



Nr. 214984/29.07.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect Servicii de proiectare - Faza II, proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului “Renovare energetică bloc C1 str. Tineretului, nr. 36 Brăila”

Tipul achizitiei/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice,

71356200-0 – Servicii de asistență tehnică

Valoarea estimată a achiziției este de 122.000,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: Bugetul Local;

PRSE+BS- Achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea/semnarea contractului de proiectare este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării obiectului contractului din fonduri nerambursabile, pentru proiectul „Renovare Energetică a Blocului C1, str. Tineretului, nr. 36, Brăila”.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea /aprobarea finanțării din fonduri europene nerambursabile și buget de stat nu se obține până la finalizarea contractării de către Autoritatea de Management pt. PRSE 2021-2027, dar nu mai târziu de 12 luni de la data publicării Invitației de participare, Autoritatea Contractantă, Municipiul Brăila, va aplica prevederile art. 212. alin. (1), lit c din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului este reprezentat de prestarea serviciilor de proiectare faza II și de asigurare a asistenței tehnice, prin care se solicită realizarea următoarelor:

- I. Documentații necesare pentru obținerea autorizației de construire;
- II. Proiect tehnic de execuție întocmit conform prevederilor legale, precum și asigurarea asistenței tehnice;
- III. Asistența tehnică din partea proiectantului.

Durata de realizare: *Durata realizării documentației tehnico- economice faza II* este de **40 de zile lucrătoare**, de la data emiterii ordinului de începere, defalcată astfel:

- **15 zile lucrătoare** de la data emiterii ordinului de începere pentru Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, desființare – PAC, Proiect de organizare a execuției lucrărilor-POE;

- **25 zile lucrătoare** de la data emiterii ordinului de începere pentru Proiect tehnic de execuție, pentru instalația de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice, instalație de putere, instalație de

protecție împotriva șocurilor electrice, proiect pentru instalația de ridicat (lift) inclusiv analiza de risc la securitate fizică și pentru orice alte categorii de lucrări prevăzute în proiect.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor.

Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei (Anexa 9).
- Perioada de valabilitate a ofertei de minim 12 luni.
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în derularea contractului de servicii
- Declarație privind absența situației de incompatibilitate cu verificatorul de proiect
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele caietului de sarcini
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau declarație pe propria răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă ca înainte de semnarea contractului de achiziție publică să prezinte asigurarea de răspundere civilă profesională pentru proiectanți, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumit or părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”.

Informații privind **criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”** se regăsec în anexa atașată prezentei invitații.

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului de furnizare și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără TVA.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6.....zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 2 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila din Calea Călărașilor nr.17, până la data de 07.08.2024.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro.

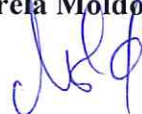
Primar,
Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu



Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,
Mirela Moldoveanu



Întocmit,
Cons. Achiziții Publice Florentina-Anuța Robitu



CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare - Faza II, proiect tehnic si asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului “Renovare energetica bloc C1 str. Tineretului, nr. 36 Braila”

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă a Documentației de atribuire pentru achiziția serviciilor de proiectare faza II si asistență tehnică din partea proiectantului lucrărilor pentru proiectul **“Renovare energetica bloc C1 str. Tineretului, nr. 36 Braila”**.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de proiectare faza II si asistență tehnică .

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Brăila dorește să implementeze într-o măsură cât mai mare, proiecte cu finanțare din fonduri europene, cu scopul de a asigura o creștere a ratei de absorbție a fondurilor europene.

Titularul investiției este Municipiul Brăila, Cod de identificare fiscală: 4205670, Adresă: Piața Independenței nr. 1, Localitate: Brăila, cod poștal: 810210, Țara: România, Adresa de email: pmb@pmbr.ro, achizitii@pmbr.ro, Telefon: 0239/ 694947, Fax: 0239/ 692394, adresa web a sediului principal al autorității contractante: www.primariabraila.ro

Beneficiarul investiției este Municipiul Brăila, care dorește sa implementeze, proiectul nr. **“Renovare energetica bloc C1 str. Tineretului, nr. 36 Braila”**

Procedura de achiziție va fi inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea/semnarea contractului de proiectare este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării obiectului contractului din fonduri nerambursabile, pentru proiectul „Renovare Energetica a Blocului C1, str. Tineretului, nr. 36, Braila”.

In cazul in care, indiferent de motive, obținerea /aprobarea finanțării din fonduri europene nerambursabile si buget de stat nu se obtine pana la finalizarea contractării de catre Autoritatea de Management pt. PRSE 2021-2027, dar nu mai tarziu de 12 luni de la data publicării Anuntului de participare, Autoritatea Contractanta, Municipiul Braila, va aplica prevederile art. 212. alin. (1), lit c din Legea nr. 98/2016, cu modificari si completari.

Finanțarea va fi asigurată din fonduri europene prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027.

