

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 798

din 19.12.2024

Privind: Modificarea anexei la H.C.L.M. Brăila nr. 114/27.02.2023 referitoare la „Aprobarea *Regulamentului* privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila”.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Tehnice, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 484 alin. (2) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii nr. 101/2006, O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale, precum și Contractul nr. 1887/09.06.2024 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din Județul Brăila;

În baza prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit.e) și alin. (7) lit. i) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă modificarea anexei la H.C.L.M. Brăila nr.114/27.02.2023 referitoare la „Aprobarea **Regulamentului** privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila”, conform **anexei nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă forma republicată a Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila, conform **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Tehnică, precum și de către Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, Poliția Locală Brăila și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SORIN – EUGEN BOȘNEAG



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

-Art.1, pct.1, paragraful 7 se modifica si va avea următorul cuprins:

Contractul nr.1887/19.06.2024-Contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila;

- Art.1, pct.5 se modifica si va avea urmatorul continut:

Prin prezentul regulament se reglementează instituirea și administrarea taxei de salubritate conform art. 35 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 101/2006, iar veniturile încasate din colectarea taxelor de salubritate se vor utiliza integral pentru finanțarea activităților serviciului de salubritate.

-Art.2- definiția „Operator unic de salubritate„ este:

Operator de colectare și transport deșuri municipale cărui i s-a atribuit Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila;

-Art.5 pct.2 alin(1) lit.(b) se modifica si va avea următorul cuprins:

b) pentru persoane juridice -in cazul clădirilor cu destinație rezidențială: lei/pers/luna;

- în spațiile unde se desfășoară activități economice sau de altă natură :

lei/mc/luna sau, după caz, lei/luna reprezentând valoarea minimă aferentă serviciului de salubritate.

-Art.5 pct.2 alin(2) se modifica si va avea următorul cuprins:

(2) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se iau în calcul următoarele elemente:

- a) datele referitoare la populația rezidentă și la cantitățile provenite de la populație;
- b) datele referitoare la agenții economici, instituții, alte persoane juridice și la cantitățile provenite de la aceștia;
- c) tariful unic la nivelul zonei 1 a SMID din județul Brăila, calculate în funcție de tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare;

-Art. 5 pct. 3II se modifica si va avea următorul cuprins:

Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat, astfel:

1) pentru spațiile (puncte de lucru, sedii) unde se desfășoară activități economice sau de alta natura se calculează conform art. 6 pct. 6 din prezentul Regulament.

2) Prin excepție, pentru utilizatorii non-casnici care dețin imobilele rezidențiale, locuite de chiriași, persoane instituționalizate, locuință de serviciu etc., se calculează, după caz, pentru fiecare persoana care locuiește efectiv în imobil;

În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorul non-casnic, prin reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia are obligația de a depune declarațiile de impunere/rectificative, conform Anexelor prevăzute la prezentul Regulament, însoțite de documente justificative, după caz.

Persoanele juridice care au deschis mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul Municipiului Brăila, vor depune Declarația de impunere specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii axei de salubritate.

În cazul în care utilizatorul non-casnic are activitatea suspendată, conform documentelor doveditoare (rezoluție O.N.R.C., declarație de inactivitate) sau face dovada că nu are activitate, prin documente înregistrate la A.N.A.F., din care rezultă că nu are venituri, acesta are obligația depunerii Declarației de impunere, fără a datora taxa de salubritate.

- **Art.5 pct.4 lit.c) și d)** se modifică și vor avea următorul cuprins:

c)Facturile vor fi emise lunar de operatorul unic pentru plata contravalorii serviciului prestat către utilizatori-persoane fizice și juridice și vor fi achitate la cerere, din sumele colectate de la aceștia, în baza Contractului de delegare încheiat de operatorul unic de salubritate;

d)Nivelul taxelor se stabilește în funcție de tarifele distincte/tarifă unică obținută în baza tarifelor operatorilor de colectare și transport, sortare și tratare mecano-biologică, transfer și depozitare, după caz;

- **Art.6 pct.6** se modifică și va avea următorul cuprins:

6.1.Începând cu data de 01.01.2025, în cazul spațiilor unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, pentru fiecare punct de lucru și/sau sediu social, utilizatorii non-casnici au obligația de a depune declarația de impunere inițială/rectificativă, conform Anexelor 4 și 5 și de a achita taxa de salubritate. Declarația de impunere inițială reprezintă declararea pe propria răspundere a cantității de deșuri estimate a fi generate în anul de referință.

6.2.Utilizatorii non-casnici au obligația să achite taxa de salubritate, după caz, astfel :

a) Valoarea obținută prin aplicarea formulei $T_{N-C} = Q \times T$, aferentă cantităților de deșuri generate și predate de utilizator către operator, unde:

Q= cantitatea de deșuri generate și predate operatorului (m.c.);

T=taxa de salubritate aprobată pentru utilizatorii non-casnici (lei/m.c.);

b) În cazul în care rezultatul obținut prin aplicarea formulei de la lit. a) este mai mic sau egal cu valoarea taxei stabilite pentru utilizatorul casnic (persoană fizică), pentru fiecare

sediu și/sau punct de lucru, utilizatorul non casnic va achita contravaloarea prestației minime a serviciului de salubritate, calculată similar cu cea a taxei pentru utilizatorul casnic.

Exemplu de calcul pentru anul fiscal 2025:

1. Utilizatorul non casnic declară/generează o cantitate de deșeuri $Q = 0$ m.c./lună, rezultă $0 \text{ m.c.} \times 243 \text{ lei/m.c.} = 0 \text{ lei}$. În această situație va achita 21 lei, echivalentul stabilit pentru utilizatorul casnic pentru o lună.

2. Utilizatorul non casnic generează o cantitate de deșeuri $Q = 0,05$ m.c./lună, rezultă: $0,05 \text{ m.c.} \times 243 \text{ lei/m.c.} = 12,15 \text{ lei}$. În acest caz va achita 21 lei, echivalentul stabilit pentru utilizatorul casnic pentru o lună.

3. Utilizatorul non casnic generează o cantitate de deșeuri $Q = 1$ m.c./lună, rezultă: $1 \text{ m.c.} \times 243 \text{ lei/m.c.} = 243 \text{ lei}$. În acest caz va achita 243 lei.

6.3. Nu se datorează taxa de salubritate :

- Pentru sediul social aflat la domiciliul unei persoane fizice (unde este declarată taxa de salubritate) și pentru care utilizatorul face dovada depunerii declarației la cel puțin un punct de lucru situat pe raza Municipiului Braila ;
- De către asociații, fundații, O.N.G-uri, difuzare presă, precum și activități independente în domeniul sportiv (arbitrii, observatori, antrenori) cu excepția celor care generează deșeuri municipale;

6.4. În cazul în care, mai multe entități precum: P.F.A., I.I., I.F., A.F., C.M.I., S.R.L., instituții publice, funcționează într-o singură locație, în baza unui act de detinere legală a spațiului, proprietarul sau un reprezentant al entităților (desemnat în baza unei declarații notariale), va preda deșeurile generate, va depune Declarația de impunere, însoțită de lista celor reprezentați și va achita taxa de salubritate. Declarația de impunere va cuprinde cantitatea de deșeuri estimate a fi generate în anul de referință, sau, după caz, valoarea minimă a serviciului prestat/entitate.

