorială Municipiul Brăila înregistrat la Municipiul Brăila sub nr. 43432/16.11.2018 și la Județul Brăila sub nr. 3030/16.11.2018, aprobat prin H.C.L.M Brăila nr. 550/31.10.2018 și H.C.J Brăila nr. 209/30.10.2018.

Deși accesul publicului în Patinoarul artificial Brăila a fost restricționat în anul 2021, în incinta obiectivului au fost desfășurate periodic activități de întreținere/mentenanță a echipamentelor aflate în dotare (verificarea instalației de stins incendii, instalației de detecție, semnalizare și alarmare în caz de incendiu, sistemului de ancorare/fixare și întindere a membranei poliplan montată pe structura metalică a corpului patinoar, au fost efectuate lucrări de toaletare a vegetației / a arborilor din imediata apropiere a obiectivului, cu sprijinul serviciului specializat din subordinea Municipiului Brăila.

În luna iunie 2021 au fost achiziționate și montate două centrale termice electrice 36 Kw, cu valoarea de inventar de 4.855 lei/buc cu TVA, iar pentru evitarea aglomerării în zona de acces și ieșire a utilizatorilor, generată de apariția erorilor în funcționarea sistemului de taxare (tip ticketing) existent, în luna decembrie a anului 2021 a fost achiziționat un nou sistem automat de taxare acces a publicului, constituit din automat de tichete (cititor de bancnote, cititor de monede, cititor de cod de bare), dispencer tichete intrare și echipament de ieșire, cu valoarea de inventar de 69.995,80 lei cu TVA.

### **Administrarea semnalizării rutiere în oraș**

Au fost executate marcaje rutiere:

- benzi rezonatoare pe o suprafață de 179 m.p. pe sos. Buzăului ( 6 locații) și pe B-dul Dorobanților (1 locație)

- de orientare pentru persoane cu deficiențe de vedere pe o suprafață de 142,65 m.p. în zonele: Sos .Buzăului, Calea Călărașilor (7 locații), Bd. Dorobanți (4 locații), Bd. Al. I. Cuza (1 locație), Str. Pietății (2 locații), Str. Grivița ( 1 locație), Bariera Călărașilor

- cu vopsea bicomponentă (tregeri de pietoni) pe o suprafață de 600,00 m.p. aplicate în următoarele locații: Bariera Călărașilor, Piața Traian

- clasice, executate pe baza de solvent (marcaje transversale și divers) pe o suprafață de 3.119,00 m.p. aplicate în următoarele locații: Calea Călărașilor, Sos. Buzăului, Str. Pietății, Bariera Călărașilor (Str. Pietății – Str. Franceză), B-dul Al. I. Cuza, Str. Gral Eremia Grigorescu, Str. Ghiocilor (Sc. Al. I. Cuza), Aleea Invățătorilor (Colegiul Pedagogic), Aleea Cutezătorilor (Scoala nr. 23), Str. Deltei (Scoala. Anton Pann), Sos Rm. Sărat (Liceul Tehn. Gh. Constantinescu), Str. Progresul (Grădinița nr. 8), Str. Dudului (Scoala „Sf. Andrei”), Intersecția Str. Scolilor/ B-dul Al. I. Cuza, Str. R. Campiniu (Liceul N. Iorga), Intersecția Str. Scolilor cu Bd. Dorobanți și stații TAXI (Spitalul nr. 1, Telefoane, Bd Independenței (statie taxi marfa), Romarta Veche, Spitalul nr. 3, Biserica Sf. Treime (Sos Buzăului/Str. Chișinău), Str. Scolilor, Catedrală, Scuar Str. Anton Pann – Sos. Națională Veche, Scuar Str. Deltei – Calea ferată, Bariera Calea Călărașilor, Stații TAXI (Ciocârlia, Sos. Buzăului – Sos. Națională Veche, Str. Pietății – Aleea Cutezătorilor, Hotel Traian).

Au fost achiziționate și montate pe domeniul public un număr de:

- 69 corpuri de semafor cu LED (pentru vehicule, pietoni, săgeata verde dreapta, numărător) și 21 bucăți semafor acustic pentru nevăzători

- 13 bucăți panouri de orientare în următoarele locații din Municipiul Brăila:

Sos. Focșani – în apropierea ieșirii din Municipiul Brăila, Sos. DIG Brăila-Galați (DN 22B), Bd Al. I. Cuza – pe sensul de circulație dinspre Calea Galați spre Calea Călărașilor, Bd Independenței – pe sensul de circulație dinspre Calea Galați spre Calea Călărașilor, Str. General. Gh. Avramescu – Str. Debarcaderului (zona PIC), Bd. Al. I. Cuza – sensul de circulație dinspre str. 1 Decembrie 1918 spre Calea Galați, Bd. Independenței – sensul de circulație dinspre Str. 1 Decembrie 1918 spre Calea Galați, Intersecție Calea Călărașilor cu Str. Pietății, Sos. Râmnicu Sărat – pasarela C.F.R. (5 bucăți)

Au fost executate lucrări de modificare și optimizare a unui număr de 9 (nouă) instalații de semaforizare din Municipiul Brăila (înlocuirea cablurilor electrice defecte, refacerea legăturilor electrice, înlocuire cofret ADC, înlocuirea cablurilor electrice de legătură, confecționare suport fixare cofret, montarea suportilor și a dozelor de legături).

### **Serviciul Salubritate și Protecția Mediului**

În Municipiul Brăila Serviciul de Utilitate Publică de salubritate este delegat celor patru operatori licențiați :

a) pentru activitatea de colectare, transport și tratare deșeurilor:

- S.C ECO SA - Contract de delegare nr. 34058/05.09.2011

-S.C RER ECOLOGIC SERVICE SRL - Contract de delegare nr. 4055/05.09.2011

- S.C BRAI-CATA SRL - Contract de delegare nr. 34062/05.09.2011

b) pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale:

- SC TRACON SRL - Contract de delegare nr.34059/05.09.2011

Cei trei operatori de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și asimilate își desfășoară activitatea pe sectoare bine delimitate prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 2187/30.01.2009 actualizată prin Dispoziția nr.1973 din 30.06.2020, acționând pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza Municipiului Brăila și realizarea obiectivelor UAT Brăila.

Depozitarea deșeurilor municipale se face la Depozitul Ecologic de Deșeurii Menajere și Industriale Muchea, administrat de S.C TRACON SRL Brăila, depozitul funcționând în baza autorizației integrate de mediu și a licenței ANRSC. Depozitarea deșeurilor se face prin cântărire și înregistrare electronică.

SUPAGL prin Serviciul de Salubritate și Protecția Mediului organizează, coordonează și monitorizează activitățile din cadrul serviciului public de salubritate, respectiv:

-colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv cele periculoase din deșeurile menajere, cu excepția acelor cu regim special;

-măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice din Municipiul Brăila;

-colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

-sortarea deșeurilor municipale

-organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării de materiale și/sau energetice a deșeurilor municipale;

Prin contractele de delegare operatorii au de îndeplinit următoarele obiective:

-asigurarea continuității și accesul la serviciu pentru toți utilizatorii colectivi și individuali,

- promovarea calității și eficienței serviciilor de salubritate;
- diminuarea cu 60 % a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului inconjurator

În anul 2021 cei trei operatori de salubritate au colectat, transportat și depozitat la DEDMI-Muceha cantitatea totală de deșuri reziduale de 70.027,04 t, din care :

56.040 t deșuri menajere provenite de la populație;

5.329,83 t deșuri stradale;

8.657,21 t deșuri asimilate provenite de la agenții economici și instituții publice.

Comparând cantitățile depozitate în 2020 față de 2021 se constată o creștere a acestora cu 3.463,69 t, de la 66.563,35 t la 70.027,04 t.

În ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor, aceasta s-a desfășurat astfel:

- au fost amplasate puncte gospodărești modulare compuse din module pentru colectarea fracției umede și module pentru colectarea fracției uscate (acestea au fost puse la dispoziția locuitorilor din zonele de blocuri); astfel, în anul 2021 au fost înființate încă 37 puncte gospodărești în Municipiul Brăila – compuse din 83 module pentru fracția umedă și 47 module pentru fracția uscată, ajungându-se la un total de 328 puncte gospodărești compuse din 851 module fracție umedă și 548 module fracție uscată ;

- colectarea deșeurilor reciclabile de la populație din zona de case ( gospodării individuale) prin „Sacul galben ” în zonele arondate SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL și BRAI-CATA SRL, respectiv Sacul verde "în zona de case deservită de operatorul de salubritate ECO S.A., acțiuni care au început din august 2019.

- organizarea a două acțiuni de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la populație prin Asociația Romană pentru Reciclare ROREC, acțiuni în cadrul cărora s-au colectat 35,741 tone de deșuri.

Cantitatea de deșuri reciclabile colectată separat de operatorii serviciului de salubritate a fost în anul 2021 de 587,048 tone .

Pentru neîndeplinirea obiectivului de reducere a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare în anul 2021 s-a calculat Contribuția la Fondul pentru mediu în suma de 2.062.509 lei, conform OUG 196/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Prin Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin HCLM 509/2019 s-au calculat penalități pentru nerealizarea de către operatorii serviciului de salubritate a următorilor indicatori de performanță: „Masurarea colectării separate a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale ” și „Cantitatea de deșuri colectată selectiv, raportată la cantitatea de deșuri colectată ”.

### **Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din Municipiul Brăila**

Activitatea se desfășoară de fiecare operator în sectorul arondat conform Dispoziției Primarului în baza unui grafic de lucru propus de operator și aprobat de primarul municipiului Brăila. Operatorii de salubritate nu au executat lucrările pe întreaga suprafață din graficul de lucru aprobat.

În anul 2021 toți cei trei operatori au desfășurat activități de măturat mecanic cu utilaje specializate, ECO SA și SC Brai-Cata SRL efectuând și operațiuni de aspirat stradal.

Suprafețele și cantitățile confirmate pe fiecare tip de operațiune sunt:

- măturat manual carosabil și trotuare : 147 070 062 mp;
- întreținere curățenie carosabil și trotuate : 54 051 130 mp;
- răzuit la rigola 28 900 mp;
- măturat mecanic 20 173 568 mp;
- aspirat mecanic 2 118 950 mp;
- stropit mecanic 36 450 532 mp;
- spălat mecanic 70 000 mp;
- încărcat și transportat deșuri stradale 5329,83 t.

Se impune creșterea suprafețelor maturate atât manual dar mai cu seamă mecanic, spălarea carosabilului și a trotuarelor, dotarea operatorilor cu aspiratoare pentru curățarea spațiilor înguste.

### **Ecologizarea suprafețelor de teren afectate de abandonarea deșeurilor municipale**

Abandonarea deșeurilor municipale de către persoane fizice și juridice pe terenuri aflate în zona perimetrală municipiului, de-a lungul străzilor, în intersecții, în dreptul imobilelor nelocuite, maluri de apă pun în pericol sănătatea populației. Primaria municipiului Brăila a alocat fonduri în vederea selectării deșeurilor abandonate și transportului acestora la DEDMI Muchia sau la Zona de umplură, după compoziție.

În anul 2021 au fost încărcate și transportate din halde de deșeuri abandonate la:

DEDMI Muchia o cantitate de 1.080,16 t.

Zona de umplură un volum de 1.580 mc.

### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

Activitatea a fost desfășurată de trei operatori de salubritate delegați, SC ECO SA, SC Rer Ecologic Service SRL și SC Brai-Cata SRL, aceștia asigurând un număr suficient de utilaje și mijloace de transport adecvate fiecărei operațiuni.

Cei trei operatori au întocmit planurile de acțiune repartizând utilajele pe trasee principale și secundare. S-a constituit comisia de inspecție a dotărilor operatorilor (utilaje, mijloace de transport, material antiderapant, sare), s-a constituit Comandamentul de dezăpezire la nivelul municipiului Brăila precum și Dispeceratul de dezăpezire în cadrul SUPAGL Brăila. Activitatea a fost urmărită atât de dispeceratul constituit, cât și de către reprezentanții autorității locale care au coordonat activitatea în zilele în care s-au înregistrat intemperii semnificative. Activitatea s-a concentrat pe acțiuni de prevenire a formării poleiului/înghețului, asigurându-se astfel fluiditatea circulației pe căile publice.

Pentru intervenții operative au fost puse la dispoziția dispeceratului utilaje pentru soluționarea sesizărilor în timp optim.

### **Administrare Zona de umplură cu deșeuri inerte**

SUPAGL Brăila administrează Zona de umplură care funcționează în Perimetrul Zonei Libere ca urmare a Protocolului încheiat cu RA Zona Liberă Brăila. Suprafața pusă la dispoziție este de 6.7 ha; până la 31.12.2021 se estimează un grad de umplere de aproximativ 95%, rezultat și în urma tasării deponiilor existente. Conform autorizației de mediu sunt acceptate spre descărcare următoarele tipuri de deșeuri :

- beton cod 17 01 01
- cărămizi cod 17 01 02
- țigle și materiale ceramice cod 17 01 03
- amestecuri de beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice cod 17 02 06
- sticlă cod 17 02 02
- pământ și pietre cod 17 05 04
- pământ și pietre cod 20 02 02

Activitatea este gestionată de un administrator în baza regulamentului de organizare și funcționare, volumele descărcate sunt înregistrate în registrul de evidență conform prevederilor legislative, iar transportatorul prezintă formular de descărcare.