Obiectiv de politică 2 - O Europă mai verde, rezilientă cu emisii reduse de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor precum și a unei mobilități urbane durabile

Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul și mai rezilientă la riscuri

Obiectiv Specific 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Actiunea 2.1 Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice (inclusiv a celor cu statut de monument istoric) și a clădirilor rezidențiale în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv consolidarea acestora în funcție de riscurile identificate (inclusiv seismice).

2.2 Informații generale despre investiție

Zona și amplasamentul

Imobilul pentru care se dorește reabilitare energetică este situat în Municipiul Brăila, strada Tineretului, nr.36. Imobilul care face obiectul contractului are două troansoane :

- **Tronsonul 1** - Denumit si „Tronson de mijloc" conform Proiectul Tehnic, are regimul de inaltime S tehnic + Parter + 7 Etaje, avand cate 3 apartamente pe nivel, cu exceptia Parterului unde avem 2 apartamente.
- **Tronsonul 2** - Denumit si „Tronson de capat" conform Proiectul Tehnic, are regimul de inaltime S tehnic + Parter + 6 Etaje, avand cate 3 apartamente pe nivel, cu exceptia Parterului unde avem 2 apartamente.
- Suprafata construita a Blocului C1 este de **571, 02 mp**, iar suprafata desfasurata este de **4398,51 mp**.

Lucrări realizate

Principalele lucrări ce urmează a fi executate, în cadrul contractului sunt descrise în documentația tehnico-economică faza I, D.A.L.I. cu lista minimă de dotări/echipamente, expertiza tehnică și raport de audit energetic, precum și în documentațiile pentru avizele obținute.

2.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii de proiectare și execuție lucrări

În cadrul acestui proiect s-au realizat și finalizat proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de servicii de elaborare documentație tehnică faza I și contractului de servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnice întocmite în cadrul proiectului.

Pentru verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice s-a încheiat contractul de servicii cu S.C. Sistematic Proiect SRL Iași.

3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului: servicii de proiectare faza II si asigurarea asistenței tehnice prin care se solicită realizarea următoarelor:

I. Documentații necesare pentru obținerea autorizației de construire

1. Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – PAC

2. Proiect de organizare a execuției lucrărilor – POE

II. Proiect tehnic de execuție întocmit conform prevederilor legale

1. Părți scrise: memoriu tehnic general, memoriile tehnice pe specialități, caiete de sarcini pe specialități, listele cu cantitățile de lucrări (formularele F1, F2, F3, F4, F5, precum și listele cu cantități de lucrări pentru organizare de șantier- cu și fără valori), graficul general de realizare a investiției- Formularul F6
2. Părți desenate: planșele generale, planșele aferente specialităților
3. Detalii de execuție
4. Proiect pentru instalația de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice, instalație de putere, instalație de protecție împotriva șocurilor electrice.
5. Alte documentații solicitate de instituții conform reglementărilor legale necesare pentru realizarea investiției

III. Asistența tehnică din partea proiectantului

1. emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren,
2. emiterea de soluții tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă este cazul,
3. participarea la fazele determinante stabilite,
4. emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare,
5. urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant,
6. deplasarea pe șantier în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier, beneficiarului, la sesizarea proprie sau a executantului,
7. la finalizarea lucrărilor, prestatorul va face actualizarea proiectului tehnic, faza as built, conform cu execuția, care va include proiectul tehnic ultima revizie, dispoziții de șantier, procese verbale privind execuția construcției, inclusiv întocmirea devizului general actualizat,
8. participarea la Recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea Referatului proiectantului cu privire la modul în care lucrările au respectat proiectul tehnic.
9. Alte activități necesare pentru buna desfășurare a investiției.

4. Cerințe pentru Contractant

CERINȚE PENTRU PROIECTARE - Instalații electrice și bransament

- Operator economic atestat A.N.R.E. - atestat tip B – proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV, în conformitate cu prevederile legale.

Pentru proiectarea lucrărilor ofertanții au posibilitatea de a prezenta oferte comune cu operatori economici autorizați în domeniile respective sau de a prezenta subcontractanți de specialitate autorizați în domeniile respective. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractele de subcontractare încheiate.

Contractantul va avea în vedere ca pe perioada de derulare a contractului să asigure, dacă este cazul, specialiștii atestați/autorizați în orice alt domeniu necesar în derularea în bune condiții a contractului.

Cerinte pentru proiectarea instalatiei de ridicare (lift)

La proiectarea instalatiei de ridicare (lift) se va tine seama de prevederile Legii nr. 64/2008 din 21 martie 2008 *** Republicata privind functionarea în conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune, instalatiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibil, modificata si completata de Legea nr. 49/2019 precum si ale Ordinului inspectorului de stat sef al ISCIR nr. 7 din 13 februarie 2013 referitor la masuri privind siguranta ascensoarelor de persoane, cu modificarile si completarile ulterioare.

Masuratorile realizate la faza DALI sunt orientative, ofertantul desemnat castigator avand obligatia ca la realizarea documentatiei tehnico-economice faza Proiect tehnice (Pth) sa realizeze în teren masuratori exacte si sa stabilizeasca cantitatile de lucrari necesare, fara ca acest lucru sa conduca la clzeltuieli suplimentare pentru autoritatea contractanta, fata de pretul ofertat.