6.5. În cazul în care o persoană fizică și-a înființat mai multe entități (P.F.A., I.I.) cu același domeniu de activitate, același sediu/punct de lucru, se va datora o singură taxă de salubritate în funcție de cantitatea generată sau, după caz, valoarea minimă a serviciului prestat.

- **Art.6 pct.12** se modifică și va avea următorul cuprins:

Declarația de impunere inițială se depune la registratura compartimentului de specialitate (S.C.I.P.J. și S.C.I.P.F., S.U.I.I.E.S) din cadrul Municipiului Braila până cel târziu 30 aprilie, inclusiv, pentru anul în curs;

-Art.7, pct.3, lit.b) se modifica si va avea următorul cuprins:

b) în cazul utilizatorilor non-casnici care nu au depus declaratia de impunere in termenul stabilit in prezentul Regulament, taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pentru fiecare utilizator non-casnic, iar valoarea taxei se va determina în funcție de cantitățile transmise de operatorul de salubritate, sau, după caz, valoarea minimă a serviciului prestat.

-Art.7, pct.5 si pct.6 se modifica si vor avea următorul cuprins:

5. Anual, pana la primul termen de plata, dupa primirea situatiilor privind cantitatile de deseuri colectate de catre operator in anul anterior, organul fiscal va proceda la **regularizarea** contravalorii serviciului de salubritate achitata de utilizatorii non-casnici, acolo unde constata diferente intre cantitatile declarate si cele transmise ca preluat de catre operatorul de salubritate. Nu vor intra sub incidenta procedurii de regularizare persoanele non-casnice care au generat cantități de deseuri a căror valoare este mai mică decât valoarea minimă a serviciului de salubritate calculat conform formulei de la art. 6 pct. 6.

Valoarea taxei de salubritate in functie de care se va efectua regularizarea anuala, va fi cea valabila la 31.12. a anului anterior. In cazul in care valoarea taxei de salubritate se modifica în cursul anului se vor aplica prevederile Codului fiscal.

6. Cantitatea de deseuri finala (cea initială + regularizarea) sau după caz, valoarea minimă, va constitui baza impozabila pentru stabilirea taxei de salubritate datorata in anul urmator.

-Art.7, pct.7 se modifica si va avea următorul cuprins:

In conformitate cu prevederile art. 52 alin.(6) din Legea 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localitatilor, pentru separarea incorecta a deseurilor municipale, taxa de salubritate va fi de doua ori mai mare decat cea aplicata utilizatorilor care separa in mod corespunzator deseurile.

-Art.8.Pct. 2 și pct. 3 se modifica si vor avea următorul cuprins:

2. Pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dețină documente de confirmare a cantitatii totale (exprimata în mc) de deseuri municipale, predate in anul precedent.

3. Compartimentul de specialitate din cadrul Unității Administrativ Teritoriale - Municipiul Brăila (S.C.I.P.F., S.C.I.P.J si S.U.I.I.E.S., după caz), după transmiterea situațiilor anuale de către operator, va proceda la regularizarea taxei de salubritate aferenta anului precedent pana la primul termen de plata.

-Art.9, pct.(1) se modifica si va avea următorul cuprins:

(1) Taxa de salubritate se plateste anual, în 2 rate egale, astfel:

1.1 a) pentru utilizatorii casnici si pentru utilizatorii non-casnici ce detin imobile rezidentiale locuite, pana la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie, inclusiv;

- b) pentru utilizatorii non-casnici - pana la data de 30 iunie, respectiv 30 septembrie, inclusiv;
- c) pentru cantitatile de deșeu regularizate, aferente anului precedent, taxa de salubritate datorata are ca termen de plata 30 iunie a anului cand s-a facut regularizarea.

1.2 Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritate, se datoreaza majorari de intarziere, in quantumul si modalitatea prevazuta de lege in cazul obligatiilor fiscale datorate bugetelor locale. Pentru recuperarea sumelor datorate, cu titlu de taxa de salubritate, se aplica masurile de urmarire si executare silita potrivit legislatiei fiscale. Incasarea taxei, prin executare silita, poate conduce la incasarea de cheltuieli suplimentare, constand in cheltuieli efectuate pentru urmarirea si incasarea acesteia.

-**Art.10** se modifica si va avea urmatorul cuprins:

1. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neindeplinirea obligatiilor stabilite prin acesta, daca nu au fost comise in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa fie considerate infractiuni, constituie contravenții-
2. Constituie contravenție pentru utilizatorii serviciului de salubritate urmatoarele fapte:
 - a) depunerea peste termen a declaratiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;
 - b) nedepunerea declaratiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;
3. Contravențiile prevazute la pct. 2 se sanctioneaza cu amendă.

Limitele amenzilor vor fi actualizate anual prin H.C.L.M. privind Stabilirea impozitelor si taxelor anuale.

4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sanctiunilor se face de catre persoane imputernicite din cadrul autoritatii publice locale.

-**Art.11, pct.5.** se modifica și va avea urmatorul cuprins:

5. Operatorul unic de salubritate va pune la dispozitia compartimentului de specialitate, anual, pana la sfarsitul lunii februarie, in sistem informatic, situatiile utilizatorilor non-casnici și a cantitatilor de deșeuri preluate de la acestia in anul precedent, exprimate in mc.

Totodata, va tine evidenta bonurilor de confirmare a prestatiei, atat pe total perioada, cat si pe luni, semnate de utilizatorii non-casnici, care vor constitui documente probatorii in caz de litigiu.



REGULAMENT
PRIVIND INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI
DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BRAILA, JUDEȚUL BRĂILA

CUPRINS

<u>CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE</u>	2
Art. 1. <u>Obiectul și sfera de cuprindere</u>	2
Art. 2. <u>Definiții</u>	3
<u>CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE</u>	4
Art. 3. <u>Dispozitii generale</u>	4
Art. 4. <u>Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare</u>	5
Art. 5. <u>Instituirea taxei de salubritare</u>	6
Art. 6. <u>Declararea taxei de salubritare</u>	8
Art. 7. <u>Decizia de impunere</u>	11
Art. 8. <u>Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici</u>	13
Art. 9. <u>Plata taxei de salubritare</u>	13
Art. 10. <u>Contravenții și sancțiuni</u>	14
<u>CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR SI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE</u>	15
Art. 11. <u>Atribuțiile compartimentelor de specialitate</u>	15
<u>CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE</u>	16
Art. 12. <u>Dispoziții finale</u>	16
Anexa nr.1 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici	
Anexa nr.2 Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici	
Anexa nr. 3 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale utilizatori non-casnici(initiala/rectificativa)	
Anexa nr. 4 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici	
Anexa nr. 5 Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici	
Anexa nr. 6 Declarația/Decizia de scădere de la plata taxei de salubritare	

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul și sfera de cuprindere

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxei de salubritare în municipiul Braila în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritare a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale;
- Contractul nr. 1887/19.06.2024-Contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila.