Primirea deșeurilor se face în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu operatorii de salubritate / agenți economici transportatori ,dar și de la persoane fizice. Tariful aplicat este cel aprobat de Consiliul Local Municipal Brăila.

În anul 2021 a fost descărcat un volum de 30.570 mc.

### **Erbicidare suprafețe alei, parcări cu piatră cubică**

Pentru menținerea curățeniei pe malul Dunării (alei de promenada), a aleilor din zona de agrement, a parcarilor, trotuarelor, carosabilului a căror îmbrăcăminte este din piatră cubică sau dale prefabricate au fost aplicate 3 tratamente de erbicidare pe o suprafață totală de 36,62 ha.

Lucrările au fost achiziționate conform prevederilor legale și au fost executate de un operator licențiat.

### **Toalete ecologice**

În zonele de agrement, în zonele aglomerate sau în timpul desfășurării unor evenimente care implică participarea unui public larg S.U.P.A.G.L. Brăila pune la dispoziție toalete ecologice. În mod constant sunt amplasate 20 toalete ecologice, iar în timpul unor evenimente se asigură în medie 5 unitați/eventiment. .

### **Obiective pentru anul 2022**

Conform competențelor care îi revin prin prevederile ROF aprobat prin H.C.L.M. 492/2021, Serviciul de salubritate și Protecția Mediului din cadrul SUPAGL își propune:

- monitorizarea serviciului de salubritate în vederea creșterii ariei de acoperire
- măsuri pentru creșterea calității serviciului prin mijloace mecanizate
- verificarea încadrării corespunzătoare în sistemul de tarifare aprobat
- coordonarea activității operatorilor prestatori în vederea atingerii obiectivelor Municipiului Brăila
- aplicarea de către operatori de măsuri performante de management și acțiuni în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță fixați prin Contractele de delegare și Regulamentul de Salubritate,
- încheierea de parteneriate cu terții, în special OIREP-uri în vederea finanțării activităților specifice de valorificare a deșeurilor
- participarea la campanii de informare și conștientizare a populației privind pre-colectarea separată a deșeurilor reciclabile și protecția mediului
- colaborarea cu celelalte instituții abilitate în vederea evitării abandonării deșeurilor
- soluționarea cu celeritate a sesizărilor, reclamațiilor sau solicitărilor formulate de petenți.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

Obiectivele strategice ale S.U.P.A.G.L. Brăila pentru anul 2022 sunt în concordanță cu strategia locală de dezvoltare, au în vedere starea generală economico-socială existentă la nivelul Municipiului Brăila, precum și respectarea reglementărilor legale în materia administrării și gospodăririi judicioase a bunurilor din domeniul public și privat și se referă în principal la:

- Aplicarea tuturor măsurilor pentru reducerea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public, reducerea ratei abandonului, asigurarea unui climat de siguranță pentru cetățeni, stimularea adopțiilor, asigurarea unor condiții de cazare și întreținere a câinilor din adăpost la standarde europene;
- Extinderea prestării serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe raza Municipiului Brăila;
- Procurarea de echipamente și utilaje pentru executarea de lucrări pe domeniul public în condiții de calitate și eficiență;
- Refacerea marcajelor de delimitare a locurilor de parcare în parcarile cu plată;
- Inscripționarea locurilor de parcare pentru persoane cu handicap și amplasarea de indicatoare de atenționare pentru locurile rezervate pentru persoane cu handicap;

- Stabilirea statutului juridic pentru parcările cu plată aflate în administrarea S.U.P.A.G.L. Brăila;
- Elaborarea unui protocol între Poliția Locală Brăila și S.U.P.A.G.L. Brăila având ca obiect activități de monitorizare a parcărilor cu plată;
- Introducerea restricțiilor de parcare pe unul din sensurile de circulație a străzilor în apropierea cărora sunt realizate parcări de reședință ocupate parțial prin contracte de închiriere ( ex.Aleea Radu Negru, str.Mioriței, str.Octav Doicescu), doar cu avizul I.P.J. Brăila;
- Achiziționarea și aplicarea semnalizării tactile pentru persoanele cu disfuncționalități de vedere.
- Creșterea suprafețelor măturate atât manual, dar mai cu seamă mecanic, spălarea carosabilului și a trotuarelor
- Refacerea covorului asfaltic în parcările de reședință. S.U.P.A.G.L. Brăila – acțiune care se va desfășura în colaborare cu Serviciul Întreținere Parcări și Incinte;

### **3.12. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA**

#### **Structura și componența**

S.U.P. Seroplant Brăila, funcționează ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect de drept civil și comercial, cu autofinanțare și autogestione, buget propriu și cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în vederea desfășurării corecte și eficiente a proceselor specifice obiectului de activitate, Serviciul de Utilitate Publica Seroplant Brăila cuprinde următoarele compartimente funcționale detaliate, astfel:

Director;  
 Director Adjunct;  
 Compartiment Resurse Umane , Secretariat și Comunicare;  
 Compartiment Audit;  
 Compartiment Juridic;  
 Compartiment Achiziții, SSM, PSI și Mediu;  
 Compartiment Financiar - Contabilitate;  
 Compartiment Comercial , Administrativ și Arhiva;  
 Secția de Producție și Întreținere  
 Sector Sere și Pepiniera;  
 Sector Administrativ, Reparații;  
 Sector Zone Verzi.

Obiectul principal de activitate al Serviciului de Utilitate Publica Seroplant Brăila îl reprezintă activități specializate de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi ce se realizează în gestiune directă.

Programele pe care le desfășurăm în cadrul S.U.P. Brăila au în vedere administrarea eficientă a patrimoniului, având ca obiectiv conservarea valoroasei moșteniri naturale și culturale, dar și creșterea oportunităților de agrement, educație și recreere pentru locuitorii noștri.

Îngrijirea parcurilor și a zonelor verzi din municipiul Brăila este o activitate continuă ce are în vedere protejarea mediului înconjurător, crearea de noi spații verzi precum și înfrumusețarea celor existente.

Producerea materialului dendrofloricol necesar amenajărilor zonelor verzi pe care le administram pe raza municipiului se realizează în spațiile proprii de producție în proporție de aproximativ 95 %.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

În anul 2021, Serviciul de Utilitate Publică Seroplant a plantat un număr de:

- 1.864 arbori;
- 53.850 arbuști;
- 1.050 trandafiri;

Materialul dendrologic a fost plantat atât în aliniamentele stradale, parcuri, cartiere, precum și în parcările nou construite. Aceste plantații au fost întreținute prin lucrări de dirijare și formare a coroanei arborilor și a boscheților formați din grupuri de arbuști sau a gardurilor vii precum și lucrări de îngrijire ce au constat în elagaj, plivit, prășit, udat și tratamente fitosanitare.

În suprafețele destinate florilor s-au plantat în cursul anului 2021 un număr de 675.432 flori detaliate astfel:

- flori anuale 429.170 buc ;
- plante bisanuale 135.910 buc ;
- plante perene 22.340 buc;
- bulbi 85.012 buc;
- plante de primavară toamnă 3.000 buc.

Suprafața de 8.037 mp plantată cu flori a fost întreținută prin lucrări de plivit, prășit, tuns vârfuri de flori, smuls buruieni din peluze, tratamente fitosanitare, udat. Cositul mecanic al gazonului, greblatul, încărcarea resturilor vegetale și transportul acestora s-a realizat pe circa 78 hectare, aceste suprafețe cosindu-se în medie de 2 ori pe lună sau chiar de mai multe ori în obiectivele care au fost irigate cu apă de la hidrant sau de la autocisternă, lucrările fiind executate cu mijloace mecanice moderne de către echipe specializate de muncitori ale SUP Seroplant. Tunsul gardurilor vii s-a executat în anul 2021 pe o suprafață de 9.582 ml, lucrarea repetându-se funcție de caz și de 3-4 ori/an(sezon). În anul 2021 au fost toaletați un număr de 2.408 buc arbori și doborâți un număr de 1.316 buc arbori conform aprobărilor emise de către U.A.T.M. Brăila.

În anul 2021 s-au refacut precum și înființat zone verzi prin plantarea de material dendrofloricol, în aliniamentele stradale, parcuri precum și pe bulevardele de pe raza municipiului. Totodată s-a procedat la amenajarea cu gard viu, precum și amenajarea zonelor verzi în parcările refacute. Trandafirii din parcurile Municipiului Brăila ocupă o suprafață de 16.052 mp și au fost întreținuți prin lucrări repetate de mobilizat a solului, tăiat lăstari lacomi și flori trecute, tratamente fitosanitare și udat. În anul 2021 am continuat igienizarea zonelor verzi din amplasamentele situate în ANL Chercea, ANL Lacu Dulce, ANL Brăilița, Ansamblul Buzăului, Ansamblul Radu Negru unde s-au executat lucrări de tuns garduri vii, curățat teren pe peluze cu grebla, cosit, elagat, doborât și toaletat, încărcat resturi vegetale.

În anul 2021 a fost reamenajată cu gazon zona verde de pe Faleză Dunării pe o suprafață de 45.000 mp, pe care s-a instalat un sistem modern de irigații computerizat prin aspersie. Instalația respectă principiul eficienței energetice și al consumului economic de apă, utilizând apa din Dunăre, este automatizată și asigură irigarea uniformă a suprafețelor verzi.

De asemenea, zona verde de pe Șoseaua Vizirului a fost reamenajată prin lucrări de scos surplus pământ, așternut pământ vegetal și gazonat pe o suprafață de 4.160 mp.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

În anul 2022 ne propunem să efectuăm lucrări de plantare cu arbori, arbuști, trandafiri, flori, bulbi de flori în funcție de programul de lucrări. Conform aprobărilor emise de Primăria Brăila și funcție de bugetul alocat ne propunem în anul 2022 toaletarea unui număr de aproximativ 2.500 buc. arbori și tăierea a aproximativ 700 buc. arbori care sunt uscați cu fenomen de scorbura și prezintă posibil risc de prăbușire la o creștere a intensificării vântului

sau afectează locuințele, liniile electrice, rețelele de gaze. Totodată ne propunem să continuăm igienizarea zonelor verzi în cartiere.

Un alt proiect inclus în obiectivele pentru anul 2022 îl reprezintă refacerea zonelor verzi din parcurile nou modernizare, aliniamentele stradale etc. ce reprezintă un punct de atracție, relaxare și agrement pentru locuitorii Municipiului Brăila.

### **3.13. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA**

#### **Structura și componența**

Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila s-a înființat în urma comasării prin fuziune a Serviciului Public de Administrare Portuară și Transport Naval Brăila cu Serviciul de Transport Public Local de Călători Brăila, în baza HCLM nr. 286/2010.

Activitatea acestuia s-a desfășurat conform HCLM 620/21.12.2017, structurată pe doua birouri: Supraveghere și Control și Financiar - Contabilitate însumând 7 compartimente, cu un total de 21 de angajați dintr-un total de 23 de posturi, axată pe cele două componente de bază:

1. Activitatea de organizare, monitorizare și autorizare transport public local de călători și a celorlalte activități de transport conform Legii 92/2007 cu modificările și completările ulterioare,
2. Activitatea de monitorizare și autorizare transport naval în zona de administrare în cadrul portului Brăila (încă neautorizată).

#### **Activitatea de transport public**

Activitatea de transport public de calatori în Municipiul Brăila a fost desfășurată în anul 2021 de către SC Braicar SA pe 13 linii de autobuz și 4 linii de tramvai.

De mentionat este faptul ca, în perioada 2016 – 2019, parcul de autobuze al SC Braicar SA a inglobat un numar de 52 de vehicule noi.

Un obiectiv important în creșterea calitatii serviciului de transport public de calatori a fost atins prin avizarea de catre Consiliul Concurentei și punerea în aplicare începând cu 15.07.2020 a Contractului de Servicii Publice pentru transportul local de calatori în Municipiul Brăila.

Acest contract, întocmit în baza reglementarilor nationale și ale Uniunii Europene, urmareste sa satisfaca atat nevoia de mobilitate urbana a cetatenilor Municipiului Brăila, cat și raportul corect între prestatia S.C. Braicar S.A. și efortul financiar al autoritatii locale.

Totusi, au existat unele probleme punctuale în asigurarea frecventei mijloacelor de transport ale SC Braicar SA pe anumite trasee la anumite ore, fapt care a condus la monitorizarea mai atenta a respectarii graficelor de circulatie și informarea prompta a conducerii operatorului pentru luarea masurilor care se impuneau.

De asemenea, au fost semnalate unele neajunsuri în ceea ce privește corelarea informatiilor oferite de aplicatia „Brăila-Transport Public”, panourile informative din principalele statii și realitatea din teren. Aceste disfunctionalitati au fost eliminate prin implicarea activa a furnizorului de servicii GPS, conducerea SC Braicar SA și STPLCAP.