Personalul Contractantului

În vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă că ofertanții dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestuia.

Astfel, o premisă foarte importantă pentru realizarea contractului ce se dorește a fi atribuit, astfel încât să se asigure obținerea unor rezultate specifice, se materializează în necesitatea implicării unor resurse umane specializate.

Raportat la activitățile ce urmează a fi prestate în cadrul procedurii de atribuire, ofertanții trebuie să facă dovada asigurării accesului la specialiștii necesari și obligatorii (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în vederea verificării nivelului de calitate conform cerințelor fundamentale aplicabile activităților cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizata și a altor legi incidente.

Serviciile de proiectare, vor fi realizate de către specialiști pentru care se impune a fi atestați/autorizați în anumite domenii specifice obiectului contractului.

Prin propunerea tehnică, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, precum și, raport la activitățile contractului, descrierea momentelor în care intervenția acestor specialiști este necesară în implementarea contractului.

În acest sens, ofertanții au obligația de a face dovada că dispun de cel puțin următorii experți necesari execuției contractului, fara a se limita la aestia, prin personal propriu sau contract de subcontractare/asociere cu persoane sau societati, atestate in conformitate cu prevederile legale:

- Pentru proiectare - Șef echipă de proiectare și proiectanți pe specialitățile: arhitectură, construcții civile, instalații electrice, termice, sanitare. – atestați în condițiile legii.

Pentru **Șef echipă de proiectare**, ofertantul va face dovada experienței acestuia, pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a cel puțin 1 contract de servicii de proiectare și în care să fi avut atribuții de Șef echipă de proiectare/Șef proiect/Coordonator proiect.

Experiența Șefului echipei de proiectare se referă atât la contracte de servicii, cât și la contracte de lucrări cu proiectare.

Pentru a face dovada experienței pentru **Șeful echipei de proiectare**, ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:

- CV, semnat și actualizat, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;

- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc.) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, contractantul va avea nevoie de personal suplimentar față de cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În acest caz, contractantul își va completa echipa cu personal propriu pe cheltuială proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de sarcini pentru membrul respectiv. Înlocuirea unui membru al echipei se realizează cu respectarea prevederilor art. 162/ HG 395/ 2016.

Se vor prezenta:

- Declarație privind absența situației de incompatibilitate cu verificatorul de proiect.

5. Durată contract

5.1 Durata realizării documentației tehnico- economice faza II este de:

- **15 zile lucrătoare** de la data emiterii ordinului de începere pentru Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, desființare – PAC, Proiect de organizare a execuției lucrărilor- POE;
- **25 zile lucrătoare** de la data emiterii ordinului de începere pentru Proiect tehnic de execuție, pentru instalația de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice, instalație de putere, instalație de protecție împotriva șocurilor electrice, proiect pentru instalația de ridicat (lift) inclusiv analiza de risc la securitate fizică și pentru orice alte categorii de lucrări prevazute în prezentul document. Prezentare cu liniuța de la capăt conf. Pc. 3.1 Obiectul contractului

5.2 Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor.

6.Responsabilitățile părților

6.1.Proiectantul se obligă:

- Să transmită modificările/ completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor în baza notificării finanțatorului în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor,
- Să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, la notificarea acestora;
- Ca proiectul tehnic de execuție elaborat să respecte soluțiile impuse prin avizele obținute pentru obiectivul de investiție;
- Să actualizeze gratuit documentația pe o perioadă de 5 ani de la data procesului verbal de recepție a documentației;

- Ca la finalizarea lucrărilor să realizeze actualizarea proiectului tehnic, faza as built, conform cu execuția, care va include proiectul tehnic ultima revizie, dispoziții de șantier, procese verbale privind execuția construcției, inclusiv întocmirea devizului general actualizat;
- Să emită soluții tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă este cazul.

6.2. Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate, proiectantul nu trebuie:

- Să fie acționar majoritar/ asociat/ administrator/ angajat la firma care execută verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice;
- Să existe legături între conducerea firmei care realizează proiectarea și conducerea firmei care realizează verificarea proiectului;
- În situația în care operatorul economic care a elaborat DALI se regăsește printre ofertanți/ asociați/ subcontractanți/ terți susținători, acesta este obligat să aducă la cunoștința autorității contractante această stare de fapt și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a DALI/ alte documentații tehnice, nu denaturează concurența.

6.3. Proiectantul va transmite gratuit drepturile de autor autorității contractante pentru documentațiile elaborate în cadrul acestui contract.

7. Respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH)

Ofertantul va avea obligația respectării măsurilor obligatorii și suplimentare privind asigurarea imunizării climatice și aplicarea principiului DNSH, promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, așa cum sunt ele precizate în Anexa 11 la Ghidul solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Apel PRSE/2.1/A/1/2023 și în Documentația de avizare a lucrărilor, parte integrantă a prezentului Caiet de sarcini, atât pentru etapa de proiectare cât și execuție lucrări.