2. Instituirea taxei de salubritare, ca mecanism de finanțare a serviciilor de salubritare aferente proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiză Instituțională, anexe ale Contractului de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila;

3. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritare, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritare în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritare, care să acopere costurile operatorilor de salubritare care deservește utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectare a deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

4. Utilizatori ai serviciului de salubritare sunt persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile de salubritare.

5. Prin prezentul regulament se reglementează instituirea și administrarea taxei de salubritare conform art. 35 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 101/2006, iar veniturile încasate din colectarea taxelor de salubritare se vor utiliza integral pentru finanțarea activităților serviciului de salubritare.

Art. 2. Definiții

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Asociația/ADI/ADI DUNĂREA BRĂILA	ECO	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila cu numărul 20/10.07.2009.
Autoritatea de Reglementare		Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită, conform legislației în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
Declarație de impunere /rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate		Actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară pe proprie răspundere taxa de salubritate datorată pentru serviciile de salubritate
Deșeurile Menajere		Deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodăria/ locuințe;
Deșeurile similare		Deșeurile similare - deșeurile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
Operator unic de salubritate		Operator de colectare și transport deșeurile municipale cărui i s-a atribuit Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila.
Utilizatori		Persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
Utilizator(i) Casnic(i)		Persoane fizice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere generate
Utilizator(i) Non-Casnic(i)		Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, respectiv operatori economici (persoane juridice și persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală) și instituții publice, care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile generate și/sau predate operatorului de salubritate.
Taxă de salubritate		Contravaloarea serviciilor de salubritate de care beneficiază utilizatorii, prestate de operatorii de salubritate autorizați.

CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE

Art. 3. Dispoziții generale

1. Orice persoană fizică cu domiciliul/reședința în municipiul Braila sau care are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și locuiește în Municipiul Braila, sau are domiciliul pe raza altei unitati administrativ-teritoriale si detine o cladire,care este locuită, pe raza municipiului Braila are calitatea de utilizator casnic al serviciului de salubritare.
2. Orice persoană juridică sau persoană fizică care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală cu sediul/punctul de lucru în municipiul Braila, are calitatea de utilizator non-casnic al serviciului de salubritare.
3. Plata taxei de salubritare este datorată de persoanele fizice conform prezentului regulament pentru imobilele deținute în proprietate și folosite sau utilizate, sub orice formă, de alte persoane fizice. Plata se va datora doar de către persoana fizică proprietară a imobilului, atât pentru imobilele folosite în nume propriu, cât și în cazul în care imobilul este folosit de alte persoane fizice.
4. Persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală, datoreaza taxa de salubritare similar persoanelor juridice.
5. Plata taxei de salubritare este datorată de persoanele juridice (operatori economici, institutii publice, asociatii nonprofit,etc) care desfasoara activitati economice sau de alta natura si au sediul sau punctul de lucru pe teritoriul administrativ al Municipiului Braila.
6. Pentru clădirile rezidențiale aflate pe raza Municipiului Braila,deținute de persoanele juridice, taxa de salubritare este datorata in aceleasi conditii ca la utilizatorii casnici.
7. În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate, închiriate, date în folosință, după caz, oricărui utilizatori casnici sau non-casnici, taxa de salubritare se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul transmiterii ulterioare altor utilizatori ai dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa de salubritare se datorează de către utilizatorul final care are obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare .
8. În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, Declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare în parte, după caz.

Art. 4. Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare

Art.4.1.

(1) Recipientele de colectare puse la dispoziția tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate sunt proprietatea Consiliului Județean Brăila ori sunt bunuri de retur urmare a investițiilor Operatorului unic;

(2) Recipientele sunt amplasate pe domeniul privat (în cazul case-urban) sau pe domeniul public.

(3) Utilizatorii casnici care locuiesc în condominii (locuințe care partajează o curte comună) pot beneficia de un număr de seturi de recipiente egal cu numărul gospodăriilor din condominii, la cererea acestora și dacă spațiul le permite amplasarea;

(4) Folosirea acestora de către utilizatori se face conform instrucțiunilor prezentate pe site-ul <https://ecodunareabraila.ro/>.

(5) Nerespectarea modului de folosire al recipientelor de către beneficiari, care are ca rezultat deteriorări ale acestora, atrage răspundere materială a utilizatorului/utilizatorilor. Constatarea deteriorării din culpa utilizatorului se face de către personalul Operatorului conform unui Referat de Constatare a operatorului avizat de ADI ECO Dunărea Brăila.

(6) Golirea conținutului recipientelor de colectare separată a deșeurilor se face conform frecvenței prevăzute în Regulamentul de Salubritate al Județului Brăila; Orarul operatorului de salubritate poate fi consultat pe site-ul acestuia.

(7) Introducerea în sistemul de salubritate de către utilizatori a unor recipiente care, prin anumite caracteristici, nu le fac compatibile cu sistemul de colectare, este interzisă, iar aceste recipiente nu vor fi golite, chiar în situația în care se solicita autorizarea lor.

(8) Atât Utilizatorii casnici cât și Utilizatorii non-casnici au obligația colectării separate a deșeurilor menajere/similare produse de aceștia pe cel puțin 4 fracții (rezidual, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă iar în cazul caselor din mun. Brăila în plus - deșeurii biodegradabile/deșeurii vegetale din curți și grădini).

(9) Alte tipuri de deșeurii generate de utilizatorii casnici și non-casnici (ex, deșeurii industriale din prelucrări, din agricultură sau din creșterea animalelor, etc) care nu sunt asimilabile deșeurilor menajere *nu vor fi colectate* în recipientele puse la dispoziție de operatorul de colectare. Acestea vor fi colectate în baza unei comenzi ferme transmise operatorului unic de salubritate, în baza Tarifului pentru activitatea de colectare și transport separat a altor tipuri de deșeurii decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (lei/tonă).

Art.4.2.

(1) Depunerea unor deșeuri nepermise în recipientele de colectare selectivă a deșeurilor este considerată contaminare (impurificare) a fracției de deșeuri și este sancționată, conform prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Brăila.

(2) Constatarea contaminării fracțiilor poate fi sesizată și sancționată de personalul Gărzii de Mediu, de autoritățile publice locale.

(3) Sesizarea contaminărilor poate fi realizată de către operatorul de colectare care va informa de îndată personalul cu atribuții de aplicare a sancțiunilor de la pct (2).

Art. 5. Instituirea taxei de salubritate

1. Pe teritoriul administrativ al Municipiului Brăila, se instituie *taxa de salubritate* pentru generatorii de deșeuri municipale - denumiți în continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici, în condițiile stabilite de prezentul regulament, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate în cadrul S.M.I.D:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, cu excepția celor cu regim special;
- Sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare;
- Tratarea deșeurilor în stația de tratare mecano-biologică;
- Operarea stației de transfer
- Eliminarea deșeurilor la depozitul conform de deșeuri.