#### **Activitatea de autorizare**

Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila a eliberat în cursul anului 2021 Autorizații și Certificate de înregistrare, după cum urmează:

1. Pe parcursul anului 2021 au fost retrase, urmare a renunțării transportatorilor autorizați să execute serviciul public de transport persoane în regim de taxi, 10 Autorizații taxi



transport persoane și 2 Autorizații taxi transport marfă. De asemenea, au fost modificate 32 de Autorizații taxi transport persoane, urmare a cesionărilor în favoarea noilor transportatori autorizați, conform Legii 38/2003, cu modificările și completările ulterioare, iar 56 de Autorizații taxi au fost modificate urmare a înlocuirilor de autoturisme. Pentru retragerea/modificarea acestora s-au emis Dispoziții ale Primarului Municipiului Brăila.

La 31.12.2021 erau valabile 848 Autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane, precum și 4 Autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport marfă.

Prin H.C.L.M. Brăila nr. 654/ 25.11.2021 a fost stabilit un număr de 787 Autorizații taxi transport persoane, respectiv un număr de 40 Autorizații taxi transport marfă. Conform acestei hotărâri "...autoritatea de autorizare nu va mai efectua atribuire nouă de autorizație taxi, implicând un număr de ordine care nu se află în exploatare, până la micșorarea numărului de autorizații taxi, prin disponibilizare, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 38/2003, cu modificările și completările ulterioare".

2. Pe parcursul anului 2021 au fost eliberate 36 Certificate de înregistrare utilaje lente (din care: 33 certificate cu numere noi și 3 certificate rescrise - transfer prin vânzare-cumpărare de utilaje), și s-au emis Dispoziții de anulare pentru un număr de 10 certificate de înregistrare, ca urmare a solicitărilor deținătorilor de utilaje (vânzare – cumpărare, casare), ajungându-se la data de 31.12.2021 la un număr total de 499 utilaje lente înregistrate.

3. În cursul anului 2021 au fost eliberate 32 Certificate de înregistrare mopede (din care: 22 certificate cu numere noi și 10 rescrieri - transfer prin vânzare- cumpărare/ înlocuire mopede/ modificare date identificare), și 52 Certificate de înregistrare au fost anulate/modificate, pentru care s-au emis Dispoziții de anulare/modificare, la solicitările deținătorilor de mopede (vânzare – cumpărare/ dezmembrare/ retragere din circulație/ modificare date identificare), ajungându-se la 31.12.2021 la un număr total de 2.187 Certificate de înregistrare mopede.

4. La 31.12.2021 erau autorizate 3 Dispecerate taxi, care asigurau preluarea comenzilor pentru activitatea de taxi.

5. Ca urmare a prevederilor O.U.G. 21/2019, conform cărora Autoritatea Rutieră Română exercită atribuțiile privind autorizarea transportului în regim de închiriere, potrivit Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul anului 2021 nu au mai fost eliberate Autorizații de transport – copii conforme pentru efectuarea activității de transport în regim de închiriere. Astfel, au rămas valabile, până la expirare s-au renunțare, 4 Autorizații de transport – copii conforme, deținute de un număr de 2 transportatori.

### **Activitatea portuară**

Activitatea portuară a fost axată pe monitorizarea activității de mal, întreținerea navelor și pontoanelor din exploatare.

Datorită relaxării parțiale a restricțiilor impuse de pandemia provocată de virusul SARS-Cov2, începând cu 10.07.2021 s-au putut efectua curse de agrement cu navele aflate în administrarea STPLCAP. Astfel, în perioada 10.07 – 30.09.2021 au fost efectuate un număr de 66 curse de agrement cu cele două nave (« Lacu Sarat » și « Chira Chiralina ») aflate în administrarea STPLCAP. În total 3.420 de cetățeni au putut petrece momente de relaxare pe Dunăre, din care 443 au fost turiști din țară și străinătate. În urma acestor acțiuni s-au înregistrat încasări de peste 45.000 lei.

De asemenea, cu cele doua nave s-au efectuat: un număr de 44 ore de mars și 7,5 ore de stationare în regim de închiriere, obținându-se suma de 33.815 lei, care s-a constituit venit la bugetul local potrivit Codului administrativ.

De remarcat este faptul că Primăria Municipiului Brăila este singura administrație locală din zona Dunării de Jos care oferă cetățenilor posibilitatea efectuării unor plimbari de agrement.

La pontonul PA 2765 au acostat 10 nave de croazieră, în perioada 29.06 – 23.10.2021.

În anul 2021 STPLCAP. a primit în administrare prin H.C.L.M. nr. 360/16.07.2021 șalupa “Zorile 1” având an de construcție 1949, și care va fi exploatată doar în regim de închiriere.

Sub aspect instituțional, s-a obținut avizarea de către Consiliul de Supraveghere în domeniul naval a Normelor metodologice de calcul a tarifelor pentru efectuarea de prestații pentru terți și implicit aprobarea acestora prin H.C.L.M. 724/27.12.2021.

### **Activitatea economico-financiară**

O activitate importantă a constituit-o stabilirea măsurilor în vederea îndeplinirii prevederilor B.V.C.-lui pe anul 2021, apreciind că, nu am avut nici un capitol cu cheltuieli depășite. Au fost realizate venituri în valoare de 1.938.551 lei, iar la capitolul cheltuieli acestea s-au încadrat în limita creditelor bugetare aprobate și au fost în valoare de 1.938.551 lei.

Pentru toate debitele acumulate de alti operatori de transport (taxi) sau beneficiari de servicii portuare, STPLCAP a înaintat un număr de 100 dosare instanțelor de judecată sau executorilor judecătorești.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

În anul 2022, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară are prognozate în B.V.C. venituri în valoare de 2.184.000 lei, cheltuieli în valoare de 2.184.000 lei, din care cheltuieli de personal în valoare de 1.570.000 lei.

În acest an ne propunem reducerea creanțelor pe care le avem de recuperat de la fostii operatori de transport și încadrarea strictă în prevederile bugetare.

### **3.14. R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA**

#### **Structura și componența**

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Brăila” a fost înființată și funcționează în baza H.G. 330/1994, și are ca obiect de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă. Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Brăila” are în administrare o suprafață de 114 ha (4 perimetre).

Organigrama prevede un număr de 54 posturi, structurate pe categorii de personal, după cum urmează :

În perioada 01.01.2021 – 04.11.2021

- 21 personal TESA
- 19 dispeceri
- 5 muncitori calificați
- 1 personal navigant
- 1 muncitor necalificat
- 7 personal de conducere

În perioada 05.11.2021 – 31.12.2021

- 21 personal TESA
- 18 dispeceri
- 5 muncitori calificați
- 3 muncitor necalificat
- 7 personal de conducere

#### **Obiect de activitate principal**

Obiectul de activitate principal al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Brăila” este administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă, conform prevederilor art. 6, cap. 2, Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila". Acest obiect de activitate este corespunzător codului CAEN rev. 2: 6820 – “închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate”, Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Brăila” desfășurând, în principal, activități de închiriere și concesiune a terenurilor deținute în administrare.

#### **Sinteza activității pe anul 2020 structurată pe domenii**

##### **Activități comerciale și de exploatare**

La finalul anului 2021 Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Brăila” avea în derulare un număr de 42 contracte de concesiune și 54 contracte de închiriere.

Urmare a derulării contractelor de închiriere, a contractelor de concesiune și a contractelor cu terții, la data de 31.12.2021, s-a înregistrat un număr de 96 licențe de activitate, 288 permise de acces auto și un număr de 3.695 permise de acces persoane.

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Brăila” a înregistrat, pe tot parcursul anului 2021, următoarele venituri:

Redevențe:	3.263.285 lei;
Chirii :	371.388 lei;
Licențe:	229.734 lei;
Permise:	656.484 lei;
Sală conferințe:	100 lei;
Permise navale:	471.632 lei;
Alte activități:	411.945 lei;
Alte venituri:	220.710 lei.

### **Activități de investiții și reparații realizate**

1. Reparație conductă de apă potabilă în Perimetrul I al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Brăila”;
2. Reparare drum în Perimetrul III al RA AZL Brăila;
3. Revizie centrale termice și verificarea instalației de utilizare gaze la sediul RA AZL Brăila;
4. Inscricționare și montare siglă la sediul RA AZL Brăila;
5. Reparare platforme, borduri și trepte adiacente Punctelor de Control din Perimetrele II și III ale RA AZL Brăila;
6. Întreținere teren (defrișat vegetație, eradicat ambrozie, etc) pe o suprafață de aprox 3,5 ha în perimetrele RA AZL Brăila;
7. Reparare împrejmuire și vopsit stâlpi aferenți gardului de împrejmuire a Perimetrului III al RA AZL Brăila;
8. Revizii și reparații la mijloacele de lucru și infrastructura de utilități ale Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Brăila”;
9. Elaborare Studiu de fezabilitate pentru investiția: drum incintă, rețele apă potabilă și canalizare în Perimetrul II al RA AZL Brăila.

### **Traficul de mărfuri**

1. Traficul portuar de mărfuri în anul 2021 la danele Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Brăila” a fost astfel: 427.065,839 tone, din care 256.141,639 tone au fost transportate cu nave maritime și 170.924,2 tone au fost transportate cu nave fluviale;
2. Traficul rutier de mărfuri și materiale în anul 2021 în perimetrele regiei a fost de 156.084,505 tone intrări și 302.507,21 tone ieșiri;
3. La danele Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Brăila” a operat un număr de 222 nave, dintre care 71 nave maritime și 151 nave fluviale.

### **Veniturile planificate pentru anul 2022**

Veniturile planificate pentru anul 2022 conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli sunt în valoare de 5.365.150 lei.

Activități comerciale și de exploatare:

Redevențe:	3.402.780 lei;
Chirii :	316.620 lei;
Licențe:	196.920 lei;
Permise:	595.320 lei;
Sală conferințe:	340 lei;
Permise navale:	372.000 lei;
Alte activități:	356.750 lei;
Alte venituri:	124.420 lei.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

1. Drum incintă, rețea apă potabilă și canalizare în Perimetrul II al RA AZL Brăila (proiectare + execuție)
2. Branșament apă potabilă în Perimetrul IV al RA AZL Brăila;
3. Hală producție/depozitare în Perimetrul III al RA AZL Brăila;
4. Canalizare în Perimetrul I al RA AZL Brăila;
5. Sistem supraveghere video în circuit închis (furnizare și instalare camere LPR) și montarea unui sistem de control acces în Perimetrul I;
6. Extindere și înlocuire rețea gaze în Perimetrul II;
7. Extindere și înlocuire rețea gaze în Perimetrul I;
8. Echipare Post Trafo în Perimetrul III;
9. Modernizare împrejmuire – montat barieră acces în Perimetrul II;

10. Modernizare și extindere sistem supraveghere video în perimetrele Zonei Libere Brăila și la sediul RA AZL Brăila;
11. Extindere rețea alimentare energie electrică în Perimetrul II;
12. Modernizarea obiectivului: „Împrejmuire: Panouri cu plasă și 2 porți în Perimetrul I” prin montarea unui sistem de control acces;
13. Modernizare cheu la dana 46 în Perimetrul I al RA AZL Brăila;
14. Revizii și reparații la infrastructura de utilități din perimetrele Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Brăila”.

Acestea se vor realiza și în funcție de solicitările clienților sau viitorilor utilizatori ai Zonei Libere Brăila.

### 3.15. S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE “DUNĂREA” S.A. BRĂILA

#### Structura și componența

S.C. Compania de Utilități Publice Dunărea S.A.Brăila este operatorul regional desemnat pentru Județul Brăila care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciile publice de alimentare cu apa și de canalizare în Aria de Competența Teritorială a **Delegatarului**.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- a) captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile;
- b) colectarea, transportul și tratarea apelor uzate;
- c) lucrări de extindere și reabilitare în Perimetrul de Distribuție a Apei și în Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate, Pluviale și Meteorice.

Delegarea exclusivă a Serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare necesare pentru realizarea acestora, pe întreg teritoriul definit de Aria delegării, pe durata de 49 ani, s-a făcut conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr.670/10.09.2009.

Serviciile prestate prin sistemele de alimentare cu apă și de canalizare au drept scop asigurarea alimentării cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților Județului Brăila și trebuie să îndeplinească la nivelul utilizatorilor, în punctele de delimitare/separare a instalațiilor, parametrii tehnologici și programele de furnizare stabilite în contractele de furnizare precum și cerințele indicatorilor de performanță aprobați de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DUNĂREA Brăila, în numele autorităților administrației publice locale asociate.

Furnizarea/ prestarea serviciului se face în condițiile legalității depline și al asumării răspunderii față de toate actele sau faptele care decurg sau au legătura cu activitatea companiei.