Se vor avea în vedere aplicarea măsurilor de atenuare și adaptare la schimbările climatice în vederea imunizării infrastructurii la schimbările climatice și măsurile obligatorii și suplimentare (după caz) privind respectarea principiului DNSH. Ofertantul are obligativitatea proiectării și execuției lucrărilor în conformitate cu obligațiile precizate în cele două documente : Anexa 11 la Ghidul solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte **Apel PRSE/2.1/A/1/2023** și în Documentația de avizare a lucrărilor.

8. Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

Documentația tehnico-economică și execuția lucrărilor vor respecta minim următoarele reglementări:

- H.G.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

- OMS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fonduri europene aferente Ghidului solicitantului Operațiunea A - „Sprijinirea eficienței energetice în clădiri rezidențiale” Apel PRSE/2.1/A/1/2023, Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul, inclusiv anexele;

- OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 195/ 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 24/ 2007 republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MAI nr. 87/ 2010 cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MAI nr. 163/ 28.02.2007 privind aprobarea Normelor generale de apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 53/2003, republicată- Codul Muncii;

- Ghid pentru realizarea de lucrări de intervenții integrate la clădirile rezidențiale multifamiliale și la clădirile publice - Indicativ RTC 1 – 2022;

- Ordin MAI nr. 180/ 2022 privind aprobarea normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;

- Alte prevederi legislative, norme, normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția lucrărilor de construcții și instalații.

În elaborarea documentației tehnico-economice vor fi respectate toate reglementările legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectivul de investiție, în special cele privind protecția împotriva incendiilor.

Lista de mai sus nu este limitativă, contractantul având obligația să respecte toate actele normative care reglementează serviciile de proiectare și de execuție a lucrărilor, ce fac obiectul contractului de achiziție ce urmează a fi atribuit.

Toți operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire au posibilitatea ca, în urma unei notificări adresate achizitorului, să viziteze amplasamentul, astfel încât să poată elabora oferte complete și conforme cu realitatea din teren, conforme atât cu DALI cât și cu realitatea din teren.

Prin depunerea ofertei, se înțelege că ofertantul a analizat și și-a însușit cerințele din prezentul caiet de sarcini și din documentația de atribuire.

9. Recepție și verificări

9.1 Recepție și verificări documentație tehnico-economică

Documentația tehnico-economică faza II, va recepționată de o comisie constituită printr-o dispoziție a primarului, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu în vigoare.

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar. Documentația tehnico-economică va fi considerată recepționată doar după ce aceasta a fost verificată și aprobată fără observații de către verificatori de proiecte autorizați în condițiile legii, cu care autoritatea a încheiat contracte de achiziție publică.

În cazul în care în cadrul procedurii de verificare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Prestatorul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor sau în baza unor notificări ale finanțatorului în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

Modul de predare a documentației - 4 (patru) exemplare în original pe suport de hârtie (semnate și ștampilate de prestator) și în 2 (două) exemplare în format electronic (un exemplar scanat și un exemplar în format editabil).

10. Aprobarea plății

10.1 Plata serviciilor de proiectare și asistență tehnică

Pentru serviciile de proiectare a documentației tehnico-economice faza II, decontarea sumelor detaliate se va face pe baza de proces-verbal de recepție, numai după ce documentația va fi verificată de către verificatori de proiecte autorizați în condițiile legii.

Serviciile de asistență tehnică vor fi plătite pe baza rapoartelor de activitate elaborate de prestator.

Prețul contractului se poate modifica și atunci când indicii de ajustare a prețului contractului înregistrează o evoluție negativă, respectiv determină scăderea prețului acestuia.

Pentru asigurarea eligibilității cheltuielilor, achizitorul va efectua plățile cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului **Operațiunea A - „Sprijinirea eficienței energetice în clădiri rezidențiale”**
Apel PRSE/2.1/A/1/2023

Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul și mai rezilientă la riscuri

Obiectiv Specific 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Actiunea 2.1 Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice (inclusiv a celor cu statut de monument istoric) și a clădirilor rezidențiale în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv consolidarea acestora în funcție de riscurile identificate (inclusiv seismice).

11. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

- pentru proiectare:

Având în vedere prevederile art. 29¹ din Legea nr.177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții "Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art.6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", contractantul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie **asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului** și va fi prezentată la încheierea contractului.

12. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta depusa va fi in conformitate cu documentele achizitiei si se va incarca in SEAP in sectiunile dedicate din cadrul procedurii.

Echipa de implementare:

<i>Manager proiect</i>	- Preda Laurentiu, inspector D.S.P.P.D.E.R.I.
<i>Asistent manager de proiect</i>	- Soptelea Luminita Iulia, inspector D.S.P.P.D.E.R.I.
<i>Responsabil monitorizare</i>	- Cotet Horia inspector D.S.P.P.D.E.R.I.
<i>Responsabil tehnic</i>	- Cojocaru Alina Gabriela – inspector D.T.
<i>Responsabil achizitii publice</i>	- Robitu Florentina, Consilier achizitii D.A.P.L.P.P.P.
<i>Responsabil promovare si publicitate</i>	- Mateescu Marilena, inspector D.S.P.P.D.E.R.I.
<i>Responsabil juridic</i>	- Voiculescu Elena, Consilier juridic D.J.C.- APL
<i>Responsabil financiar</i>	- Anton Anișoara Camelia, inspector D.F.P.L.