2. (1) Taxa de salubritate se stabilește ori de câte ori este cazul, prin hotărâre a Consiliului Local, în funcție de cantitățile real gestionate și în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare și tratare mecano-biologică, transfer și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

a) pentru persoane fizice (lei/persoana/lună);

b) pentru persoane juridice - în cazul clădirilor cu destinație rezidențială : lei/pers/luna;

- în spațiile unde se desfășoară activități economice sau de altă natură: lei/mc/luna sau, după caz, valoarea minimă aferentă serviciului de salubritate.

(2) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se iau în calcul următoarele elemente:

a) Datele referitoare la populația rezidentă și la cantitățile provenite de la populație;

b) Datele referitoare la agenții economici, instituții, alte persoane juridice și la cantitățile provenite de la acestea;

- c) Tariful unic la nivelul zonei I a SMID din județul Braila, calculate în funcție de tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare.

3. Taxa de salubritate se datorează de către toți utilizatorii serviciului, cuantumului lunar se calculează astfel:

I. Utilizatorii casnici – persoane fizice:

a) Taxa de salubritate se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobilul rezidențial/mixt (Anexa nr. 1), iar impunerea taxei de salubritate se face pentru proprietarul imobilului;

b) În cazul locuințelor proprietate de stat sau proprietate a unității administrativ-teritoriale numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei de salubritate va fi conform declarației pe proprie răspundere a locatarului.

În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii casnici au obligația depunerii declarațiilor de impunere/rectificative conform Anexelor prevăzute de prezentul regulament, după caz.

II. Utilizatorii non-casnici – persoane juridice și cele asimilate:

Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat, astfel:

1) pentru spațiile (puncte de lucru, sedii) unde se desfășoară activități economice sau de alta natură se calculează conform art.6 pct.6 din prezentul Regulament.

2) Prin excepție, pentru utilizatorii non-casnici care dețin imobilele rezidențiale, locuite de chiriași, persoane instituționalizate, locuință de serviciu etc., se calculează, după caz, pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobil;

În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorul non-casnic, prin reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia are obligația de a depune declarațiile de impunere/rectificative, conform Anexelor prevăzute la prezentul Regulament, însoțite de documente justificative, după caz.

Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul Municipiului Brăila, vor depune Declarația de impunere specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei de salubritate.

În cazul în care utilizatorul non casnic are activitatea suspendată, conform documentelor doveditoare (rezoluție O.N.R.C., declarație de inactivitate) sau face dovada că nu are activitate, prin documente înregistrate la A.N.A.F., din care rezultă că nu are venituri, acesta are obligația depunerii Declarației de impunere, fără a datora taxa de salubritate.

4. Taxa de salubritate în Municipiul Brăila este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local, iar plățile vor fi efectuate astfel:

- a) U.A.T.-Municipiul Braila, membru ADI ECO DUNAREA Brăila, va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii serviciului, persoane fizice și juridice;
- b) În cadrul S.M.I.D., ADI ECO DUNAREA Braila este entitatea care monitorizează activitățile desfășurate de operatorul unic și care verifică și avizează documentele justificative pe baza cărora se efectuează plata facturilor;
- c) Facturile vor fi emise lunar de operatorul unic pentru plata contravalorii serviciului prestat către utilizatori-persoane fizice și juridice și vor fi achitate la cerere, din sumele colectate de la aceștia, în baza Contractului de delegare încheiat de operatorul unic de salubritate;
- d) Nivelul taxelor se stabilește în funcție de tarifele distincte/tarifă unică obținut în baza tarifelor operatorilor de colectare și transport, sortare și tratare mecano-biologică, transfer și depozitare, după caz.
- e) Taxa de salubritate prevăzută de prezentul Regulament se instituie începând cu data intrării în funcțiune a S.M.I.D. – 01.03.2023.

Art.6. Declararea taxei de salubritate

1. Persoanele fizice, proprietari de imobile cu destinație rezidențială /mixtă/ nerezidențială, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament și de a achita taxa de salubritate aferentă imobilelor cu destinație rezidențială/ mixtă/nerezidențială locuite/utilizate de persoane fizice, în cazul în care declarația nu a fost depusă până în prezent;
2. În cazul imobilelor cu destinație rezidențială/mixtă/nerezidențială se va depune Declarația de impunere conform Anexei 1, iar Declarația rectificativă conform Anexei 2
3. Declarația de impunere se depune pentru fiecare proprietate deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este utilizată de alte persoane fizice (închiriată, comodat etc), pentru toate persoanele din imobil care beneficiază de serviciul de salubritate, proprietarul devenind subiect de drept fiscal.
4. În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de a depune declarația de impunere, declarația de scădere și obligația de plată revin moștenitorului/moștenitorilor de drept.
5. În cazul imobilelor cu destinație rezidențială, aflate în proprietatea persoanelor juridice și utilizate de către acestea sau de către persoane fizice, obligația de a depune declarația de impunere/rectificativă și obligația de a achita taxa de salubritate revin proprietarului imobilului. Modelul declarației se regăsește în Anexa3.

6.

6.1. Începând cu data de 01.01.2025, în cazul spațiilor unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, pentru fiecare punct de lucru și/sau sediu social, utilizatorii non-casnici au obligația de a depune declarația de impunere inițială/rectificativă, conform Anexelor 4 și 5 și de a achita taxa de salubritate. Declarația de impunere inițială reprezintă declararea pe propria răspundere a cantității de deșuri estimată a fi generată în anul de referință.

6.2. Utilizatorii non-casnici au obligația să achite taxa de salubritate, după caz, astfel :

a) Valoarea obținută prin aplicarea formulei $T_{N-C} = Q \times T$, aferentă cantităților de deșuri generate și predate de utilizator către operator, unde:

Q = cantitatea de deșuri generate și predate operatorului (m.c.);

T = taxa de salubritate aprobată pentru utilizatorii non-casnici (lei/m.c.);

b) În cazul în care rezultatul obținut prin aplicarea formulei de la lit. a) este mai mic sau egal cu valoarea taxei stabilite pentru utilizatorul casnic (persoană fizică), pentru fiecare sediu și/sau punct de lucru, utilizatorul non-casnic va achita contravaloarea prestației minime a serviciului de salubritate, calculată similar cu cea a taxei pentru utilizatorul casnic.

Exemplu de calcul pentru anul fiscal 2025:

1. Utilizatorul non-casnic declară/generează o cantitate de deșuri $Q = 0$ m.c./lună, rezultă $0 \text{ m.c.} \times 243 \text{ lei/m.c.} = 0 \text{ lei}$. În această situație va achita 21 lei, echivalentul stabilit pentru utilizatorul casnic pentru o lună.

2. Utilizatorul non-casnic generează o cantitate de deșuri $Q = 0,05$ m.c./lună, rezultă: $0,05 \text{ m.c.} \times 243 \text{ lei/m.c.} = 12,15 \text{ lei}$. În acest caz va achita 21 lei, echivalentul stabilit pentru utilizatorul casnic pentru o lună.