Capitalul social total este 3.538.100 ron divizat în 353.810 acțiuni a câte 10 ron fiecare, repartizat pe asociați astfel:

<b>Acționari</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Valoare</b>	<b>Cota de participare la profit și pierdere</b>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI BRĂILA	307.200	3.072.000	86,826263 %
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A JUDEȚULUI BRĂILA	46.180	461.800	13,052203 %
43 U.A.T membri asociați în A.D.I.D. Brăila cu câte 10 acțiuni (cota de participare individuală 0,002826%)	430	4.300	0,121534 %
<b>TOTAL</b>	<b>353.810</b>	<b>3.538.100</b>	<b>100.00%</b>

Exercitiul financiar al anului 2021 s-a incheiat cu urmatoarele rezultate preliminare economico- financiare:

<b>VENITURI</b>		<b>REALIZARI BILANTIERE PRELIMINARE</b>
A.	VENITURI TOTALE	96,468,742
	din care:	
A.1.	VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:	96,345,979
a.1.1	Cifra de afaceri neta	80,890,511
	din care:	
	-venituri din furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare În aria de competenta teritoriala a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Brăila	60,458,932
A.2.	VENITURI FINANCIARE	122,763
B.	CHELTUIELI TOTALE	92,142,844
	din care:	
B.1.	CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:	91,140,897
b.1.1	-redeventa UAT Municipiul Brăila	1,820,000
B.2.	CHELTUIELI FINANCIARE	1,001,947
C.	REZULTATUL BRUT AL EXERCIIULUI	4,325,898
	Din care:	
C.1.	REZULTAT DIN EXPLOATARE	5,205,082
C.2.	REZULTAT FINANCIAR	-879,184
D.	IMPOZIT PE PROFIT	740,947
E.	REZULTATUL NET AL EXERCITIULUI FINANCIAR (profit)	3,584,951
	Din care:	
E.1	-dividende datorate actionarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Brăila din repartizarea profitului net conform prevederilor O.G.nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat cu modificările și completările ulterioare	3,086,723
	RATA PROFITULUI NET (rd. E: rd. A.) x100	3.72

În gestiunea producerii și distributiei apei, un rol important l-a avut preocuparea personalului angajat al companiei pentru eliminarea pierderilor de apa.

În acest sens s-au asigurat piese de schimb, utilaje și materiale, precum și forta de munca, calificata pentru interventii operative în remedierea avariilor.

Preocuparile pe linia reducerii pierderilor au fost și sub aspectul contorizarii consumatorilor atat cei mari cat și cei mici, inlocuirea contorilor de apa existenti cu aparate de masura fiabile, sensibile la fluctuatiile de debit.

Conform PROIECTULUI R2CF BRĂILA “Achizitia de contori inteligenti și camine contori pentru rețeaua de distributie apa” realizat din economia BERD în suma de

3.141.421,59 euro, conform Actului aditional nr.3 la Contractul de credit incheiat la 21.03.2017 s-au achizitionat 30.175 contori SMART conform contractului "Furnizare de contori inteligenti pentru apa rece (cu transmisie radio) de dimensiuni DN variate, inclusiv software, echipamente de comunicare, software și hardware pentru citirea contorilor și instruire" furnizor SC Elsaco Electronic Botosani și 3.000 camine contori complet echipate pentru contori SMART conform contractului "Achizitia de camine, pentru rețeaua de apa, echipate pentru contori inteligenti" furnizor SC Triplast SRL Tirgu Mures.

Pana la 31.12.2021 în Municipiul Brăila s-au montat 21.278 contori SMART, din care 1.981 s-au montat în anul 2021. Din acestia, 456 contori au fost montati la utilizatorii cu bransamente de apa necontorizate, la care determinarea cantitatii de apa potabila consumata se face în regim pausal, bazata pe masuratori și calcule avand la baza prescriptiile ternice în vigoare. La utilizatorii casnici necontorizati, s-au executat bransamente noi, cu montare de camine de apometri.

Serviciul de tip Portal, pus la dispozitia clientilor, este accesibil la adresa de internet <https://cupDunărea.ro> și este destinat imbunatatirii relatiei cu clientii prin comunicarea unor informatii necesare privind valoarea soldului restant și componenta acestuia, vizualizarea ultimelor plăți efectuate, transmiterii de către clienti a consumului lunar de apa, efectuării de sesizari și nu în ultimul rand realizarea de plăți electronice corespunzatoare soldului sau facturilor restante.

Numărul total de clienti înregistrați în sistem de la data infiintarii, 20.03.2020, este de 2.861, din care 730 înregistrați în anul 2021.

În ceea ce priveste numărul accesarilor lunare a serviciilor oferite de portal se remarca un trend lunar crescator pentru numărul de clienti unici care apeleaza la informatiile gazduite de portal.

Numărul accesarilor lunare a crescut de la 2178 în anul 2020, la 4.075, din care utilizatori unici, în medie 1.526, fata de 641 în anul 2020. S-a înregistrat un număr total de 1.113.489 de accesari a serviciilor oferite de portal.

Din totalul clientilor înregistrați, aproximativ 45,44% efectueaza plăți electronice utilizand acest serviciu și aproximativ 3% declara consumul de apa. Mentionam ca numai clientii care nu au montat contor cu citire radio apeleaza la acest serviciu.

În privinta reclamatilor/sesizarilor înregistrate pe portal, s-a înregistrat în anul 2021 un număr de 175, fata de 221 sesizari în anul 2020. Cele mai multe sesizari sunt cu privire la informarea privind cont client, serviciile de apa și canalizare, avarii și cereri de informare.

Investițiile aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în aria de competenta teritoriala a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Brăila au fost de 3.555.016,18 lei din care:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire obiectiv</b>	<b>Valoare</b>
1	Aducerea la cota capace camine apa- canalizare și guri de scurgere	256,724.29
2	Punerea în siguranta pe timp friguros a rețelelor de distributie apa din fostele centrale sau puncte termice din care :	63,295.11
2.1	Statie hidrofor PT1 Buzaului	63,295.11
3	Inlocuiri rețele apa canal, bransamente și racorduri cu grad avansat de uzura și extinderi	2,579,764.70
	din care:	
3.1	Rețea apa Str. Timis intre Tirgoviste și Valea Calugareasca	50,594.45
3.2	Rețea apa Str. Timis intre Mircea Mataieru și Valea Calugareasca	171,327.46

3.3	Retea apa Str. Resita intre Str. Tirgoviste și Str. Alexandru Davilla	71,987.32
3.4	Retea apa Str. Resita intre Str. Cimbrisor și Rovinari	34,650.69
3.5	Retea apa bransamente Str. Dumbrava Rosie intre Cezar Petrescu CC Str. Mircea Malaieru și Crisanei	246,929.69
3.6	Retea apa bransamente Str. Dumbrava Rosie intre Str. Arieseni și Cezar Petrescu	171,194.53
3.7	Retea apa și bransamente Str. Miron Costin	116,886.18
3.8	Retea apa și bransamente Str. Graurului	82,445.15
3.9	Retea apa și bransamente Str. Cezar Bolliac	171,320.34
3.10.	Retea apa Str. Gradinari	109,304.26
3.11	Reabilitare retele canalizare Str. Mioritei intre nr. 37 și nr. 41	16,905.20
3.12	Retele canalizare și racorduri Str. GH. C Constantinescu	32,374.24
3.13	Reabilitare retele canalizare și racorduri Str. Ion Neculce	35,316.76
3.14	Reabilitare retele canalizare și racorduri Fundatura Eroilor 1G	24,236.48
3.15	Reabilitare retele canalizare și racorduri Fundatura Eroilor NR.2	23,714.55
3.16	Reabilitare retea pluviala și guri de scurgere Str. Pietrei	43,978.23
3.17	Reabilitare retea pluviala și guri de scurgere Str. Garoafelor	57,494.38
3.18	Retea apa Str. Eremia Grigorescu BL 5 BIS	3,343.61
3.19	Retea apa SOS Buzaului BL A11	4,872.61
3.20	Retea apa Lic Panait Cerna	7,452.62
3.21	Retea apa Str. Pietatii - Aleea Parcului	22,681.66
3.22	Retea apa Str. Eroilor nr.2	15,048.34
3.23	Retea apa și bransamente Str. Ion Neculce CC Str. Ialomitei	19,225.27
3.24	Retea apa și bransamente Str. Arad	14,698.89
3.25	Montare hidrant Str. Arad	21,898.79
3.26	Retea apa și bransamente FDT Carpenului	20,214.25
3.27	Retea apa și bransamente Str. Andrei Cocos	25,518.57
3.28	Retea apa Str. Eroilor nr.1G	16,463.21
3.29	Retea apa BL 10PP Str Eremia Grigorescu CC Str. Rahova	7,585.43
3.30	Retea apa Str. Aurel Vlaicu tronson Cazasului CC Gradinarilor	12,339.93
3.31	Retea apa Str. Grigore Alexandrescu CC Str. Chisinau	26,560.12
3.32	Retea apa Str. Pietatii CC Aleea Parcului	22,681.66
3.33	Bransamente apa	56,925.60
	din care:	
3.33.1	B-dul AL. I. Cuza nr. 176	9,772.18
3.33.2	Str. Resita nr. 16	2,044.21
3.33.3	B-dul AL. I. Cuza nr. 133	1,748.41
3.33.4	Str. Smardan nr. 79	3,178.67
3.33.5	Str. Smardan nr. 8	2,305.18
3.33.6	Str. Stefan cel Mare	3,578.64
3.33.7	Str. Dobrogeanu Ghenea nr. 62	4,351.94
3.33.8	Str. Mircea cel Mare nr 58	6,694.36
3.33.9	Str. Cetatii nr. 25	5,507.08
3.33.10	Str. Progresului nr. 78	1,622.65
3.33.11	Str. Bradului nr. 8	2,243.76
3.33.12	Str. Alecu Russo nr. 59	3,740.14



3.33.13	Str. Chisinau nr. 52	2,590.29
3.33.14	Str. Mihail Kogalniceanu	2,048.64
3.33.15	Str. Vasile Alecsandri nr. 13	3,346.38
3.33.16	Str. Cezar Petrescu nr 19	2,153.07
3.34	Montat camine	23,625.56
	din care:	
3.34.1	Montat camin apa Str. Timis CC Valea Calugareasca	6,740.93
3.34.2	Montat camin apa Str. Dumbrava Rosie CC Str. Valea Calugareasca	9,785.65
3.34.3	Montat camin Str. Dumbrava Rosie CC Str. Ariesului	7,098.98
3.35	Racord canalizare	19,622.31
	din care:	
3.35.1	Racord canalizare B-dul AL. I. Cuzanr. 309	8,355.54
3.35.2	Racord canalizare Str. Rahova nr 497	3,403.19
3.35.3	Racord canalizare Str. Rahova nr 82	7,863.58
4	Montat guri scurgere	234,881.51
5	UTILAJE INDEPENDENTE	420,350.57
5.1	SCHELA S262 2 bc	8,164.86
5.2	DEMOLATOR GSH 16- 28 HEXAGON	4,453.33
5.3	CENTRALA TERMICA ÎN CONDENSATIE INC/ ACM, FARA KIT DE EVACUARE	5,391.18
5.4	CONVERTIZOR FRECVENTA3KW	2,967.55
5.5	DEMOLATOR GSH 16 - 28 HEXAGON	4,453.33
5.6	APARAT DE SUDAT ŞI TRAS TABLASPOTTER TECNA 3465K 230V	2,695.00
5.7	APARAT DE SUDURA ELECTROFUZIUNE GEORG FISCHER	13,060.44
5.8	GENERATOR CURENT 230V 6.1 KVA HONDA	3,925.63
5.9	MONTARE HIDRANTI STR PLEVNA NR 113	4,138.35
5.10	ELECTROPOMPA RIP FLYGT	10,931.00
5.11	ELECTROPOMPA SUBMERSIBILA FLYGT-2 bc	12,732.00
5.12	CENTRALA CARES PREMIUM 30 KW	5,395.49
5.13	APARAT DE SUDAT FIBRA OPTICA SIGNAL FIRE	6,347.80
5.14	CALCULATOR AIO ASUS 24 I5	5,099.00
5.15	CALCULATOR AIO I5-4 bc	19,842.94
5.16	CALCULATOR AIO LENOVO	4,750.00
5.17	CALCULATOR AIO LENOVO V30A I3	3,588.00
5.18	CALCULATOR DELL OPTIPLEX 3080 MT I5 3bc	13,737.00
5.19	CALCULATOR DELL OPTIPLEX 3080 SFF I3 2bc	7,550.00
5.20	CENTRALA MASURA CU TRANSMISIE SCADA	6,890.00
5.21	DESKTOP DELL OPTIPLEX I5	4,530.00
5.22	DULAP BATERII BPK - 129	3,782.70
5.23	IMPRIMANTA XEROX VERSALINK B600V DN 2bc	5,540.00
5.24	LAPTOP NOTEBOOK DELL VOSTRO 3500	4,550.00
5.25	MONTARE CAMIN APA NOU SOS BALDOVINESTI / DEDEMAN	35,781.65

5.26	REAB CAMIN APA OBOR BL AB5	16,371.48
5.27	RF MASTER 433 MHZ 3bc	35,648.10
5.28	SERVER DELL	2,668.00
5.29	SERVER DELL POWER EDGE R630 2 bc	11,278.00
5.30	SERVER DELL POWER EDGE R720	8,605.04
5.31	SISTEM DESKTOP PC DELL OPTIPLEX 3080	4,579.00
5.32	STATIE DE LUCRU TIP SERVER PROCESOR AMD	5,933.00
5.33	TABLOU DE COMANDA ŞI CONTROL CU P = 2*1.5KW 3bc	85,560.00
5.34	TESTER AUTO PROFESIONAL THINKTOOL MASTER	11,690.78
5.35	UPS DOAR CABINET PENTRU 8 ACUMULATORI 12V	5,440.50
5.36	SISTEM DE RIDICARE CAMINE DIN BETON3T	2,999.00
5.37	RF MASTER 433MHZ BLUETOOTH	12,847.00
5.38	TELEVIZOR LED SMART UHD 4K, CLASA A+ 189 CM PROCESOR 4K	3,865.46
5.39	UPGRADE RMS PC	12,567.96

S.C. Compania de Utilități Publice Dunărea S.A. Brăila fiind un operator economic care consuma anual o cantitate de energie de peste 1.000 tone echivalent petrol, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de îmbunătățire a eficienței energetice, în conformitate cu prevederile Legii nr.121 din 18 iulie 2014, cu modificările și completările ulterioare, începând cu luna noiembrie 2021, a efectuat un audit energetic, realizat de SC Quartz Matrix SRL, persoana juridică autorizată în condițiile legii.