F-PO-09-02.01.02/rev. 0

Anexa : Criteriul de atribuire – Cel mai bun raport calitate-pret

Factori de evaluare

Punctaj financiar = Pf

Punctaj tehnic= Pt

Punctaj Total = PT

PT= Pf+Pt = max. 100 puncte

Factorul de evaluare:

1. Componenta financiara

Denumire criteriu: Pret („P”) Pondere 40%

Descriere factor: Componenta financiară. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA).

Algoritm de calcul: „Pret” are o pondere de 40% și un punctaj maxim de 40 puncte care se va acorda, după cum urmează:

a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 40 puncte;

b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P(n) = \text{Pret}(\min) / \text{Pret}(n) \times 40$, unde:

P(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată în evaluare;

Pret (min) :cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor admisibile;

Pret(n) :prețul ofertei admisibile aflată în evaluare.

2. Componenta tehnică („T”)

Descriere: Pentru factorul de evaluare „**Experiență experți cheie**”

Factorul are o pondere de 60%, un punctaj maxim de 60 puncte

Denumire factor evaluare:

1. Experiența deținută de Șeful echipei de proiectare/Șef proiect/Coordonator de proiect – arhitect sau inginer construcții civile și industriale

Descriere:

Experiența deținută în poziția de Șef de echipă de proiectare/Șef proiect/Coordonator de proiect, în cadrul a cel puțin unui contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei achiziții.

Pondere: 30%

Punctaj maxim factor: 30.

Prin contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri se înțelege servicii elaborare documentații tehnico - economice, lucrări de eficientizare energetică și/sau de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau de extindere similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Experiența Șefului echipei de proiectare/ Șef proiect/Coordonator de proiect se referă atât la contracte de servicii, cât și la contracte de lucrări cu proiectare și execuție.

Algoritm de calcul: Experiența deținută de Șeful de echipă de proiectare/Șef proiect/Coordonator de proiect, în cadrul a cel puțin unui contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei achiziții, se va puncta astfel:

- Pentru experiența constând în implicarea într-un (1) contract = 0 puncte (fiind cerință minimă obligatorie)
- Pentru 2 - 3 proiecte/contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei achiziții și în care să fi avut atribuții de Șef echipă de proiectare/Șef proiect /Coordonator proiect se acordă 10 puncte;
- Pentru 4 –5 proiecte/contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei achiziții și în care să fi avut atribuții de Șef echipă de proiectare/Șef proiect /Coordonator proiect, se acordă 20 puncte.

- Peste 5 proiecte/contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei achiziții și în care să fi avut atribuții de Șef echipă de proiectare/Șef proiect /Coordonator proiect, se acordă punctajul maxim, respectiv 30 puncte

Pentru a face dovada experienței pentru Șeful echipei de proiectare/Șef proiect /Coordonator proiect, ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:

- CV, semnat și actualizat, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
 - documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc.) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali.
- Va prezenta declarație de disponibilitate semnată de către persoana respectivă sau copii după documentele care dovedesc relația dintre ofertant și persoana respectivă.

Denumire factor evaluare:

2. Experiența deținută de arhitect

Descriere:

Experiența deținută în poziția de arhitect, în cadrul a cel puțin unui contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei achiziții.

Pondere: 30%

Punctaj maxim factor: 30.

Prin contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri se înțelege servicii elaborare documentații tehnico - economice, lucrări de eficientizare energetică și/sau de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau de extindere similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Experiența arhitectului se referă atât la contracte de servicii, cât și la contracte de lucrări cu proiectare și execuție.

Algoritm de calcul: Experiența deținută arhitect, în cadrul a cel puțin unui contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei achiziții, se va puncta astfel:

- Pentru experiența constând în implicarea într-un (1) contract = 5 puncte
- Pentru 2 - 3 proiecte/contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei achiziții și în care să fi avut atribuții arhitect se acordă 10 puncte;
- Pentru 4 - 5 proiecte/contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei achiziții și în care să fi avut atribuții de arhitect, se acordă 20 puncte.
- Peste 5 proiecte/contracte similare cu obiectul contractului supus prezentei achiziții și în care să fi avut atribuții de arhitect, se acordă punctajul maxim, respectiv 30 puncte.

Pentru a face dovada experienței pentru arhitect, ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:

- CV, semnat și actualizat, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
 - documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc.) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali.
- Va prezenta declarație de disponibilitate semnată de către persoana respectivă sau copii după documentele care dovedesc relația dintre ofertant și persoana respectivă.