3. Utilizatorul non-casnic generează o cantitate de deșuri $Q = 1$ m.c./lună, rezultă: $1 \text{ m.c.} \times 243 \text{ lei/m.c.} = 243 \text{ lei}$. În acest caz va achita 243 lei.

6.3. Nu se datorează taxa de salubritate :

- Pentru sediul social aflat la domiciliul unei persoane fizice (unde este declarată taxa de salubritate) și pentru care utilizatorul face dovada depunerii declarației la cel puțin un punct de lucru situat pe raza Municipiului Braila ;
- De către asociații, fundații, O.N.G-uri, difuzare presă, precum și activități independente în domeniul sportiv (arbitrii, observatori, antrenori) cu excepția celor care generează deșuri municipale;

6.4. În cazul în care, mai multe entități precum: P.F.A., I.I., I.F., A.F., C.M.I., S.R.L., instituții publice, funcționează într-o singură locație, în baza unui act de deținere legală a spațiului, proprietarul sau un reprezentant al entităților (desemnat în baza unei declarații notariale), va preda deșeurile generate, va depune Declarația de impunere, însoțită de lista celor reprezentați și va achita taxa de salubritate. Declarația de impunere va cuprinde cantitatea de deșuri estimată a fi generată în anul de referință, sau, după caz, valoarea minimă a serviciului prestat/entitate.

6.5. În cazul în care o persoană fizică și-a înființat mai multe entități (P.F.A., I.I.) cu același domeniu de activitate, același sediu/punct de lucru, se va datora o singură taxă de salubritate în funcție de cantitatea generată sau, după caz, valoarea minimă a serviciului prestat.

7. Pentru imobilele aflate în proprietatea statului sau a unitatii administrativ teritoriale, obligația de depunere a Declarației de impunere/rectificativa și de plată a taxei revine concesionarului, locatarului, titularului dreptului de folosinta sau administrare, dupa caz.

8. Depunerea declarațiilor prevăzute în prezentul Regulament în cazul procedurii insolventei/dizolvării/lichidării/radierii/suspendării activității/încetării activității, se face de către lichidatorul/ reprezentantul legal/împuternicitul utilizatorului non-casnic, dupa caz.

9. Utilizatorii non-casnici, beneficiari ai serviciului de salubritate care înființează sedii sau puncte de lucru unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, au obligația depunerii declarației de impunere în termen de 30 zile de la data înființării și datorează taxa de salubritate începând cu data de înțai a lunii următoare celei în care s-au înființat, iar taxa de salubritate se stabilește/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în care s-a înființat, dacă este utilizat.

10. Declarațiile de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzute în Anexele la prezentul Regulament sunt asimilate deciziilor de impunere sub rezerva unei verificări ulterioare, reprezentând titlu de creanță ce devine titlu executoriu în condițiile art. 226 alin (4) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală "Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care se împlinesc scadența sau termenul de plată prevăzut de lege".

11. Beneficiarii serviciului de salubritate vor completa Declarațiile de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației sale reale. Declarația de impunere se completează în două exemplare și se semnează de către proprietar/utilizator casnic sau non-casnic, după caz, prin reprezentantul legal ori împuternicitul acestuia.

12. Declarația de impunere inițială se depune la registratura compartimentului de specialitate (S.C.I.P.J., S.C.I.P.F. și S.U.I.I.E.S.) din cadrul Municipiului Braila până cel tarziu 30 aprilie, inclusiv, pentru anul în curs.

13. Declarațiile de impunere/rectificative precum și declarația de scoatere din evidență a taxei de salubritate, anexe la prezentul Regulament, după caz, se depun la registratura compartimentului de specialitate din cadrul Municipiului Braila, sau se comunică prin orice modalitate de comunicare prevăzută de lege și vor fi însoțite de documente justificative, precum și de Cartea de identitate/buletinul de identitate al proprietarului/al reprezentantului legal/al împuternicitului, respectiv CUI/CIF-ul persoanei juridice. Declarațiile de impunere/rectificative/scoatere din evidență prevăzute în prezentul Regulament sunt disponibile și online, și pot fi descărcate de pe site-ul Municipiului Braila, accesând adresa www.primariabraila.ro/directia-finantelor-publice-locale, Secțiunea Formulare persoane fizice sau persoane juridice, după caz.

14. În situația în care intervin modificări în ceea ce privește numărul persoanelor cărora li se prestează serviciul de salubritate dintr-un spațiu locativ sau, după caz, alte modificări care vor determina recalcularea taxei de salubritate (înființarea unui punct de lucru, încetarea punctului de lucru sau a sediului, radierea agentului economic, etc), proprietarul/utilizatorul casnic și non-casnic are obligația ca, în termen de 30 zile de la data la care a apărut modificarea, să depună declarațiile de impunere rectificative prevăzute la prezentul Regulament, după caz, iar actualizarea taxei de salubritate datorată operează începând cu data de întâi a lunii următoare apariției modificării. Declarația de impunere rectificativă trebuie însoțită de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, viza reședință, contract închiriere, adeverință internare în centre de găzduire/medicale, declarație notarială, adeverință emisă de unitatea de învățământ, contract de muncă/adeverință emisă de angajator, rezoluția de la O.N.R.C privind radiere firma, Certificat constatator privind închiderea punctului de lucru sau încetare/întrerupere activitate etc).

15. Declarația rectificativă se depune în cazul în care persoana fizică a lipsit din localitate o perioadă de cel puțin 21 zile într-o lună calendaristică.

16. Declarația pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate conform Anexei 6 la prezentul Regulament se depune în termen de 30 zile de la data la care a avut loc înstrăinarea, demolarea sau distrugerea clădirii, radierea punctului de lucru, încetarea activității, etc. și are ca efect încetarea taxei de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare producerii modificării.

17. În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

- a) taxa de salubritate se datorează de locatar, începând cu data de întâi a lunii următoare încheierii contractului,
- b) în cazul încetării contractului de leasing, taxa de salubritate se datorează de locator, începând cu data de întâi a lunii următoare încetării contractului,
- c) locatarul are obligația depunerii declarației de impunere privind stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestor documente.

18. În cazul în care nu există modificări, taxa de salubritate se datorează conform datelor existente în evidența fiscală.

Art.7. Decizia de impunere

1. Ca urmare a depunerii declarației de impunere inițiale, sub rezerva verificării ulterioare, utilizatorii serviciului vor primi decizia de impunere în care se va individualiza valoarea taxei de salubritate

datorate pentru anul în curs, sau după caz, pentru fracțiunea de an.

2. În cazul neprimirii deciziei de impunere privind stabilirea taxei de salubritate, obligația de plată subzistă, aducerea la cunoștință efectuându-se potrivit modalității de comunicare prevăzute de lege.

3. Nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative prevăzute în Anexele la prezentul Regulament, după caz, la termenele stabilite pentru fiecare declarație de impunere/rectificativă, dă dreptul compartimentului de specialitate să procedeze la impunerea din oficiu a taxei de salubritate. Astfel, obligația de plată se va stabili din oficiu, după cum urmează:

a) pentru proprietarii de imobile cu destinație rezidențială/mixtă cuantumul taxei de salubritate se va stabili pe baza oricăror date și informații obținute de organul fiscal local, iar în situația în care nu va fi posibilă determinarea numărului de persoane dintr-o locuință, se va estima un număr de **3 persoane**.

b) în cazul utilizatorilor non-casnici care nu au depus declarația de impunere în termenul stabilit în prezentul Regulament, taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pentru fiecare utilizator non-casnic, iar valoarea taxei se va determina în funcție de cantitățile transmise de operatorul de salubritate, sau, după caz, valoarea minimă a serviciului prestat.

4. Proprietarul de imobil/utilizatorul non-casnic poate depune declarația de impunere privind stabilirea taxei de salubritate ce a făcut obiectul deciziei de impunere emisă din oficiu și comunicată conform prevederilor legale, în termen de 60 zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii, fiind aplicabile prevederile art. 107 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

5. **Anual**, până la primul termen de plată, după primirea situațiilor privind cantitățile de deșeu colectate de către operator în anul anterior, organul fiscal va procedea la **regularizarea** contravalorii serviciului de salubritate achitată de utilizatorii non-casnici, acolo unde constata diferențe între cantitățile declarate și cele transmise ca preluate de către operatorul de salubritate. Nu vor intra sub incidența procedurii de regularizare persoanele non-casnice care au generat cantități de deșeurile a căror valoare este mai mică decât valoarea minimă a serviciului de salubritate calculat conform formulei de la art. 6 pct. 6.

Valoarea taxei de salubritate în funcție de care se va efectua regularizarea anuală, va fi cea valabilă la 31.12. a anului anterior. În cazul în care valoarea taxei de salubritate se modifică în cursul anului se vor aplica prevederile Codului fiscal.

6. Cantitatea de deșeurile finale (cea inițială+ regularizarea) sau după caz, valoarea minimă, va constitui baza impozabilă pentru stabilirea taxei de salubritate datorată în anul următor.

7. În conformitate cu prevederile art. 52 alin.(6) din Legea 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, taxa de salubritate va fi de două ori mai mare decât cea aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile.

Art.8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici

1. Anual, până la sfârșitul lunii februarie, operatorul serviciului de salubritate va transmite informatic Municipiului Braila, pentru anul precedent, datele de identificare (denumire, CUI/CIF, loc desfășurare activitate/de preluare deseuri municipale) ale utilizatorilor serviciului de salubritate existenți, identificați în cursul derulării activității, precum și cantitățile de deșeu generate/predate de către aceștia, atât pe total perioada, cât și defalcate pe puncte de colectare;
2. Pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dețină documente de confirmare a cantității totale (exprimată în mc) de deseuri municipale, predate în anul precedent.
3. Compartimentul de specialitate din cadrul Unității Administrative Teritoriale- Municipiul Brăila (S.C.I.P.F., S.C.I.P.J și S.U.I.I.E.S., după caz), după transmiterea situațiilor anuale de către operator, va proceda la regularizarea taxei de salubritate aferente anului precedent până la primul termen de plată.

Art.9. Plata taxei de salubritate

- (1) Taxa de salubritate se plătește anual, în 2 rate egale, astfel:
 - 1.1 a) pentru utilizatorii casnici și pentru utilizatorii non-casnici ce dețin imobile rezidențiale locuite, până la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie, inclusiv;
 - b) pentru utilizatorii non-casnici-până la data de 30 iunie, respectiv 30 septembrie, inclusiv;
 - c) pentru cantitățile de deșeu regularizate, aferente anului precedent, taxa de salubritate datorată are ca termen de plată 30 iunie a anului când s-a făcut regularizarea.
 - 1.2 Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritate, se datorează majorări de întârziere, în cuantum și modalitatea prevăzută de lege în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale. Pentru recuperarea sumelor datorate, cu titlu de taxă de salubritate, se aplică măsurile de urmărire și executare silită potrivit legislației fiscale. Incasarea taxei, prin executare silită, poate conduce la incasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuieli efectuate pentru urmărirea și incasarea acestora.
- (2) Taxa de salubritate se achită în contul nr. RO32TREZ15121360206XXXXX deschis la Trezoreria Brăila, Beneficiar Municipiul Brăila, cod fiscal beneficiar 4205670.
- (3) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevederilor legale în vigoare.
- (4) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al Municipiului Braila.
- (5) Taxa de salubritate se poate achita prin următoarele modalități de plată:
 - a) În numerar/card bancar prin POS la punctele de încasare ale Municipiului Braila;
 - b) Plata on line – se poate efectua prin următoarele modalități:
 - prin intermediul paginii web www.Ghiseul.ro; Pentru plățile efectuate prin intermediul www.ghiseul.ro nu se percepe comision plătitorului, comisionul este plătit din bugetul local al Municipiului Braila,

pentru persoanele fizice și juridice detinatoare ale contului de acces;

În cazul în care nu se deține un cont de acces pentru www.ghiseul.ro acesta se poate obține prin următoarele modalități:

- ONLINE -Se pot solicita date de acces folosind cardul bancar pe site-ul www.ghiseul.ro, doar **persoane fizice**, în următoarele condiții: Titularul cardului trebuie să corespundă cu solicitantul datelor de acces și Cardul trebuie să fie înrolat în sistemul 3DSecure la una dintre băncile înrolate în sistem. Lista băncilor se regăsește pe site-ul www.ghiseul.ro.Solicitarea este gratuită, nu se va extrage nicio sumă din contul titularului.

- La sediul Compartimentului de specialitate a Municipiului Braila pentru **persoane fizice (S.C.I.P.F) și juridice (S.C.I.P.J) din B-dul Independentei, nr.65.**

- Prin serviciul e Banking. Contribuabilii care doresc să plătească taxa de salubritate prin internet trebuie să dețină un cont de internet banking deschis la orice bancă din care să facă un virament bancar, în lei, din contul propriu în contul RO32TREZ15121360206XXXXX, Beneficiar: Municipiul Braila, Banca: Trezoreria Braila, C.U.I. – 4205670 .

- Plata cu ordin de plata- taxa de salubritate se poate achita și cu ordin de plata, datele beneficiarului plății sunt următoarele :

Beneficiar: Municipiul Braila, Banca: Trezoreria Braila, cod fiscal beneficiar – 4205670, contul RO32TREZ15121360206XXXXX

(6) A.D.I. ECO Dunărea Brăila va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale.

(7) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează de către U.A.T.-Municipiul Braila direct către operatorul unic de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura reprezentantului ADI ECO Dunărea Brăila. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operatorul unic pot fi suportate din veniturile proprii ale unității administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

(8) Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate din Municipiul Braila.

(9) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

Art.10. Contravenții și sancțiuni

1. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate

infracțiuni, constituie contravenții.

2. Constituie contravenție pentru utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;
- b) nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;

3. Contravențiile prevăzute la pct. 2 se sancționează cu amendă.

Limitele amenzilor vor fi actualizate anual prin H.C.L.M. privind Stabilirea impozitelor și taxelor anuale.

4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul autorității publice locale.

CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art.11. Atribuțiile compartimentelor de specialitate

În vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor, compartimentele de specialitate din cadrul Municipiului Brăila îndeplinesc următoarele atribuții:

1. Compartimentele de specialitate (S.C.I.P.J., S.C.I.P.F. și S.U.I.I.E.S) care administrează taxa de salubritate:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de impunere/rectificative a taxelor de salubritate de către utilizatorii serviciului de salubritate și asigură înregistrarea acestora în evidența fiscală, încasează taxele de salubritate datorate;
- b) în scopul exercitării activității de colectare a taxelor de salubritate, organizează pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate evidența taxei de salubritate;
- c) desfășoară toate activitățile necesare privind administrarea taxei de salubritate, inclusiv gestionarea titlurilor de creanță în vederea demarării procedurilor de executare silită;

2. D.F.P.L. prin Serviciul Contabilitate Publică

Efectuează plata contravalorii serviciilor de salubritate pe baza facturilor emise de către operatori, cu respectarea Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Facturile depuse pentru Municipiul Brăila vor fi transmise către decontare însoțite de documente justificative:

- Toate situațiile de plată vor fi avizate de către ADI ECO DUNAREA Brăila;
- ADI ECO DUNAREA Brăila va confirma prin adresa de înaintare către Municipiul Brăila serviciile prestate precum și valoarea de decontare a acestora;

3. Poliția Locala asigură verificarea privind corectitudinea situațiilor din declarațiile de impunere la solicitarea scrisă a D.F.P.L.

Raspunde solicitarilor venite din partea ADI ECO DUNAREA Braila, privind problemele semnalate in activitatea de salubritate, aducandu-le ulterior la cunostinta masurile luate. Acestea vor fi comunicate si Municipiului Braila.

4.Direcția tehnică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, prin **Compartimentul Asociații de Proprietari** asigură transmiterea semestrială la Direcția Finanțelor Publice Locale a situațiilor cu numărul de persoane din asociațiile de proprietari/chiriași, astfel:

- pentru perioada ianuarie-iunie situația va fi comunicată cel mai târziu până la data de 15 august;

- pentru perioada iulie-decembrie situația va fi comunicată cel mai târziu până la data de 15 februarie, din anul următor;

5.Operatorul unic de salubritate va pune la dispoziția compartimentului de specialitate, anual, pana la sfarsitul lunii februarie, in sistem informatic, situațiile utilizatorilor non-casnici și a cantitaților de deșeuri preluate de la aceștia in anul precedent, exprimate în mc.

Totodata, va tine evidenta bonurilor de confirmare a prestatiei, atat pe total perioada, cat si pe luni, semnate de utilizatorii non-casnici , care vor constitui documente probatorii in caz de litigiu.

6. Serviciul Informatica –Administrarea Datelor Fiscale si Bugetare – asigura compatibilitatea sistemelor informatice, astfel incat informatiile transmise de operatorul unic de salubritate sa poata fi prelucrate in cel mai scurt timp posibil in sistemul informatic existent, in vederea emiterii documentelor necesare impunerii, in termenul legal.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.12. Dispoziții finale

(1) Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservesc utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

(2) Veniturile obținute din colectarea taxelor de salubritate reprezinta venituri ale bugetului local al Municipiului Braila ce sunt încasate de la utilizatorii serviciilor de salubritate și se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere a acestor servicii.

(3) Quantumul taxelor de salubritate se aprobă conform reglementărilor legale

- (4) Ajustarea și modificarea ulterioară a taxelor de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale, la solicitarea A.D.I. ECO Dunărea Brăila în funcție de ajustarea și modificarea tarifelor operatorilor de salubritate în cadrul S.M.I.D.
- (5) Prezentul Regulament se aplică din momentul începerii prestării serviciului de salubritate de către operatorul unic desemnat de către A.D.I. ECO Dunărea Brăila.
- (6) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Organul fiscal local se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în scopul exercitării atribuțiilor de administrare a creanțelor fiscale.
- (7) Orice modificare a legislației incidente în domeniu sau a actelor de autoritate, modifică de drept prevederile prezentului Regulament.
- (8) Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....



Nr înreg. / data	ROMÂNIA Județul Brăila Municipiul Brăila DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE Codul de identificare fiscală: 4205670 e-mail: impunere.fizice@pmbr.ro	Anexa nr. 1
--------------------------------	--	-------------

DECLARAȚIE/DECIZIE DE IMPUNERE
pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici
depusă pentru anul

Contribuabil (persoană fizică), CNP,
 posesor al B.I./C.I./A.I. serie nr., domiciliat în județ loc.
 cod poștal sector, str.
 nr., bloc, scara, etaj, ap, fax, adresă de e-mail,
 telefon

Adresa imobilului cu destinație rezidențială	Municipiul Brăila Strada, nr., bloc, sc., etaj, ap., județ BRĂILA		
<input type="checkbox"/> locuit		<input type="checkbox"/> nelocuit	
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus			
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	Total taxă datorată pe an(lei)
(0)	(1)	(2)	(5)
1			
2			
3			
4			
5			

Adresa imobilului cu destinație mixtă	Municipiul Brăila Strada, nr., bloc, sc., etaj, ap., județ BRĂILA		
suprafața rezidențială(m ²)			
<input type="checkbox"/> locuită		<input type="checkbox"/> nelocuită	
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus			
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	Total taxă datorată pe an(lei)
(1)	(2)	(3)	(6)
1			
2			
3			
4			
suprafața nerezidențială(m ²)			
<input type="checkbox"/> utilizată		<input type="checkbox"/> neutilizată	
operatorul economic care utilizează imobilul			
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul			

Nr înreg...../ data	ROMÂNIA Județul Brăila Municipiul Brăila DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE Codul de identificare fiscală: 4205670 , e-mail: impunere.fizice@pmbr.ro	Anexa nr. 2
------------------------------	--	-------------

DECLARAȚIE/DECIZIE DE IMPUNERE - RECTIFICATIVĂ
privind taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici

Contribuabil (persoană fizică), CNP,
 posesor al B.I./C.I./A.I. serie nr., domiciliat în județ loc. cod poștal
 sector, str. nr., bloc, scara, etaj, ap, fax
, adresă de e-mail, telefon

Adresa imobilului cu destinație rezidențială	Municipiul Brăila Strada, nr., bloc, sc., etaj, ap., județ BRĂILA				
<input type="checkbox"/> locuit		<input type="checkbox"/> nelocuit			
Persoane intrate/iesite la adresa înscrisă mai sus					Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	I/E	Data modificării	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1					
2					
3					
4					
5					

Adresa imobilului cu destinație mixtă	Municipiul Brăila Strada, nr., bloc, sc., etaj, ap., județ BRĂILA				
suprafața rezidențială(m ²)					
<input type="checkbox"/> locuită		<input type="checkbox"/> nelocuită			
Persoane intrate/iesite la adresa înscrisă mai sus					Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	I/E	Data modificării	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
suprafața nerezidențială(m ²)					
<input type="checkbox"/> utilizată		<input type="checkbox"/> neutilizată			
operatorul economic care utilizează imobilul					
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul					