Auditul energetic a fost realizat pentru:

- Conturul energetic apă potabilă Chiscani cu următorii consumatori:

- Stația de Captare+Tratare Chiscani
- Bazinele de repompare Apolo + Viziru
- Gospodăria de apă Uzina Brăila
- Hidrofoarele din municipiul Brăila

- Conturul energetic apă uzată Stația de Epurare Brăila cu următorii consumatori:

- Stația de Epurare Ape Uzate Brăila
- Stațiile de pompare ape uzate din municipiul Brăila

Conform concluziilor din Raportul auditorului energetic, randamentul utilajelor a crescut în anul 2021 la 83% față de randamentul de 72% la nivelul anului 2017, datorită investițiilor în echipamente.

Investițiile în domeniul energetic au fost:

- Redimensionarea și înlocuirea postului de transformare energie electrică de la Gospodăria de apă Uzina Brăila.

- Modernizarea a 8 stații de hidrofor din municipiul Brăila.

- Implementare telemetrie SCADA pentru Stațiile de pompare apă potabilă + uzată.

### **Obiective majore pentru anul 2022**

Investiții strategice aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în aria de competență teritorială a delegatarului Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila

II.a Programul Operațional Infrastructură Mare pentru perioada 2014 – 2020, pentru dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare în județul Brăila

Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila, în calitate de Operator Regional beneficiază de asistență financiară nerambursabilă acordată prin Programul Operațional

Infrastructura Mare pentru perioada 2014 – 2020, pentru dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare în județul Brăila, în vederea realizării investițiilor prevăzute în Master Planul revizuit.

POIM 2014-2020 a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 și se adresează nevoilor de dezvoltare din următoarele sectoare: infrastructura de transport, protecția mediului, managementul riscurilor și adaptarea la schimbările climatice, energie și eficiența energetică.

Pentru a fi beneficiarii sumelor alocate prin Programul Operațional Infrastructura Mare pentru perioada 2014 – 2020, pentru dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare în Județul Brăila, autoritățile locale prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila împreună și în solidar cu Operatorul Regional și-au asumat participarea la procesul de regionalizare și a condițiilor de obținere a finanțării, precum și responsabilitatea privind implementarea Proiectului și atingerea obiectivelor prevăzute în acesta. În cazul neatingerii obiectivelor Proiectului, implicit nerespectarea condițiilor de finanțare asumate stabilite, există riscul de a pierde finanțarea și implicit obligativitatea restituirii sumelor deja acordate.

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce deriva din Directivele Europene privind epurarea apelor uzate (Directiva 91/271/CEE cu modificările și completările ulterioare) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE cu modificările și completările ulterioare) după cum urmează:

- ape uzate urbane colectate și epurate (din perspectiva încărcării organice biodegradabile) pentru toate aglomerările mai mari de 2.000 l.e.;
- serviciul public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, extins la populația din localitățile cu peste 50 locuitori.

## **Date generale**

### **1. Denumirea Proiectului :**

“Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brăila în perioada 2014-2020”

### **2. Amplasamentul Proiectului :**

Proiectul este localizat în județul Brăila și tratează investiții pentru următoarele Unități Administrativ Teritoriale: Consiliul Județean Brăila, Municipiul Brăila, orășele Faurei, Ianca, Insuratei, comunele Baraganul, Bertestii de Jos, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Dudești, Frecatei, Galbenu, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Romanu, Salcia Tudor, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Sutesti, Tichilesti, Ulmu, Vadeni, Victoria, Visani, Zavoia.

### **3. Proiectantul obiectivului :**

În data de 11.08.2016 a fost semnat Contractul de asistență tehnică cu Asocieria SC Greenviro SRL Cluj Napoca (lider) - FOMTERV'TT Fovarosi Mernoki Terveze es Tanacsado Zrt Ungaria (asociat) – ISPE Proiectare și Consultanța SA (fost Institutul de Studii și Proiectări Energetice SA București) (asociat) - SC Hidrocanal SRL Bistrita (asociat).

### **4. Valoarea lucrărilor de investiții ce se vor realiza în Municipiul Brăila :**

71.802.291 Euro (în preturi curente), fără TVA din care:

- pentru sistemul de alimentare cu apă potabilă = 31.533.034 euro
- pentru sistemul de canalizare = 40.269.257 euro.

## **5. Activitati intreprinse în anul 2021 în vederea aprobarii și implementarii Proiectului :**

- În data de 11.03.2021, Comisia Europeana a emis decizia C(2021) 1740 final - de aprobare a contributiei financiare la proiectul major *“Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apa și apa uzata din judetul Brăila în perioada 2014-2020”* – cod CCI 2020RO16CFMP002.

- În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr.422/03.12.2020, în termen de 12 luni de la semnarea acestuia trebuie sa fie prezentate documentele care atestă dreptul de proprietate/concesiune/administrare asupra terenurilor/ bunurilor imobile unde se vor realiza investiții; în perioada 07 iulie – 13 iulie 2021, a fost transmisă către UAT Brăila adresa de solicitare a extraselor de carte funciara pentru terenurile/bunurile imobile unde se vor realiza investitiile prevazute în Proiectul POIM. Cu adresa S3892/04.08.2021, UAT Municipiul Brăila a transmis cartea funciara pentru Statia de Epurare Brăila (teren).

- Conform prevederilor Contractului de Finantare nr. 422 din 03.12.2020, Sectiunea I Conditii Specifice aplicabile sectorului de apa/apa uzata Articolul 1 – Drepturi și obligatii suplimentare ale partilor, CUP “Dunărea”Brăila are urmatoarea obligatie: “În cazul în care contributia Beneficiarului din surse proprii este asigurata prin credite bancare, Beneficiarul are obligatia de a atasa în copie contractul/contractele de imprumut incheiat(e) între Beneficiar și banca, inaintea prezentarii celei de a IV - a Cereri de Rambursare, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.” În acest sens, au fost elaborate Scrisori de Intentie privind necesitatea Companiei de a contracta un credit pe termen lung în vederea asigurarii contributiei de 6% către BERD, EXIMBANK, Banca Transilvania și BCR.

- Au fost initiate procedurile de atribuire pentru contractarea lucrarilor de investitii ce vor fi realizate pentru UAT Municipiul Brăila: CL 1 - Proiectare și executie lucrari retele de alimentare cu apa și canalizare Municipiul Brăila (2 loturi) și CL 2 - Proiectare și executie aductiuni apa potabila, retea evacuare ape uzate conventional curate din STAP Chiscani și aductiune apa bruta de la captare la STAP Chiscani – UAT Brăila (2 loturi).

- Demersuri pentru prelungirea perioadei de valabilitate Certificatelor de urbanism nr.5/21.01.2019 și nr.6/21.01.2019 aferente investitiilor prevazute pentru UAT Brăila, certificate emise de către Consiliul Judetean Brăila.

## **6. Activitati ce vor fi intreprinse în anul 2022 în vederea implementarii Proiectului :**

- Initierea procedurii de achizitie publica pentru Contractul de lucrari - CL 3 - Proiectare și executie extindere SEAU Brăila - Introducere treaptă terțiară și SEAU Brăila - Instalatie de uscare, neutralizare și valorificare termica a namolului Brăila.

- evaluarea ofertelor pentru contractele de lucrari CL 1 - Proiectare și executie lucrari retele de alimentare cu apa și canalizare Municipiul Brăila (2 loturi), CL 2 - Proiectare și executie aductiuni apa potabila, retea evacuare ape uzate conventional curate din STAP Chiscani și aductiune apa bruta de la captare la STAP Chiscani – UAT Brăila (2 loturi) și CL 3 - Proiectare și executie extindere SEAU Brăila - Introducere treaptă terțiară și SEAU Brăila - Instalatie de uscare, neutralizare și valorificare termica a namolului Brăila;

- incheierea contractelor (tip proiectare + executie) cu ofertantii desemnati cistigatori în cadrul procedurilor de atribuire pentru CL 1 - Proiectare și executie lucrari retele de alimentare cu apa și canalizare Municipiul Brăila (2 loturi), CL 2 - Proiectare și executie aductiuni apa potabila, retea evacuare ape uzate conventional curate din STAP Chiscani și aductiune apa bruta de la captare la STAP Chiscani – UAT Brăila (2 loturi) și CL 3 - Proiectare și executie extindere SEAU Brăila - Introducere treaptă terțiară și SEAU Brăila - Instalatie de uscare, neutralizare și valorificare termica a namolului Brăila.

## **7. Beneficii Proiect**

Implementarea Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa și Apa Uzata din județul Brăila în perioada 2014-2020 va conduce la:

- utilizarea rationala a resurselor de apa, prin asigurarea de servicii centralizate de alimentare cu apa potabila de calitate, prin optimizarea consumului și reducerea pierderilor de apa în rețelele de distributie;
- conservarea, protectia și imbunatatirea calitatii mediului prin colectarea, epurarea și evacuarea corespunzatoare a apelor uzate din aglomerarile peste 2000 l.e.;
- reducerea riscurilor asupra sanatatii umane și protejarea acesteia prin epurarea corespunzatoare a apelor uzate;
- imbunatatirea calitatii apei în cursurile de apa de suprafata prin epurarea corespunzatoare a apelor uzate menajere inainte de descarcarea lor în emisari naturali.

## **II.b. Proiecte de Eficienta energetica pentru anul 2022**

În contextul crizei energetice, Compania de Utilități Publice Dunărea – Brăila analizeaza implementarea unor investitii în parcuri fotovoltaice ce insumeaza o putere instalata de 3 MWp, ceea ce ar putea acoperi aproximativ 30% dintr-un consum de energie electrica anual.

Pentru anul 2022 Compania de Utilități Publice Dunărea – Brăila previzioneaza investitii de 6.450 mii lei în implementarea unui parc fotovoltaic cu o putere instalata de 1 MWp, în incinta Statiei de Epurare Ape Uzate Brăila.

Implementarea acestui parc fotovoltaic la Statiei de Epurare Ape Uzate Brăila poate acoperi 22% din consumul anual de energie electrica al Statiei de Epurare.

Pentru acest proiect, pentru o perioada de analiza de 20 de ani, fara surse de finantare, pentru pretul energiei electrice raportata la luna decembrie 2021, valorile de analiza ale indicatorilor financiari sunt:

- Cantitatea de energie electrica estimata, produsa de parcul fotovoltaic este de 1207 MWh/an.
- Beneficiu anual energie electrica produsa de parcul fotovoltaic este de 1.653.660 lei /an.
- Rata interna de rentabilitate - RIR - (IRR) este de 25%.
- Valoarea actuala neta - VAN - (NPV) 15.412.195 lei.
- Perioada de recuperare fara finantare 4 ani.
- Reducerea amprentei de carbon este de 380 tone/an.

În vederea realizarii acestei investitii, Operatorul Regional previzioneaza a beneficia de asistenta financiara nerambursabila.

### 3.16. S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA

#### **Structura și componența**

S.C. Braicar SA Brăila este operatorul de transport public din Municipiul Brăila, are ca actionar unic Consiliul Local Municipal Brăila și desfășoară activitatea de transport persoane cu autobuze și tramvaie în serviciu regulat.

Prin hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr.34/31.03.1998 s-a înființat S.C. Braicar S.A. Brăila, din reorganizarea prin divizare a „Regiei Autonome Transport în Comun și Gospodărire Locală” Brăila.

La acest moment, forma de organizare a societății este similară cu cea de la înființare, norma specială aplicabilă fiind Legea nr.92/2007 privind serviciile regulate de transport public local de călători.

În cursul anului 2021 S.C. Braicar S.A. și-a desfășurat activitatea în baza organigramei aprobate cu următoarea structură funcțională :

- Secția Transport Electric și Auto Radu Negru
- Secția Transport Electric și Auto Vidin
- Serviciul Tehnic, Investiții, Achiziții Publice
- Serviciul-Financiar-Contabilitate
  - Compartiment Calcul
- Serviciul Comercial
  - Compartiment Control
  - Birou Contracte, Aprovizionare, Vânzări
- Serviciul Monitorizare Planificare Control
- Serviciul Sănătate și Securitate în Munca, Siguranța Circulației, Paza și

Dezvoltare Durabilă

- Birou Resurse umane, Salarizare, Administrativ
- Birou Exploatare
- Compartiment Juridic
- Compartiment Audit CFG

#### **Structura organizatorică:**

Organizarea generală a societății comerciale este stabilită astfel încât să permită fiecăruia din cadrele sale de conducere să cunoască cu precizie și prin scris definiția activităților sale în societatea comercială și gradul său de responsabilitate.