Nota 1: Pentru lipsa experienței solicitate oferta va fi declarată neconformă. Nu se acorda punctaje intermediare.

Punctaj maxim total: 100

Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în derularea contractului

Subsemnatul, CNP, posesor al CI/BI seria nr., eliberată de, în calitate de *reprezentant legal*,

Participant la procedura..... în cadrul proiectului **Renovare Energetică a Blocului C1, str.Tineretului, nr. 36, Brăila” prin Programul Regional Sud Est 2021-2027** pentru care am depus prezenta ofertă, din care această declarație face parte integrantă,

Declar că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Anexa 11 la Ghidul solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Apel PRSE/2.1/A/1/2023 și în Documentația de avizare a lucrărilor, parte integrantă a Caietului de sarcini, atât pentru etapa de proiectare cat și execuție lucrări.

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

- 1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*
- 2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;*
- 3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*
- 4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*
- 5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;*
- 6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

În procesul de elaborare a proiectelor fazele DTAC și PTh, noi SC.....SRL ne obligăm să preluăm principiilor DNSH atât în documentația tehnico- economică elaborată, cât și pe parcursul execuției lucrărilor prin asigurarea monitorizării și justificării implementării acestora.

Noi, SC.....SRL, ne obligăm ca odată cu solicitările de plată să prezentăm următoarele documente în faza de execuție:

- > Situație de lucrări cu defalcarea următoare :
 - Cantitate de materiale desființate..... mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizate..... mc/mp
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - Cantitate de deșeuri.....mc/mp

- > Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- > Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- > Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- > Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- > Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducerea poluării

Referitor la lucrările de creștere a eficienței energetice, ne obligăm să implementăm pe parcursul executării contractului măsurile care trebuie să respecte principiul DNSH pentru a indica faptul că obiectivul de mediu specific nu face obiectul prejudicierii în mod semnificativ, în conformitate cu Anexa 1 la DALI - Condiții privind respectarea aplicării principiului DNSH și asigurarea imunizării climatice în implementarea proiectului „**Renovare Energetică a Blocului C1, str. Tineretului, nr. 36, Brăila**” prin Programul Regional Sud Est 2021-2027

Data

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal

Declarație privind absența situației de incompatibilitate cu verificatorul de proiect

Subsemnatul, născut la data de în localitatea, domiciliată în localitatea, posesor al actului de identitate CI, seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal al societății....., prestator în cadrul contractului având ca obiect....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

1.verificatorul de proiect, S.C. Sistematic Proiect SRL Iași nu este acționar majoritar/ asociat/ administrator/angajat sau nu are legături de rudenie/profesionale cu persoane cu funcție de decizie din cadrul firmei care execută proiectarea,

2. nu există legături între conducerea firmei care realizează proiectarea, și conducerea firmei care realizează verificarea proiectului, S.C. Sistematic Proiect SRL Iași;

3. verificatorul de proiect, S.C. Sistematic Proiect SRL Iași, nu a participat la elaborarea proiectului tehnic și nici la elaborarea documentațiilor solicitate;

De asemenea, declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că datele înscrise de mine în prezenta declarație sunt reale.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații

Data,

Semnătura,

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (dupa caz), la achiziția directă pentru atribuirea contractului(se va completa denumirea achiziției) « **achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Anghelescu Corina-Arhitect Șef, Moldoveanu Mirela- Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Cons. Achizitii Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Cons. Achizitii Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina-Anuța - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de proiectare - Faza II, proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului “Renovare energetică bloc C1 str. Tineretului, nr. 36 Brăila”** pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) din care:

Nr. crt.	Denumire activitate	VALOARE (Lei fără TVA) conform propunerii financiare depuse
I.	Documentatie tehnică faza 2 1.Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – PAC 2.Proiect de organizare a execuției lucrărilor – POE 3. Proiect tehnic de execuție	
II.	Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor	
III.	Asistența tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele determinante	
Valoare totală:		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm **Servicii de proiectare - Faza II, proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului “Renovare energetică bloc C1 str. Tineretului, nr. 36 Brăila”**, în termenul solicitat de autoritatea contractantă .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal cont trezorerie deschis la Trezoreria reprezentată prin, funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut împrevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să efectueze **Servicii de proiectare - Faza II, proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului “Renovare energetică bloc C1 str. Tineretului, nr. 36 Brăila”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare **Servicii de proiectare - Faza II, proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului “Renovare energetică bloc C1 str. Tineretului, nr. 36 Brăila”**.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală fiind de _____ Lei cu TVA, din care:

Nr. crt.	Denumire activitate	VALOARE (Lei fără TVA) conform propunerii financiare depuse
I.	Documentație tehnică faza 2 1. Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – PAC 2. Proiect de organizare a execuției lucrărilor – POE 3. Proiect tehnic de execuție	
II.	Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de executare a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor	
III.	Asistența tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele determinante	
Valoare totală:		

4.4 - Prețul include și drepturile de autor, beneficiarul având dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică Faza II pentru următoarele faze ale proiectului, fără acordul prestatorului.