	ROMÂNIA Județul Brăila Municipiul Brăila DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE Codul de identificare fiscală: 4205670 Adresă : B-dul. Independentei, nr.65	Anexa nr. 4
Nr înreg...../data	DECLARAȚIE DE IMPUNERE / DECIZIE ¹⁾ pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii NON - CASNICI depusă pentru anul²⁾ <input type="checkbox"/> Inițială	

Nr. rol nominal unic

Subsemnatul/a, identificat/a prin actul de identitate, seria....., nr. și codul numeric personal, domiciliat/a în ROMANIA /....., județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul, str., nr....., bl., sc....., et....., ap....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al

Codul de identificare fiscală....., cu sediul in județ loc. cod poștal sector, str. nr., bloc ... scara ... etaj ... ap tel. fax, adresă de e-mail, înregistrat la registrul comerțului la nr., cont IBAN, deschis la, declar că:

începând cu data de 20.... dețin următoarele puncte de lucru/ sedii, în care se desfășoară activitate economică sau de altă natură și de unde se vor colecta deșeurile:

Nr. Crt.	ADRESA DE COLECTARE BRAILA, STR. NR., BL,SC, ET,AP	CANTITATE ESTIMATĂ ^{3,4)} DE DEȘEURI pe anul/perioada, (mc)	LEI / MC / LUNA sau , dupa caz LEI/LUNA	VALOARE TAXA SALUBRIZARE LEI / AN (perioada)
1	2	4	5	6 = 4 X 5 X 12 (sau nr.luni)
1				
2				
3				
4				
5				

Anexez la prezenta, copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin.(5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Data completării: ____/____/____

Nume, Prenume, Semnătură _____

1) Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la organul fiscal

2) Se va înscrie anul pentru care se face declarația

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale;
2. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
3. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective, anexând documente justificative.

Pentru neachitarea taxei de salubritate, la termenele scadente, se datorcă organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, până la data plății, accesorii/majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile legale aplicabile creanțelor fiscale, respectiv a impozitelor și taxelor datorate bugetului local.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am primit un exemplar al declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare.

Nume și prenume _____

Calitate _____

CNP _____

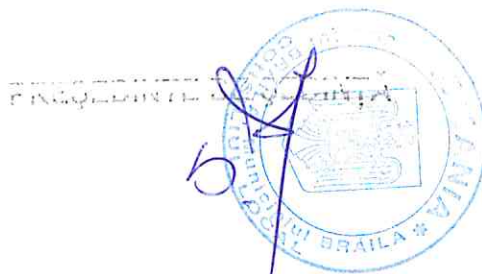
B.I./A.I./C.I. serie ____ nr. _____

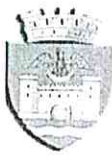
Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____

Telefon:

Adresa de e-mail:



	ROMÂNIA Județul Brăila Municipiul Brăila DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE Codul de identificare fiscală: 4205670 Adresă : B-dul. Independentei, nr.65	Anexa nr. 5
	Nr înreg...../data	
DECLARAȚIE DE IMPUNERE / DECIZIE ¹⁾ pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii NON - CASNICI depusă pentru anul²⁾ <input type="checkbox"/> Rectificativă (pentru perioada.....)		

Nr. rol nominal unic

Subsemnatul/a, identificat/a prin actul de identitate, seria....., nr. și codul numeric personal, domiciliat/a în ROMANIA /....., județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul, str., nr....., bl., sc....., et....., ap....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al (persoanei juridice).....

Codul de identificare fiscală....., cu sediul in județ loc. cod poștal sector .., str. nr., bloc ... scara ... etaj ... ap tel. fax, adresă de e-mail, înregistrat la registrul comerțului la nr., cont IBAN, deschis la, declar că:

pe perioada, la punctele de lucru s-a predat cantitatea de deșeuri:

Nr. Crt.	ADRESA DE COLECTARE BRAILA. STR, NR., BL.SC. ET,AP	CANTITATE Estimată de deșeuri pe anul (mc) DECLARAȚIA nr..... din.....	CANTITATE ³⁾ predată pe perioada anul, (mc)	DIFERENȚĂ DE CANTITATE (mc)	LEI / MC / LUNA	REGULARIZARE VALOARE TAXA SALUBRIZARE PE PERIOADA LEI
1	2	3	4	5=4-3	6	7=5x6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Data ____ / ____ / ____

Nume, Prenume, Semnătură _____

- 1) Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune în organul fiscal
 2) Se va înscrie anul pentru care se face declarația

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale;
2. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
3. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective, anexând documente justificative.

Pentru neachitarea taxei de salubritate, la termenele scadente, se datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, până la data plății, accesorii/majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile legale aplicabile creanțelor fiscale, respectiv a impozitelor și taxelor datorate bugetului local.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am primit un exemplar al declarației de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare.

Nume și prenume _____

Calitate _____

CNP _____

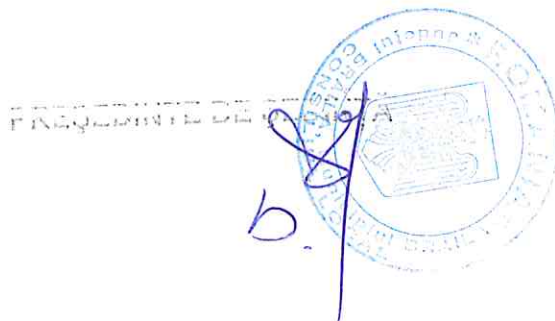
B.I./A.I./C.I. serie ____ nr. _____

Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____

Telefon:

Adresa de e-mail:



Nr înreg...../ data	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA Județul Brăila Municipiul Brăila DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE Codul de identificare fiscală: 4205670 Adresă : B-dul. Independentei, nr.65</p>	Anexa nr.6
------------------------------	--	------------

DECLARAȚIE
pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate

Subsemnatul /reprez.legal(PJ)/împuternicit(PJ)
....., legitimat prin B.I/C.I./A.I. serie nr.
CNP, județ, loc., cod poștal,
sector, str., nr. bl., scara, ap., tel.
..... adresă de e-mail

Subscrisa, cu sediul în ROMÂNIA/....., județul
....., municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul
....., str. nr., bl., sc.
....., et., ap, identificat prin C.I.F/CUI, tel./fax
....., e-mail

solicit pentru imobilul cu destinație rezidențială/ nerezidențială/ mixtă situat în,
Str., nr., bl., sc., ap., jud. Brăila scoaterea taxei de
salubritate din evidența fiscală a Direcției Impozite și Taxe începând cu data de,
ca efect al:

înstrăinării/încetării contractului de leasing înainte de scadență/ deces/ inchidere punct de
lucru/radiere/ (altele), începând cu data de,
dovedind aceasta prin: actul/...../....., anexat la prezenta.

Noul proprietar:..... județul/sectorul
localitatea, str., nr., bl....., sc., ap.

Anexez următoarele documente:

.....

.....

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform
Regulamentului European nr.2016/679privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

.....
(nume, prenume, calitate, semnătură)