Infrastructura de transport electric se află în proprietatea autorității publice locale, societatea efectuând prin compartimentele specializate operațiunile de întreținere și mentenanță în funcțiune a acestora.

Secția Transport Electric și Auto Radu Negru funcționează în Depoul Radu Negru, amplasat pe Sos. de Centura nr. 6-8, și desfășoară activități de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze și tramvaie
- revizii și reparații pentru parcul propriu de vehicule în baza autorizării RAR cerute de prevederile legale
- revizii și reparații pentru parcul de tramvaie
- întreținerea căii de rulare și a aparatelor de cale.

Secția deține un parc inventar de 66 de autobuze (8 autobuze BMC Probus 215 SCB, 3 autobuze BMC Neocity, 8 autobuze ISUZU Citibus, 5 autobuze ISUZU Novociti, 16 autobuze KARSAN Atak, 4 autobuze marca STEYR (care funcționează cu GPL), 10 autobuze de capacitate mică KARSAN Jest, 2 autobuze VOLVO, 10 autobuze ISUZU Citiport) și 14 tramvaie (2 tramvaie KT4D, 6 tramvaie E1, 6 tramvaie S260) întreținute și reparate de un număr de 35 de angajați.

În cadrul secției funcționează:

- Atelierul de revizii și reparații autobuze
- Atelierul de revizii tehnice tramvai

- Atelierul de intretinere și reparatii material rulant
- Atelierul de intretinere zilnica tramvaie

În cadrul sectiei se executa intreaga gama de lucrari de reparatii electrice și mecanice pentru tot parcul de tramvaie aflat în proprietatea S.C. Braicar S.A.

Activitatea sectiei este organizata în doua schimburi pentru operatiunile de revizii și reparatii autobuze și intretinere și revizii tramvaie, un schimb pentru lucrarile de intretinere și reparatii material rulant, un schimb pentru lucrarile de intretinere cale rulare și aparate de cale.

Atelierele de intretinere și reparatii au dotarea tehnica necesara (utilaje de prelucrare prin aschiere, utilaje de presat-depresat diverse subansamble, alte SDV-uri) pentru efectuarea intregii game de lucrari specifice operatiunilor de reparatii la materialul rulant.

În cadrul sectiei se executa operatiunile de intretinere, revizii și reparatii pentru parcul propriu de vehicule, în conformitate cu autorizarile inscrise în autorizatia RAR.

Sectia Transport Electric și Auto Vidin functioneaza în Depoul Vidin amplasat pe str. Jderului nr. 2 și desfasoara activitati de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze și tramvaie
- revizii și reparatii pentru parcul de tramvaie
- exploatare și intretinere parc vehicule pentru transport în cont propriu

Sectia detine un parc inventar de 27 autobuze (3 autobuze BMC Probus 215 SCB, 2 autobuze BMC Neocity, 4 autobuze ISUZU Novociti, 3 autobuze marca STEYR care functioneaza cu GPL, 9 autobuze KARSAN Atak, 6 autobuze de capacitate mica KARSAN Jest) și 6 tramvaie (3 tramvaie GT8 și 3 tramvaie S 580) intretinut și reparat de un numar de 18 de angajati .

În cadrul sectiei functioneaza:

- Formatia de intretinere autobuze
- Formatia de revizii și reparatii cupee tramvaie
- Formatia interventii
- Formatia fir contact - redresare

În cadrul sectiei se executa operatiunile de intretinere, revizii și reparatii pentru parcul propriu de vehicule (autobuze, tramvaie, parc auto interventii).

Activitatea sectiei se desfasoara într-un singur schimb pentru activitatile de intretinere și revizii.

Sectia are dotarea tehnica necesara pentru efectuarea operatiunilor de intretinere, revizii și reparatii tramvaie la parcul circulant de vehicule din inventarul sectiei.

Activitatea de transport persoane se desfasoara în baza licentei de transport seria LTP 1060068, valabila de la data de 14.07.2016 pana la 13.07.2026.

Obiectul principal de activitate al societatii este „Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de calatori „, cod CAEN 4931.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

Activitatea S.C. Braicar S.A. Brăila s-a desfasurat potrivit reglementarilor stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila, pe linii de transport, cu tramvaie și autobuze.

Activitatea de transport s-a desfasurat în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport calatori prin curse regulate auto și electric, contract în vigoare începând cu 11.06.2020, și care are ca obiect delegarea sarcinilor și responsabilitatilor catre SC Braicar SA, cu privire la prestarea serviciului de transport public local pe raza administrativ-teritoriala a municipiului Brăila și dreptul și obligatia de a administra și exploata infrastructura de transport.

Necesitatile de transport ale populatiei în municipiul Brăila s-au desfasurat în baza programului de transport aprobat pe trasee de autobuz și tramvai, astfel:

- 13 trasee de autobuz -2, 3, 4, 5, 7, 10, 13, 15, 16, 17, 33, 35, 40;
- 4 trasee de tramvai -21, 22, 24, 25;

Începând cu data de 28.10.2021 a fost intrerupta circulatia tramvaielor pe linia 21, urmare a inceperii lucrarilor de investitii privind „Modernizarea transportului electric pe Bulevardul Independentei”.

Lungimea traseelor urbane pentru autobuze și tramvaie este de:

- autobuze - 239 Km
- tramvaie - 82 Km,

iar numarul statiilor de imbarcare-debarcare pentru autobuze și tramvaie este de 263, din care 194 statii autobuz și 69 statii tramvai.

Viteza medie de exploatare pe actualele trasee este de:

- autobuze – 15 Km/h
- tramvaie – 19,7 Km/h,iar lungimea medie a interstatiei la transportul urban este de

520m.

În anul 2021 au fost efectuate un numar total de 31.963.000 calatorii.

Numarul de angajati pe total societate la 31.12.2021 a fost de 403 salariati.

Din punct de vedere al structurii de parc aferent S.C. BRAICAR S.A., avem urmatoarea situatie:

- autobuze – 93 buc.
- BMC – 11 buc.
- BMC Neocity – 5 buc
- ISUZU Citibus – 8 buc
- ISUZU Novociti- 9 buc
- KARSAN Atak - 25 buc
- KARSAN Jest -16 buc
- ISUZU Citiport- 10 buc
- STEYR - 7 buc
- VOLVO – 2 buc.
  
- tramvaie – 20 buc.
- TATRA KT4D – 2 buc.
- GT8 – 3 buc.
- E1 - 6 buc.
- S 260 – 6 buc
- S 580 – 3 buc

Unitățile de parcare și întreținere pentru parcul de autobuze și tramvaie ale S.C. Braicar au fost organizate în cele doua depouri, respectiv Depoul Radu Negru și Depoul Vidin.

În cursul anului 2021 societatea a realizat investitii din surse proprii în valoare totala de 147.638 lei.

De asemenea, în anul 2020, prin proceduri conform Legii privind achizițiile sectoriale nr.99/2016 și a HG nr.394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare actualizate, societatea a achizitionat carburanti(motorina și GPL), energie electrica, lubrifianti, anvelope, piese și accesorii, Servicii de asigurare de raspundere civila obligatorie tip RCA pentru intreg parcul circulant de vehicule, Servicii de asigurare calatori și bagaje, Serviciul de paza, Serviciul de monitorizare prin GPS a activitatii autobuzelor , Serviciile de monitorizare și mentenanta ale sistemului de e-ticketing, panouri de informare în statii.

Situatiile financiare ale societatii au termen de finalizare 30 mai 2022.



Conform datelor preliminare situatia economico-financiara în anul 2021 se prezinta astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>Realizat 2020</b>	<b>Realizat 2021</b>
1	Venituri totale	37.796.956	45.086.642
1.1	Venituri din exploatare total din care:	37.780.760	45.064.528
a)	-vanzarea produselor, servicii prestate , chirii și alte venituri	30.465.110	29.547.339
b)	-subventii de exploatare (compensatie financiara cf. contract de delegare a gestiunii serv. de transport public)	6.820.076	15.358.850
	- transferuri de la buget pt. somaj tehnic	321.923	0
c)	-din productia de imobilizari	103.832	56.804
d)	-alte venituri de exploatare	69.819	101.535
1.2	Venituri financiare	16.196	22.114
2	Cheltuieli totale	42.759.122	43.316.156
2.1	Cheltuieli de exploatare total , din care:	42.759.122	43.315.156
2.1.1	Cheltuieli cu bunuri și servicii	10.328.205	10.005.010
a)	Cheltuieli cu stocurile de materii prime, materiale, combustibil, piese de schimb, ob. inventar, energia și apa	8.724.355	8.612.832
b)	Cheltuieli cu serviciile executate de terti(reparatii , chirii, prime de asigurare, transport , deplasari, postale, bancare, paza, etc)	1.603.850	1.392.178
2.1.2	Cheltuieli cu impozite, taxe și varsaminte asilmilate	493.019	572.151
2.1.3	Cheltuieli cu personalul	26.499.359	27.382.433
2.1.4	Alte cheltuieli de exploatare	5.438.539	5.356.562
2.2	Cheltuieli financiare	0	0
3.	Profit brut/pierdere	-4.962.166	1.770.486

Din analiza datelor de mai sus se poate observa ca societatea a înregistrat în exercitiul financiar 2021 un profit în suma totala de 1.770.486. Acest fapt se datoreaza intrarii în vigoare a Contractului de delegare a serviciului de transport public în anul 2020, context în care veniturile totale în anul 2021 au înregistrat o creștere cu suma de 7.289.686 lei

Veniturile aferente cifrei de afaceri rezultate din vanzarea de bilete și abonamente , prestarea de servicii de transport , chirii și alte activitati au scazut în 2021 fata de anul 2020 cu suma de 917.771 lei ( cca 3,01%) și asta datorita continuarii crizei sanitare determinata de raspandirea coronavirusului SARS –Cov-2 și în anul 2021.

Cheltuielile totale au înregistrat o creștere cu 557.034 lei (cca 1,03 %) , iar în structura se poate observa o scadere a cheltuielilor cu stocurile de materii prime, materiale, combustibil, piese de schimb, energie și apa cu suma de 111.523 lei (cca. 1,28%), a

cheltuielilor cu serviciile executate de terti (*reparatii , chirii, prime de asigurare, transport , deplasari, postale, bancare, paza, etc*) cu suma de 211.672 lei(cca 3,2 %). Cheltuielile cu personalul au înregistrat o creștere cu suma de 883.074 lei (cca.3,3% ), datorita cresterii numarului de personal de bord, și a influenței creșterii salariului minim asupra fondului de salarii conform Contractului Colectiv de Munca, începând cu ianuarie 2021.

Veniturile din vanzarea de bilete și carduri de calatorie au înregistrat o scadere cu 0,21% (-9.529 lei) de la 4.376.338 lei la 31.12.2020 la 4.366.809 la 31.12.2021, ca urmare a restrictiilor continuate și în anul 2021 datorita pandemiei de COVID- 19.

Inchiderea activitatii unor societati comerciale, facilitatile acordate de guvern pe somaj tehnic, posibilitatea desfasurarii activitatilor de la domiciliu fara deplasarea la sediile societatilor, inchiderii scolilor și gradinitelor, au dus implicit la reducerea vanzarilor de bilete și abonamente catre populatie. Astfel, veniturile din vanzarea de abonamente au înregistrat o scadere cu 2,20%(-515.142 lei), de la 23.318.563 lei la 31.12.2020 la 22.803.421 lei la 31.12.2021.

Veniturile din contractele de transport incheiate cu agenti economici au înregistrat o scadere cu 2,48 % (-49.750 lei), de la 2.002.541 lei la 31.12.2020 la 1.952.791 lei la 31.12.2021, tot ca urmare a restrangerii sau incetarii activitatii unor agenti economici.

În concluzie SC Braicar SA inchide exercitiul financiar 2021 cu un profit de 1.770.486 lei, fata de anul 2020 cand societatea a înregistrat o pierdere de 4.962.166 lei. Societatea nu inregistreza plati restante, iar referitor la obligatiile catre bugetul consolidat al statului și bugetul local, S.C. BRAICAR S.A. și-a achitat la timp datoriile.

### **Obiective pentru anul 2022**

S.C. Braicar S.A. Brăila își propune sa îmbunătățeasca calitatea serviciului de transport public local de persoane ca serviciu regulat și sa isi mentina statutul de companie stabila economic dar și competitiva, foarte important fiind indeplinirea obligatiilor prevazute în Contractului de Servicii Publice.

Obiectivul principal este acela de a asigura continuarea functionarii unitatii și a functiilor ei în cadrul restructurat al subunitatilor și mentinerea competitivitatii activitatii de baza în conditii de eficienta și cu potential de dezvoltare.