4.5 – Obiectul contractului **Servicii de proiectare - Faza II, proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului “Renovare energetică bloc C1 str. Tineretului, nr. 36 Brăila”** cuprinde:

I. Documentații necesare pentru obținerea autorizației de construire

1. Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – PAC
2. Proiect de organizare a execuției lucrărilor – POE

II. Proiect tehnic de execuție întocmit conform prevederilor legale

1. Părți scrise: memoriu tehnic general, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini pe specialități, listele cu cantitățile de lucrări (formularele F1, F2, F3, F4, F5, precum și listele cu cantități de lucrări pentru organizare de șantier- cu și fără valori), graficul general de realizare a investiției- Formularul F6

2. Părți desenate: planșele generale, planșele aferente specialităților

3. Detalii de execuție

4. Proiect pentru instalația de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice, instalație de putere, instalație de protecție împotriva șocurilor electrice.

5. Proiect pentru realizarea de bransamente/racorduri rețele

6. Alte documentații solicitate de instituții conform reglementărilor legale necesare pentru realizarea investiției

III.Asistența tehnică din partea proiectantului

1. emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren,

2. emiterea de soluții tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă este cazul,

3. participarea la fazele determinante stabilite,

4. emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare,

5. urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant,

6. deplasarea pe șantier în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier, beneficiarului, la sesizarea proprie sau a executantului,

7. la finalizarea lucrărilor, prestatorul va face actualizarea proiectului tehnic, faza as built, conform cu execuția, care va include proiectul tehnic ultima revizie, dispoziții de șantier, procese verbale privind execuția construcției, inclusiv întocmirea devizului general actualizat,

8. participarea la Recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea Referatului proiectantului cu privire la modul în care lucrările au respectat proiectul tehnic.

9. Alte activități necesare pentru buna desfășurare a investiției.

5. Durata contractului

5.1 *Durata realizării documentatiei tehnico- economice faza II* este de **40 de zile lucrătoare**, de la data emiterii ordinului de începere, defalcată astfel:

- **15 zile lucrătoare** de la data emiterii ordinului de începere pentru Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, desființare – PAC, Proiect de organizare a execuției lucrărilor-POE;

- **25 zile lucrătoare** de la data emiterii ordinului de începere pentru Proiect tehnic de execuție, pentru instalația de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice, instalație de putere, instalație de protecție împotriva șocurilor electrice, proiect pentru instalatia de ridicat (lift) inclusiv analiza de risc la securitate fizică și pentru orice alte categorii de lucrari prevazute in proiect.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor.

5.2 - Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil

între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta adjudecată (propunerea tehnică și propunerea financiară)
- b) caietul de sarcini
- c) nota justificativă nr.....
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție,
- e) contractele cu subcontractanții (daca este cazul)
- f) asigurare profesională de răspundere civilă.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate și prevederile legislațiilor în vigoare.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

7.3- Proiectantul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților în termenele stabilite.

7.4 – Proiectantul se obligă:

- Să transmită modificările/ completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor în baza notificării finanțatorului în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor,
- Să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitorilor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, la notificarea acestora;
- Ca proiectul tehnic de execuție elaborat să respecte soluțiile impuse prin avizele obținute pentru obiectivul de investiție;
- Să actualizeze gratuit documentația pe o perioadă de 5 ani de la data procesului verbal de recepție a documentației;
- Ca la finalizarea lucrărilor să realizeze actualizarea proiectului tehnic, faza as built, conform cu execuția, care va include proiectul tehnic ultima revizie, dispoziții de șantier, procese verbale privind execuția construcției, inclusiv întocmirea devizului general actualizat;
- Să emită soluții tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă este cazul.

7.5 – Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate, proiectantul nu trebuie:

- a) să fie acționar majoritar/ asociat/ administrator/ angajat la firma care execută verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice;
- b) să existe legături între conducerea firmei care realizează proiectarea și conducerea firmei care realizează verificarea proiectului;
- c) în situația în care operatorul economic care a elaborat DALI se regăsește printre ofertanți/asociați/ subcontractanți/ terți susținători, acesta este obligat să aducă la cunoștința autorității contractante aceasta

stare de fapt și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a DALI/ alte documentații tehnice, nu denaturează concurența.

7.6 - Proiectantul va transmite gratuit drepturile de autor autorității contractante pentru documentațiile elaborate în cadrul/ acestui contract.

7.7 – Prestatorul va avea în vedere ca pe parcursul derulării contractului să respecte principiului DNSH, promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, așa cum sunt ele precizate în Anexa 11 la Ghidul solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Apel PRSE/2.1/A/1/2023 și în Documentația de avizare a lucrărilor.

7.8 – Prestatorul este obligat să acorde garanție de bună execuție pe toată perioada de proiectare și până la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În perioada de garanție, proiectantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a realiza/actualiza în mod gratuit documentația referitoare la toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte înregistrate la lucrările executate.