Obiectivele strategice ale S.C. Braicar S.A. Brăila sunt în concordanta cu strategia locala de dezvoltare a serviciilor comunitare, au în vedere starea generala economico-sociala existenta la nivelul municipiului Brăila precum și respectarea reglementarilor legale în materia transporturilor și se refera în principal la:

- Participarea în proiecte cu finantare europeana pentru achizitionarea de vehicule ecologice și modernizarea ticketingului și informarii dinamice a calatorilor

- Procurare panouri de informare calatori

- Sistem ticketing tramvaie

Pentru pregatirea activitatii de exploatare a unor vehicule electrice (autobuze electrice și tramvaie electrice), SC BRAICAR SA va actiona în continuare în anul 2022 cu urmatoarele investitii:

- Modernizare post trafo STEA Vidin

- Modernizare post trafo STEA R Negru( în anul 2021 a fost achizitionat transformatorul de 400 KVA, 20/0.4KV)

- Bransament alimentare statie de incarcare rapida cap linie Vidin

- Bransament alimentare statie de incarcare rapida cap linie Soroli Cola

- Bransament alimentare statie de incarcare rapida cap linie Radu Negru

- Amenajare statii de incarcare lenta autobuze electrice STEA Vidin

- Amenajare statii de incarcare lenta autobuze electrice STEA R Negru

- Preocuparea pentru executarea activitatii de operator intern în conditii de calitate și eficienta, concomitent cu servicii de transport pentru agentii economici;

-Perfectionarea pregătirii profesionale a tuturor categoriilor de salariați, specializarea suplimentară a unor categorii profesionale și policalificarea unui număr mai mare de salariați;  
- Modernizarea și specializarea locurilor de muncă în paralel cu îmbunătățirea condițiilor de lucru și a creșterii satisfacției materiale și organizatorice ale personalului  
- Practicarea unui management bazat pe remodelarea dimensiunilor și implicării personalului cu funcții de răspundere pe toate palierele activității, știut fiind faptul că întreg personalul este prin specificul activității în slujba cetățeanului.

Pentru anul 2022 societatea va avea în vedere dezvoltarea și altor investiții din surse proprii, cum sunt:

- Amenajare stație de spălare la STEA Radu Negru
- Reparații interior-exterior clădiri
- Hidroizolație clădiri STEA R Negru, STEA Vidin, Dispecerat Central, Stații redresare
- Usi industriale sectionale la hala de revizii auto STEA R Negru

### **3.17. S.C. „ECO” S.A. BRĂILA**

ECO S.A. BRĂILA este înființată în baza H.C.L.M. BRĂILA nr. 35/31.03.1998 și are ca obiect principal de activitate “COLECTAREA DEȘEURILOR NEPERICULOASE” – COD CAEN- 3811, deținând licență ca operator/prestator al serviciului public de salubritate locală eliberată de A.N.R.S.C. și activitatea secundară de extragere și comercializare piatră granit – COD CAEN- 0811 deținând licență de exploatare eliberată de A.N.R.M.

#### **Structura organizatorică a ECO S.A. Brăila**

Potrivit ACTULUI CONSTITUTIV, REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ȘI ORGANIGramei, structura societății și componența serviciilor este următoarea:

Consiliul de Administrație este compus din 5 administratori din care un administrator este Președintele Consiliului de administrație, componență pusă în aplicare ca urmare a implementării O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, conducerea executivă fiind asigurată de către Directorul General.

- b) Contabil Șef
- c) Compartiment Audit Intern – 1 post
- d) Inginer Șef - 1 post
- e) Oficiul Juridic - 3 posturi
- f) Compartiment Financiar Contabil – 4 posturi
- g) Birou Resurse Umane-Salarizare și Administrativ – 7 posturi
- h) Compartiment Control Financiar de Gestiune – 1 post
- i) Compartiment S.S.M. –I.S.U – Protecție Civilă – 1 post
- j) Serviciul Tehnic – 5 posturi
- k) Serviciul Comercial – 19 posturi
- l) Serviciul Salubritate Stradală – 91 posturi
- m) Serviciul Salubritate Menajeră – 29 posturi
- n) Secția Mecanizare- Reparații și Întreținere auto – 50 posturi
- o) Secția Extractivă – 12 posturi
- p) Compartiment Achiziții Publice. – 2 posturi

TOTAL: 238 posturi din care efectiv la 31.12.2021 au fost ocupate 101 posturi.

## II. Capitalul social și structura acestuia

Nr.crt.	Aționari	Nr. ațțiuni	Valoare totală (lei)	%
1	C.L.M. Brăila	25.180.359	10.072.143,60 lei	99,5427778396%;
2	Tracon Brăila	57.830	23.132 lei	0,2286130568%;
3	Athena Grecia	57.829	23.131,60 lei	0,2286091036%
	TOTAL	25.296.018	10.118.407,20 lei	100%

**NOTĂ:** Începând cu luna decembrie 2017, structura ațțiunilor și ațționariatului s-a modificat ca urmare a majorării capitalului social cu aport în numerar, aprobată de către ațționarul majoritar C.L.M. Brăila prin Hotărârea nr. 468/30.10.2017, și prin Hotărârea A.G.E.A. nr. 8/03.11.2017, fiind subscris și vărsat de către ațționarul majoritar, aportul numerar în sumă de 9.000.000 lei, ceilalți doi ațționari, neparticipând la majorarea capitalului social.

### Sinteza activității pe anul 2021

1. Serviciul public de salubritare municipală, ca obiect principal de activitate, cuprinde:

- activitatea de salubritare menajeră- colectare, transport, spre eliminare, deșeuri menajere
- activitatea de salubritare stradală, ecologizare și stropit mecanic.
- activitatea de deszăpezire - mecanică și manuală

a) Activitatea de salubritare menajeră

ECO S.A. BRĂILA își desfășoară activitatea de salubritare menajeră pentru populație și agenți economici în sectorul delimitat de: str.Împăratul Traian (exclusiv), P-ța Traian (exclusiv), str. Mihai Eminescu (excusiv), str. 1 Decembrie 1918 (exclusiv), str. Râmnicu Sărat (exclusiv), Calea ferată – Brăila – Galați, str. Eroilor, DN 221 A Brăila- Galați, soseaua Bacului, Dunăre.

- la 31.12.2021, societatea înregistrează o creanță cu titlu de tarif salubritare menajera în valoare de 1.479.522 lei, datorată de către debitori persoane fizice, pentru recuperarea căreia societatea a efectuat demersuri legale extrajudiciare și judiciare.

- La 31.12.2021, societatea înregistrează o creanță de 289.945 lei, din care 45.219 lei cu titlu de tarif salubritare menajeră și 244.726 lei, penalități de întârziere, datorată de asociațiile de proprietari, iar pentru recuperarea acesteia sunt declanșate și se află în curs de soluționare procedurile legale potrivit legislației aplicabile în materie.

- la 31.12.2021, societatea înregistrează o creanță în valoare de 294.004 lei cu titlu de tarif salubritare menajeră, datorată de către agenți economici.

- la 31.12.2021, S.U.P.A.G.L. Brăila, datorează societății o creanță totală în valoare de 593.693 lei, reprezentând diferențe neachitate din facturile lunare întocmite pentru prestarea serviciului de salubritare menajeră, achitate parțial de către debitoare, creanță confirmată de către debitor prin extrase de cont contabile emise conform O.R.D. M.F.P. nr. 2861/2009, și o creanță în valoare de 314.208 lei reprezentând facturi curente pentru prestarea serviciului de salubritare menajeră, stradală și deszăpezire.

- la 31.12.2021 societatea mai înregistrează o creanță în valoare de 20.238 lei – alți clienți

b) Activitatea de salubritare stradală

- măturat de baza pentru suprafața de = 445.203 m.p./zi
- măturat de întreținere pentru suprafața de = 149.508 m.p./zi

- întreținere zone verzi pentru suprafața de 350.500 m<sup>2</sup>/săptămână
- măturat mecanic = 124.175 m.p./zi

c) Activitatea Secției Mecanizare – Reparații Auto

Pe parcursul anului 2021, reparațiile și întreținerile curente s-au efectuat până la data de 31.06.2021 în atelierul și hala amenajate în suprafața închiriată situată în Brăila, sos Focșani km.5, jud. Brăila, iar începând cu 01.07.2021 în locația autobazei situată în Brăila, str. Independenței nr. 74, jud. Brăila

2. Activitatea de la cariera „DEREA – ANTON - SULUK” MĂCIN, JUD. TULCEA ca obiect secundar de activitate.

ECO S.A. BRĂILA deține licență de exploatare pentru cariera Măcin și are concesionată de la Primăria Măcin suprafața de 196.652 m<sup>2</sup>.

ECO S.A. BRĂILA poate produce și livra la comandă sorturi de piatră granit de 0-63 mm, 63 mm - 120 mm, precum și piatră.

### **Obiective pe anul 2022**

- a) Realizarea investițiilor prevăzute în B.V.C. 2022.
- b) Continuarea recuperării creanțelor de la populație cu domiciliul la case și de la asociațiile de proprietari.
- c) Continuarea demersurilor de identificare și încheierea de contracte de prestări servicii cu agenții economici din sectorul arondat.
- d) Dezvoltarea activităților de producție la cariera „Derea - Anton Suluk” - Măcin, jud.Tulcea.
- e) Realizarea indicatorilor de performanță prevăzută în Contractul de delegare a gestiunii activităților de salubritate nr. 34058/2011.

## **3.18 S.C. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA**

### **Structura și componența**

Potrivit dispozițiilor Hotărârii nr.319/27.09.2010 a Consiliului Local al Municipiului Brăila, cu modificări și completări, a fost delegată prin contract gestiunea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din municipiu și a Hotărârii nr.471/17.09.2020 a Consiliului Local al Municipiului Brăila, cu modificări și completări a fost aprobat contractul de concesiune privind gestiunea directă a serviciului public de administrare a piețelor, târgurilor și oboarelor și Grădinii Zoologice din Municipiul Brăila. În baza actului administrativ invocat, societatea Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila asigură în condițiile legii serviciile publice de întreținere, administrare, exploatare a unui număr de 11 piețe mixte, Targul Obor și activitățile de agrement specifice Grădinii Zoologice și alte servicii asimilate acestora.

Aflată în subordinea Primarului Municipiului Brăila, având personalitate juridică, fiind subiect de drept civil și comercial, cu autofinanțare și autogestiune, cu buget propriu, conducere proprie și conturi bancare proprii, activitatea acestei societăți fiind de interes local se desfășoară în baza dispozițiilor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăților comerciale cu capital de stat și ale actului constitutiv, În perioada raportată, conducerea societății a fost structurată astfel:

La 31.12.2021 capitalul social al societății este de 11.160.700 lei, aport în numerar, subscris și vărsat, Societatea APT SA din Brăila având doi acționari: Consiliul Local Municipal Brăila, însemnând 11.159.700 lei (81.597 de acțiuni nominative cu o valoare de

100 lei/acțiune) și Societatea Braicar SA Brăila, însemnând 1.000 lei (10 de acțiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acțiune).

Obiectul principal de activitate este codificat CAEN 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing, având în completare și activități secundare diverse, activități de agrement, activități specifice grădinilor zoologice etc.

### **Sinteza activității pe anul 2021 structurată pe domenii:**

Activitatea S.C. APT SA din Brăila s-a desfășurat potrivit reglementărilor legale specifice obiectului de activitate al societății, respectând hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila cu privire la prețurile și tarifele percepute în anul 2021.

În Brăila necesitățile de consum ale populației sunt asigurate în următoarele puncte de lucru aflate în toate zonele orașului astfel:

Piața Centrală	Piață mixtă
Piața Concordia	Piață mixtă
Piața Microhală	Piață mixtă
Piața Săracă	Piață mixtă
Piața Viziru	Piață mixtă
Piața Apollo	Piață mixtă
Piața Radu Negru Central	Piață mixtă
Piața Radu Negru Biserică	Piață mixtă
Piața Libelula	Piață mixtă
Piața Vidin	Piață mixtă
Piața Doi Cocoși, Fânărie	Piață mixtă
Târgul Obor	Agroindustrial
Parcul Zoologic	Agrement

Pentru respectarea obiectului principal de activitate și pentru asigurarea continuității activității, societatea a asigurat prin structurile proprii, organizarea licitațiilor aplicarea în condițiile legii a regulamentelor și procedurilor privind închirierea bunurilor mobile și imobile primite în administrare.

În sinteza, desfășurarea activității s-a făcut respectând obiectul principal de activitate prin exploatarea activelor publice special amenajate (clădiri, boxe, module, chioșcuri, spații auxiliare, platouri de piață) primite în administrare astfel:

- teren amenajat pentru desfasurarea activitațiilor de comerț în piețele agro-alimentare, în suprafața totală de 8043 mp din care închiriate 7435 mp;
- 345 de locații (teren și spații comerciale) din care pentru un număr de 303 de locații sunt încheiate contracte de închiriere ;
  - din cele 960 de tarabe destinate închirierii în toate punctele de lucru, au fost închiriate în medie 365 tarabe cu plata lunară anticipat, restul de 595 tarabe rămânând la taxa zilnică.
  - exploatarea zonelor de agrement.

În derularea activității de exploatare s-a avut în vedere realizarea veniturilor, menținerea cheltuielilor în limitele Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de acționari și adoptat de Consiliul Local Brăila .

Potrivit bilanței de verificare întocmită la 31.12.2021, au fost realizate venituri totale în sumă 9.343.000 lei și cheltuielile totale în suma de 9.128.500 lei.

Potrivit execuției bugetare pentru anul încheiat, rezultatul obținut la încheierea exercițiului financiar 2021 este:

Entitate publică	Perioada de raportare	Venituri totale ( mii lei)	Cheltuieli totale ( mii lei)	Profit brut ( mii lei)
Societatea APT SA Brăila	01.01.2021 - 31.12.2021	<b>9.343,00</b>	<b>9.128.50</b>	<b>214,50</b>

#### **Obiective majore pentru anul 2022:**

SC APT SA Brăila în perioada următoare, cu sprijinul autorităților locale, urmărește în principal continuarea investițiilor în curs începute în anii 2020 - 2021 **de reabilitare și modernizare a punctelor de lucru**

#### **Obiectivele propuse pentru anul 2022 sunt:**

- Lucrări de modernizare Târgul Obor
- Servicii de modernizare sector producători Piața Halelor ( închidere perimetrală);
- Modernizare, reabilitare Piața Halelor - sector fructe (închidere și modernizare extindere copertină);
- DALI - Piața Săracă (închidere perimetrală);
- DALI – Piața Pistruiatu
- Lucrări reabilitare și modernizare sediu;
- Grădina ZOO – reabilitare și modernizări;
- Monitorizare video și alarme puncte de lucru;
- Dotări cu imobilizări corporale și necorporale (tarabe fibră, cântare electronice, vitrine frig, copiator, autoturism, generator, etc.).

Sursele de finanțare proprii și atrase vor fi conform Bugetului de venituri și cheltuieli al societății, anexa 4, care va fi supus avizării Consiliului de Administrație, spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor și spre adoptare de către autoritatea locală (Consiliul Local Municipal).

Societatea își propune să utilizeze sumele repartizate din profitul net al societății de către AGA în anii precedenți și pe cele neutilizate, precum și sumele alocate de către acționari pentru efectuarea de investiții.

Ca și o concluzie la cele mai sus raportate pentru perioada încheiată (anul 2021), facem precizarea că în toată derularea activității acestei entități (societate comercială, la care o unitate administrativ teritorială este acționar majoritar) se împune ca politica managerială să fie adaptată cerințelor actuale de piață, derularea activității necesitând sprijinul permanent al autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale, respectiv Consiliului Local al Municipiului Brăila, pentru a putea dezvolta și pune în aplicare proiecte cu un impact pozitiv asupra municipiului Brăila.

### **3.19 SPITALULUI DE PSIHIATRIE“ SF. PANTELIMON” BRĂILA**

#### **Structura și componența**

Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Brăila este spital de monospecialitate, de psihiatrie, fiind singurul spital de aceasta specialitate în județul Brăila, deserving populația întregului județ atât prin secțiile cu paturi cat și prin ambulatoriul integrat al spitalului.

Prin HGR nr.529/02.06.2010, s-a apobat lista unitatilor sanitare publice cu paturi pentru care se transfera managementul asistentei medicale către autoritățile administrației publice locale, în anexa nr.2, la pozitia 90, fiind mentionat Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Brăila care se preia de către Consiliul Local Municipal Brăila.

La data de 14.07.2010 prin Hotararea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 231 s-a aprobat preluarea managementului asistentei medicale pentru Spitalul de Psihiatrie “Sf.

Pantelimon” Brăila de către Consiliul Local Municipala Brăila, care va exercita ansamblul atribuțiilor și competențelor transferate de la Ministerul Sanatatii potrivit actelor normative în materie.

Ultima structura organizatorica a spitalului a fost aprobata în ședința Consiliului Local Municipal Brăila, prin HCLM nr. 320/20.07.2020.

### **Sinteza activității pe anul 2021**

#### **Servicii medicale acordate în cadrul spitalului**

Servicii medicale spitalicești de care beneficiaza asiguratii în cadrul spitalului:

- servicii medicale spitalicești pentru patologia care necesita internarea prin spitalizarea continua (sectii acuti și cronici)
- servicii medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi;
- servicii medicale acordate în ambulatoriul integrat al spitalului;
- servicii medicale acordate în Centrul de Sanatate Mintala Adulti

#### **Structura organizatorică a spitalului**

Serviciile medicale spitalicești se asigură de către corpul medical în cele 4 secții de adulti și în compartimentul de psihiatrie pediatria.

Numărul de paturi aprobat pentru anul 2021 a fost de 410.

Numărul de paturi în contractare în anul 2021 a fost 390.

Pe lângă acestea, structura spitalului include 12 locuri stationar de zi, 3 paturi insotitori, CSM adulti, CSM copii, ambulatoriu integrat, laboratoare și aparat functional.

În anul 2015 prin HCLM 234/27.08.2015 s-a modificat structura spitalului cu incadrarea în numărul de paturi aprobat de Ministerul Sanatatii.

Modificarea a constat în transformarea secției psihiatrie pediatria în compartiment în cadrul secției psihiatrie 3 cu doar 15 paturi. Acest lucru a fost necesar deoarece cheltuielile efectuate erau prea mari fata de veniturile incasate.

Conform Ordinului nr.555/2020 în anul 2020 structura organizatorica inițială a fost modificata urmare a cuprinderii spitalului nostru, ca spital suport Covid.

Astfel au fost înființate: secția suport COVID cu 75 de paturi, centrul de izolare și tratament pentru pacienți asimptomatici cu 25 de paturi.

De asemenea în cadrul spitalului funcționează un centru de recoltare pentru testare PCR virus Sars-Cov-2 și un centru de vaccinare pentru persoane din etapa I și II.

În baza avizului 2111/11.03.2021 în anul 2021, a fost modificată temporar structura funcțională a spitalului pentru perioada de evoluție a COVID-19 și anume au fost reduse paturile din secția suport COVID -19 de la 100 de paturi cât au fost stabilite pentru anul 2020 la 29 de paturi. Această structură provizorie nu a vizat suplimentarea numărului de paturi la nivelul spitalului ci o reorganizare a acestora.

#### **Clasificarea spitalului**

Conform ordinului M.S. nr. 445/13.05.2011, spitalul a fost clasificat în categoria V.

#### **Resurse umane**

La data de 31.12.2021:

Număr de posturi aprobate = 428

Număr personal ocupat = 328

#### **Contractarea serviciilor medicale spitalicești**

Contractarea serviciilor medicale în anul 2021 a avut la baza contractul cadru și normele metodologice de aplicare a acestuia privind condițiile acordării asistentei medicale în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate și s-a facut având în vedere numărul de paturi contractabile, durata optima de spitalizare, numărul de externari, numărul de zile de spitalizare, ICM și TCP. Contractarea s-a facut pe tipuri de servicii medicale: spitalizarea



continua și de zi în secții de acuti și cronici precum și servicii medicale în asistență medicală de specialitate din ambulatoriul pentru specialitățile clinice.

Valoarea contractului pe anul 2021 încheiat între spitalul nostru și CJAS Brăila, pentru servicii medicale spitalicești a fost în sumă de 17.091.025 lei, sumă primită de la CJAS Brăila pentru acoperirea drepturilor salariale acordată prin subvenții din fondul asigurărilor sociale de sănătate a fost de 19.657.203 lei. iar finanțarea pentru ambulatoriul de specialitate integrat a fost de 949.901 lei.

### **Decontarea serviciilor medicale spitalicești**

Pentru serviciile medicale spitalicești, decontarea serviciilor prestate s-a făcut pentru secțiile de acuti pe baza numărului de externari, indice de case- mix ICM și tarif pe caz ponderat TCP, iar pentru secțiile de cronici, pe baza duratei de spitalizare efectiv realizată, număr de externari, număr de zile de spitalizare și tarif pe zi de spitalizare.

Urmare a nominalizării spitalului nostru ca spital suport COVID, a măsurilor restrictive impuse de pandemie, a scăzut numărul de internari și implicit a externarilor, ceea ce a determinat ca spitalul să nu realizeze contractul încheiat pentru anul 2021.

Sumarul activității medicale pe anul 2021:

- pacienți externati din spitalizarea continua = 3.713 care au totalizat 101.149 zile spitalizare
- pacienți externati din spitalizarea de zi = 8.379
- durata medie de spitalizare pe total spital = 21.34
- mortalitate = 0.16%
- consultatii = 18.716 din care 7.461 CSM, 11.255 ambulatoriu (medici și psihologi),
- activitate de terapie ocupationala în cadrul Programului national de Sanatate Mintala - pentru 167 pacienti

### **Structura bugetului de venituri și cheltuieli**

Spitalul de Psihiatrie „Sf. Pantelimon” Brăila este institutie publica finantata integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile totale ale anului 2021 au fost de 42.949.230 lei din care:

- 1) venituri din prestari de servicii și Activități în suma de 20.979.230 lei:
  - venituri din contractele încheiate cu CJAS 19.005.250 lei
  - venituri din contractele încheiate cu DSP (medici rezidenti, burse medici rezidenti, CSM, programe nationale) 1.774.000 lei
  - alte venituri din prestari servicii 199.980 lei
- 2) subventii din FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale (contract cu CJAS) 20.000.000 lei
- 3) subventii din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital 300.000 lei.
- 4) subventii din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de capital 1.670.000 lei.

Ponderea principală (93.02%) a fost detinuta de veniturile provenite din contractul încheiat cu CJAS Brăila pentru servicii medicale spitalicești și suma primita pentru acoperirea drepturilor salariale acordata prin subventii din fondul asigurărilor sociale de sanatate.

Cheltuielile totale inscrise în buget (51.637.700 lei) au avut destinație precisă și limitata fiind efectuate cu respectarea legislatiei în vigoare.

Spitalul s-a încadrat în creditele bugetare aprobate respectand, astfel, prevederile Legii 500/2001 privind finantele publice.

### **Situația arieratelor**

La data de 31 decembrie 2021, Spitalul de Psihiatrie „Sf.Pantelimon” Brăila a înregistrat „Furnizori neachitati” în suma de 87.848 lei furnizori din activitatea curentă. Furnizorii au fost achitati în luna ianuarie 2022.

### **Activitate acreditare, control intern managerial**

În anul 2016, Autoritatea Nationala de Management al Calității în Sănătate a emis ordinul nr.420/2016 privind încadrarea spitalului nostru în categoria “Nivel acreditat”. Unitatea noastră ar trebui să reintre în procesul de reacreditare ANMCS, după mai multe amânări acceptate, la sfârșitul anului 2022.

### **Program informatic integrat**

S-a urmărit și se va urmări permanent dezvoltarea programului informatic integrat funcție de cerințele legislative și a modificărilor cerute de spital pentru o evidență cât mai eficientă a datelor medicale ale pacienților, a evidentei salariaților, a evidentelor financiar contabile și de gestiune.

### **Acțiuni întreprinse în anul 2021**

- s-a asigurat întreaga activitate de aprovizionare a spitalului cu cele necesare desfășurării activității, respectiv alimente, medicamente, combustibil, materiale de întreținere și curatenie, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți, materiale laborator, rechizite, obiecte inventar, atât pentru activitatea curentă cât și pentru activitatea determinată de internarea pacienților cu COVID, în cele două structuri organizate temporar.

- finalizare DALI „, sistematizare pe verticala Calea Calarasilor nr.59 ”
- dotări independente atât pentru secțiile cu paturi cât și pentru structura funcțională a spitalului
- achiziționare de echipamente medicale
- licențe antivirus, windows, certificate digitale, licențe program
- efectuarea de reparații curente și igienizări saloane, grupuri sanitare din spital

### **Obiective majore pentru anul 2022**

#### **Propuneri investiții**

- sistematizare curte pe verticala Calea Calarasilor nr.59 (proiectare și execuție)
- reabilitare și modernizare pavilion central corp A+B
- amenajare camere de izolare în cele două locații
- optimizare sistem informatic integrat – echipamente și lucrări aferente
- modernizare rețea informatică spital
- reparații curente și igienizări saloane, grupuri sanitare, spital
- amenajare rezerve cu grad ridicat pentru pacienți
- asigurare confort termic
- dotări aparatură medicală
  - laborator analize medicale
  - laborator radiologie și imagistică medicală
- dotări independente
- dotare hardware
- dotare software ( dosar electronic al pacientului)
- licențe antivirus, windows, certificate digitale, licențe program.

### **Resurse umane**

- dezvoltarea resurselor umane în conformitate cu nevoile spitalului

- organizarea concursurilor pentru posturile vacante și temporar vacante în vederea asigurării numărului de personal conform normativelor de personal funcție de legislația în vigoare.

- îmbunătățirea nivelului de competență al personalului prin formare profesională continuă.

- aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legii salarizării 153/2017.

#### **Servicii medicale**

Îmbunătățirea acordării serviciilor medicale acordate prin:

- spitalizare de zi

- spitalizare continuă

- ambulatoriu integrat

- servicii acordate în Centrul de Sănătate Mintală

- continuarea derulării programului de psihiatrie

Spitalul, prin reprezentantul legal, va face demersuri pentru revenirea la structura organizatorică inițială, întrucât în anul 2021 urmare măsurilor restrictive impuse de pandemie și de faptul că acesta a fost spital suport COVID, nu s-a reușit să se realizeze contractul cu CJAS Brăila, ceea ce a atras o finanțare insuficientă. Această solicitare are în vedere și faptul că în februarie 2022 spitalul intră în perioada de reacreditare ANMCS, perioada în care sunt multe obiective de realizat.

#### **Activitate control intern managerial**

Continuarea Activităților de control intern și demararea procedurilor pentru certificarea ISO.

*PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA,*

*Viorel – Marian Dragomir*