7.9 – Documentația tehnico-economică și execuția lucrărilor vor respecta minim următoarele reglementări:

- H.G.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- OMS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fonduri europene aferente Ghidului solicitantului Operațiunea A - „Sprijinirea eficienței energetice în clădiri rezidențiale” Apel PRSE/2.1/A/1/2023, Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul, inclusiv anexele;
- OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/ 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/ 2007 republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 87/ 2010 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 163/ 28.02.2007 privind aprobarea Normelor generale de apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003, republicată- Codul Muncii;
- Ghid pentru realizarea de lucrări de intervenții integrate la clădirile rezidențiale multifamiliale și la clădirile publice - Indicativ RTC 1 – 2022;
- Ordin MAI nr. 180/ 2022 privind aprobarea normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Alte prevederi legislative, norme, normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția lucrărilor de construcții și instalații.

În elaborarea documentației tehnico-economice vor fi respectate toate reglementările legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectivul de investiție, în special cele privind protecția împotriva incendiilor. Lista de mai sus nu este limitativă, contractantul având obligația să respecte toate actele normative care reglementează serviciile de proiectare și de execuție a lucrărilor, ce fac obiectul contractului de achiziție ce urmează a fi atribuit.

7.10 - În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării contractului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

7.11 - Prestatorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului precum și a responsabilităților atribuite.

7.12 - Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante ca personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

7.13 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-înterese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.14 – Prestatorul are obligația de a respecta în derularea activității, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii în vigoare.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Pentru serviciile de proiectare a documentatiei tehnico-economice faza II, decontarea sumelor detaliate se va face pe baza de proces-verbal de receptie, numai după ce documentația va fi verificată de către verificali de proiecte autorizați în condițiile legii.

Serviciile de asistență tehnică vor fi plătite pe baza rapoartelor de activitate elaborate de prestator.

Prețul contractului se poate modifica și atunci când indicii de ajustare a prețului contractului înregistrează o evoluție negativă, respectiv determină scăderea prețului acestuia.

Pentru asigurarea eligibilității cheltuielilor, achizitorul va efectua plățile cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului Operațiunea A - „Sprijinirea eficienței energetice în clădiri rezidențiale” Apel PRSE/2.1/A/1/2023 Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul și mai rezilientă la riscuri Obiectiv Specific 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră Acțiunea 2.1 Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice (inclusiv a celor cu statut de monument istoric) și a clădirilor rezidențiale în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv consolidarea acestora în funcție de riscurile identificate (inclusiv seismice). Decontarea platilor se va face prin mecanismul Cererilor de plata si/sau rambursare asa cum sunt ele prezentate in Ghidul solicitantului menționat anterior.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii proiectului de către Achizitor, termenul de predare a proiectului este depășit datorită reviziurilor necesar a fi operate. Perceperea penalităților de întârziere aferente depășirii termenului de predare a proiectului în vederea aprobării Achizitorului sunt lipsite de relevanță în privința duratei de execuție și a datei de finalizare a tuturor lucrărilor, astfel că orice întârzieri față de termenul final de execuție a lucrărilor de construcții privind obiectul investiției vor atrage perceperea de penalități de întârziere aferente execuției lucrărilor.

9.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.5 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1.-Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majora), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de

achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul ca durata totala a garantiei de buna executie trebuie sa fie pana la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică raman aplicabile.

10.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. In acest sens, sub sanctiunea penalitatilor contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligatia de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilitatii acesteia. Termenul de valabilitate al garantiei de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu conditia ca termenul total de valabilitate sa acopere intreaga perioada antementionata.

10.7. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

10.8. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

10.9. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1(1) Prestatorul are obligația de a presta, in conditiile legislatiei romane, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnica. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5 – Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor/clarificărilor venite din partea Achizitorului, termenul maxim de răspuns fiind de 3 (trei) zile lucrătoare.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3– Documentația tehnico-economică, faza II, va fi recepționată de o comisie constituită printr-o dispoziție a primarului, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu în vigoare.

13.4 - Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratură Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar. Documentația tehnico-economică va fi considerată recepționată doar după ce aceasta a fost verificată și aprobată fără observații de către verificatori de proiecte autorizați în condițiile legii, cu care autoritatea a încheiat contracte de achiziție publică.

13.5- În cazul în care în cadrul procedurii de verificare se fac observații, prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Prestatorul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor sau în baza unor notificări ale finanțatorului în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

13.6- Modul de predare a documentației - 4 (patru) exemplare în original pe suport de hârtie (semnate și ștampilate de prestator) și în 2 (doua) exemplare în format electronic (un exemplar scanat și un exemplar în format editabil).

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, exclusiv prin perfectarea unui act adițional.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificări ale contractului

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-

222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018 așa cum a fost modificată prin Instrucțiunea ANAP nr.1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

16. Subcontractanți – dacă este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Asigurări

18.1 – Având în vedere prevederile art. 29¹ din Legea nr.177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții "Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art.6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", prestatorul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în original.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România-Brăila

20. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

20.1 - Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

20.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

20.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării.

20.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

20.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

20.9 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

